

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR ACADEMICE ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, PENTRU MANDATUL 2020-2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor de conducere, precum și procesele electivă sau concursurile pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 2. (1) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, numită în continuare UAB, organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2020-2024 se desfășoară în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Carta Universității și prezenta metodologie.

Art. 3. (1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice.

Art. 4. (1) Conducerea UAB se realizează prin **structuri de conducere** și prin **funcții de conducere** stabilite potrivit legii și în concordanță cu structura UAB și cu cerințele privind organizarea și conducerea eficientă a activității instituției.

(2) **Reprezentantul** unei structuri academice este persoana împuternicită prin alegeri să reprezinte structura respectivă, cu dreptul de a alege și de a fi ales în condițiile legii.

(3) Alegerile structurilor de conducere respectă principiul **reprezentativității**, prin desemnarea reprezentanților structurilor academice în structurile de conducere cu respectarea normei de reprezentare.

(4) În sensul prezentei metodologii prin **eligibilitate** se înțelege calitatea unui membru al comunității academice de a fi eligibil în structurile de conducere academică și în funcțiile de conducere. Prin noțiunea de eligibil se înțelege persoana care întrunește condițiile de a candida pentru una dintre funcțiile de conducere sau ca membru al uneia dintre structurile de conducere. **Reprezentanții eligibili ai studenților** sunt studenți aleși prin scrutin electoral, organizat de studenți, cu sprijinul logistic acordat de către conducerile facultăților și ale UAB și au statutul de reprezentanți ai tuturor studenților, indiferent dacă fac sau nu parte din organizații tip ligă sau asociație.

(5) Prin **personal didactic titular** se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(6) **Mandatul** este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul universității/facultății/departamentului, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul este și perioada în care o persoană, aleasă prin vot într-o structură de conducere reprezintă facultatea/departamentul în cadrul structurii respective. Mandatul are o durată de 4 ani, cu excepția mandatului directorului școlii doctorale și a membrilor consiliului școlii doctorale, care este de 5 ani.

II. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ȘI ALEGERI PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 5. (1) Procesul de constituire și de alegere a structurilor de conducere respectă principiul reprezentativității pe facultăți, pe departamente, conform normei de reprezentare stabilită de Carta Universitară și de prezenta metodologie. Potrivit acestui principiu, norma de reprezentare în structurile de conducere ale UAB este precizată în **anexele 1-4**.

Art. 6. (1) **Structurile de conducere** din UAB sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliul facultății;
- d) consiliul departamentului.

La nivelul IOSUD-UAB, **structurile de conducere** sunt:

- a) consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD);
- b) consiliul Școlii doctorale (CSD).

(2) **Funcțiile de conducere** din UAB sunt:

- a) rectorul și prorectorii, la nivelul universității;
- b) decanul și prodecanul, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct, la nivelul universității.

La nivelul IOSUD-UAB, **funcțiile de conducere** sunt:

- a) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- b) directorul Școlii doctorale, la nivelul Școlilor doctorale.

Centrele administrativ-funcționale sunt conduse de către un director.

Etapa I. Constituirea structurilor de conducere și alegerea directorului de departament

Art. 7. (1) **Consiliul departamentului** este format din cadre didactice și de cercetare, titulari ai departamentului, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul acestuia. Numărul de membri în consiliile departamentelor este prevăzut în **ANEXA 3**.

(2) Mandatul consiliului departamentului este de 4 ani, respectiv, pe perioada 2020-2024.

Art. 8. (1) **Directorul de departament** este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv. Directorul de departament este ales în etapa 1, în ședința în care se alege consiliul departamentului.

Art. 9. (1) **Consiliul facultății** este format în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și de cel puțin 25% din reprezentanți ai studenților din cadrul facultății, astfel:

a) **Reprezentanții personalului didactic și de cercetare** sunt aleși prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare aleși pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular al facultății. În Consiliul facultății fiecare departament este reprezentat proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare din componența departamentului, raportat la numărul total

al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, dar numai puțin de 1. Numărul de membri, cadre didactice și de cercetare în consiliile facultăților și reprezentativitatea departamentelor în cadrul consiliului facultății sunt prevăzute în **ANEXA 2**.

b) **Reprezentanții studenților** în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul facultății. Reprezentanții studenților în consiliul facultății pot fi membri ai consiliului atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor. Numărul de studenți în consiliile facultăților și reprezentativitatea lor în funcție de programele de studiu sunt prevăzute în **ANEXA 2**.

(2) Mandatul consiliului facultății este de 4 ani, pe perioada 2020-2024.

Art. 10. (1) Senatul universitar este compus din 25 de membri, în conformitate cu prevederile Cartei UAB.

(2) Structura Senatului este formată în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titulari ai universității și de cel puțin 25% din reprezentanți ai studenților.

(3) **Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare** sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din UAB. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai senatului atâta vreme cât dețin statutul de titular al universității. O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.

(4) Norma de reprezentare a facultăților în Senat este calculată proporțional, în funcție de:

a) raportul dintre numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății și numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare ale UAB, cu o pondere de 50%;

b) raportul dintre numărul studenților, de la studiile universitare de licență și masterat din cadrul facultății și numărul total al studenților înmatriculați la studiile universitare de licență și masterat din UAB, cu o pondere de 50 %.

(5) Numărul reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare al fiecărei facultăți nu poate fi mai mic de 1.

(6) **Reprezentanții în Senat ai studenților** sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii licență, master și doctorat din UAB. Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii.

(7) Reprezentarea în Senat a studenților fiecărei facultăți și ai școlilor doctorale se calculează direct proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți/școli doctorale în numărul total al studenților înmatriculați în UAB. Principiul de repartizare va ține cont ca fiecare facultate să aibă cel puțin un student reprezentant în Senat, respectiv ca IOSUD-UAB să aibă minim un student doctorand reprezentant în Senat.

(8) Numărul de reprezentanți ai facultăților în Senat, cadre didactice și de cercetare și studenți, este prevăzut în **ANEXA 1**.

(9) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani, respectiv pentru perioada 2020-2024.

Art. 11. (1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este organismul coordonator al activității I.O.S.U.D. - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și care se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul studiilor universitare de doctorat și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din UAB.

(2) **CSUD** este alcătuit din 7 membri, prevăzuți în **ANEXA 4**, din care:

a) 1 membru este directorul CSUD, membru de drept;

b) 1 membru, conducător de doctorat, este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD;

c) 1 membru, student doctorand, este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UAB.

d) 4 membri, cadre didactice sau cercetători, numiți de Rector.

