



Mihai Negrea

Data nașterii: 28/05/2002 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Masculin | **Număr de telefon:**

(+40) 0769982977 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** mihainegrea25@gmail.com | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/mihai-negrea-45953b1ab/> | **X:** <https://twitter.com/Negrea49934686> |

Facebook: <https://www.facebook.com/mihai.negrea.75> |

Skype: <https://secure.skype.com/portal/overview> |

Adresă: Strada Septimius Severus, Nr. 15, 510001, Alba Iulia, România (Acasă)

DESPRE MINE

Sunt o persoană curioasă și energică, cu o pasiune puternică pentru aventură și auto-îmbunătățire.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

MARIUS CODE WNK SRL – ALBA IULIA, ROMÂNIA

CONTABIL – 18/10/2024 – ÎN CURS

Organizez contabilitatea completa pentru Marius Code Wnk, asigurand inregistrarea si reconcilierea tranzactiilor, intocmirea declaratiilor fiscale si raportarea financiara conform OMFP si IFRS. In paralel, gestionez implementarea proiectelor europene castigate de companie: planific bugetele, monitorizez eligibilitatea cheltuielilor, pregatesc documentatia pentru autoritatile de finantare si colaborez cu echipele operationale la achizitii, contractare si raportare tehnico-financiara. Prin aceste activitati mentin acuratetea datelor contabile, optimizez fluxul de numerar si sustin indeplinirea obiectivelor si indicatorilor stabiliti in cadrul fiecarui proiect.

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES UCLL – LOUVAIN, BELGIA

INTERNSHIP SUSTAINABLE FINANCE – 04/03/2025 – 04/04/2025

In cadrul internshipului Sustainable Finance desfasurata la University of Applied Sciences, Louvain, am lucrat intr-o echipa internationala formata din studenti belgieni si colegi din alte tari europene, analizand studii de caz reale privind finantarea sustenabila. Am elaborat evaluari ESG si propuneri de investitii verzi, pe care le-am prezentat in limba engleza unui juriu de profesori si profesionisti din domeniul financiar. Experienta a inclus prelegeri sustinute de invitati din industrie si activitati socio-culturale, oferindu-mi ocazia sa imi consolidez abilitatile de colaborare interculturala, comunicare in engleza si intelegere practica a principiilor de finante durabila

YTRIU CONSULT SRL – ALBA IULIA, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Construcții

CONTABIL – 13/01/2021 – 05/06/2024

Intr-o firma de contabilitate care administra lunar evidenta financiara pentru zeci de companii din retail, productie si servicii, am gestionat fluxul complet al documentelor contabile, de la colectare si verificare pana la arhivare digitala, gestionand un volum mare de facturi pe luna in softuri precum SAGA, SmartBill, WinMentor si Max. Am inregistrat zilnic tranzactiile bancare, platile numerar si deconturile, alocandu-le corect pe centre de cost, iar ulterior am intocmit situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale si am urnizat analize de variatie care au sprijinit clientii sa reduca cheltuielile operationale si sa optimizeze fluxul de numerar. De asemenea, am efectuat reconcilierea conturilor bancare si a soldurilor clientilor si furnizorilor, am pregatit documentatia necesara auditurilor externe si am sprijinit inchiderea exercitiilor financiare conform standardelor OMFP si IFRS. In plus, am implementat solutii de automatizare si rapoarte Power BI

ASOCIATIA ROMANIAN SOUL ENTITY – ALBA IULIA, ROMÂNIA

VOLUNTAR – ASISTENT FINANCIAR & IMPLEMENTARE PROIECTE – 14/10/2024 – ÎN CURS

In calitate de voluntar am participat activ la implementarea proiectelor finantate de Administratia Fondului pentru Mediu, elaborand calendarul de activitati, monitorizand indicatorii de progres si gestionand riscurile operationale; am organizat contabilitatea primara, am pregatit documentele pentru avansuri si deconturi si am reconciliat registrele contabile cu extrasele bancare pentru a mentine acuratetea datelor. Am redactat documentatia de achizitie, am lansat

cereri de oferta si am incheiat contractele cu furnizorii, iar ulterior am intocmit procese-verbale de receptie si alte inscrisuri justificative, asigurand trasabilitatea si arhivarea conform normelor AFM. Am elaborat rapoarte narative si financiare, am mentinut comunicarea cu reprezentantii finantatorului si am furnizat clarificari la solicitarile acestora; totodata am centralizat pontajele, am verificat statele de plata ale echipei si am gestionat cererile de decontare, contribuind la respectarea tuturor cerintelor administrative si financiare ale proiectelor.

ASOCIATIA CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM – ALBA IULIA, ROMÂNIA

VOLUNTAR – COORDONATOR PROIECTE SPORTIVE & MEDIU – 21/10/2024 – ÎN CURS

În cadrul Asociației Club Sportiv „Academia de Fotbal Optimum” Alba Iulia am gestionat managementul integrat al proiectelor finanțate de Administrația Fondului pentru Mediu, organizând calendarul de activități, monitorizând indicatorii de progres și administrând riscurile operaționale. Am elaborat documentele de avansuri și deconturi, am reconciliat registrele contabile cu extrasele bancare și am coordonat întregul flux de achiziții: redactarea documentațiilor, lansarea cererilor de ofertă, evaluarea propunerilor și întocmirea contractelor cu furnizorii. De asemenea, am întocmit procese-verbale de recepție și alte înscrisuri justificative, asigurând trasabilitatea și arhivarea conform cerințelor AFM, iar prin rapoartele narative și financiare semestriale am menținut un dialog constant cu finanțatorul, oferind clarificările solicitate. Nu în ultimul rând, am centralizat pontajele și statele de plată ale echipei de proiect, gestionând cererile de decontare și facilitând buna desfășurare a tuturor activităților până la închiderea proiectelor.

