



Nr. R-UAB 628/ 16.01.2026

Avizat Decan
Conf. univ. dr. Gabriel Dan Bărbuleț

**INTERVIU PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE ÎN
REGIM PLATA CU ORA DIN POSTUL DIDACTIC VACANT DE ASISTENT**

Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu anunță organizarea unui interviu pentru selectarea candidaților pentru desfășurarea de activități temporare, în regim plata cu ora, a unor discipline din postul didactic vacant de asistent, poziția 12 din statul de funcții, cu statut de seminar, aferente semestrului al II-lea al anului universitar în curs:

Istoriografie generală; Istoriografie românească; Introducere în istoria universală a secolului XX; Istoria României în secolul XX; Minorități religioase și confesionale în spațiul românesc; Doctrine și partide politice moderne; Introducere în muzeologie.

Dosarul pentru interviu trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea candidatului, înregistrată la nivelul Departamentului;
 - b) Curriculum vitae și lista de lucrări;
 - c) Copii după diplomele de licență, doctorat, cu suplimentele la diplome/ foile matricole aferente, însoțite de originale pentru verificarea conformității cu originalul;
 - d) Copie după cartea de identitate;
 - e) Certificat de cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
 - f) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - g) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - h) Dovada absolvirii modului psihopedagogic, în condițiile art. 201, alin. (8) din Legea nr. 199/2023;
 - i) Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul acestora.
- În vederea angajării, dosarul se va completa cu:
- j) Copie după cartea de muncă încheiată;
 - k) Adeverința de la locul de muncă, în care să se indice:
 - vechimea pe funcții cu studii superioare de lungă durată;



**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA**

**Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației
Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu**

- în cazul persoanelor cu norma de bază în alte instituții de învățământ superior, acordul Senatului universității respective pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora în cadrul UAB;
 - programul de activitate în cazul candidaților care nu au norma de bază în instituții de învățământ superior;
 - în cazul în care candidatul nu are un loc de muncă este suficientă o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu este încadrat în muncă în baza unui contract individual de muncă.
- l) Declarația de norme didactice;
- m) Codul IBAN.

Calendarul interviului:

- 20 ianuarie 2026, termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 22 ianuarie 2026, cabinet psihologie, orele 9.00-12.00, desfășurarea interviului;
- 23 ianuarie, comunicarea rezultatelor interviului la avizierul Facultății și pe site-ul UAB;
- 26 ianuarie 2026, perioada de depunere a contestațiilor, înregistrate la Registratura UAB și depuse la Secretariatul Facultății;
- 27 ianuarie, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor acestora; publicarea rezultatelor finale ale interviului la avizierul Facultății și pe site-ul UAB.

Dosarele se vor depune la Secretariatul Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației, cabinet directori departamente, contact: tel. +40258811412, interior 214; e-mail ramona.miclea@uab.ro.

Director Departament
Prof. univ. dr. Daniel Dumitran