(3) Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD,

aprobate prin ordin de ministru al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

(5) Studenții doctoranzi pierd calitatea de membru al CSUD la data susținerii publice a tezei de doctorat sau în cazul în care pierd calitatea de studenți doctoranzi ai universității pe perioada mandatului. Pe locurile vacante se organizează alegeri parțiale pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului CSUD.

Art. 12. (1) **Consiliul școlii doctorale (CSD)** este asimilat consiliului departamentului și este constituit din următoarele categorii de membri:

- maxim 50 % conducători de doctorat;
- cel puțin 20% din studenți doctoranzi (rotunjit în plus, dacă este cazul);
- membri desemnați din afara școlii doctorale dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio - economice relevante;
- directorul școlii doctorale, care face parte din consiliul școlii doctorale ca membru de drept.

(2) Membrii CSD, conducători de doctorat, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(3) Membrii CSD, doctoranzi, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor doctoranzilor din școala doctorală respectivă.

(4) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru ales încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(6) Pot fi membri ai consiliului școlii doctorale cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(7) Ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

Etapa a II-a. Alegeri pentru funcții de conducere la nivelul UAB

Art. 13. (1) Conform modalității stabilite prin Referendumul organizat la data de 28 mai 2019, pentru mandatul 2020-2024, **Rectorul** Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se alege prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților aleși în senatul universitar și în consiliile facultăților în etapa I de desfășurare a alegerilor.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Rectorul ales este confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, conform legii. Mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare.

(4) Rectorul confirmat de Ministerul Educației Naționale încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

Art. 14. (1) **Prorectorul** reprezintă funcția de conducere la nivelul universității care exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector. Rectorul ales numește prorectorii, cu consultarea senatului universitar, după ce aceștia și-au exprimat în scris acordul de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul Prorectorilor din UAB este de maximum trei.

(3) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani și coincide cu mandatul rectorului.

Etapa a III-a. Alegeri pentru funcții de conducere la nivelul facultăților

Art. 15. (1) **Decanii** facultăților sunt selectați prin concurs public, organizat de rectorul ales. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, dacă primesc, pe baza audierii în Consiliul facultății, avizul consiliului facultății pentru a participa la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minim 2 candidați pentru funcția de decan.

Art. 16. (1) **Prodecanul** este desemnat de către decanul numit în funcție prin decizia Rectorului, cu consultarea Consiliului facultății.

(2) O facultate poate avea cel mult 1 (un) Prodecan.

(3) Funcțiile de Prodecani se constituie doar în cadrul acelor Facultăți care au un efectiv de cel puțin 600 de studenți înmatriculați la studiile universitare de licență și masterat.

(4) Atribuțiile prodecanului sunt stabilite de către decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a facultății.

Etapa a IV-a. Alegeri pentru funcții de conducere din cadrul structurilor de conducere a studiilor universitare de doctorat

Art. 17. (1) **Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat** este selectat în urma unui concurs public organizat de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform Codului studiilor universitare de doctorat și a *Metodologiei privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director al CSUD din cadrul UAB*. Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(2) Mandatul directorului CSUD este de 4 ani.

Art. 18. (1) **Directorul școlii doctorale** este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

(2) Mandatul directorului CSD este de 5 ani.

Etapa a VI-a. Desemnarea directorilor centrelor administrativ-funcționale

Art. 19. Funcțiile de director al Centrelor administrativ-funcționale se ocupă prin concurs organizat de rectorul nou-ales la nivelul Universității.

Etapa a VII-a. Desemnarea directorului general administrativ

Art. 20. (1) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

III. CRITERII ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE. DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Art. 21. (1) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul universității/facultății/departamentului, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani.

(2) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, după caz, pentru perioada rămasă până expirarea mandatului inițial, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Alegerile parțiale au loc în baza metodologiei aflată în vigoare la data ocupării funcției vacante. În cazul vacantării unui loc într-o structură de conducere, se organizează alegeri parțiale, pentru perioada rămasă până expirarea mandatului inițial, în termen de maxim 3 luni de la data vacantării.

(3) Au dreptul de a ocupa una din funcțiile de conducere de director de departament, decan, prodecan, rector, prorector și director al CSUD persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(4) Persoanele care ocupă funcțiile de director de departament, decan, prodecan și prorector pot fi membri ai Senatului cu condiția să fie alese în această calitate.

(5) Persoanele care ocupă funcțiile de director de departament, decan și prodecan pot fi membre în consiliile departamentelor, respectiv în consiliile facultăților cu condiția să fie alese în această calitate.

(6) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat nu se cumulează.

Art. 22. Studenții propuși ca reprezentanți eligibili în structurile de conducere trebuie să aibă calitatea de student înmatriculat la UAB la data organizării alegerilor. Statutul de student al UAB este dovedit cu o adeverință de la facultatea/școala doctorală în care este înmatriculat, emisă cu cel mult două săptămâni înainte de data organizării alegerilor.

Art. 23. (1) Participarea la concursul/alegerea pentru oricare dintre funcțiile de conducere, respectiv pentru structurile de conducere ale UAB, se face pe bază de **candidatură personală**.

(2) **Candidatura cadrelor didactice și de cercetare pentru statutul de membru în structurile de conducere** se înregistrează la Registratura UAB și depune:

- a) la secretariatul facultății, pentru consiliul departamentului și consiliul facultății;
- b) la Secretarul Senatului pentru Senatul universității;
- c) la Secretariatul CSUD pentru consiliile școlilor doctorale și CSUD.

Candidații pentru calitatea de membru în structurile de conducere – Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senat, Consiliile Școlilor Doctorale și CSUD - își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Formularul de candidatură a cadrelor didactice și de cercetare pentru structurile de conducere, prevăzut în **ANEXA 6**;
2. Copie simplă după Cartea de Identitate;
3. Curriculum Vitae;
4. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența alin. 8 – 10 ale prezentului articol privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

(3) **Candidatura studenților pentru Consiliile facultăților Consiliile școlilor doctorale, CSUD și Senat** se înregistrează la Registratura UAB și se depune:

- a) la secretariatul facultății, pentru consiliul facultății;
- b) la Secretarul Senatului pentru Senatul universității;
- c) la Secretariatul CSUD pentru consiliile școlilor doctorale și CSUD.

