

HOTĂRÂREA NR. 9/2746
din data de 03.03.2014

Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, întrunit în data de 28.02.2014,
În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului,

HOTĂRÂȘTE:

1. Se validează rapoartele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2013-2014 și rezultatele acestora, după cum urmează:

Facultatea de Istorie și Filologie

Departamentul de Filologie

Conferențiar, poziția 3 - Iordăchescu Teodora

Facultatea de Științe

Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Profesor, poziția 1 – Popa Maria

Profesor, poziția 2 – Burja Camelia

Conferențiar, poziția 4 - Dragolea Larisa Loredana

Conferențiar, poziția 5 - Gavrilă Paven Ionela

Conferențiar, poziția 6 - Deaconu Sorin Constantin

Departamentul de Științe Exacte și Inginerești

Profesor, poziția 1 – Breaz Marcela Nicoleta

Conferențiar, poziția 2 - Vârvara Simona Camelia

Lector, poziția 3 – Dreghici Silvia Alexandra

Lector, poziția 7 – Nu s-a desfășurat

Lector, poziția 9 – Buciuman Ioan Gheorghe

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Departamentul de Științe Juridice și Administrative

Conferențiar, poziția 1 – Cetean Voiculescu Laura

Lector, poziția 6 – Simion Mihaela Bogdana

Colectivul de Educație Fizică și Sport

Lector, poziția 2 – Groza Gogean Gina

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Conferențiar, poziția 1 – Muntean Trif Letiția Simona

Conferențiar, poziția 2 – Todor Ioana Cristina

Lector, poziția 5 – Iordăchescu Grigore Dan

Acordarea titlurilor didactice și numirile în funcții se vor face prin deciziile rectorului.

2. Se aprobă revizuirea **Procedurii operaționale PO 13.025 privind utilizarea programelor QUANTIS și INTRANET.**

Răspunde: Director CMCSI.

3. Se aprobă **Raportul Comisiei pentru acordarea titlurilor și distincțiilor universitare, pe anul 2013.**

4. Se aprobă propunerea Consiliului de Administrație pentru revizuirea **Procedurii operaționale PO 05.009 privind Promovarea în gradații/trepte profesionale și promovarea în urma absolvirii învățământului superior de lungă durată sau scurtă durată în domeniul postului, a personalului nedidactic și a personalului didactic auxiliar,** conform documentului anexat.

Răspunde: Șef Birou Personal - Salarizare.

5. Se aprobă completarea **Anexei 13 – Comisia juridică, din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,** conform propunerii Departamentului de Științe Juridice și Administrative.

Prorectorul responsabil cu strategia instituțională, Directorul CMCSI vor propune reglementări privind ocuparea temporară a posturilor didactice de către personal didactic asociat și personal didactic invitat.