TRAINEELAND – MADRID, SPANIA

ASISTENT MARKETING – 09/07/2023 – 30/09/2023

Intr-un stagiu de internship la TraineeLand, Madrid, am coordonat cercetari de piata pe segmente B2B si B2C, analizand peste 1 000 de raspunsuri si rapoarte de vanzari pentru a identifica tendinte si oportunitati pe piata spaniola. Am conceput si implementat campanii omnichannel alaturi de echipa, ceea ce a dus la cresterea ratei de conversie cu aproximativ 15 % si la atragerea a peste 4 000 de noi urmaritori online. Am monitorizat performanta campaniilor in Google Analytics, Meta Business Suite si Data Studio, generand rapoarte saptamanale cu recomandari bazate pe date. De asemenea, am creat continut vizual si textual in Canva si Adobe Express, am gestionat colaborarea cu furnizorii externi de design si am asigurat coherenta identitatii de brand in toate materialele. Aceasta experienta mi-a consolidat atat abilitatile analitice, cat si cele creative si mi-a oferit o intelegere solida a pietei spaniole si a instrumentelor digitale de marketing. *Ajusteaza cifrele de impact cu valorile tale reale, daca ai alte rezultate masurabile*

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES – LOUVAIN, BELGIA

INTERNSHIP STRATVISION ACCOUNTANCY – 03/03/2023 – 03/04/2023

Am administrat baze de date financiare, am creat tablouri de bord interactive si am pregatit declaratii fiscale, facturi si formulare specifice proiectelor in derulare. De asemenea, am monitorizat cash-flow-ul si bugetele pe proiect, identificand abateri si propunand ajustari care au imbunatatit acuratetea previziunilor financiare. Aceasta experienta mi-a consolidat abilitatile de analiza numerica, raportare si utilizare a instrumentelor digitale de contabilitate si gestiune financiara.

ARTEVELDE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES AT GHENT BELGIUM – GHENT, BELGIA

INTERNSHIP SUSTAINABILITY IN BUSINESS AND ECONOMICS – 04/04/2023 – 04/05/2023

-adunarea, înțelegerea, verificarea și raportarea informațiilor legate de contabilitate.
-îndeplinirea sarcinilor de lucru de suport profesional, analitic și managerial.
-asistență la crearea de rapoarte financiare lunare sau săptămânale.
- foi de calcul, baze de date și alte programe de calculator.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/10/2023 – 02/07/2025 Alba Iulia, România

MASTER ÎN CONTABILITATE Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia

Perfecționarea și specializarea în domeniul contabilitate, pe segmentul utilizării sistemului informațional contabil ca instrument principal în asistarea deciziilor manageriale la nivelul entităților,

Site de internet <https://www.uab.ro/> | Nivel CEC Nivelul 7 CEC

Site de internet <https://www.uab.ro/> | **Domeniu de studiu** Servicii | **Diplomă finală** 10 | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC |

Lucrare de diplomă Optimizarea managementului riscului financiar în industria transportului aerian: explorarea potențialului instrumentelor derivate

21/04/2021 – 23/04/2021 Sunnyvale

FINANCIAL ACCOUNTING FOUNDATIONS Linkedin Learning

Adresă Linkedin Learning Caa, 1000 W Maude Ave , 984085, Sunnyvale | **Site de internet** <https://www.linkedin.com/>

Campeni, România

DIPLOMA DE BACALAUREAT Colegiul Național Avram Iancu

Adresă Str. Oituz, Nr 3, 517310, Campeni, România

09/05/2019 – 16/05/2019 Mountain View

MARKETING DIGITAL Google Atelierul Digital

Adresă 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA, Statele Unite ale Americii, 94043, Mountain View |

Site de internet [google.com](https://www.google.com)

07/10/2021 – ÎN CURS London, Regatul Unit

CFA CFA Institut

Adresă 67 Lombard St , London EC3V 9AJ, London, Regatul Unit | **Site de internet** <https://www.cfainstitute.org/>

10/10/2021 – ÎN CURS Mountain View

FINANCIAL ANALYST Khan Academy Org

Adresă Mountain View CA, 1200 Villa St, Mountain View,, 94041, Mountain View |

Site de internet <https://www.khanacademy.org/>

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C1	C1	C1
FRANCEZĂ	B1	B2	B1	B1	B1
SPANIOLĂ	A2	A2	A2	A1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Online Marketing | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Baza de date a unei firme de aprovizionare cu materiale (MySQL, Microsoft Access) | Accounting / Contabilitate | Microsoft Office | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Microsoft Excel | Google Drive | Utilizarea buna a programelor de comunicare (e-mail ; messenger ; skype etc) | -Responsabilitate; | persoana sociabila | Spirit de echipa | Bun utilizator al telefoanelor smartphone cu Android si IOs | Cunostinte de operare PC | Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.) | Responsabila,comunicabila,serioasa,atenta | Abilitati de organizare

● **PUBLICAȚII**

2025

SISTEME CONTABILE BAZATE PE BLOCKCHAIN: O NOUĂ PARADIGMĂ PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI AUDITUL TRANZACȚIILOR

Acest articol explorează potențialul tehnologic al sistemelor contabile bazate pe blockchain și impactul acestora asupra înregistrării și auditului tranzacțiilor în contextul actual al contabilității moderne. Studiul se bazează pe o analiză detaliată a literaturii de specialitate, comparând sistemele contabile tradiționale cu cele bazate pe blockchain, evidențind aspecte precum securitatea, trasabilitatea și eficiența operațională. Metodologia cercetării combină abordarea teoretică cu testarea practică, folosind studii de caz internaționale și locale pentru a evalua avantajele și provocările implementării acestei tehnologii inovatoare. Rezultatele obținute arată că adoptarea blockchain-ului poate duce la o reducere semnificativă a riscurilor de fraudă și a costurilor operaționale, oferind în același timp posibilitatea auditării în timp real și asigurând o transparență sporită a datelor financiare. Totodată, lucrarea evidențiază necesitatea adaptării cadrului legislativ și a formării specialiștilor pentru a facilita integrarea pe scară largă a tehnologiei în domeniul contabil.