Dosarul de candidatură a studenților conține următoarele documente:

1. Formularul de candidatură a studenților pentru structurile de conducere, prevăzut în **ANEXA 7**;
2. Curriculum Vitae;
3. Adeverința privind statutul de student al UAB, eliberată de facultate/școala doctorală;
4. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența alin. 8 – 10 ale prezentului articol privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

(4) **Candidaturile pentru funcția de conducere de Rector** se înregistrează la Registratura UAB și apoi se depun la Secretarul șef al UAB. Candidații pentru funcția de Rector își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Formularul de candidatură pentru funcții de conducere, prevăzut în **ANEXA 8**;
2. Copie simplă după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini, semnate de candidați pentru conformitate cu originalul;
3. Curriculum Vitae;
4. Plan managerial al candidatului pentru funcția de Rector al universității pentru mandatul 2020-2024;

5. Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, prevăzută în **ANEXA 10**;
6. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența alin. 8 – 10 ale prezentului articol privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

(5) **Candidaturile pentru funcția de conducere de director de departament** se înregistrează la Registratura UAB și apoi se depun la secretariatul facultății. Candidații pentru funcția de Director de departament își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Formularul de candidatură pentru funcții de conducere, prevăzut în **ANEXA 8**;
2. Curriculum Vitae;
3. Plan managerial al candidatului pentru funcția de Director de departament pentru mandatul 2020-2024;
4. Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, prevăzută în **ANEXA 10**;
5. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența alin. 8 – 10 ale prezentului articol privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

(6) Persoanele numite în funcțiile de **prorector și prodecan** vor depune o *declarație autentică*, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, prevăzută în **ANEXA 10**, în termen de 5 zile de la desemnare în funcție, de către Rectorul nou ales.

(7) Persoanele numite în funcțiile de **prorector și prodecan** trebuie să completeze și o **declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu se află sub incidența prevederilor alin. 8 – 10 ale prezentului articol privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

(8) Nu pot candida și nu pot fi desemnați pentru funcții și structuri de conducere cadrele didactice și studenții care se află în **conflict de interese sau incompatibilitate** cu funcțiile respective.

(9) **Conflictul de interese** este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de autoritate, conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze de îndată structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

Persoanele care au fost notificate cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(10) **Incompatibilitățile** se referă, în principal, la relațiile de rudenie care pot afecta exercitarea funcțiilor de conducere. Sub acest aspect, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul UAB și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

Funcțiile de conducere se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

(11) Dosarele de candidatură sunt verificate și avizate în BEU. Persoana cu pregătire juridică care face parte din BEU va verifica existența documentelor care fac parte din dosarul de candidatură. Candidaturile avizate de BEU sunt făcute publice, prin afișare pe site-ul Universității, la datele prevăzute în **ANEXA 5 - Calendarul alegerilor**. Candidații care nu au obținut avizul BEU pot contesta neobținerea avizului, prin depunerea unei contestații la Secretariatul general al UAB. Comisia de analiză și rezolvare a contestațiilor (formată din membrii Comisiei de etică și deontologie universitară, cu excepția eventualilor candidați) are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris. Răspunsul Comisiei de analiză și rezolvare a contestațiilor este definitiv, din punct de vedere al UAB. El poate fi atacat doar în instanțele de judecată.

(12) Candidaturile verificate și avizate în BEU sunt făcute publice, prin afișare pe site-ul Universității, secțiunea Informare publică – alegeri, conform datelor prevăzute în **ANEXA 5 - Calendarul alegerilor**.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 24. Senatul în funcțiune desemnează **Biroul Electoral al Universității (BEU)**, după care Rectorul emite decizia de numire a BEU. Biroului Electoral al Universității (BEU) este format dintr-un număr impar de membri, respectiv 7 membri, dintre care: 2 studenți și 5 membri din rândul personalului tehnic – administrativ, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. **Biroul Electoral al Universității (BEU)** coordonează și supraveghează întregul proces de alegeri desfășurat la toate nivelurile instituției.

Art. 25. Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Senat și alegerea Rectorului de către cadrele didactice și de cercetare, Senatul în funcție desemnează **Comisia Electorală a Universității (CEU)**, după care Rectorul emite decizia de numire a acesteia. CEU este formată din 5 membri, din rândul personalului tehnic - administrativ.

Art. 26. (1) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice în consiliul facultății și în consiliul departamentului, precum și pentru alegerea directorului de departament, Senatul în funcțiune desemnează **Comisiile Electorale ale Facultăților (CEF)**, după care Rectorul va emite decizii de numire a acestora. Comisia electorală a fiecărei facultăți va fi formată din 3 membri din rândul personalului tehnic - administrativ.

(2) Pentru alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat în consiliile școlilor doctorale și în CSUD Senatul în funcțiune desemnează **Comisia Electorală a IOSUD (CE-IOSUD)**, după care Rectorul va emite decizii de numire a acesteia. CE-IOSUD va fi formată din 3 membri din rândul personalului tehnic – administrativ.

Art. 27. (1) Pentru alegerea reprezentanților studenților în toate structurile de conducere Senatul desemnează la propunerea studenților, **Comisia electorală a studenților (CES)**, după care Rectorul va emite decizia de numire a acesteia. CES este formată din reprezentanții studenților în Senat și Consiliile facultăților aflate în funcție și câte un reprezentant al asociațiilor studențești din Universitate, dintre studenții care nu candidează pentru structurile de conducere.

(2) Conducerea UAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 28. (1) După emiterea și comunicarea deciziilor de numire, comisiile electorale se reunesc într-o primă ședință de constituire în cadrul căreia fiecare comisie își desemnează, dintre membrii ei, un președinte și un locțiitor al acestuia. Deciziile, hotărârile și notificările comisiilor sunt consemnate în procese verbale elaborate cu prilejul ședințelor.

Art. 29. Alegerile la nivelul departamentelor

(1) Pentru alegerea **consiliului departamentului** se organizează o ședință specială, la care sunt convocate toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament. Convocarea se face prin luare la cunoștință, sub semnătură, de către toate persoanele cu drept de vot din cadrul

departamentului. Consiliul departamentului este ales prin votul universal, direct și secret cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului, aflate pe listele electorale.

(2) **Directorul de departament** se alege în aceleași ședință în care este ales și consiliul departamentului. Directorul de departament este ales, pe baza candidaturilor depuse, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului aflate pe listele electorale.

(3) Listele electorale cu cadrele didactice și de cercetare din departament care au drept de vot sunt afișate la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

(4) Data desfășurării ședințelor speciale de alegeri la nivelul departamentului este prevăzută în **Anexa 5 - Calendarul alegerilor**.

(5) Ședințele speciale de alegeri la nivelul departamentului sunt organizate sub coordonarea și supravegherea Comisiilor electorale pe facultăți, numite prin decizia Rectorului în baza hotărârii Senatului.

(6) Ședința specială de alegeri este prezidată de *decanul de vârstă* al participanților, asistat de cel mai tânăr cadru didactic, desemnați dintre cadrele didactice din departament care nu candidează pentru funcția de director de departament sau pentru consiliul departamentului.

