

**HOTĂRÂRI ALE SENATULUI
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
din data de 26.10.2016**

Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, întrunit în data de 26.10.2016,
În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei
Universității „1 Decembrie 1918”,

HOTĂRĂȘTE:

HOTĂRÂREA NR. 1. Se validează alegerile academice parțiale, desfășurate în data de 17.10.2016, în baza
Proceselor verbale ale Biroului Electoral al Universității, cu următoarele rezultate:

Membru al Senatului – Lect. univ. dr. Aldea Mihaela – Facultatea de Științe Exacte și Inginerești

**Membru în Consiliul Departamentului de Științe Exacte și Inginerești – Lect. univ. dr. Begov-
Ungur Andreea**

Membru în Consiliul Departamentului de Științe Sociale – Lect. univ. dr. Millea Vlad Zeno

HOTĂRÂREA NR. 2. Se aprobă revizuirea **Regulamentului pentru acordarea titlului de DOCTOR
HONORIS CAUSA** al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

HOTĂRÂREA NR. 3. Se aprobă revizuirea **Regulamentului pentru acordarea titlului de PROFESOR
EMERIT.**

HOTĂRÂREA NR. 4. Se aprobă revizuirea **Regulamentului pentru acordarea distincției
UNIVERSITATIS GRATIAE.**

HOTĂRÂREA NR. 5. Se aprobă **Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat – PO 14. 011**
– pentru lucrări de licență/proiecte de diplomă și lucrări de disertație.

HOTĂRÂREA NR. 6. Se aprobă **Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea
procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea
profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – PO. 010.**

HOTĂRÂREA NR. 7. Se aprobă procedurile privind acordarea burselor studențești:

- **Procedura operațională privind acordarea burselor de merit – PO 13. 020**

- **Procedura operațională privind acordarea burselor de studii – PO 13. 021**

- **Procedura operațională privind acordarea burselor de ajutor social – PO 07. 005**

HOTĂRÂREA NR. 8. Se aprobă actualizarea **Procedurii operaționale privind organizarea și
desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – PO 13. 009.**

HOTĂRÂREA NR. 9. Se aprobă **Calendarul desfășurării activităților didactice și a perioadelor de
acordare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice în anul universitar 2016-2017, conform
tabelului anexat.**

HOTĂRÂREA NR. 10. Se aprobă modificarea **Procedurii privind acordarea concediului de odihnă
cadrelor didactice – PO 05. 015, astfel:**

Art. 5.20.2. Efectuarea și reprogramarea concediului de odihnă (ultimul aliniat) se modifică și va
avea următorul conținut:

*Zilele de concediu neefectuate în întregime, în anul universitar corespunzător acordării de drept a
concediului, se vor efectua într-o perioadă de 18 luni, începând cu anul universitar următor celui în
care s-a născut dreptul la concediul de odihnă.*

*Zilele de concediu neefectuate se pot programa în zilele lucrătoare, fără perturbarea activităților
didactice sau pe perioada vacanțelor studențești. Situația programării concediilor neefectuate va fi
întocmită la nivelul departamentului, aprobată de decan și validată în CA.*

HOTĂRÂREA NR. 11. Se aprobă **Planul editorial al Seriei Didactica pe anul universitar 2016-2017.**

HOTĂRÂREA NR. 12. Se aprobă **Codul de etică și deontologie profesională al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

HOTĂRÂREA NR. 13. Se aprobă **Raportul privind rezultatele studiilor de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, promoțiile 2011-2015,** elaborat în conformitate cu planul de măsuri pentru punerea în practică a recomandărilor formulate de auditorii publici externi ai Curții de conturi a României – Camera de Conturi Alba, în urma acțiunii **„Audit al performanței privind crearea și funcționarea eficientă a sistemelor informatice pentru sprijinul absolvenților în găsirea unui loc de muncă”,** desfășurată în perioada 06.01.2016-12.02.2016. În cadrul UAB se aplică sistemul de monitorizare a inserției absolvenților UAB pe piața muncii, descris în prezentul Raport.

HOTĂRÂREA NR. 14. Se aprobă revizuirea și recodificarea următoarelor proceduri operaționale din cadrul Centrului pentru Managementul Proiectelor:

- **PO 15. 001** –1. Informare și comunicare în domeniul proiectelor; 2. Diseminarea bunelor practici din domeniul proiectelor.
- **PO 15. 002** – Consultanță și colaborare în realizarea proiectelor.
- **PO 15. 003** – Gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în UAB.
- **PO 15. 004** – Raportarea activității de cercetare derulată prin intermediul contractelor de cercetare.
- **PO 15. 005** – Arhivarea proiectelor aferente proiectelor.