ISBN 978-9975-168-25-0

Autori: Mihai Negrea | **Denumirea publicației/conferinței:** ISSC 2025, "CHALLENGES OF ACCOUNTING FOR YOUNG RESEARCHERS", 9th Edition | **Volum, număr, pagini:** pp.32-34 | **Editura:** Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM

2024

CONTABILITATEA FINANCIARĂ ÎN ERA DIGITALĂ: UTILIZAREA BLOCKCHAIN PENTRU EFICIENȚĂ, TRANSPARENȚĂ ȘI SECURITATE

Introduceți aici descrierea...Acest articol explorează potențialul tehnologiei blockchain de a revoluționa contabilitatea financiară, oferind un cadru pentru eficiență, securitate și transparență sporite. Cercetarea se bazează pe o analiză detaliată a literaturii de specialitate, comparând sistemele contabile tradiționale cu cele bazate pe blockchain și evidențind aspecte cheie precum: securitatea, trasabilitatea și eficiența operațională. Metodologia utilizată combină abordarea teoretică cu testarea practică, folosind studii de caz pentru a evalua avantajele și provocările implementării acestei tehnologii. Rezultatele arată că blockchain poate reduce semnificativ riscurile de fraudă și costurile operaționale, oferind în același timp posibilitatea auditării în timp real și asigurând o transparență sporită a datelor financiare. Lucrarea subliniază, de asemenea, necesitatea adaptării cadrului legislativ și a formării specialiștilor pentru a facilita integrarea pe scară largă a tehnologiei în domeniul contabil.

Autori: Negrea Mihai | **Denumirea publicației/conferinței:** ISBN 978-9975-167-61-1 | **Volum, număr, pagini:** pp. 52-54 | **Editura:** Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM



www.traineeand.com

Business name: TraineeLand
Register nº: 4.128.295 | PIC nº: 900576519 | OID nº: E10042881
Address: C. del Dr. Esquerdo, 105, 28007 Madrid, Spain
Tel.: +49 01525 2633801 | traineeand@gmail.com | info@traineeand.com
[LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

06 August 2024

To whom it may concern,

Jesús Alamo, Director of TraineeLand; confirms that Mihai Negrea, did an internship in Business Management, in our office in Madrid, Spain from 06/06/2024 till 06/08/2024. She/He worked from Monday to Friday from 09.00 am till 17:00 pm.

During the internship Mihai elaborated business plans, made market analysis, conducted analysis of competence, made financial and sales plans, and elaborated marketing plans. The trainee performed these tasks in English and showed an advanced knowledge of this language.

The trainee achieved the goals requested at the beginning of the internship, showing a good social and organizational skills. Mihai also showed to have good academical knowledge gained in university, that were useful during the internship.

Mihai organized himself properly the different activities that the company assigned daily. Always met with deadlines, submitting on time the work. The trainee also showed punctuality arriving on time to our office every day. The trainee was supportive and always adapted easily to changes inside the company. In general, the quality of his work was excellent and showed to be a responsible person.

For these reasons we strongly recommend Mihai for working in any position that matches his profile and to pursue further studies. We consider him an industrious person with the necessary abilities and knowledge to do a good work and to be a valuable member of your team.

In witness whereof the undersigned, being duly authorised thereto, have signed the present certificate.



Signed and stamped by Jesus Alamo.



www.traineeand.com

Business name: TraineeLand
Register n°: 4.128.295 | PIC n°: 900576519 | OID n°: E10042881
Address: C. del Dr. Esquerdo, 105, 28007 Madrid, Spain
Tel.: +49 01525 2633801 | traineeand@gmail.com | info@traineeand.com
LinkedIn | Facebook | Instagram | YouTube

CERTIFICATE OF COMPLETION

We the undersigned TraineeLand, issue this document certifying that the student identified below successfully completed a Business Management internship in our office in Madrid, Spain.

Student identification

Full name	Mihai Negrea
-----------	--------------

Information about the content of the internship:

Start date	06.06.2024	End date	06.08.2024
Working hours per week	35	Work language	English

During the internship the student performed the following activities:

- To elaborate business plans.
- To make market analysis.
- To make analysis of competence.
- To make financial and sales plans.
- To elaborate marketing plans.

Contact person in the host organization

Name	Jesus Alamo	Position	CEO and mentor
Email	traineeand@gmail.com	Tel. number	+49 01525 2633801

Signed and stamped by Jesus Alamo.
In Madrid, Spain on August 06th 2024





Erasmus+

CERTIFICATE OF PARTICIPATION FOR
**BLENDED INTENSIVE PROGRAM:
BLOCKCHAIN AND FINANCE 2023**

Virtual mobility: between February 14th, 2023 and March 14th, 2023

Physical mobility: from March 6th, 2023 till March 10th, 2023

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:

Mihai Negrea

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

This student participated in the UCLL Blended Intensive Program Blockchain and Finance 2023, focusing on innovation and creative problem solving in real business cases. This program counts for 3 ECTS.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kim Plevoets".

Kim Plevoets

Dean
Faculty of Management

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sven Cerulus".

Sven Cerulus

International Relations Advisor
Faculty of Management



Certificat de participare

SE ACORDĂ DOMNULUI/ DOAMNEI

Negrea Mihai

pentru participarea la **Seminarul de Perfecționare Vocațională SmartFIN@ISF & Laboratorul Academic A.S.F.** organizat în data de 15 Noiembrie 2024 în parteneriat cu Academia de Studii Economice din București.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Siminică'.

