

Universitatea	UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Departament	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
Poziția în statul de funcții	18
Funcție	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
Disciplinele din planul de învățământ	Conferențiar universitar, poziția 18. Domeniul Administrarea afacerilor. Discipline: Management; Management; Management; Management; Management; Management; Management; Management strategic; Management strategic; Management strategic; Antreprenoriat; Antreprenoriat; Managementul operațiunilor de turism; Management general. Fundamente conceptuale si metodologice; Management.
Domeniu științific	Administrarea afacerilor
Descriere post	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, POZ 18 - Administrarea afacerilor - Titularul postului are rolul de a desfășura activități didactice și de cercetare, de îndrumare a studenților și activități desfășurate în cadrul comunității academice, conform fișei postului, a Planului de învățământ și a Statului de funcții valabile pentru anul universitar respectiv.
Atribuțiile/activitățile aferente	- Activități didactice de predare, în cadrul studiilor universitare de licență, de master, doctorat și alte forme de pregătire didactică, inclusiv pregătirea acestora, pentru disciplinele din post. - Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, normate pentru disciplinele din statul de funcții. - Activități didactice de evaluare, îndrumare lucrări de finalizare a studiilor, activități de tutoriat, participare la examene de licență și disertație. - Activități desfășurate în cadrul comunității academice: participare la activitățile departamentului, promovarea și desfășurarea admiterii, activități de formare, perfecționare, consultanță, control intern managerial și expertiză organizate prin Universitate, activități desfășurate în cadrul contractelor de servicii prestate de către Universitate - Activități de cercetare fundamentală sau aplicativă, activități de cercetare cuprinse în planurile de cercetare și materializate în studii publicate și în participări la sesiuni naționale și internaționale, realizate sub egida și în interesul Universității, - Activități de cercetare realizate în cadrul unor proiecte finanțate prin granturi sau contracte derulate sub egida Universității, participări la evenimente științifice organizate la nivelul departamentului/ facultății/ universității.
Salariul minim de încadrare	7050 lei
Calendarul examenului	
Data avizului MEC	23.04.2026
Perioadă înscriere	23.04.2026 – 16.06.2026
Data susținerii prelegerii	02.07.2026
Ora susținerii prelegerii	10.00
Locul susținerii prelegerii	Sala Consiliul de Administrație, Palat Apor, Etaj 1
Perioadă susținere a examenelor	02.07.2026
Perioadă comunicare a rezultatelor	06.07.2026

Perioadă de contestații	07.07.2026 – 09.07.2026
Tematica probelor de examen	Anexa nr. 27 – Comisie de Științe Economice și Administrarea Afacerilor la Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, aprobată de Senat în 29.09.2025
Descrierea procedurii de examen	<p>Pentru posturile didactice de conferențiar universitar, examenul de promovare constă în: evaluarea dosarului de examen al candidatului și într-o probă adițională de tip prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).</p> <p>Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.</p> <p>Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de examinare este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.</p> <p>Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.</p> <p>Documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în forma actualizată și aprobată de Senat la data de 29.09.2025. • Procedura de organizare și desfășurarea a examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UAB, 29.09.2025.
Lista documentelor din dosar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la examen, aprobată de CA, avizată de decan, la propunerea Consiliului departamentului, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, însoțită de un Opis al dosarului de concurs semnat și datat de candidat și de către persoana din cadrul Secretariatului Facultății care preia dosarul. 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează, se datează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. 3. Curriculum Vitae, format Europass, datat și semnat de candidat (<u>în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic</u>), care include: <ol style="list-style-type: none"> a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista completă de lucrări ale candidatului (<u>în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic</u>), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine: <ol style="list-style-type: none"> a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. 5. Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen, însoțită de anexele: <ol style="list-style-type: none"> a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale în cazul posturilor de conferențiar/profesor, completată și semnată de către candidat (Anexa a); b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne prevăzute de metodologia proprie, completată și semnată de către candidat (Anexa b); <p><u>(Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic</u></p>

pentru publicare anonimată)

6. Documente care atestă deținerea **Diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.

7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă), rezumat datat și semnat de către candidat;