HOTĂRÂREA NR. 15. Se aprobă alocarea fondului de burse și quantumul burselor în semestrul I al anului universitar 2016-2017, astfel:

Total fond de burse – 167.000 lei/lună, din care:

Fond alocat de burselor de ajutor social – 16.700 lei/lună

Total fond alocat burselor de merit și de studii – 150.300 lei/lună, din care:

- Facultatea de Istorie și Filologie – 15.135 lei/lună
- Facultatea de Științe Economice – 34.073 lei/lună
- Facultatea de Științe Exacte și Inginerești – 31.879 lei/lună
- Facultatea de Drept și Științe Sociale – 50.876 lei/lună
- Facultatea de Teologie Ortodoxă – 18.337 lei/lună

Cuquantumul burselor:

Bursa de merit – 450 lei/lună

Bursa de studiu – 400 lei/lună

Bursa de ajutor social – 350 lei/lună

HOTĂRÂREA NR. 16. Se aprobă **acordarea salariilor diferențiate,** plătite exclusiv din veniturile proprii, pentru următorii salariați:

- Angajații care au desfășurat activități în cadrul comisiilor de admitere la studii universitare, sesiunea iulie, august și septembrie 2016, conform tabelelor anexate. Perioada de acordare: octombrie – noiembrie 2016.
- Personalul didactic auxiliar încadrat pe funcții de conducere care nu se regăsesc în Anexa la HG 582/2016, respectiv: Șef Serviciu Bibliotecă (bibliotecar), Șef Birou Tipografie (inginer), șef Birou IT (informatician), conform tabelului anexat. Perioada de acordare: octombrie – decembrie 2016.
- Cadrele didactice care au desfășurat activități în cadrul examenului de licență organizat pentru absolvenții Universității „Dunărea de jos” din Galați, specializarea Măsurători terestre și cadastru, conform tabelului anexat. Perioada de acordare: octombrie 2016.

Răspunde: Șef Birou Personal-salarizare.

HOTĂRÂREA NR. 17. Se aprobă salarizarea în regim *plata cu ora* a cadrelor didactice care au desfășurat activități în cadrul comisiilor de admitere și pentru care nu se pot acorda salarii diferențiate, conform tabelelor anexate.

Răspunde: Șef Birou Personal-salarizare.

HOTĂRÂREA NR. 18. Se aprobă organizarea alegerilor parțiale pentru un loc – reprezentant al studenților de la specializările din domeniul Istorie, în Consiliul Facultății de Istorie și Filologie, cu următorul calendar:

- desfășurarea alegerilor – 09.11.2016
- data limită de depunere a candidaturilor – 03.11.2016

Pentru buna desfășurare a alegerilor se aprobă numirea în **Biroul Electoral al Universității**, a reprezentanților studenților **Buia Ioan** și **Bîrla Crina** în locul studenților care au finalizat studiile Oancea Andrada și Țendea Adrian.

Se aprobă actualizarea **Comisiei Electorale a studenților** (pentru alegerea studenților în Senat și consiliile facultăților) care va avea următoarea componență:

1. Reprezentant LSUA – Pâclișan Nicolae - Președinte
2. Facultatea de Teologie Ortodoxă – Căbulea George - locțiitorul președintelui
3. Facultatea de Istorie și Filologie – Cordon Andreea
4. Facultatea de Științe Economice – Brătean Loredana
5. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești – Avrămuț Maria
6. Facultatea de Drept și Științe Sociale – Groza Cătălin
7. Reprezentant ASCOR – **Pop Alin**

HOTĂRÂREA NR. 19. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu privind salarizarea în regim *plata cu ora* a cadrelor didactice care desfășoară activități cuprinse în postul de lector, poz. 5, din Statul de funcții al Departamentului de Științe Sociale, în semestrul I 2016-2017, pe perioada absenței cadrului didactic titular, lect. univ. dr. Bara Angela, conform referatului anexat.
Răspunde: Șef Birou Personal-salarizare.

HOTĂRÂREA NR. 20. Se aprobă cererea d-lui conf. univ. dr. **Dobra Remus** pentru desfășurarea de activități didactice în anul universitar 2016-2017, cadrul Universității din Petroșani, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, în regim *plata cu ora*.