Marian SIMINICĂ

DIRECTOR EXECUTIV ISF

No. H0657



TraineeLand

www.traineeand.com

Business name: TraineeLand
Register n°: 4.128.295 | PIC n°: 900576519 | OID n°: E10042881
Address: C. del Dr. Esquerdo, 105, 28007 Madrid, Spain
Tel.: +49 01525 2633801 | traineeand@gmail.com | info@traineeand.com
LinkedIn | Facebook | Instagram | YouTube

30 September 2023

To whom it may concern,

Jesús Alamo, Director of TraineeLand; confirms that Mihai Negrea, did an internship in Marketing in our office in Madrid, Spain from 09/07/2023 till 30/09/2023. She worked from Monday to Friday from 09.00 am till 17:00 pm.

During the internship, Mihai engaged in activities such as marketing consultancy, creating advertisements, posting ads on social media, enhancing the business's social media presence, refining international marketing strategies, and composing articles to promote services and activities. The trainee performed these tasks in English and demonstrated advanced proficiency in this language.

The trainee achieved the goals requested at the beginning of the internship, showing a good social and organizational skills. Mihai also showed to have good academical knowledge gained in university, that were useful during the internship.

Mihai organized herself properly the different activities that the company assigned daily. Always met with deadlines, submitting on time the work. The trainee also showed punctuality arriving on time to our office every day. The trainee was supportive and always adapted easily to changes inside the company. In general, the quality of her work was excellent and showed to be a responsible person.

For these reasons we strongly recommend Mihai for working in any position that matches her profile and to pursue further studies. We consider her an industrious person with the necessary abilities and knowledge to do a good work and to be a valuable member of your team.

In witness whereof the undersigned, being duly authorised thereto, have signed the present certificate.

TraineeLand
PIC n°: 900576519
www.traineeand.com

Signed and stamped by Jesus Alamo.



Traineeland

www.traineeland.com

Business name: Traineeland
Register n°: 4.128.295 | PIC n°: 900576519 | OID n°: E10042881
Address: C. del Dr. Esquerdo, 105, 28007 Madrid, Spain
Tel.: +49 01525 2633801 | traineeland@gmail.com | info@traineeland.com
LinkedIn | Facebook | Instagram | YouTube

CERTIFICATE OF COMPLETION

We the undersigned Traineeland, issue this document certifying that the student identified below successfully completed a Marketing internship in our office in Madrid, Spain.

Student identification

Full name	Mihai Negrea
-----------	--------------

Information about the content of the internship:

Start date	09.07.2023	End date	30.09.2023
Working hours per week	35	Work language	English

During the internship the student performed the following activities:

- Marketing consultancy.
- To make advertisements.
- To publish advertisement in social media.
- To boost the business presence in social media.
- To improve international marketing strategies.
- To write articles advertising services and activities.

Contact person in the host organization

Name	Jesus Alamo	Position	Manager Director and mentor
Email	traineeland@gmail.com	Tel. number	+49 01525 2633801

Signed and stamped by Jesus Alamo.
In Madrid, Spain on September 30th 2023





UCLL
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES



Erasmus+

CERTIFICATE OF PARTICIPATION FOR
BIP: SUSTAINABLE FINANCE

3 March 2025 - 7 March 2025

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:

NEGREA MIHAI

YOUR PARTICIPATION IS HIGHLY APPRECIATED

Kim Plevoets

Dean
Faculty of Management

Paul Deckers

Coordinator BIP Sustainable Finance
Faculty of Management



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA



Facultatea de Științe Economice


DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

SE ACORDĂ STUDENTULUI/STUDENTEII

Negrea Mihai

pentru participarea la **Conferința Studențească IN EXTENSO – Științe Economice,**
Ediția a XXV-a – Un Sfert de Secol, desfășurată în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Data:
09.05.2025


Leuor
Prof. univ. dr. Cenar Iuliana
DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE
ECONOMICE A UNIVERSITĂȚII
"1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA



Facultatea de Științe Economice

DIPLOMĂ PREMIUL II

SE ACORDĂ

NEGREA MIHAI

pentru participarea la Conferința Studențească IN EXTENSO, Ediția a XXV-a – Un Sfert de Secol,
secțiunea ȘTIINȚE ECONOMICE (MASTERAT),
desfășurată în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Data:

09.05.2025



Prof. univ. dr. Cenar Iuliana

DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE
ECONOMICE A UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

PREMIUL II

Se acordă participantului

HEGREA MIHA

pentru calitatea prezentării științifice la secțiunea **FINANȚE -
CONTABILITATE** a **SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE A
STUDENȚILOR IN-EXTENSO, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
UAB, A XXV-A EDIȚIE, ALBA IULIA, 9 MAI 2025.**

Valentin IONESCU
PREȘEDINTE ISF



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA





Erasmus+

CERTIFICATE OF PARTICIPATION FOR
BIP: STR@TVISION ACCOUNTANCY

4 March 2024 - 8 March 2024

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:

Negrea Mihai

1 decembrie 1918 Alba Iulia

YOUR PARTICIPATION IS HIGHLY APPRECIATED

A blue ink signature of Kim Plevoets, consisting of a stylized 'K' and 'P'.

Kim Plevoets

Dean
Faculty of Management

A blue ink signature of Maarten Cachet, appearing as a stylized 'C' followed by 'cachet'.

Maarten Cachet

Coordinator BIP: Str@tvision Accountancy
Faculty of Management



Erasmus+



UCLL
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

CERTIFICATE of ATTENDANCE

Name (first name, family name) : Negrea Mihai
Home Institution: 1 decembrie 1918 Alba Iulia
BIP: Str@tvision Accountancy

The undersigned hereby declares that the above-mentioned person has completed his/her assignments at below mentioned institution:

Name HOST institution: UC Leuven.....

Erasmus Code HOST institution: B Leuven 18.....

Duration of stay (days without travel days): 5.....

Period: from ...4/03/2024.....

until ...8/03/2024.....

