

HOTĂRĂRI

*ale Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din data de 28.09.2012:*

1. S-au validat rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs în sem. II al anului universitar 2011-2012 și acordarea titlurilor didactice, după cum urmează:
 - Departamentul de Științe Exacte și Inginerești, lector, poz. 36 – **dr. Corcheș Mihai Teopent**
 - Departamentul de Științe Exacte și Inginerești, lector, poz. 37 – Nu s-au înregistrat cereri
 - Departamentul de Științe Exacte și Inginerești, asistent poz. 64 – **dr. Bîrluțiu Adriana**
 - Departamentul de Științe Exacte și Inginerești, asistent poz. 65 – **dr. Farkaș Ioana Iuliana**
 - Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, asistent poz. 47 – **dr. Stanciu (Cioca) Ionela Cornelia**
 - Departamentul de Științe Juridice și Administrative, lector poz. 13 – **dr. Ureche Maria Angela**
 - Departamentul de Științe Juridice și Administrative, lector poz. 18 – **dr. Doțiu Dan Adrian**
 - Departamentul de Științe Sociale și ale Educației, lector poz. 21 – Nu s-au înregistrat cereri
 - Departamentul de Științe Sociale și ale Educației, lector poz. 29 – Candidatul admis Hancăș Paul Alin a depus cerere de renunțare la ocupare a postului.
 - Departamentul de Teologie și Asistență Socială, lector, poz. 17 – **dr. Colda Lucian Dumitru**
2. S-a validat raportul final al concursului pentru ocuparea postului de *Director General Administrativ* și numirea în această funcție a d-lui **Găban Vasile Lucian**.
Răspunde: Șef Birou Personal - Salarizare.
3. S-a aprobat reactualizarea **Regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul de învățare pe tot parcursul vieții – Programul sectorial Erasmus**.
4. S-a aprobat **Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**.
Răspunde: Director DPPD.
5. S-a aprobat Statul de funcții elaborat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru programul de masterat: *Psihologia educației timpurii și a școlarității mici*, finanțat prin proiectul POSDRU 86/1.2/S/62508.
Răspunde: Director DPPD.
6. S-a aprobat **Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**.
7. S-au aprobat modificările la **Regulamentul privind cazarea și funcționarea căminelor studentești**, astfel:
 - **Art. 11, alin (a)** va avea următorul conținut:
„Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din centre de plasament sau plasament familial, dacă nu au depășit vârsta de 26 de ani, conform Legii 273/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului în România.”
 - **Art. 20** se va modifica astfel: *„Comisia de cazare pe universitate este compusă din:*
 - i. Rectorul universității, care este și președintele comisiei de cazare*
 - ii. Președintele Comisiei Sociale a Senatului*
 - iii. Reprezentantul Ligii Studenților*
 - iv. Șeful Serviciului Social*
 - v. Reprezentantul studenților în Senatul Universității, membru al Comisiei Sociale a Senatului Universității*
 - vi. Reprezentantul Biroului IT*
 - vii. Secretarul comisiei – se va desemna un lucrător al Serviciului Social.*

8. S-au aprobat modificările statelor de funcții, după cum urmează:
- Statul de funcții al D.P.P.D. ca urmare a modificării legislației referitoare la parcurgerea modulului pedagogic nivel I și II;
 - Statul de funcții al Departamentului de Filologie prin suplimentarea cu 2 posturi corespunzătoare activităților didactice aferente anului pregătitor de învățare a limbii române.
 - Statul de funcții al Departamentului de Științe Exacte și Inginerești prin suplimentarea cu 2 posturi de lector aferente noului program de masterat autorizat din domeniul Geodezie și transformarea postului de lector neocupat prin concurs în post de vacant de asistent.
9. S-au aprobat listele anexate cu personalul didactic titular al Universității și cadre didactice asociate care desfășoară activități didactice în regim „plata cu ora” în cadrul:
- Departamentul de Teologie și Asistență Socială;
 - Departamentul de Științe Juridice și Administrative; Nu s-a aprobat cererea d-lui Hancăș Paul Alin privind desfășurarea de activități didactice în regim „plata cu ora” în cadrul Colectivului de Educație fizică și sport.
 - Departamentul de Științe Sociale, cu verificare de către Biroul Personal;
 - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic;
 - Departamentul de Filologie;
 - Departamentul de Științe Exacte și Inginerești, cu armonizarea disciplinelor similare;
 - Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor;
 - Nu se aprobă lista Departamentului de Istorie;
 - Lista cadrelor didactice asociate, având calitatea de conducători de doctorat. Modalitatea de plată se va stabili după aprobarea bugetelor Școlilor Doctorale.
- Răspunde: Șef Birou Personal - Salarizare.
10. S-a aprobat referatul d-nei conf. univ. dr. Maria Popa privind unele modificări ale Planului de învățământ pentru programele de licență aferente specializărilor *Administrarea afacerilor, ECTS, Marketing, CIG și Finanțe și bănci*, conform documentelor anexate.
- Răspunde: Director Departament.
11. S-a aprobat propunerea Consiliului de Administrație privind metodologia de salarizare în regim „plata cu ora” din posturile vacante sau rezervate, respectiv:
- a) Tariful orar se calculează împărțind salariul postului la numărul de ore prevăzut în norma minimă aprobată de Senat pentru fiecare funcție didactică;
 - b) Posturile vacante și rezervate de la Facultatea de Teologie și Facultatea de Istorie și Filologie se vor plăti în regim „plata cu ora” în procent de 30 %, având în vedere deficitul foarte mare dintre venituri și cheltuieli.
- Răspunde: Șef Birou Personal - Salarizare.
12. S-a aprobat referatul d-nei lect. univ. dr. Ramona Petrovan privind rectificarea numărului de formații de studiu ale specializării PIPP, la toți anii de studiu, de la 1 grupă la 2 grupe, conform referatului anexat.
- Răspunde: Director DPPD.
13. S-a aprobat redistribuirea locurilor subvenționate rămase vacante la sfârșitul anului universitar 2011-2012, după cum urmează:
- Facultatea de Drept și Științe Sociale
- 2 locuri de la specializarea Administrație publică anul II la specializarea PIPP anul II
 - 2 locuri de la specializarea Administrație publică anul III la specializarea PIPP anul III
- Facultatea de Științe
- 4 locuri de la specializarea Ingineria mediului anul II la specializarea MTC anul II
 - 1 loc de la programul de masterat AACTS, anul I, la programul de masterat ADRD anul I.
- Eventualele solicitări de redistribuire a locurilor subvenționate se vor aproba în Consiliul de Administrație, după finalizarea sesiunii extraordinare de restanțe.
14. S-a aprobat propunerea d-lui prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz privind unele modificări în structura academică a Universității, și anume:
- a) se desființează la funcția de șef colectiv; cadrele didactice alese în aceste funcții fac parte în continuare din Consiliile Departamentelor în calitate de membri.
 - b) Consiliile departamentelor își vor desemna câte un locțiitor al directorului de departament, exceptând Consiliul Departamentului de Științe Exacte și Inginerești care va desemna 2 locțiitori ai directorului, având în vedere numărul mare de cadre didactice.