HOTĂRÂREA NR. 21. Se aprobă cererea d-lui conf. univ. dr. **Grigore Constantin** pentru desfășurarea de activități didactice în anul universitar 2016-2017, în cadrul Universității Politehnica Timișoara, Facultatea de Inginerie din Hunedoara, în regim *plata cu ora*.

HOTĂRÂREA NR. 22. Se aprobă cererea d-nei conf. univ. dr. **Tulbure Ildiko** pentru desfășurarea de activități didactice în anul universitar 2016-2017, în cadrul Universității din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, în regim *plata cu ora*.

HOTĂRÂREA NR. 23. Se aprobă referatul d-lui conf. univ. dr. Mihai Gligor privind alocarea locurilor vacante în cadrul Școlii Doctorale de Istorie, în regim subvenționate fără bursă, doctoranzilor: drd Borca Ioana și drd. Coș Ovidiu Valeriu.

HOTĂRÂREA NR. 24. Se aprobă referatul d-lui conf. univ. dr. Mihai Gligor privind componența comisiilor de îndrumare a doctoranzilor, în anul universitar 2016-2017, conform propunerilor conducătorilor de doctorat și avizate de CSUD.

HOTĂRÂREA NR. 25. Se aprobă cererile următorilor doctoranzi:

Pentru **prelungirea studiilor doctorale**

- **Domeniul Contabilitate**
Chiș Anca Oana – 1 an
- Domeniul Teologie
Achim George Daniel – 6 luni
Katinean Alexandru – 6 luni
Ghidarcea Marius Costel – 6 luni
Nedelcu Iulian – 6 luni
- **Domeniul Istorie**
Drîmbărean matei – 6 luni
Chira Carmen – 1 an
Sajadi (Aminian) Badrossadat – 6 luni
- **Domeniul Filologie**
Morar (Popa) Mirela Alina – 3 luni (fără plata taxelor)
Roșca (Mureșan) Maria Elisabeta – 6 luni
Vîrtan (Pleșa) Mariana Simona – 6 luni

Pentru **întreruperea studiilor doctorale**

Cucoară (Malcoci) Crina – 6 luni

Pentru **retragerea de la studiile doctorale**

Mureșan Silviu – ȘD Istorie

Cotoman Maria – ȘD Contabilitate

HOTĂRÂREA NR. 26. Se aprobă referatul d-nei prof. univ. dr. Maria Popa privind acordarea bursei private pentru studenți intitulată „*Bursa academică BRD – Groupe Societe Generale*”, pe bază de concurs. Modalitatea de derulare a concursului este cea agreată de finanțator, Banca BRD – Groupe Societe Generale și Facultatea de Științe Economice.

HOTĂRÂREA NR. 27. Se aprobă completarea *Centralizatorului activităților care nu sunt cuprinse în posturile didactice din statele de funcții și care sunt salarizate în regim plata cu ora*, astfel:

Pct. 12. Cursuri de formare profesională a adulților acreditate ANC (cursuri, seminarii, evaluări)

Activitățile se vor norma conform tabelului anexat iar cheltuiala salarială se încadrează în veniturile prevăzute în buget.

HOTĂRÂREA NR. 28. Se aprobă referatul d-nei conf. univ. dr. Corina Rotar pentru organizarea, cadrul Departamentului de Științe Exacte și Inginerești, a cursului de formare profesională *Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice* și transmiterea dosarului la Autoritatea Națională pentru Calificări în vederea autorizării. Responsabil de curs d-l lect. univ. dr. Incze Arpad din cadrul Colectivului de Informatică.

HOTĂRÂREA NR. 29. Se aprobă completarea **Procedurii operaționale privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, PO 16. 003**, cu criteriile stabilite pentru Departamentul de Educație Fizică și Sport, respectiv:

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) și în reviste indexate BDI, în ordinea primirii solicitărilor din partea membrilor departamentului.

HOTĂRÂREA NR. 30. Se aprobă organizarea programului de studii universitare de masterat *Fiscalitate și management financiar*, în domeniu de masterat acreditat **Finanțe**, care se va desfășura în cadrul Facultății de Științe Economice sub coordonarea Departamentului de Finanțe Contabilitate.

HOTĂRÂREA NR. 31. Se aprobă cererea d-nei. Cornelia Tătar, administrator financiar în cadrul Serviciului Financiar Contabil, pentru acordarea unui concediului fără plată pe perioada 01.11.2016 – 31.12.2016.



Of. Juridic

Claudia Rotar

Secretar șef UAB

Cristina Hava