Signed on behalf of the HOST institution:

Name and function:

Femke Sterckx

International Relation Advisor.....

Signature:

HOST institution's stamp:



Place and Date: 8/04/2024.....

CERTIFICATE

Negrea Mihai

1 Decembrie 1918 University of Alba Iulia

3 ECTS credits

Negrea Mihai was part of NEXT Student Summit 2023 and has contributed to a sustainable event industry as a young event futurist.



Sofie Vispoel
Head of Organisation & Management



Mother Earth
Head of our planet

This diploma is legally valid only with the original signature of the President and the embossed seal of Artevelde University College Ghent.



ROMANIA
1 DECEMBRIE 1918
UNIVERSITY OF ALBA IULIA

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

We hereby certify that

Negrea Mihai

has been part of

**IN-EXTENSO INNOVATION FOR NEXTGEN EU
STUDENT'S CONFERENCE**

ALBA IULIA, 18-19 MAY 2022





ROMANIA
1 DECEMBRIE 1918
UNIVERSITY OF ALBA IULIA

2nd Prize

Awarded to

MEGREA MIHAI

for their participation in

**IN-EXTENSO INNOVATION FOR NEXTGEN EU
STUDENT'S CONFERENCE**

ALBA IULIA, 18-19 MAY 2022



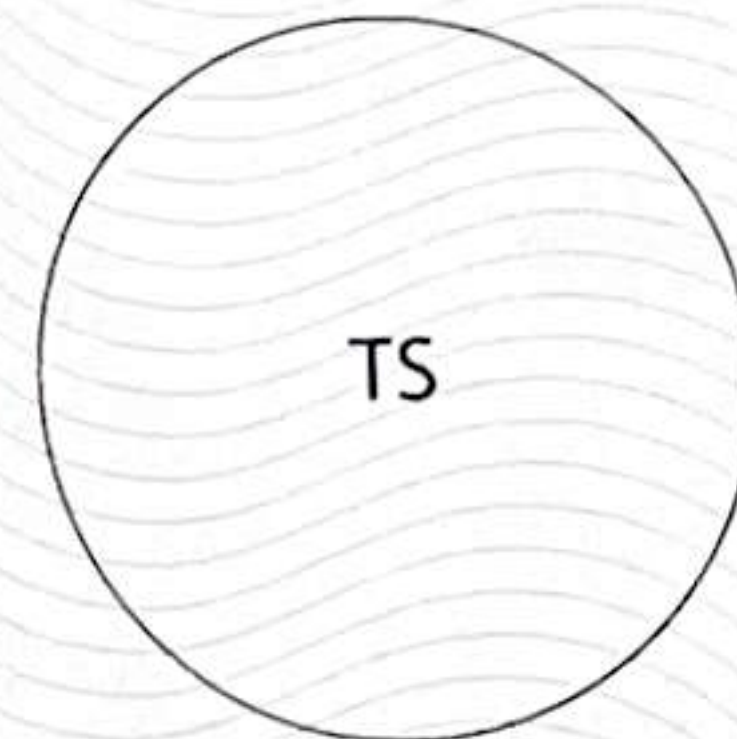
Dean of the Faculty of Economics
Prof. Dan Ioan TOPOR, Ph.D.

C.N.F.P.A
F.P.I.P

CENTRUL NATIONAL DE FORMARE PROFESIONALA
ACREDITAT AL FUNDATIEI PENTRU FORMARE
PROFESIONALA SI INVATAMANT PREUNIVERSITAR VIITOR



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE



Seria: ONr.: 2501084

Dna/Dl.

NEGREA MIHAI

CNP 5020528012657 a participat în perioada 08 DECEMBRIE 2024 – 08 IANUARIE 2025, la curs "CADRU TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR", organizat on-line de Fundația pentru Formare Profesională și Invățământ Preuniversitar-Viitor, în calitate de furnizor de formare profesională.

Cadrul legal pentru eliberarea prezentului certificat: art. 7, art.8, art.10, art.21- O.G 129/31.08.2000; art. 2, art.11 – H.G. 522/2003 (cu completările ulterioare pana la data emiterii prezentului certificat).

08 Ianuarie 2025

Data eliberării

DIRECTOR



SECRETAR

Chugel



WWW.CALIFCARI.RO
SCOALA DE MAISTRI
SI TEHNICIENI



C.P.D.E.
CENTRUL DE PREGATIRE
IN DOMENIUL ENERGIEI



Serviciu extern:

Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)

Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI)



www. protectiamunciibrasov.ro

☎ 0745 08 38 83

✉ office@consultia.ro

🏠 Brașov, Str. Pârâului Nr. 7

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI./D-na Negrea Mihai, CNP 5020528012657, a participat online, pe platforma SSM.ro, înregistrat cu adresa de e-mail: mnegrea200@gmail.com și a absolvit cu nota 8 (opt), modulul de PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, avizat de ITM Brașov, Nr. 19/25.05.2018 cu durata de 40 ore, în perioada 09.12.2024 - 13.12.2024, organizat de SC CONSULTIA SRL, cu sediul în Loc. Brașov, în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Șef serviciu SSM
Mureșan Petru



Secretar
Fossati Carmen

Serie CON. Nr. 1528

Data 13.12.2024

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM ALBA IULIA

CUI: 40804594

B-DUL TRANSILVANIEI NR. 13, ALBA IULIA, JUD. ALBA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. 219 /21.10.2024

Încheiat astăzi, între:

1. Asociația CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM ALBA IULIA , persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu sediul în Alba Iulia, B-DUL Transilvaniei, CUI 40804594, reprezentată legal prin Președinte Stanciu Florin Cosmin, denumită în continuare *Organizația*;
2. Dl./D-na Negrea Mihai, CNP 5020528012657, domiciliat/ă în Garda de Sus Str. Principala, nr.191 posesor/posezoare CI seria AX nr.929686 denumit/ă în continuare *Voluntarul*.