6. Se aprobă modificarea **Regulamentului de acordare a bursei studentești**, astfel:
Se modifică **Art. 7**, care va avea următorul conținut:
„Art. 7. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului pentru bursele de merit, de studiu și de ajutor social se repartizează astfel :
- 15% - fond pentru burse de merit;
 - 75% - fond pentru burse de studiu;
 - 10% - fond pentru bursele de ajutor social.
- (2) Fondul de burse, destinat bursei de merit și de studiu se repartizează pe facultăți în raport cu numărul studenților și cursanților români, cursuri de zi din facultatea respectivă, școlarizați în regim bugetat. Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun.*
- (3) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români de la cursurile de zi, bugetați, de la specializarea respectivă.*
- (4) Fondul de burse de ajutor social, în procent de 10 % din fondul de burse se alocă la nivelul universității”.*
- Se modifică **Art. 14, alin. 2**, care va avea următorul conținut:
Art.14 alin. (2)
„(2) Bursa de ajutor social cu caracter permanent se acordă la nivel de universitate în limita fondului alocat acestei categorii de burse. Dosarele pentru acordarea bursei sociale se depun la facultăți care întocmesc situația nominală a studenților care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei de ajutor social, ierarhizați în funcție de veniturile declarate. Dosarele însoțite de situația nominală se transmit Comisiei sociale, care va stabili lista beneficiarilor în limita fondului alocat pe universitate. Aceasta se va înainta Consiliului de Administrație spre aprobare.
7. Se aprobă referatul d-lui conf. univ. dr. Ioan Ienciu pentru modificarea Planului de învățământ, la specializarea *Electronică aplicată*, anul IV, astfel încât disciplina *Sisteme electronice de reglaj automat* se transferă din semestrul I în semestrul II. Ca urmare semestrul I se finalizează cu 26 de credite iar semestrul II cu un număr de 34 de credite. Numărul de credite astfel alocat se va lua în calculul mediei ponderate la stabilirea bursei, în cazul studenților școlarizați în anul IV la această specializare.
Răspunde: Director DSEI.
8. Se aprobă organizarea, în cadrul Facultății de Istorie și Filologie, a programului de studii universitare de master **Limbă, cultură și comunicare (cu predare în limba engleză)** – Domeniul *Filologie*, avizat în Consiliul de Administrație din 17.02.2014.
9. Se aprobă cererea d-nei conf. univ. dr. **Valeria Pioraş** pentru desfășurarea unor activități didactice în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în semestrul II al anului universitar 2013-2014.
10. Se aprobă cererea d-nei asist. univ. dr. **Maria Crina Herteg** pentru desfășurarea unor activități didactice în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în semestrul II al anului universitar 2013-2014.
11. Se aprobă cererea d-lui asist. univ. dr. **Lucian Vasile Bîgiu** privind participarea la concursul, organizat de Institutul Limbii Române, pentru ocuparea unui post de *Lector de limba română*, cu rezervarea postului de titular pe întreaga durată de desfășurare a activității în străinătate, în cazul câștigării concursului.
12. Se aprobă acordarea titlului de **DOCTOR HONORIS CAUSA** d-nei **prof. univ. dr. ing. Ecaterina Andronescu**, de la Universitatea Politehnica din București.
Se convoacă Senatul în ședința festivă de decernare a titlului în data de 14.03.2014, ora 14.00, în Aula Mare (A9).
13. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Andreea Muntean pentru cuprinderea în Planul editorial a cursurilor *Cercetări calitative și Publicitate și planificare media*, care vor fi publicate în Seria Didactica.
Răspunde: Șef Birou Tipografie.
14. Se aprobă referatul d-nei lect. univ. dr. Carmen Paștiu pentru cuprinderea în Planul editorial a cursurilor *Managementul portofoliului de brand, Organizarea campaniilor promoționale, Marketing agroalimentar; Marketingul serviciilor*, care vor fi publicate în Seria Didactica.
Răspunde: Șef Birou Tipografie.
15. Se aprobă propunerea Consiliului de Administrație pentru completarea Comisiei de Etică a Universității „1 Decembrie 1918” cu d-l lect. univ. dr. **Alin Albu**, de la Facultatea de Teologie Ortodoxă.

16. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al Facultății de Drept și Științe Sociale, conform recomandărilor din Raportul de Audit.
17. Se aprobă referatul d-nei lect. univ. dr. Ioana Todor privind suplinirea, în regim *plata cu ora*, a orelor aferente postului de la poziția 9 din statul de funcții al DPPD de către cadrele didactice cuprinse în tabelul anexat.
Răspunde: Șef Birou Personal – Salarizare.
18. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Maria Popa privind efectuarea în regim de *plata cu ora* a activităților didactice, cuprinse în posturile devenite vacante prin demisia d-nei Farkas Iuliana, de către cadrele didactice cuprinse în tabelul anexat.
Răspunde: Șef Birou Personal – Salarizare.
19. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Maria Popa privind efectuarea în regim de *plata cu ora* a activităților didactice cuprinse în postul de lector, poz. 19 din statul de funcții al DSEI (titular Begov Ungur Andreea – aflată în concediu de maternitate), de către cadrele didactice cuprinse în tabelul anexat.
Răspunde: Șef Birou Personal – Salarizare.
20. Se aprobă cererea d-nei CS **Mazăre Nicoleta Paula** pentru efectuarea a 90 de zile concediu fără plată, începând cu data de 17.03.2014.
Răspunde: Șef Birou Personal – Salarizare.
21. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Iuliana Cenar pentru cuprinderea în Planul editorial a cursurilor *Contabilitate operațiunilor speciale, Contabilitatea financiară fundamentală și Managementul financiar – contabil al instituțiilor de învățământ*, care vor fi publicate în Seria Didactica.
Răspunde: Șef Birou Tipografie.
22. S-a aprobat încheierea contractelor de muncă, pe semestrul II al anului universitar 2013-2014, începând cu data 04.03.2014, pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice în regim de „plata cu ora” în cadrul posturilor vacante din statele de funcții. Salarizarea se va face cu încadrarea în plafonul financiar de 10 lei/oră, care cuprinde inclusiv contribuțiile angajatului și ale universității.
Răspunde: Șef Birou Personal – Salarizare.
23. Se aprobă modificarea **Procedurii operaționale PO 05.012 – Menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare a cadrelor didactice sau cercetătorilor după împlinirea vârstei de 65 de ani.**
24. Senatul ia act de Raportul Comisiei de Buget – Finanțe privind dinamica cheltuielilor și a veniturilor la nivelul universității și al facultăților, pe perioada 01.01.2011 – 31.12.2013.
25. Se aprobă cererea d-lui prof. univ. dr. **Remus Joldeș** pentru menținerea în activitate după împlinirea vârstei de 65 de ani, până la sfârșitul anului universitar 2013-2014.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Nicolae Todea

Secretar șef
Ing. Hava Cristina