(7) Comisiile electorale ale facultăților au următoarele atribuții în cadrul alegerilor la nivelul departamentului:

a) întocmirea listelor electorale ale departamentelor (pe baza situațiilor de apartenență a cadrelor didactice și de cercetare titulare la un departament didactic, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale) și publicarea acestora la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) convocarea ședințelor cu consemnarea luării la cunoștință;

c) pregătirea buletinelor de vot;

d) asigurarea desfășurării procesului electoral conform prezentei metodologii;

e) întocmirea procesului-verbal al ședinței de alegeri;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB;

(8) Numărarea voturilor se face public, în prezența participanților și a candidaților la alegeri.

Art. 30. Alegerile pentru consiliul facultății

(1) Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și cercetătorilor în Consiliile Facultăților se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiilor electorale ale facultăților.

(2) Alegerea membrilor consiliilor facultăților se face printr-un scrutin electoral organizat la data stabilită prin **ANEXA 5 - Calendarul alegerilor**, în intervalul 10.00-16.00.

(3) Atribuțiile Comisiilor electorale ale facultăților sunt:

a) întocmirea listelor electorale ale facultăților (pe baza situațiilor de apartenență a cadrelor didactice și de cercetare titulare la o facultate, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale) și publicarea acestora la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;

c) pregătirea buletinelor de vot;

d) asigurarea desfășurării procesului electoral;

e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

(4) Alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiei electorale a studenților. Alegerea se face prin scrutin electoral organizat la data stabilită prin calendarul alegerilor, în intervalul 10,00-16,00, urmându-se procedura pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și cercetătorilor.

(5) Atribuțiile Comisiei electorale a studenților sunt:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot, cât și la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;

- c) pregătirea buletinelor de vot;
- d) asigurarea desfășurării procesului electoral;
- e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

Art. 31. Alegerea Senatului.

(1) Alegerea membrilor Senatului, cadre didactice și cercetători, se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiei electorale a Universității. Scrutinul electoral este organizat la data stabilită conform **ANEXEI 5 - Calendarul alegerilor**, în intervalul 10.00-16.00. Atribuțiile Comisiei electorale a Universității sunt:

a) întocmirea listelor electorale cu cadrele didactice și de cercetare cu drept de vot (pe baza situațiilor privind cadrele didactice și de cercetare titulare în UAB, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale) și publicarea acestora la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

- b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;
- c) pregătirea buletinelor de vot;
- d) asigurarea desfășurării procesului electoral;
- e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

(2) Alegerea reprezentanților studenților în Senatul universitar este coordonată de Comisia electorală a studenților. Scrutinul electoral se organizează la data stabilită conform Anexei 5- Calendarul alegerilor, în intervalul 10.00-16.00. Atribuțiile comisiei de alegeri a studenților sunt similare cu cele ale comisiei de alegere a cadrelor didactice.

(3) Președintele Senatului se alege dintre membrii Senatului nou ales, prin votul secret al membrilor senatului universitar, pe bază de candidatură înregistrată în prealabil la Secretarul Senatului. Alegerea președintelui are loc în prima ședință a Senatului nou ales.

Art. 32. Alegerea Rectorului

(1) Senatul avizează candidaturile pentru funcția de Rector.

(2) Comisia electorală a universității, desemnată de Senat, organizează și coordonează alegerea Rectorului. Scrutinul electoral este organizat la data stabilită conform **ANEXEI 5 - Calendarul alegerilor** și se desfășoară în intervalul 10.00-16.00.

(3) Comisia electorală a universității este responsabilă pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot pe baza situațiilor privind cadrele didactice și de cercetare titulare în UAB, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale și a listei cu reprezentanții studenților aleși și validați în Senatul universitar și în consiliile facultăților și publicarea acestora la avizierele facultăților și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

- b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;
- d) pregătirea buletinelor de vot;
- d) asigurarea desfășurării procesului electoral;
- e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;
- f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral și înaintarea lui la Biroul Electoral al UAB.

Art. 33. Desemnarea Decanilor

(1) Decanii se desemnează prin concurs public organizat de Rectorul nou-ales. Comisia de concurs este formată din: Rectorul, în calitate de președinte, prorectorii, în calitate de membri și secretar șef al UAB, în calitate de secretar al comisiei, fără atribuții de evaluare și drept de vot.

(2) Concursul pentru desemnarea decanilor presupune următoarele etape:

Etapa 1 - Înscrierea candidaților. Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan se face prin înregistrarea dosarelor de candidatură la Registratura UAB și

depunerea lor la secretariatul facultății, pentru a fi analizate în Consiliul facultății. Candidații își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Formularul înscriere la concurs, prevăzut în **ANEXA 9**;
2. Copie simplă după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini, semnate de candidați pentru conformitate cu originalul;
3. Adeverință, eliberată sub semnătura reprezentantului legal al unității angajatoare, cu cel mult o săptămână înaintea perioadei de înscrieri la concurs, din care să rezulte, după caz, calitatea de angajat al unei facultăți de profil din țară sau străinătate (pentru candidații care nu sunt angajați ai UAB);
4. Curriculum Vitae, însoțit de lista de lucrări;
5. Plan managerial al candidatului pentru funcția de decan al facultății pentru mandatul 2020-2024. La evaluarea candidaților în cadrul Comisiei de concurs pentru desemnarea decanilor se vor puncta următoarele aspecte cuprinse în planul managerial:
 1. Asumarea programului managerial al Rectorului UAB;
 2. Managementul programelor de studii de licență și masterat din cadrul facultății (inclusiv măsuri și obiective pentru menținerea/îmbunătățirea acestora, acreditare de noi programe în acord cu cerințele pieței muncii etc);
 3. Managementul educațional și asigurarea calității programelor de studii;
 4. Viziunea strategică privind cercetarea științifică;
 5. Relația cu studenții și serviciile pentru studenți;
 6. Relația cu absolvenții facultății;
 7. Relația cu mediul socio-economic și de cercetare-dezvoltare-inovare;
 8. Marketing educațional;
 9. Activitatea de internaționalizare la nivelul facultății;
 10. Gestiunea patrimoniului și resurselor facultății;
6. Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, prevăzută în **ANEXA 10**;
7. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența art. 23, alin. 8-10 privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

Etapa 2 - Avizarea de către Consiliul facultății a candidaților care vor participa la concursul pentru desemnarea decanilor.

1. În etapa de avizare de către Consiliul facultății, sunt luați în considerare doar candidații calificați din punct de vedere al obținerii avizului juridic pentru a putea participa la concurs. Consiliul facultății se întrunește în ședință extraordinară, convocată prin convocator scris de către Rector. Conducerea lucrărilor Consiliului facultății în ședința de avizare care face obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanul de vârstă al cadrelor didactice titulare neafiat în postura de candidat. La ședințele de avizare au dreptul de a participa, cu titlul de invitați candidații pentru funcția de decan.

