

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Program de studiu: **Asistență Managerială în Sectoarele public și privat**

Forma de învățământ: zi

Diploma acordată: DIPLOMA DE MASTER

Durata studiilor: 2 ani (4 semestre)

Valabil începând cu anul universitar 2019/2020

Calificări/opportunități: asistent director/responsabil de funcțiune – 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204.

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Număr de credite la disciplinele obligatorii și opționale 120, din care:

a) la disciplinele obligatorii: 102, din care:

- la disciplinele fundamentale: 50

- la disciplinele de specialitate / din domeniu: 50

- la disciplinele complementare: 2

b) la disciplinele opționale 18, din care:

- la disciplinele fundamentale: -

- la disciplinele de specialitate / din domeniu: 12

- la disciplinele complementare: 6.

II EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Numărul de credite pentru susținerea examenului de disertație – 10 credite

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC REPREZINTĂ OFERTĂ CURRICULARĂ FACULTATIVĂ, A CĂREI PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT SE REGĂSEȘTE ANEXAT PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL SPECIALIZĂRII.

III. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem.I	Sem.II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	13
II	14	14 ¹	3	3	1	2	1	-
TOTAL	28	26	6	6	3	4	2	13

NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

Ani de studiu	Semestrul I				Semestrul II			
	C	S	P	TOTAL	C	S	P	TOTAL
I	8	10	-	18	9	8	-	17
II	10	10	-	20	4	5	4	13

¹ Din care 2 săptămâni elaborarea lucrării de disertație



Adela Iuliana

Lalia Cetean-Voiculescu

IV. MISIUNEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PROGRAMULUI DE MASTERAT

Formarea de specialiști în domeniul Științelor administrative, cu aplicabilitate asupra activității de asistență managerială în sectoarele public și privat.

V. OBIECTIVE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE CERCETARE ÎN DOMENIU

- Formarea de competențe și aptitudini de dezvoltare și organizare a activității de asistență managerială în sectoarele public și privat;
- Dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul asistenței manageriale în sectoarele public și privat.

VI. OBIECTIVE ALE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Dobândirea de competențe specifice exprimate în cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor administrative

Dobândirea de competențe specifice exprimate în abilități în domeniul științelor administrative

Dobândirea de competențe atitudinale specifice domeniului științelor administrative

Dobândirea de competențe transversale specifice domeniului științelor administrative.

1. COMPETENȚE SPECIFICE

a. Competențe exprimate în cunoștințe

- Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat
- Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat.

b. Competențe exprimate în abilități

- Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat
- Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor
- Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat
- Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.

c. Competențe atitudinale

- Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat
- Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului
- Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.

2. COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

Prof. univ. dr. Sorinel Adela

DECAN

Conf. univ. dr. Miuna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Laura Cetean-Voiculescu



3. REZULTATE

- Dobândirea unui nivel de cunoștințe, abilități și atitudini teoretice și practice în domeniul științelor administrative cu aplicabilitate în asistența managerială și secretariat
- Dobândirea capacității de rezolvare a tuturor problemelor asociate prin utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională.

Specialist în asistență managerială și secretariat, corespunzător următoarelor ocupații (COR):

1. Asistent director /responsabil de funcțiune (243217)
2. Purtător de cuvânt (243206)
3. Specialist protocol și ceremonial (243204);

Aceste competențe și rezultate sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin afișarea planurilor de învățământ pe pagina universității (www.uab.ro).

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

Prof.univ.dr. Ștefcel Adela

DECAN

Conf.univ.dr. Mituna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu



Mituna

Laura Cetean-Voiculescu



II. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul I

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective						Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină			Total activități individuale	Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Practică			Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	ore				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
SEMESTRUL 1																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMSPP I 1	Evoluții ale sectoarelor public și privat	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
2	AMSPP I 2	Strategii manageriale	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
Total discipline obligatorii				4	4	-	-	8	112	120	68	188	300	2E	12	
DISCIPLINE OPȚIONALE																
3	AMSPP I 3.1	Reprezentarea și mandatul în dreptul privat	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
	AMSPP I 3.2	Regimul juridic al persoanei														
4	AMSPP I 4.1	Decizii optime în administrația publică	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6	
	AMSPP I 4.2	Standarde în administrație														
5	AMSPP I 5.1	Limba engleză	C	-	2	-	-	2	28	-	122	122	150	C	6	
	AMSPP I 5.2	Limba franceză														
Total discipline obligatorii și opționale				8	10	-	-	18	240	240	258	498	750	4E+1C	30	
SEMESTRUL 2																
DISCIPLINE OBLIGATORII																
1	AMSPP I 6	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	F	2	2	-	-	4	56	66	78	144	200	E	8	
2	AMSPP I 7	Metode cantitative în administrație	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	C	6	
3	AMSPP I 8	Activități de Carte Funciară și publicitate mobilă	F	2	2	-	-	4	56	54	40	94	150	E	6	
4	AMSPP I 9	Instituții europene	S	2	2	-	-	4	56	66	78	144	200	E	8	
5	AMSPP I 10	Etică și integritate academică	C	1	-	-	-	-	14	36	-	36	50	C	2	
Total discipline obligatorii				9	8	-	-	16	238	282	230	512	750	3E+2C	30	