8. **Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.**

10. **Dovada calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani de activitate profesională anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică.**

11. **Copii ale actelor de studii care atestă studiile candidatului și ale actelor de stare civilă,** respectiv:

a) - **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă;

- **Diploma de licență** sau echivalentă, însoțită de **Suplimentul la diplomă de licență** sau foaia matricolă;

- **Diploma de master și Suplimentul la diploma de master** sau foaia matricolă;

- **Alte diplome sau titluri științifice ori academice** pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de examen, însoțite de originale, pentru verificarea conformității cu originalul sau depuse în forma legalizată.

Pentru cazurile prevăzute la art. 8 alin. (2), art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din prezenta metodologie, copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective.

b) - **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.

- **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

c) **Copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat**, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor.

12. Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.

13. Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAB. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

14. Pentru examenele organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**

15. **Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la examen**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul.

16. **Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB** precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică

17. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și exprimarea consimțământului cu privire la prelucrarea

	<p>datelor.</p> <p>18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p> <p>În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen, iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului, cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.</p> <p>19. Certificat de cazier judiciar;</p> <p>20. Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea privind Registrul național privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Legii nr. 76/2008 de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</p> <p>21. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>22. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p> <p>Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 11 a) și 11 b) în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma Conform cu originalul. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de examen.</p> <p><u>Documentele specificate la pct. 1 – 22 se depun în format letric, cu semnătură și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic. Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de examen de promovare, cu excepția cazurilor în care se vor solicita, cu titlul de clarificări exprese, de către Comisia științifică. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date nu va fi luată în considerare.</u></p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de examen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul de concurs se depune direct, personal la Secretariatele Facultăților sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: Alba Iulia, str. Unirii nr. 15-17, cu specificația: PENTRU EXAMEN DE PROMOVARE, FACULTATEA DEDosarul transmis prin intermediul serviciilor poștale ori curierat trebuie să conțină obligatoriu toate documentele prevăzute în Lista documentelor pentru înscrierea la concurs, iar candidații trebuie să se asigure că dosarul ajunge la destinație până la data limită de depunere a dosarului stabilită în calendarul examenului. Dosarul trebuie să conțină obligatoriu toate documentele în format letric precum și în format electronic, pe CD/DVD sau USB, inclusiv mapa cu cele maxim 10 lucrări reprezentative. Documentele în format electronic se vor transmite în fișiere separate, semnate și scanate, în format PDF. • În situații excepționale în care dosarul nu se poate depune personal sau prin intermediul serviciilor de curierat dosarul poate fi transmis electronic, prin e-mail, la adresele: Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației: secretariat_istorie@uab.ro Facultatea de Științe Economice: secretariat_economice@uab.ro Facultatea de Informatică și Inginerie: sec-fii@uab.ro Facultatea de Drept și Științe Sociale: sec-drept@uab.ro Facultatea de Teologie Ortodoxă: secretariat.teologie@uab.ro • În cazul transmiterii dosarului de examen prin intermediul serviciilor de curierat sau electronic, prin email, pe copiile referitoare la: Diploma de Bacalaureat, Diploma de Licență, Diploma de Master, Diploma de Doctor, suplimentele la diplome/foi matricole, certificatul de naștere, de căsătorie (după caz), cartea de identitate, sau alte acte de studii, se va înscrie de către candidat: "Subsemnatul declar pe propria răspundere că acest document reprezintă o copie conformă cu originalul aflat în posesia mea", data și semnătura. • Calendarul, condițiile de participare la examen, informații despre conținutul dosarului de examen, tematica și bibliografia, precum și alte informații privind procedura de desfășurare a examenelor de promovare, se pot găsi pe pagina web a instituției, la adresa https://uab.ro/postari/339-informare-publica-concursuri-posturi-didactice-anunturi-posturi-vacante/, secțiunea Informare publică/Examene de promovare în cariera didactică. Persoana de contact: Pancu Carmen, email: secretarsef@uab.ro Tel. 0258/806130 int. 126; Fax. 0258/812630