I. Temeiul legal

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr.78/2014 privind activitatea de voluntariat, al Codului civil și al actului constitutiv al Organizației. Structura contractuală se aliniază modelului utilizat de ROSE în contractele anterioare de voluntariat.

II. Scopul și obiectul contractului

Voluntarul se angajează ca, pe durata contractului, să contribuie la managementul integrat al proiectelor finanțate de Administrația Fondului pentru Mediu contract de finanțare nr. 590 H, prin exercitarea, cu titlu gratuit, a următoarelor responsabilități principale:

1. Planificare și coordonare proiect: structurarea calendarului de activități, monitorizarea indicatorilor de progres și gestionarea riscurilor operaționale;
2. Control financiar-contabil:elaborarea documentelor de stingere avansuri și deconturi, concilierea registrelor contabile cu extrasele bancare;
3. Achiziții și relații cu furnizorii: redactarea documentațiilor de achiziție, lansarea cererilor de ofertă, centralizarea și evaluarea ofertelor, întocmirea contractelor de furnizare;
4. Gestiune documentară: întocmirea proceselor-verbale de recepție, a notelor de comandă și a altor înscrisuri justificative, asigurând trasabilitate și arhivare conform normelor AFM;

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM ALBA IULIA

CUI: 40804594

B-DUL TRANSILVANIEI NR. 13, ALBA IULIA, JUD. ALBA

5. Raportare și comunicare instituțională: elaborarea rapoartelor narrative și financiare semestriale/finale, menținerea dialogului permanent cu reprezentanții AFM și transmiterea clarificărilor solicitate;
6. Administrarea resurselor umane pe proiect: centralizarea pontajelor, calculul și verificarea statelor de plată ale personalului implicat, gestionarea cererilor de decontare.
7. Orice altă sarcină atribuită pentru buna desfășurare și implementare a proiectelor finanțate.

Prin natura și amplitudinea atribuțiilor, Voluntarul acționează ca manager operațional al proiectelor, coordonând fluxul de informații dintre compartimentele Organizației și partenerii externi, cu respectarea cerințelor de conformitate și transparență impuse de finanțator.

III. Durata contractului

Prezentul contract produce efecte de la data semnării și se încheie la **31.12.2025**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

IV. Locul și programul de desfășurare

Activitățile se realizează la sediul Organizației și/sau în regim tele-lucru. Programul este flexibil, fiind stabilit de comun acord cu coordonatorul de proiect, având o încărcare orientativă de 8-10 ore pe săptămână, adaptată nevoilor fiecărei etape de implementare.

V. Drepturile Voluntarului

1. Să primească sprijin logistic, acces la resursele informaționale și instruire specifică rolului;
2. Să beneficieze de asigurare de răspundere civilă, dacă natura activităților o impune;
3. Să primească, la încetarea contractului, o adeverință de voluntariat și portofoliul de activitate, în condițiile art. 10 din Legea 78/2014.

VI. Obligațiile Voluntarului

1. Să îndeplinească, cu diligență și profesionalism, atribuțiile prevăzute la art. II și sarcinile suplimentare comunicate în scris de Organizație;
2. Să respecte termenele de raportare convenite și să transmită lunar „Raportul de activitate”;

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM ALBA IULIA

CUI: 40804594

B-DUL TRANSILVANIEI NR. 13, ALBA IULIA, JUD. ALBA

3. Să păstreze confidențialitatea informațiilor de natură economică, juridică și personală obținute pe parcursul colaborării, inclusiv după încetarea contractului, pe o perioadă de trei ani;
4. Să respecte politicile interne de sănătate și securitate în muncă, protecția datelor și conduită etică.

VII. Obligațiile Organizației

1. Să desemneze un coordonator de voluntari care să asigure integrarea și îndrumarea Voluntarului;
2. Să furnizeze modele și proceduri de lucru conforme cu cerințele AFM și legislația în vigoare;
3. Să verifice, să accepte sau să formuleze observații asupra rapoartelor transmise de Voluntar în maximum 10 zile lucrătoare;
4. Să țină evidența orelor prestate și să elibereze documentele prevăzute de lege privind activitatea de voluntariat.

VIII. Confidențialitate și protecția datelor

Părțile se obligă să respecte regimul informațiilor confidențiale și prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) pe toată durata contractului și ulterior, conform clauzelor existente în convențiile standard OPTIMUM.

IX. Răspundere

Nerespectarea obligațiilor asumate atrage răspunderea contractuală și, după caz, delictuală, în condițiile legii.

X. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală, notificată cu 15 zile înainte;
- d) prin încălcarea gravă a obligațiilor contractuale, la solicitarea părții prejudiciate.

XI. Litigii

Eventualele litigii se soluționează pe cale amiabilă; în caz de eșec, competența aparține instanțelor din raza sediului Organizației.

XII. Dispoziții finale

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV ACADEMIA DE FOTBAL OPTIMUM ALBA IULIA

CUI: 40804594

B-DUL TRANSILVANIEI NR. 13, ALBA IULIA, JUD. ALBA

Orice modificare a prezentului contract se face doar prin act adițional semnat de ambele părți. Contractul a fost redactat în două exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația OPTIMUM

Stanciu Florin Cosmin

(Președinte, ștampilă)

Voluntarul

Negrea Mihai

Data: 20 / 10 / 2024



CIF: 29433614, Nr. Registru Special 48/05.12.2011

Alba Iulia, Calea Motilor, Bl. S1H, et. IV, apt.12

Tel: 0742 060 366 ; E-mail: asociatiarose2023@gmail.com

CONTRACT DE VOLUNTARIAT Nr. 10 /14.10. 2024

Încheiat astăzi, între:

1. **Asociația „Romanian Soul Entity” (ROSE)**, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu sediul în Alba Iulia, Calea Motilor Bl S1H, CUI 29433614, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 48/05.11.2011 reprezentată legal prin Președinte Szoke Andrei-Alexandru, denumită în continuare *Organizația*;
2. **DI./D-na Negrea Mihai**, CNP 5020528012657, domiciliat/ă în Garda de Sus Str. Principala, nr.191 posesor/posesoare CI seria AX nr.929686 denumit/ă în continuare *Voluntarul*.