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, AI- Activități individuale

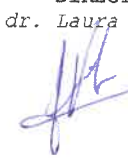
REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

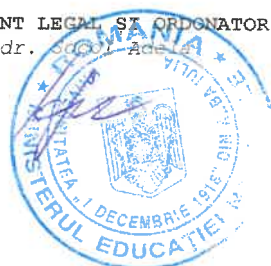
Prof.univ.dr.  Conf.univ.dr.  Miruna Tudorașcu

DECAN

Conf.univ.dr.  Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr.  Laura Cetean-Voiculescu



ANUL II DE STUDIU

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite	
				Activități colective							Activități individuale						Total ore pe semestru
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale ore					
				Curs	Seminar	Laborator	Practică										
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
SEMESTRUL 1																	
DISCIPLINE OBLIGATORII																	
1	AMSP P II 1	Comunicare europeană	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
2	AMSP P II 2	Guvernare participativă	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
3	AMSP P II 3	Audit intern	F	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
4	AMSP P II 4	Administrația publică locală din România și țările comunitare	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
5	AMSP P II 5	Contracte în sectorul public și privat	S	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
Total discipline obligatorii				10	10	-	-	16	280	300	170	470	750	5E	30		
SEMESTRUL 2																	
DISCIPLINE OBLIGATORII																	
1	AMSP P II 6	Parteneriatul public și privat	S	2	2	-	-	4	48	100	52	152	200	E	8		
2	AMSP P II 7	Marketingul serviciilor publice	S	2	1	-	-	3	36	80	59	139	175	E	7		
3	AMSP P II 8	Practica	S	-	4	-	-	4	48	-	-	202	250	C	10		
4	AMSP P II 9	Elaborarea lucrării de disertație	S	-	2	-	-	2	24	-	101	101	125	C	5		
Total discipline obligatorii				4	9	-	-	13	156	180	212	594	750	2E+2C	30		

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, AI- Activități individuale

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE

Prof.univ.dr. Școof Adela Conf.univ.dr. Mișuna Tudorașcu

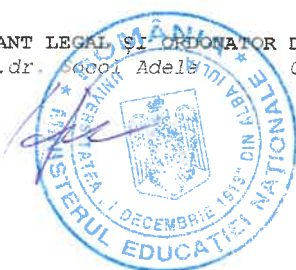
DECAN

Mișuna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cătean-Voiculescu

Laura Cătean-Voiculescu



III. STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CONȚINUTUL DISCIPLINELOR DE STUDIU

DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE ore pe săptămână	An I Sem 1	An I Sem 2	An II Sem 1	An II Sem 2	Total	Procent
<i>Discipline fundamentale</i>	12	12	12	-	36	51%
<i>Discipline din domeniu / de specialitate</i>	8	4	8	11	31	44%
<i>Discipline complementare</i>	2	1	-	-	3	5%
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE – ore pe săptămână	22	17	20	11	70	100%

IV. STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CARACTERUL DISCIPLINELOR IMPUSE DE ASIGURAREA PREGĂTIRII

DISCIPLINE	Număr de ore pe săptămână	Procent
<i>Discipline obligatorii</i>	59	86%
<i>Discipline opționale</i>	10	14%
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE	68	100%

REPREZENTANT LEGAL ȘI DONATOR DE CREDITE
Prof.univ.dr. *[Signature]*

DECAN

Conf.univ.dr. *Miruna Tudorașcu*

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. *Laura Tetean-Voiculescu*



ANEXA 3 Grila de competențe, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
 FACULTATEA de Drept și Științe Sociale
 DEPARTAMENTUL de Științe Juridice și Administrative
 CALIFICAREA:
 NIVELUL DE STUDII: de masterat
 DOMENIUL FUNDAMENTAL: Științe Administrative
 DOMENIUL DE STUDII: Științe Administrative
 PROGRAMUL DE STUDII: Asistență Managerială în Sectoarele Public și Privat