2. Avizarea propriu-zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordinea în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

3. După încheierea audierii tuturor candidaților, Consiliul facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de ierarhizare a concursului. Pe buletinul de vot vor fi înscrisi toți candidații prezenți în etapa de avizare. Votarea se face prin tăierea de pe buletinul de vot cu o linie orizontală, a numelui candidatului/candidaților care nu întrunesc opțiunea "pentru" a votantului. Votarea se face cu stiloul cu cerneală albastră sau pix cu pastă albastră. Buletinul de vot se consideră invalid și se anulează, la adăugarea de nume de persoane, comentarii, semne sau înscrisuri de orice alt fel. Votul se exprimă prin lăsarea netăiată a numelui a cel puțin doi candidați. Buletinele de vot care nu respectă această cerință, respectiv care conțin orice alte inscripții, cu excepția liniilor de tăiere a numelui candidaților neagreeți, se consideră nule. Membrii Consiliului facultății pot vota favorabil pentru mai multe candidaturi, dintre cele depuse și înregistrate oficial. Sunt considerate

avizate favorabil candidaturile care întrunesc votul "pentru" al majorității membrilor prezenți, adică majoritatea simplă - majoritatea simplă: parte întreagă din (număr de electori prezenți/2 + 1). Rezultatele votului se consemnează în procesul verbal de numărare a voturilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute. Avizul obținut (favorabil sau nefavorabil) se consemnează într-un proces verbal. Procesul verbal de numărare a voturilor, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului facultății se înaintează Rectorului, imediat după încheierea ședinței de avizare. Rezultatele avizării se fac cunoscute prin postare pe site-ul instituției, secțiunea Informare publică – alegeri. Aceste rezultate sunt necontestabile.

Etapa 3. - Evaluarea și ierarhizarea de către comisia de concurs a candidaților calificați și stabilirea câștigătorului concursului.

1. După acordarea avizelor pentru candidați de către consiliile facultăților, va avea loc evaluarea acestora de către Comisia de concurs pentru desemnarea decanilor. Candidații vor prezenta în fața Comisiei de concurs planul managerial și vor participa la o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri ale candidaților cu privire la planul managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

2. Aprecierea se face prin prisma prestației avute de candidați în fața comisiei și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri. Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei la un moment dat.

3. Fiecare membru al Comisiei de concurs, inclusiv președintele, acordă note cuprinse între 4 și 10 (fără zecimale) pentru fiecare din cele două probe:

a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și a prestației generale la proba de tip interviu;

b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.

Nota acordată candidatului de către fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele este media aritmetică a notelor acordate pentru cele două probe.

4. Notele acordate candidatului de către membri Comisiei de concurs, inclusiv președintele, se mediază aritmetic, generând nota finală a candidatului, cu două zecimale. La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza notelor finale a candidaților. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general. Câștigător al concursului public pentru funcția de decan va fi declarat candidatul care întrunește nota cea mai mare, dar nu mai mică decât 8,00. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul instituției, secțiunea Informare publică – alegeri.

Etapa 4 - Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele concursului, privind nerespectarea procedurii de concurs. Candidații au dreptul de a depune contestații privind nerespectarea procedurii de concurs, la Secretariatul general al UAB. Comisia de analiză și rezolvare a contestațiilor (formată din membrii Comisiei de etică și deontologie universitară, cu excepția eventualilor candidați la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan) are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris. Răspunsul Comisiei de analiză și rezolvare a contestațiilor este definitiv, din punct de vedere al UAB. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

Etapa 5 - Validarea de către Senat a rezultatelor stabilite de comisia de concurs pentru desemnarea decanilor. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisia de concurs, sunt transmise Senatului de către Secretarul comisiei, pentru validare. Senatul validează, rezultatele concursurilor pentru desemnarea decanilor, din punct de vedere a respectării procedurilor de concurs, prevăzute în prezenta metodologie, fără a putea interveni în ierarhia candidaților, stabilită de Comisia de concurs.

Etapa 6 - Numirea în funcția de decan, prin decizie a Rectorului, a candidaților validați câștigători de către Senat. Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, pentru un mandat de 4 ani.

Art. 34. Desemnarea directorilor centrelor administrativ-funcționale

(1) Directorii centrelor administrativ-funcționale se desemnează prin concurs public organizat de Rectorul nou-ales. Comisia de concurs este formată din Președinte: Rectorul; Membrii: prorectorii; Secretar: secretarul șef al UAB.

(2) Concursul pentru desemnarea directorilor centrelor administrativ-funcționale presupune următoarele etape:

Etapa 1 - Înscrierea candidaților. Înscrierea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de directori ai centrelor administrativ-funcționale se face prin înregistrarea dosarelor de candidatură la Registratura UAB și depunerea lor la Secretariatul general al UAB. Candidații își vor depune dosarul de candidatură format din:

1. Formularul de înscriere la concurs, prevăzut în **ANEXA 9**;
2. Curriculum Vitae, însoțit de lista de lucrări;
3. Plan managerial al candidatului pentru funcția de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024. La evaluarea candidaților în cadrul Comisiei de concurs pentru desemnarea directorilor centrelor administrativ-funcționale se vor puncta următoarele:
 - a. Asumarea programului managerial al Rectorului UAB;
 - b. Viziunea strategică privind managementul centrului administrativ-funcțional;
 - c. Propuneri de îmbunătățire a activităților din arealul centrului administrativ-funcțional;
 - d. Relația cu alte structuri ale instituției;
 - e. Relația cu studenții, absolvenții, mediul socio-economic;
4. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența art. 23, alin. 8 –10 privind conflictul de interese și incompatibilitățile, prevăzută în **ANEXA 11**;

Etapa 2 - Evaluarea și ierarhizarea de către comisia de concurs a candidaților calificați și stabilirea câștigătorului concursului.

1. Candidații vor prezenta în fața Comisiei de concurs planul managerial și vor participa la o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și răspunsuri ale candidaților cu privire la planul managerial, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă care ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

2. Aprecierea se face prin prisma prestației avute de candidați în fața comisiei de concurs și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs. Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri. Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei la un moment dat.

3. Fiecare membru al Comisiei de concurs, inclusiv președintele, acordă note cuprinse între 4 și 10 (fără zecimale) pentru fiecare din cele două probe:

- a. calitatea planului managerial, a prezentării acestuia și a prestației generale la proba de tip interviu;
- b. calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă.

Nota acordată candidatului de către fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, este media aritmetică a notelor acordate pentru cele două probe.