I. Temeiul legal

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr.78/2014 privind activitatea de voluntariat, al Codului civil și al actului constitutiv al Organizației. Structura contractuală se aliniază modelului utilizat de ROSE în contractele anterioare de voluntariat.

II. Scopul și obiectul contractului

Voluntarul se angajează ca, pe durata contractului, să contribuie la managementul integrat al proiectelor finanțate de Administrația Fondului pentru Mediu contracte de finanțare nr.667 H și 650 H/13.06.2024, prin exercitarea, cu titlu gratuit, a următoarelor responsabilități principale:

1. Planificare și coordonare proiect: structurarea calendarului de activități, monitorizarea indicatorilor de progres și gestionarea riscurilor operaționale;
2. Control financiar-contabil: organizarea contabilității primare a proiectelor, elaborarea documentelor de stingere avansuri și deconturi, concilierea registrelor contabile cu extrasele bancare;

3. Achiziții și relații cu furnizorii: redactarea documentațiilor de achiziție, lansarea cererilor de ofertă, centralizarea și evaluarea ofertelor, întocmirea contractelor de furnizare;
4. Gestiune documentară: întocmirea proceselor-verbale de recepție, a notelor de comandă și a altor înscrisuri justificative, asigurând trasabilitate și arhivare conform normelor AFM;
5. Raportare și comunicare instituțională: elaborarea rapoartelor narative și financiare semestriale/finale, menținerea dialogului permanent cu reprezentanții AFM și transmiterea clarificărilor solicitate;
6. Administrarea resurselor umane pe proiect: centralizarea pontajelor, calculul și verificarea statelor de plată ale personalului implicat, gestionarea cererilor de decontare.
7. Orice altă sarcină atribuită pentru buna desfășurare și implementare a proiectelor finanțate.

Prin natura și amplitudinea atribuțiilor, Voluntarul acționează ca manager operațional al proiectelor, coordonând fluxul de informații dintre compartimentele Organizației și partenerii externi, cu respectarea cerințelor de conformitate și transparență impuse de finanțator.

III. Durata contractului

Prezentul contract produce efecte de la data semnării și se încheie la **31.12.2025**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

IV. Locul și programul de desfășurare

Activitățile se realizează la sediul Organizației și/sau în regim tele-lucru. Programul este flexibil, fiind stabilit de comun acord cu coordonatorul de proiect, având o încărcare orientativă de 8-10 ore pe săptămână, adaptată nevoilor fiecărei etape de implementare.

V. Drepturile Voluntarului

1. Să primească sprijin logistic, acces la resursele informaționale și instruire specifică rolului;

ROSE



Romanian Soul Enlity

CIF: 29433614, Nr. Registru Special 48/05.12.2011

Alba Iulia, Calea Motilor, Bl. S1H, et. IV, apt.12

Tel: 0742 060 366 ; E-mail: asociatiarose2023@gmail.com

2. Să i se deconteze cheltuielile ocazionate de îndeplinirea sarcinilor (transport, poștă, birotică) pe baza documentelor justificative, în termen de 30 zile de la depunere;
3. Să beneficieze de asigurare de răspundere civilă, dacă natura activităților o impune;
4. Să primească, la încetarea contractului, o adeverință de voluntariat și portofoliul de activitate, în condițiile art. 10 din Legea 78/2014.

VI. Obligațiile Voluntarului

1. Să îndeplinească, cu diligență și profesionalism, atribuțiile prevăzute la art. II și sarcinile suplimentare comunicate în scris de Organizație;
2. Să respecte termenele de raportare convenite și să transmită lunar „Raportul de activitate”;
3. Să păstreze confidențialitatea informațiilor de natură economică, juridică și personală obținute pe parcursul colaborării, inclusiv după încetarea contractului, pe o perioadă de trei ani;
4. Să respecte politicile interne de sănătate și securitate în muncă, protecția datelor și conduită etică.

VII. Obligațiile Organizației

1. Să desemneze un coordonator de voluntari care să asigure integrarea și îndrumarea Voluntarului;
2. Să furnizeze modele și proceduri de lucru conforme cu cerințele AFM și legislația în vigoare;
3. Să verifice, să accepte sau să formuleze observații asupra rapoartelor transmise de Voluntar în maximum 10 zile lucrătoare;
4. Să țină evidența orelor prestate și să elibereze documentele prevăzute de lege privind activitatea de voluntariat.

VIII. Confidențialitate și protecția datelor



ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm, prin prezenta, că Dl (Dna)

NEGREA M. MIHAI

născut(ă) în anul 2002, luna 05, ziua 28, localitatea CÎMPENI, județul Alba, țara România a absolvit în anul 2025,

Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia publică acreditată, Facultatea de Științe Economice, din localitatea ALBA IULIA, programul de studii **Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale**, domeniul **Contabilitate**, forma de învățământ Învățământ cu frecvență (IF), limba de predare Română, cu durata studiilor de 2 ani, în perioada 2023-2025, corespunzător unui număr de 120 de credite transferabile (ECTS/SECT), cu următoarele rezultate:

Media generală (aritmetică) a anilor de studii **9.94 (nouă și 94%)**, respectiv:

Anul I (2023-2024) promovat, media **10 (zece)**

Anul II (2024-2025) promovat, media **9.88 (nouă și 88%)**

Media generală (ponderată) a anilor de studii **9.93 (nouă și 93%)**, respectiv:

Anul I (2023-2024) promovat, media **10 (zece)**

Anul II (2024-2025) promovat, media **9.86 (nouă și 86%)**

Programul de studii a avut statutul de acreditat la data admiterii, în baza: H.G. 356/2023.