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină* competență	Pe
C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic	C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic	- concepte juridice, teorii	Evoluții ale sectoarelor public și privat	6	1
	C1.2 Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului	juridice, paradigme juridice, metodologii juridice	Strategii manageriale Reprezentarea și mandatul în dreptul privat/Regimul juridic al persoanei Limbă străină	6	1
	C1.3 Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral	metodologii juridice	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	6	1
	C1.4 Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic	- limbaj juridic scris și oral	Metode cantitative în administrație	8	1
	C1.5 Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale	- argumentări juridice scrisse și orale proiecte profesionale	Audit intern Contracte în sectorul public și privat Parteneriatul public și privat Marketingul serviciilor publice	6 6 6 8 7	1 1 1 2 1
C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic	C2.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului	- definiții și clasificări	Evoluții ale sectoarelor public și privat	6	1
	C2.2 Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale	- texte de lege – interpretare	Strategii manageriale Limbă străină	6 6	1 1
	C2.3 Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat	- norme juridice naționale, internaționale și europene	Metode cantitative în administrație Publicitate legală	6 6	1 1
	C2.4 Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale		Guvernare participativă Audit intern Contracte în sectorul public și privat	6 6 6	1 1 1

	C2.5 Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului		Marketingul serviciilor publice	7	1
	C3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale		Reprezentarea și mandatul în dreptul privat/Regimul juridic al persoanei	6	1
	C3.2 Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite		Limbă străină	6	1
C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale	C3.3 Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat C3.4 Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice C3.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare	- legislație internă, internațională și europeană - instrumente juridice internaționale	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	8	1
			Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	8	1
			Metode cantitative în administrație	6	1
			Publicitate legală	6	1
			Instituții europene	8	4
			Comunicare europeană	6	3
			Administrația publică locală în România și în țările comunitare	6	2
			Contracte în sectorul public și privat	6	1
			Marketingul serviciilor publice	7	1
			Evoluții ale sectoarelor public și privat	6	1
			Decizii optime în AP/ Standarde în administrație	6	1
			Limbă străină	6	1
			Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	8	1
			Publicitate legală	6	1
			Instituții europene	8	4
			Comunicare europeană	6	2
			Audit intern	6	1
			Administrația publică locală în România și în țările comunitare	6	2
			Contracte în sectorul public și privat	6	1
			Marketingul serviciilor publice	7	1
			Evoluții ale sectoarelor public și privat	6	1
			Strategii manageriale	6	1
			Reprezentarea și mandatul în dreptul privat/Regimul juridic al persoanei	6	1
			Decizii optime în AP/ Standarde în administrație	6	1
			Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în	8	1
C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state	C4.1 Definierea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2 Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative C4.3 Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice C4.4 Interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor stat C4.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state	- instituții juridice de drept național - instituții juridice de drept european			
C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o	C5.1 Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice C5.2 Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă	- cunoștințe date - informații			

[Signature]

problemă de drept concretă	C5.3 Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete C5.4 Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă C5.5 Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența		materia răspunderii civile Publicitate legală Guvernare participativă Audit intern Contracte în sectorul public și privat Parteneriatul public și privat Marketingul serviciilor publice Practică	6 6 6 6 8 7 10 6 6 6 8 6 6 6 7 10	1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2
C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor	C6.1 Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională C6.2 Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) C6.3 Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice C6.4 Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt C6.5 Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt	- încadrare juridică corespunzătoare - soluționare a problemelor juridice	Evoluții ale sectoarelor public și privat Reprezentarea și mandatul în dreptul privat/Regimul juridic al persoanei Decizii optime în AP/ Standarde în administrație Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile Metode cantitative în administrație Publicitate legală Guvernare participativă Audit intern Contracte în sectorul public și privat Marketingul serviciilor publice Practică	6 6 6 6 6 6 6 7 10	2 1 1 1 1 1 1 1 2

Competențe transversale	Disciplina de studiu	Nr. credite	
		Pe	Pe disciplina* competență
CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale	Strategii manageriale	6	1
	Decizii optime în AP/ Standarde în administrație	6	1
	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	8	1
	Metode cantitative în administrație	6	1
	Etică și integritate academică	2	2
	Guvernare participativă	6	1
	Administrația publică locală în România și în țările comunitare	6	1
	Marketingul serviciilor publice	7	1
	Practică	10	2

CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală	Strategii manageriale	6	1	
	Reprezentarea și mandatul în dreptul privat/Regimul juridic al persoanei	6	1	
	Decizii optime în AP/ Standarde în administrație	6	1	
	Limbă străină	6	1	
	Comunicare europeană	6	1	
	Guvernanță participativă	6	1	
	Audit intern	6	1	
	Administrația publică locală în România și în țările comunitare	6	1	
	Parteneriatul public și privat	8	2	
	Practică	10	2	
	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii	Evoluții ale sectoarelor publice și private	6	1
		Strategii manageriale	6	1
		Decizii optime în AP/ Standarde în administrație	6	1
Limbă străină		6	1	
Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile		8	1	
Metode cantitative în administrație		6	1	
Publicitate legală		6	1	
Guvernanță participativă		6	1	
Practică		10	2	
Elaborarea lucrării de disertație		5	5	

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONARĂTOR DE CREDITE

Prof.univ.dr. Socol Adela



DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu