

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024/2025**  
**Anul de studiu II/ Semestrul I**

**1. Date despre program**

2. 1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii / Calificări COR / Grupă de bază ESCO	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare / Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Limba germană</b>	2.2. Cod disciplină	<b>AA 215.3</b>
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Drd. Berdie Adeline		
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	45
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite	3

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale învățării	-
Competențe transversale	<b>R21/CT1 Construiește spirit de echipă. R23/CT3 Se adaptează la schimbare. R25/CT5 Arată încredere.</b>

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității. Documentarea individuală în domeniul de interes. Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană Să poată traduce un text de specialitate din și în limba germană.</p>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Die Kamera (Konjunktion „weil”, „denn”);	Prelegere, discuții,	7 ore
2. Der Besuch (Präpositionen: von-zu; von – nach; aus-nach; bei; mit	Prelegere, discuții,	7 ore
3. Sein Hobby (Perfekt)	Prelegere, discuții,	7 ore
4. Eine Reise (Präteritum)	Prelegere, discuții,	7 ore
<b>Bibliografie:</b> <b>TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1</b> <b>Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004</b> <b>Korbinian Korb, Friedrich Schmöe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.</b>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.</p>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator	- nota obținută la forma de evaluare finală	Verificare pe parcurs	70%
	- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)	Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	20%
	- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)		10%
	- alte forme de evaluare		-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.			
Demonstrarea competențelor în: - identificarea elementelor suport pentru înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea agențiilor economice - prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile și/sau fiscale - determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar			

Data completării  
19.09.2025

Semnătura titularului de seminar  
Drd. Berdie Adeline

Data avizării în departament  
23.09.2025

Semnătura director de departament  
Conf.univ.dr. Maican Silvia Ștefania