

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu: III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane			Codul disciplinei	AA 322	
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana			
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	
						Conținut	Felul disciplinei DD
						Obligativitate	DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	42	din care: 3.5.	28	3.6. 14 ore	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore AI					11
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
3.5.4. Tutoriat					-
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					-
3.7. Total ore studiu individual		33			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Preconții

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competențe	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Este recomandabil să se parcurgă următoarea disciplină din anul anterior: Management</i>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<i>Participarea la seminariile și încărcarea proiectelor pe Platformă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2. Obiectivele specifice	<p>- <i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i></p> <p>- <i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului resurselor umane;</i></p> <p><i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i></p>

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
2. Planificarea strategică a resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
3. Motivația angajaților	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
4. Descrierea și analiza posturilor	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
5. Recrutarea resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
6. Selecția resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
8. Integrarea profesională	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
9. Recompensele personalului	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)

10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
11. Managementul carierei	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
12. Comunicarea și resursele umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
13. Procesul decizional	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)

Bibliografie:

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;
 2. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
 3. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
 4. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
 9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- ***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;
- ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
AT 1 Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	Discuții	2 ore
AT 2 Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Discuții	2 ore

Bibliografie:

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;

8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Testul de autoevaluare I - în suportul de curs, la finalul Modulului I. Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	5 ore
Testul de autoevaluare II - în suportul de curs, la finalul Modulului II. Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	5 ore

Bibliografie:

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;
 ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia: AETERNITAS, 2011;

8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Examen scris	70%
10.5. TC / AA / ST / L / P	Evaluarea TC încărcate pe Moodle	Teme de control din suportul de curs	30%
10.6. Standard minim de performanță: - obținerea notei minime 5 - promovarea testului grilă			

Coordonator de disciplină
 Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Tutore de disciplină
 Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Data
 23.09.2025

Responsabil specializare AA ID
 Conf.univ.dr. Dragolea Larisa