4. Notele acordate candidatului de către membri Comisiei de concurs, inclusiv președintele, se mediază aritmetic, generând nota finală a candidatului, cu două zecimale. La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza notelor finale a candidaților. Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general. Câștigător al concursului public pentru funcția de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024 va fi declarat candidatul care întrunește media cea mai mare, dar nu mai mică decât 8,00. Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul instituției, secțiunea Informare publică – alegeri.

Etapa 3 - Depunerea și soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele concursului, privind nerespectarea procedurii de concurs. Candidații au dreptul de a depune o contestație privind nerespectarea procedurii de concurs, la Secretariatul general al UAB. Comisia de analiză și rezolvare a contestațiilor (formată din membrii Comisiei de etică și deontologie

universitară, cu excepția eventualilor candidați la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024) are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris. Răspunsul Comisiei de analiză și rezolvare a contestațiilor este definitiv, din punct de vedere al UAB. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

Etapa 4 - Validarea de către Senat a rezultatelor stabilite de comisia de concurs pentru desemnarea directorului unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisia de concurs, sunt transmise Senatului de către Secretarul comisiei, pentru validare. Senatul validează, rezultatele concursurilor pentru desemnarea directorilor centrelor administrativ-funcționale ale universității pentru mandatul 2020-2024, din punct de vedere a respectării procedurilor de concurs, prevăzute în prezenta metodologie, fără a putea interveni în ierarhia candidaților, stabilită de Comisia de concurs.

Etapa 5 - Numirea în funcția de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024, prin decizie a Rectorului, a candidaților validați câștigători de către Senat. Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024 a candidaților declarați câștigători. Rectorul emite deciziile de numire în funcția de director al unui anumit centru administrativ-funcțional al universității pentru mandatul 2020-2024 a candidaților declarați câștigători, pentru un mandat de 4 ani.

Art. 35. (1) Alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat în Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiei electorale al IOSUD (CE – IOSUD).

(2) Alegerea membrilor CSUD se face printr-un scrutin electoral organizat la data stabilită prin **ANEXA 5 - Calendarul alegerilor**, în intervalul 10.00-16.00.

(3) Atribuțiile CE - IOSUD sunt:

a) întocmirea listelor electorale (pe baza situațiilor de apartenență a conducătorilor de doctorat la IOSUD, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale) și publicarea acestora la avizierul IOSUD și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;

c) pregătirea buletinelor de vot;

d) asigurarea desfășurării procesului electoral;

e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

(4) Alegerea reprezentanților studenților doctoranzi în CSUD se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiei electorale a studenților. Alegerea se face prin scrutin electoral organizat la data stabilită prin calendarul alegerilor, în intervalul 10,00-16,00, urmându-se procedura pentru alegerea reprezentanților Conducătorilor de doctorat.

(5) Atribuțiile Comisiei electorale a studenților sunt:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot, cât și publicarea acestora la avizierul ISUD și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;

c) pregătirea buletinelor de vot;

d) asigurarea desfășurării procesului electoral;

e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

(6) Desemnarea Directorului CSUD. Directorul CSUD se desemnează prin concurs public, în conformitate cu *Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director al CSUD din cadrul UAB.*

Art. 36. (1) Alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat în **Consiliile școlilor doctorale** se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Comisiei electorale al IOSUD (CE – IOSUD).

(2) Alegerea membrilor Consiliilor școlilor doctorale se face printr-un scrutin electoral organizat la o dată stabilită pentru mandatul care va începe în anul 2021.

(3) Atribuțiile CE - IOSUD sunt:

a) întocmirea listelor electorale (pe baza situațiilor de apartenență a conducătorilor de doctorat la școlile doctorale, transmise de Serviciul Personal-Salarizare către comisiile electorale) și publicarea acestora la avizierul IOSUD și la avizierul Biroului Personal-Salarizare.

b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;

c) pregătirea buletinelor de vot;

d) asigurarea desfășurării procesului electoral;

e) întocmirea procesului-verbal al secției de votare;

f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului scrutinului electoral către Biroul electoral al UAB.

(4) **Desemnarea directorilor școlilor doctorale.** Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale. Directorii școlilor doctorale sunt asimilați directorilor de departament.

Art. 37. Validarea alegerilor

(1) Validarea rezultatelor alegerilor academice pentru **structurile de conducere** se realizează astfel:

a) Senatul aflat în funcție validează și confirmă rezultatele alegerilor pentru consiliile departamentelor, consiliile facultăților, consiliile școlilor doctorale, CSUD și Senat;

b) Consiliile facultăților aflate în funcție validează alegerile de la nivelul departamentelor;

c) CSUD aflat în funcție validează alegerile de la nivelul școlilor doctorale.

(2) Mandatul noilor structuri de conducere academică la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității începe la data validării și confirmării de către Senat.

(3) Validarea rezultatelor alegerilor academice pentru **funcțiile de conducere** se realizează astfel:

a) Consiliile facultăților aflate în funcție validează alegerile pentru funcția de director de departament;

b) Senatul aflat în funcție validează și confirmă rezultatele alegerilor pentru funcțiile de director de departament;

c) Senatul nou ales validează alegerile pentru desemnarea rectorului; Senatul validează propunerile rectorului pentru funcțiile de prorectori;

d) Senatul nou ales validează rezultatele concursului pentru desemnarea decanilor și propunerile decanilor pentru funcțiile de prodecani;

e) Senatul nou ales validează rezultatele concursului pentru desemnarea directorului CSUD. Senatul nou ales aprobă propunerile Rectorului pentru numirea Directorilor școlilor doctorale;

(4) Mandatul Rectorului începe odată cu emiterea ordinului de confirmare al ministrului educației naționale. Mandatele Decanilor și a Directorilor de departament încep la data numirii prin decizie scrisă a Rectorului.

(5) În perioada dintre data alegerilor/concursurilor și data confirmării/validării, atribuțiile funcțiilor de conducere sunt îndeplinite de persoanele care le-au ocupat anterior.

(6) De la data desfășurării alegerilor și până la validarea noilor funcții de conducere sau până la alegerea Președintelui Senatului, lucrările structurilor de conducere nou alese vor fi prezidate de către decanii de vârstă ai acestora.

(7) *Validarea alegerilor și confirmarea* persoanelor alese în funcții de conducere la nivelurile subordonate se face prin vot deschis, fiind consemnate în procesele verbale ale ședințelor, în mod

distinct pentru fiecare structură și funcție de conducere. Validarea urmărește respectarea procedurilor de alegere și a criteriilor de eligibilitate și reprezintă confirmarea că acestea au fost respectate.

Art. 38. (1) Alegerile în *structurile și în funcțiile academice de conducere*, la toate nivelurile, se desfășoară pe bază de vot *direct, individual și secret*.

(2) Biroul Electoral al UAB va răspunde de organizarea procesul electoral, asigurând amenajarea sălilor, instalarea cabinelor și urnelor de vot, în așa fel încât să se asigure atât desfășurarea normală procesului electoral, cât și caracterul secret al votului.

(3) Fiecare persoană cu drept de vot, are dreptul la *un singur vot* pentru fiecare funcție sau structură de conducere.

Art. 39. (1) Alegerea candidaților pentru **funcțiile de conducere** se efectuează pe *buletine de vot*, (conform modelului din **ANEXA NR. 12**) întocmite pentru fiecare funcție aleasă. Pe buletinul de vot se înscriu numele tuturor candidaților confirmați pentru funcția respectivă. Numele fiecărui candidat se înscrie distinct într-un dreptunghi. **Exprimarea votului se efectuează prin aplicarea ștampilei „votat” în interiorul dreptunghiului în care este înscris numele candidatului ales.**

(2) Se consideră valide buletinele de vot care sunt ștampilate o singură dată, în interiorul dreptunghiului în care este înscris numele candidatului ales.

(3) Buletinele cu mai multe ștampile aplicate pe mai mulți candidați sau cu ștampila aplicată greșit (cu mai mult de 1/2 din circumferința ștampilei în afara dreptunghiului cu numele candidatului) se anulează.

(4) Buletinele pe care nu s-a aplicat nici o ștampilă de vot sunt buletine albe și se anulează.

Art. 40. (1) Alegerea membrilor în **consiliul departamentului** se face cu buletine de vot care cuprind numele tuturor persoanelor care și-au depus candidatura, precum și numărul de membri care pot fi aleși, prevăzuți în ANEXA 3 – Consiliile departamentelor. Modelul buletinului de vot pentru alegerea consiliului departamentului este prevăzut în **ANEXA 13a**.

(2) **Ștampila „votat” se aplică în interiorul dreptunghiului în care este înscris numele candidatului ales. Numărul candidaților aleși nu poate depăși numărul membrilor stabiliți pentru Consiliul departamentului.**

(3) **Sunt anulate buletinele de vot care conțin un număr mai mare de voturi valabil exprimate decât numărul de membri care pot fi aleși (prevăzut în ANEXA 3).**

(4) Buletinele de vot care conțin ștampila aplicată greșit (cu mai mult de 1/2 din circumferință în afara dreptunghiului cu numele candidatului) se anulează.

(5) Buletinele pe care nu s-a aplicat nici o ștampilă de vot sunt buletine albe (se anulează).

Art. 41. (1) Alegerea membrilor în **consiliul facultății** se face pe buletine de vot distinct pe fiecare departament, care cuprind numele tuturor persoanelor care și-au depus candidatura, cu specificarea numărului de membri care pot fi aleși, reprezentanți ai fiecărui departament, conform normei de reprezentare prevăzută din ANEXA 2 – Consiliile facultăților. Modelul buletinului de vot este prevăzut în **ANEXA 13b**.

(2) Modelul buletinului de vot pentru alegerea reprezentanților studenților în consiliile facultăților este prevăzut în **ANEXA 14a**.

(3) Ștampila „votat” se aplică în interiorul dreptunghiului în care este înscris numele candidatului ales. Numărul candidaților aleși nu poate depăși numărul membrilor stabiliți de norma de reprezentare pentru fiecare departament.

(4) **Sunt anulate buletinele de vot care conțin un număr mai mare de voturi valabil exprimate decât numărul de membri din fiecare departament care pot fi aleși în Consiliul facultății, stabilit de norma de reprezentare (prevăzut în ANEXA 2).**

(5) Buletinele de vot care conțin ștampila aplicată greșit (cu mai mult de 1/2 din circumferință în afara dreptunghiului cu numele candidatului) se anulează.

(6) Buletinele pe care nu s-a aplicat nici o ștampilă de vot sunt buletine albe (se anulează).

(7) Pentru alegerea reprezentanților conducătorilor de doctorat și ai studenților doctoranzi, se utilizează modelele buletinelor de vot prevăzute în **Anexa 13d**, respectiv **Anexa 14c**.

Art. 42. (1) Alegerea membrilor în **Senat** se face pe buletine de vot diferite pentru fiecare facultate, care cuprind numele tuturor persoanelor care și-au depus candidatura, cu specificarea distinctă a facultății din care provine și a numărului de membri care pot fi aleși, reprezentanți ai facultății, conform normei de reprezentare prevăzută în ANEXA 1 – Structura Senatului. Modelul buletinului de vot este prevăzut în **ANEXA 13c**.

(2) Modelul buletinului de vot pentru alegerea reprezentanților studenților în Senat este prevăzut în **ANEXA 14b**.

(3) Ștampila „*votat*” se aplică în interiorul dreptunghiului în care este înscris numele candidatului ales. Numărul candidaților aleși nu poate depăși numărul membrilor stabiliți pentru fiecare facultate.

(4) **Sunt anulate buletinele de vot care conțin un număr mai mare de voturi valabil exprimate decât numărul de membri care pot fi aleși din partea fiecărei facultăți conform normei de reprezentare prevăzută în ANEXA 1.**

(5) Buletinele de vot care conțin ștampila aplicată greșit (cu mai mult de 1/2 din circumferință în afara dreptunghiului cu numele candidatului) se anulează.

(6) Buletinele pe care nu s-a aplicat nici o ștampilă de vot sunt buletine albe (se anulează).

Art. 43. (1) Pe verso, fiecare buletin de vot este ștampilat cu ștampila de control. Buletinele de vot care nu respectă aceste condiții sunt nule.

Art. 44. (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de Biroul Electoral al UAB.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:

a) ștampila de control a Biroului Electoral al UAB care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul Electoral al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampila de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

Art. 45. (1) Au drept să voteze toți alegătorii aflați în secția de vot la ora închiderii secției. Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii comisiilor electorale și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei Metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența tuturor membrilor comisiei electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate comisiei electorale.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiilor electorale pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat, președintele comisiei electorale asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei electorale, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora (cu mai mult de 1/2 din circumferință în afara dreptunghiului cu numele candidatului). Sunt anulate și buletinele de vot care conțin un număr mai mare de voturi valabil exprimate decât numărul de membri care pot fi aleși. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei electorale.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale, întocmite conform modelului din **ANEXA NR.15a**, se semnează de către președinte, precum și de către membrii comisiei electorale și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare comisie electorală are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte sau, după caz, și de către ceilalți membri ai comisiei.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele comisiei electorale.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui comisiei electorale, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care ele se vor depune la Biroul Electoral al Universității. Contestațiile se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Comisiei electorale sau, după caz, președintele Biroului electoral al Universității hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale comisiei electorale, buletinele de vot valabil exprimate, buletinele nule, buletinele neîntrebuințate precum și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al UAB. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(22) Președintele comisiei electorale, însoțit de persoanele acreditate predau dosarul întocmit conform prevederilor alin. (20), sigilat și ștampilat, la sediul Biroului Electoral al UAB, în cel mult 24 de ore de la încheierea procesului de vot.

