

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020/2021

Anul de studiu II/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea afacerilor și marketing
1.4. Domeniul de studii	Marketing
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Marketing (243103, 243101, 243104)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	MK227.1
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr.Muntean Natalia		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățămînt	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățămînt*	28
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei CT5 Capacitatea de a comunica și a interacționa social prin identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru realizarea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.

8. Conținuturi*

8.2. Seminar-laborator		
S1. External influences on businesses. External influences: national, political, international, economic 1.1. Vocabulary focus- words/phrases used to link ideas 1.2. Vocabulary focus – stress patterns in noun phrases and compounds 1.3. Vocabulary focus-fixed phrases in academic English	Prezentare asistată de calculator (<i>Power Point</i>)	
S2. Environmental issues 2.1. Vocabulary focus-words and phrases related to environmental issues 2.2. Listening-recognizing the speaker's stance 2.3. Speaking-building an argument in a seminar	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
S3. Company performance – SWOT analysis 3.1. Vocabulary focus-verbs used to introduce ideas from other sources 3.2. Vocabulary focus-linking words/ phrases conveying contrast, result, reasons	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
S4. Case study: responding to external factors Management of change 4.1. Vocabulary focus-words for quantities 4.2. Reading-understanding how ideas in a text are linked 4.3. Writing-summarizing a text	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
S5. Commercial correspondence. Writing letters of enquiry 5.1. Asking for catalogues, price-lists, prospectuses 5.2. Asking for details 5.3. Asking for goods on approval or on sale or return	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
S6. Commercial correspondence .Replies and quotations 6.1. 'Selling' your product 6.2. Suggesting alternatives 6.3. Catalogues, price-lists, prospectuses, samples	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
S7. Commercial correspondence. Orders 7.1. Payment, Discounts, Methods of delivery 7.2. Specimen letters and forms: covering letter, order form, acknowledgement of order, advice of despatch 7.3. Specimen letters:delay in delivery, refusing an order	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	
Bibliografie Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education. Business English Dictionary. (2007). Pearson Longman. New Edition.		

Muresan, M.E.(2018). Commercial Correspondence in English, Alba Iulia, Seria Didactica.
 Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). English for Business Purposes. București: Editura Teora.
 Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). Dicționar economic explicativ. București: Editura Economică.
 Harmer, J. (1995). The Practice of English Language Teaching. Longman.
 In Company Dictionary. (2004). Macmillan Publishers Limited.
 Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). Reading and Vocabulary for Business Students. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.
 Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). Reading and Vocabulary for Business Students. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	<i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză</i> <i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză</i> <i>CE. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite</i>	<i>Orală (O): chestionar, teme, teste</i> <i>Practică(P): aplicații, referat</i>	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță: Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern			

Data completării
15.09.2020

Natalia

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr.Muntean

Data avizării în departament
18.09.2020

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Silvia Maican

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză	Orală (O): chestionar, teme, teste Practică(P): aplicații, referat	75%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 75% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză	Orală (O): chestionar, teme, teste Practică(P): aplicații, referat	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	