

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025/2026
Anul de studiu II/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR / Grupă de bază ESCO	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare / Management and organisation analysts

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Cultură și management organizațional			2.2. Cod disciplină	AA 216.1	
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Dârja Mălina					
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Dârja Mălina					
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	81
3.8. Total ore de activități universitare (d+e+f+3.4)	44
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R3/C3 Asigură respectarea politicilor. R4/C4 Elaborează strategiile societății. R8/C8 Identifică indicatori-cheie de performanță.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Cultură și management organizațional</i> urmărește dezvoltarea cunoștințelor despre organizații, comportamentul individual și de grup al membrilor și procesele organizaționale pentru a identifica modalitățile în care acestea pot fi structurate și transformate pentru a fi mai eficiente.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui volum minim de cunoștințe studenților în domeniul culturii organizaționale - formarea gândirii economice manageriale prin prisma culturii organizaționale - însușirea sistemelor, metodelor și tehnicilor specifice culturii organizaționale

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comportamentul organizațional – context și interacțiuni	Prelegere Conversație	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
2. Organizațiile și comportamentul organizațional	Prelegere Conversație	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
3. Fundamentele comportamentului individual	Prelegere Conversație Suporturi video. Analize, studii de caz.	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
4. Personalitatea	Prelegere Conversație Exemplificări Problematizarea Expunerea cu oponent	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
5. Valori și atitudini	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
6. Percepția	Prelegere Conversație Analize, studii de caz.	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
7. Învățarea	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
8. Motivația	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
9. Dinamica grupurilor și munca în echipă (I)	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
10. Dinamica grupurilor și munca în echipă (II)	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studenții pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

11. Deciziile și procesul decizional	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
12. Leadership	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
13. Putere, autoritate și influență	Prelegere Conversație Problematizarea	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
14. Schimbarea organizațională și managementul stresului	Prelegere Conversație Exemplificări Suporturi video Analize, studii de caz	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

Bibliografie

Istocescu Amedeo, Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale, Editura ASE, București
 Popa Ion, Management general, Editura ASE, București
 Johns, Gary – Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1996
 Clipa, Cătălin – Comportament organizațional – suport de curs, 2015
 Mullins, Laurie J. – Management and Organisational Behaviour, sixth edition, Prentice Hall, 2002
 Popescu, D. I. – Comportament organizațional, Editura ASE, 2013
 Preda, M. – Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, 2006
 Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. și Campbell Timothy T. – Organizational Behavior, Pearson, 2010
 Vlăsceanu, M. – Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, 2003
 Nica, Panaite și Iftimescu, Aurelian – Management: concepte și aplicații, Sedcom Libris, Iasi, 2003

8.2. Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Importanța oamenilor pentru organizații – așteptări de la locul de muncă. Comportamentul organizațional în viața angajaților	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București</i>
2. Personalitatea și influența în grup. Valorile, atitudinile și succesul	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București</i>
3. Rolul învățării – coaching. Motivația prin recompense	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București</i>
4. Rolul grupurilor organizaționale.	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare: suport de curs,</i>

		Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București
5. Simulare decizională. Relațiile de putere și considerente etice	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București
6. Stiluri de leadership.	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București
7. Managementul schimbării	Conversație Exemplificări	2 ore <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar Popa Ion, Ghid de realizare a strategiei, Editura ASE, București

Bibliografie

Dârja (Cordoș) Mălina, Management strategic, suport de curs, Seria Didactica, 2017
Istocescu Amedeo, Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale, Editura ASE, București
Popa Ion, Management general, Editura ASE, București
Johns, Gary – Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1996
Clipa, Cătălin – Comportament organizațional – suport de curs, 2015
Mullins, Laurie J. – Management and Organisational Behaviour, sixth edition, Prentice Hall, 2002
Popescu, D. I. – Comportament organizațional, Editura ASE, 2013
Preda, M. – Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, 2006
Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. și Campbell Timothy T. – Organizational Behavior, Pearson, 2010
Vlăsceanu, M. – Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, 2003
Nica, Panaite și Iftimescu, Aurelian – Management: concepte și aplicații, Sedcom Libris, Iasi, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.
Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- <i>Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice</i>	Verificare pe parcurs <i>Existența unui portofoliu de lucrări practice care să cuprindă:</i>	30%

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Conținutul științific al referatelor</i> - <i>Implicarea în abordarea tematicii seminariilor</i> 	<i>Intocmirea unui proiect</i>	
<p>10.6 Standard minim de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>obținerea notei minime 5</i> - <i>să aibă complet portofoliul de lucrări practice de la seminar</i> - <i>să definească principalii termeni utilizați în managementul strategic</i> - <i>să identifice și să descrie principalele componente ale strategiei</i> - <i>să identifice și să descrie corect principalele etape în elaborarea strategiei unei organizații</i> - <i>să definească principalele tipuri de strategii utilizate de către o organizație</i> 			

Data completării
20.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Data avizării în departament
23.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia Ștefania