

INFORMAȚII
PERSONALE

PĂUN GEORGIANA ALEXANDRA

✉ georgygiupy@yahoo.com

Sexul Feminin

Data nașterii

Naționalitatea Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

01.09.2018 - 31.08.2021

EDUCATOARE

01.09.2021- 31.08. 2025

DIRECTOR GRADINITA P.P. NR. 22 SIBIU

01.09.2025-PREZENT

DIRECTOR ADJUNCT SCOALA GIMNAZIALA CRISTIAN SIBIU

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**2004 – 2008****Colegiul Pedagogic „Andrei Saguna”, Sibiu**

Diplomă de Bacalaureat

Profil: Pedagogic

2008 – 2011**Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei „BABES BOLYAI”,**

Cluj Napoca

Diplomă de Licenta

Profil: Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar

2012– 2014**Master Management Educational „LUCIAN BLAGA”, SIBIU**

Diplomă de Master

Profil: Management Educational

2023– PREZENT

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Școala Doctorală „Educație, reflecție, dezvoltare”, STAN CRISTIAN

Cursuri și formare profesională

1. Management de proiect CCD Sibiu
2. Școala fără discriminare Olanesti
3. Facilitatori în procesul educațional Olanesti
4. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru predarea științelor- DESCOPERA SIBIU
5. Educația incluzivă Sibiu
6. Educația timpurie, 25 credite
7. Curs formare MENTOR Sibiu, 96 ore
8. Management organizațional, comunicare și leadership Galați, 15 credite
9. Curs CCD „Educația interculturală pentru o școală nouă,”
10. Curs CCD „Atelierul de învățare prin joc și explorare,”

Certificat ABILITARE A CORPULUI DE PROFESORI METODISTI – 2024

Certificat ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE

Certificat PROF IV 2023

Publicații

1. Georgiana Alexandra PĂUN Cristian Stan - Remedial education to support effective learning.pdf, <https://astrasalvensis.eu/>
2. articol PĂUN GEORGIANA ALEXANDRA.docx, Conferința Internațională, Beclean, Bistrița-Năsăud, Educație, Familie, în Educația Contemporană
3. ERD Conference- Conferința Internațională 2024
4. ERD Conference- Conferința Internațională 2025

**COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) RAMANA

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

ENGLEZA

MEDIU

MEDIU

MEDIU

MEDIU

MEDIU

Competențe
organizaționale/managerial
e

Competențe organizaționale:

- **Planificare și organizare** – stabilirea obiectivelor, prioritizarea sarcinilor, respectarea termenelor.
- **Gestionarea timpului** – utilizarea eficientă a timpului propriu și al echipei.
- **Atenție la detalii** – capacitatea de a urmări corect documente, procese și informații.
- **Coordonarea activităților** – alocarea și monitorizarea sarcinilor.
- **Flexibilitate** – adaptarea rapidă la schimbări sau situații neprevăzute.

Competențe manageriale:

- **Leadership** – capacitatea de a motiva și inspira echipa.
- **Luarea deciziilor** – alegerea soluțiilor optime pe baza informațiilor disponibile.
- **Delegarea** – distribuirea responsabilităților în mod eficient.
- **Rezolvarea conflictelor** – gestionarea situațiilor tensionate între persoane sau echipe.
- **Comunicare eficientă** – transmiterea clară și concisă a obiectivelor și feedbackului.
- **Gândire strategică** – orientarea pe termen lung, vizualizarea direcției și a impactului deciziilor.

Competențe dobândite la
locul de muncă

Competențe dobândite în școală

- Gândire critică și capacitatea de analiză, dezvoltate prin studiu și proiecte.
- Abilități de prezentare și comunicare orală/scrisă (ex. referate, proiecte, prezentări).
- Lucru în echipă prin activități de grup și proiecte școlare.
- Gestionarea timpului pentru pregătirea examenelor și respectarea termenelor de predare.
- Utilizarea tehnologiei și a resurselor digitale în procesul de învățare.
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă prin implicarea în activități extracurriculare.

Permis de conducere CATEGORIA B

INFORMATII
SUPLIMENTARE

ANEXE