Art. 46. (1) În procesul de stabilire a rezultatelor alegerilor, Biroul electoral al UAB și Comisiile electorale vor avea în vedere următoarele:

(2) *Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale* existente în secția de votare – este numărul total al cadrelor didactice și de cercetare/studenti care au drept de vot și care au fost înscrși în listele electorale afișate. În cazul în care, după afișarea listelor electorale s-au constatat greșeli/omisiuni ele sunt aduse la cunoștința comisiei electorale care organizează alegerile. Listele se reactualizează până cel mult cu o zi înainte de data desfășurării alegerilor. Modelul listelor electorale pentru cadre didactice și cercetători este prevăzut în **ANEXA 16a**. Modelul listelor electorale pentru studenți este prevăzut în **ANEXA 16b**.

(3) *Numărul total al alegătorilor înscriși în listele electorale existente în secția de votare, care s-au prezentat la urne* – este numărul de cadre didactice și cercetători/studenti care au semnat de prezență în lista de vot și care au primit fiecare buletinul de vot.

(4) *Numărul buletinelor de vot primite de către comisia electorală a secției de votare* – este numărul buletinelor de vot preluate de comisiile electorale, de la Biroul Electoral al UAB, cu semnătură de primire. Necesarul buletinelor de vot este comunicat, înainte de începerea procesului de vot, Biroului electoral al UAB, de către fiecare comisie electorală, ținând cont de numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de vot, la care se adaugă un procent de maxim 10%.

(5) *Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și care au fost anulate* – sunt buletinele de vot neîntrebuințate în procesul electoral care se anulează imediat după încheierea procedurii de vot, aplicându-se pe ele ștampila ANULAT.

(6) *Numărul voturilor anulate* – este numărul buletinelor care conțin un număr mai mare de voturi față de numărul de membri care pot fi aleși în cadrul structurii sunt anulate și buletinele cu ștampila aplicată greșit (cu mai mult de 1/2 din circumferință în afara dreptunghiului în care este înscris numele candidatului).

(7) *Numărul voturilor albe* – este numărul buletinelor pe care nu s-a aplicat nici o ștampilă.

(8) *Numărul total al voturilor valabil exprimate* - este numărul de buletine care respectă condițiile de valabilitate a votului și rezultă din formula: numărul total al persoanelor cu drept la vot prezente la vot din care se scad buletinele de vot anulate și buletinele albe.

(9) *Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat* – se cumulează voturile valabil exprimate acordate fiecărui candidat.

(10) Se declară aleși ca *membri în structurile de conducere* candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate în ordine descrescătoare. Dacă pe ultimul loc eligibil se situează doi candidați cu același număr de voturi se va organiza un balotaj în care se va alege unul dintre cei doi. Balotajul se va organiza a doua zi după comunicarea rezultatelor.

(11) Se declară aleși în funcțiile de conducere persoanele care au întrunit jumătate +1 din numărul voturilor valabil exprimate. În cazul în care nici un candidat nu a obținut numărul necesar de voturi, se va organiza un al doilea tur de scrutin, la care participă candidații plasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. La cel de-al doilea tur de scrutin se declară câștigător candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(12) Biroul electoral al UAB verifică buletinele de vot precum și întocmirea proceselor verbale ale comisiilor electorale și întocmește un proces verbal în care consemnează rezultatul alegerilor, conform modelului prevăzut în **ANEXA 15b**. Procesul verbal se înaintează structurilor care validează alegerile.

(13) Biroul electoral al UAB va asigura publicarea rezultatelor procesului electoral pe site-ul UAB, modul Informare publică, secțiunea Alegeri.

Art. 47. Pentru alegerile în funcții și în structuri de conducere la nivelul Facultății de Teologie Ortodoxă, conform protocolului dintre Patriarhia Română și Ministerul Educației, candidații trebuie să primească binecuvântarea ierarhului locului.

Art. 48. Contestațiile formulate de cei interesați cu privire la legalitatea alegerilor se soluționează de către Biroul electoral al UAB, iar hotărârile luate de acesta în aceste cazuri sunt definitive.

Art. 49. De organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor academice răspund actualele structuri de conducere ale universității.

Art. 50. Prezentul Regulament se publică pe site-ul Universității și se distribuie câte un exemplar fiecărei structuri academice a Universității implicate în alegeri.

Art. 51. Anexele 1 – 16 reprezintă documente necesare procesului electoral sau documente care fac parte din conținutul dosarelor de candidatură, conform Listei anexelor.

Art. 52. În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta: reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

PREȘEDINTE SENAT
Conf. univ. dr. Marina Lucian

Aprobată în Senatul UAB în 24.07.2019, cu modificările și completările aprobate în 27.11.2019.

LISTA ANEXELOR

ANEXA 1 – Structura Senatului

ANEXA 2 – Structura Consiliilor facultăților

ANEXA 3 – Structura Consiliilor departamentelor

ANEXA 4 – Structura CSUD

ANEXA 5 – Calendarul alegerilor

ANEXA 6 – Formular de candidatură pentru alegerea cadrelor didactice/cercetătorilor în structurile de conducere

ANEXA 7 – Formular de candidatură pentru alegerea studenților în structurile de conducere

ANEXA 8 – Formular de candidatură pentru alegerea cadrelor didactice/cercetătorilor în funcții de conducere

ANEXA 9 – Formular de înscriere la concurs pentru desemnarea în funcțiile de:

a) decan

b) director centru administrativ - funcțional

ANEXA 10 – Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;

ANEXA 11 - Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află sub incidența art. 23, alin 8 -10, privind conflictul de interese și incompatibilitățile.

ANEXA 12 - Buletin de vot pentru alegerile în funcții de conducere:

a) Director de departament

b) Rector

ANEXA 13 – Buletin de vot pentru alegerea cadrelor didactice/cercetătorilor în structurile de conducere:

a) Consiliul departamentului

b) Consiliul facultății

c) Senat

d) CSUD

ANEXA 14 – Buletine de vot pentru alegerea studenților în structurile de conducere:

a) Consiliul facultății

b) Senat

c) CSUD

ANEXA 15 – Procese verbale privind consemnarea rezultatelor alegerilor, întocmite de:

a) Comisii electorale

b) Birou Electoral al UAB

ANEXA 16 – Modelul listelor electorale cu persoane cu drept de vot:

a) cadre didactice și cercetători

b) studenți