

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică		2.2. Cod disciplină	AA 115			
2.3. Titularul activității de curs	Cucu Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Cucu Ciprian						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	I	3.3. seminar/laborator	I
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					36
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual		72			
3.8 Total ore din planul de învățământ		28			
3.9 Total ore pe semestru		100			
3.10 Numărul de credite		4			

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu video-proiector</i>
5.2. de desfășurarea a laboratorului	<i>Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT1 Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele it necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)		6 ore
2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discutii Demonstrații	6 ore
3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte		6 ore
4. Organizarea și filtrarea datelor		6 ore
5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări		4 ore
8.2 Bibliografie		
Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		
Laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran		6 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	6 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents		6 ore
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter		6 ore

- utilizarea stilurilor
- generarea unui cuprins automat
- numerotarea particularizată a paginilor
- utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor

5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)

- adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule
- formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică
- filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală
- expresii de calcul
- funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare

4 ore

Bibliografie

Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.

Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.

Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- *Consultare comunități online românești și internaționale*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	40%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	60%

10.6 Standard minim de performanță:

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Obținerea notei minime 5.

Data completării
10.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect .univ.dr. Cucu Ciprian

Semnătura titularului de laborator
Lect .univ.dr. Cucu Ciprian

Data avizării în departament
18.09.2020

Semnătura director de departament
Lect. univ. dr. Maican Silvia