

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2025 - 2026**  
**Anul de studiu I / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățămînt superior	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii / Calificări COR / Grupă de bază ESCO	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare / Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Dreptul afacerilor</b>		2.2. Cod disciplină	<b>AA 113</b>			
2.3. Titularul activității de curs	Asist.univ.dr. Carabaș Mihai						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	-						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățămînt	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	<b>70</b>
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	<b>30</b>
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	<b>100</b>
3.10 Numărul de credite	<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul.</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul.</i>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	- <i>Materiale informative</i> - <i>Echipamente tehnice: laptop, videoproiector</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Nu este cazul.</i>

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe /rezultate ale învățării specifice programului de studii	<b>R1/C1 Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență.</b> <b>R3/C3 Asigură respectarea politicilor</b> <b>R11/C11 Analizează planuri de afaceri.</b>
---	---

Competențe transversale	<b>R25/CT5 Arată încredere.</b>
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință	<p><b>Cunoștințe</b> Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.</li> <li>- identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.</li> </ul> <p><b>Aptitudini</b> Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</li> <li>- aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.</li> <li>- deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.</li> </ul> <p><b>Responsabilitate și autonomie</b> Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.</li> <li>- adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.</li> <li>- realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.</li> <li>- acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Studierea noțiunilor specifice acestei discipline are drept scop însușirea normelor de drept ce reglementează activitatea de comerț dintre diverse subiecte de drept (profesioniști si/sau non-profesioniști), precum și familiarizarea studenților cu unele noțiuni specifice disciplinei dreptului afacerilor.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Însușirea noțiunilor specifice dreptului afacerilor reprezintă o etapă esențială în înțelegerea relațiilor sociale care se stabilesc între persoanele care săvârșesc acte, fapte ori operațiuni de comerț, ținând cont de faptul că activitățile specifice comerțului pot fi realizate atât de profesioniști, cât și de non-profesioniști.</i></li> <li>2. <i>Creșterea capacității studenților de a opera cu conceptele dreptului afacerilor în plan teoretic și practic în contextul principiilor generale ale dreptului și al cazurilor concrete impuse de diversele situații de fapt.</i></li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Noțiuni privind definirea statului și dreptului. Definierea și reglementarea dreptului afacerilor.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C2. Interacțiunea dreptului cu economia.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C3. Economia de piață.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C4. Concurența comercială.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C5. Întreprinderile persoanelor juridice.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C6. Fondul de comerț	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>

C7. Organizarea comerțului.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C8. Concurența comercială	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C9. Proprietatea - fundament al activității comerciale.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C10. Contractele comerciale.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C11. Raporturile de muncă în cadrul întreprinderii.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C12. Plata și instrumentele de plată.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C13. Jurisdicția comercială.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
C14. Procedura insolvenței.	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>

#### **Bibliografie**

1. CĂRPENARU, Stanciu D., *Tratat de drept comercial român, ed. a VI-a actualizată*, Ed. Universul Juridic, București, 2019
2. **HODOȘ Raul-Felix**, MICU Daniela, *Drept comercial. Curs universitar*, Ed. Universitară, București, 2021
3. NEMEȘ Vasile, *Drept comercial. Ediția a cincea*, Ed. Hamangiu, București, 2023.
4. PIPEREA, Gheorghe, *Contracte și obligații comerciale*, Ed. C.H. Beck, București, 2019.

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este coroborat cu necesitatea angajatorilor din domeniul științelor economice atât prin tematica abordată cât și prin metodele bazate pe comunicare și interacțiune constantă ce asigură studenților cadrul necesar achiziției și consolidării noțiunilor referitoare la sistemul de drept din România, aspecte privind relațiile comerciale, astfel cum sunt reglementate în prezent în legislația în vigoare.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i> <i>Corectitudinea temelor</i>	Examen scris Teme de control din suportul de curs	70% 30%
10.5 Seminar/laborator	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	Nu este cazul

#### 10.6 Standard minim de performanță:

Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.

- să aibă portofoliul complet de teme de control/activități.
- să știe principalele modalități de aplicare a normelor juridice în materia dreptului comercial.
- să cunoască definiția și caracteristicile noțiunii de întreprindere, precum și ale celorlalte noțiuni esențiale în domeniul dreptului comercial.

Data completării  
23.09.2025

Semnătura titularului de curs  
Asist.univ.dr. Carabaș Mihai

Semnătura titularului de seminar  
-

Data avizării în departament  
23.09.2025

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania