

**Facultatea de Informatica si Inginerie****PROGRAMARE EXAMEN FINALIZARE STUDII- LICENȚĂ/DIPLOMĂ-SESIUNEA IUNIE-IULIE 2026**

Nr. Crt.	SPECIALIZAREA	DATA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	PERIOADA DE ÎNSCRIERIE LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR
1.	INFORMATICĂ-licență	01-03.07.2026- oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router
2	INFORMATICĂ-limba engleza-licență	01-03.07.2026- oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router
3.	MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU-licență	01.07.2026- oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router
3	INGINERIA MEDIULUI-licență	01.07.2026- oral-evaluarea cunostintelor fundamentale si de specialitate-scris 03.07.2026-prezentarea si sustinerea lucrarii-oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router
4	ELECTRONICĂ APLICATĂ-licență	01.07.2026- oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router
5	INGINERIE URBANĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ-licență	01.07.2026- oral	15-23.06.2026- dosarul de înscriere se depune online, pe platforma Job Router



DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Studentul va depune documentele de înscriere doar online, pe platforma Job Router -15-23.06.2026

1. copie după actul de identitate - se va încărca de către student
2. copie după certificatul de naștere - se va încărca de către student
3. copie după certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele studentului/studentei (dacă este cazul) - se va încărca de către student
4. dovada plății taxei administrative de înscriere, achitată online (din platforma Solaris), prin transfer bancar sau numerar la casieria Universității, stabilită potrivit prevederilor prezentului Regulament - se va încărca de către studentul)
5. copie după diploma de bacalaureat, care se va încărca în platformă de către secretarul facultății, nefiind necesară prezența fizică a studentului;
6. la ridicarea actelor de studii, absolvenții vor preda la compartimentul diplome 2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 (doar pentru examen licența/diplomă)- Studentii care nu au depus diploma de bacalaureat în original trebuie să o aducă la momentul depunerii dosarului pentru susținerea examenului de finalizare studii.



Facultatea de Informatica si Inginerie

Pentru depunerea dosarului de înscriere studenții/absolvenții proveniți din alte promoții vor parcurge în platforma JobRouter următoarele etape:

1. Studentul/absolventul se va conecta în platforma JobRouter, accesibilă la adresa https://digital.uab.ro/jobrouter/login?jr_instance_id=1, folosind contul instituțional (@uab.ro);
2. Studentul/absolventul va încărca în platforma JobRouter lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație - forma finală care a fost avizată de coordonatorul științific, în format .pdf, împreună cu anexele (dacă este cazul), va completa titlul lucrării și își va selectat coordonatorul;
3. Studentul/absolventul va încărca în platforma JobRouter raportul de similitudini antiplagiat;
4. Coordonatorul științific va aviza online documentele încărcate anterior și va trece la etapa de notare a studentului/absolventului. Pe baza informațiilor completate, platforma JobRouter va genera automat referatul (fișa de apreciere) de evaluare sintetică a calității lucrării de licență/ diplomă/disertație și procesul verbal de originalitate a textului;
5. Coordonatorul științific va descărca cele două documente generate automat, va semna și va încărca documentele semnate în platforma JobRouter;
6. După obținerea avizului online din partea coordonatorului științific, studentul/absolventul va trece la etapa de depunere a dosarului de înscriere;
7. În etapa de depunere dosar studentul/absolventul va verifica datele personale, va completa datele solicitate (tip act de identitate, nume și prenume actual, adresa), va selecta probele la care dorește să participe și va încărca documentele necesare pentru înscriere, conform art. 14, al. 1. Tot în această etapă studentul/absolventul va bifa cele două declarații pe proprie răspundere: acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația de autenticitate a datelor și a documentelor încărcate. Apoi, va trece la pasul de generare cerere de înscriere;
8. Studentul/absolventul descarcă, semnează și încarcă în platforma JobRouter cererea de înscriere semnată;
7. Studentul va trimite dosarul de înscriere către Validatorul 1, desemnat din partea secretariatului facultății, în vederea verificării și avizării acestuia;