15. S-au aprobat procedurile operaționale cuprinse în lista anexată.
Răspunde: Director Centru Managementul calității
16. S-a aprobat referatul d-lui prof. univ. dr. Florea Voiculescu privind taxele de studiu pentru studenții și absolvenții altor instituții de învățământ superior care parcurg cursurile programului de formare psihopedagogică, nivel I în regim cu taxă, respectiv:
Nivel I – 400 lei/an (1200 lei/ program)
Nivel I (program compact) – 1200 lei
17. S-a aprobat **taxa de eliberare în regim de urgență a actelor de studii (diplome, certificate, atestate) însoțite de anexele aferente (foaie matricolă, supliment la diplomă) în cuantum de 200 lei.** Taxa se aplică în perioada de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor, iar termenul de eliberare este de 5 zile lucrătoare de la aprobarea cererii de eliberare în regim de urgență.
Răspunde: Secretar Birou Diplome.
18. S-a aprobat referatul d-nei lect. univ. dr. Teodora Popescu privind organizarea unui curs de integrare lingvistică și socio-culturală (în limba română) pentru studenții Erasmus intitulat *Limbă, cultură și civilizație română*, gestionat de Centrul de Relații Internaționale. Cheltuielile cu activitățile didactice desfășurate se vor suporta din fondurile O.M., din cadrul programului Erasmus.
Răspunde Director CRI.
19. S-a aprobat propunerea Consiliului de Administrație pentru **organizarea unei sesiuni extraordinare de restanțe în perioada 2 – 5 octombrie 2012. Studenții pot depune cerere la secretariatele facultăților pentru maxim 3 examene, iar taxa este de 150 lei/examen.**
20. S-au validat alegerile academice parțiale din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, desfășurate în data de 25.09.2012, cu următoarele rezultate:
Director de departament: lect. univ. dr. Ioana Cristina Todor
Membrii în Consiliul departamentului: lect. univ. dr. Liana Tăușan
prof. univ. dr. Mărioara Ludușan
lect. univ. dr. Ramona Petrovan
asist. univ. drd. Cristina Nanu
21. S-au aprobat cererile cadrelor didactice: asist. univ. dr. Crina Hețeg, lect. univ. dr. Teodora Popescu, conf. univ. dr. Valeria Pioraș pentru desfășurarea unor activități didactice în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în calitate de cadre didactice asociate.
22. S-a aprobat cererea d-lui Orel Florin Sebastian pentru eliberarea unui duplicat al Certificatului de absolvire a modulului psihopedagogic, declarat pierdut.
Răspunde: Secretar Birou Diplome.
23. S-a aprobat întocmirea dosarului de reacreditare a specializării *Limba și literatura română – Limba și literatura franceză*. S-a aprobat demararea elaborării documentației pentru autorizarea unei specializării *Traducere și interpretare*, din domeniul de licență Limbă și literatură. Achitarea taxelor către ARACIS se vor aproba după finalizarea dosarelor și avizarea lor de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.
Răspunde: Director Departament Filologie.
24. S-a aprobat convocarea ședințelor ordinare ale Senatului în ziua de miercuri din a 3-a săptămână a fiecărei luni, începând cu ora 12.00.

PREȘEDINTE SENAT
prof. univ. dr. Nicoale Todea

Întocmit Secretar șef
ing. Cristina Hava