Absolventul/a a **promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master** în data de 02.07.2025, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia publică acreditată, Facultatea de Științe Economice programul de studii **Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale** din domeniul **Contabilitate** cu media **10 (zece)**, corespunzător unui număr de 10 credite (ECTS/SECT) cu următoarele rezultate:

Proba 1 - Prezentarea și susținerea disertației nota **10 (zece)**

Denumirea calificării/Titlul acordat: **Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale Master**

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma de master și este valabilă până la eliberarea acesteia, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

DECAN,

Prof.univ.dr. Cenar Iuliana



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Ec. Pancu Carmen Luminița

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ec. Popa Maria-Carmen

Nr. SE 296 / 04-07-2025

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

*1) Acest supliment însoțește diploma
 cu seria **LA** nr. **0694382**
 This supplement is for diploma
 series **LA** no. **0694382**

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI		
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA		
Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
1.1a	NEGREA	1.1b
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/ mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>
1.2a	M.	1.2b
Data nașterii (anul/luna/ziaua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i>
1.3a	2002 05 28	1.3b
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>	Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4	2274	1.5
	5020528012657	2020
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA		
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION		
Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>		
2.1	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE / LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE <i>MANAGEMENT ACCOUNTING AND INFORMATICS / BACHELOR OF ECONOMICS SCIENCES</i>	
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>
2.2a	CONTABILITATE <i>ACCOUNTING</i>	2.2b
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>
2.3a	UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA - PUBLICĂ ACREDITATĂ <i>"1 DECEMBRIE 1918" UNIVERSITY OF ALBA IULIA - ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY</i>	2.3b
Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>
2.4a	-	2.4b
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>		
2.5	ROMÂNĂ, ROMANIAN	



3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - NIVELUL 6
CNC/EQF**
BACHELOR'S DEGREE BACHELOR STUDIES - LEVEL 6
CNC/EQF

3.2 **3 ANI, 180 CREDITE**
3 YEARS, 180 CREDITS

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3 **MEDIA DE LA BACALAUREAT 100%.**
AVERAGE OF THE HIGH SCHOOL DIPLOMA 100%.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **IF**
FULL-TIME STUDIES

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2 **Competențe generale CIG:**

1. Capacitatea de a aplica conceptele, teoriile, principiile și metodele fundamentale economice de examinare a fenomenului social la nivel micro/macro-economic;
2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului contabilitate în raportarea și comunicarea profesională, atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională;
3. Explicarea și interpretarea proceselor economice, respectiv translatarea acestora corect și concret în limbajul specific domeniului contabilitate;
4. Analiza fenomenului social, respectiv al procesului economic și asumarea de responsabilități pentru a rezolva probleme individual sau în echipă, a comunica și a demonstra rezultatele propriei activități;
5. Utilizarea tehnologiilor informatice în managementul electronic al informației din domeniul contabilitate;

Competențe de specialitate

1. Capacitatea de identificare a operațiunilor economice și înregistrarea acestora sistematic și cronologic în contabilitate prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
2. Abilitatea de a utiliza sisteme informatice pentru culegerea, prelucrarea și producerea informației financiar-contabile necesară managerilor și utilizatorilor externi;
3. Capacitatea de a prelucra informațiile pentru întocmirea de rapoarte financiare, non-financiare, respectiv fiscale, totodată calculând și interpretând indicatorii economico-financiar;
4. Capacitatea de a analiza, sintetiza și interpreta informațiile pentru derularea operațiunilor specifice controlului de gestiune, respectiv al controlului financiar, a auditului intern și auditului financiar;

Competențe profesionale:

- C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației
- C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
- C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile și/sau fiscale
- C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar
- C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
- C6. Abordarea fenomenelor economico - financiare prin prisma specificității, a rezultatelor și a riscurilor asociate

Competențe transversale:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
- CT4. Capacitatea de a lua decizii optime bazate pe informația contabilă pentru creșterea performanței economice a entităților
- CT5. Identificarea oportunităților oferite de mediul economico - social pentru dezvoltarea carierei bazată pe inițiativă și spirit antreprenorial

General skills ACSM

1. The ability to apply fundamental economic concepts, theories, principles and methods to examine the social phenomenon at the micro / macro-economic level.
2. The Knowledge, understanding and use of language specific to the field of accounting in professional reporting and



- communication, both in Romanian and in a language of international circulation;
3. Explaining and interpreting economic processes, respectively translating them correctly and concretely into the language specific to the accounting field;
 4. Analysis of the social phenomenon, respectively of the economic process and the taking of responsibilities to solve problems individually or as a team, to communicate and demonstrate the results of their own activity;
 5. Use of information technologies in the electronic management of information in the accounting field.

Specialized skills

1. The ability to identify economic operations and record them systematically and chronologically in accounting through the use of IT resources in the financial-accounting field;
2. The ability to use information systems for collecting, processing and producing the financial-accounting information needed for external managers and users;
3. The ability to process information for financial, non-financial and fiscal reporting, while calculating and interpreting economic-financial indicators;
4. The ability to analyze, synthesize and interpret the information for carrying out the operations specific to the management control, respectively the financial control, the internal audit and the financial audit;

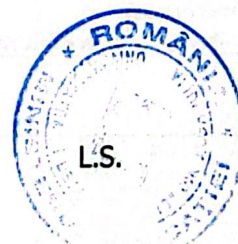
Professional skills

- C1. Identification and recording of economic operations in the accounting of the entity / organization
- C2. Use of IT resources in the financial-accounting field
- C3. Information processing for the drafting of financial - accounting and / or fiscal reports
- C4. Determination and interpretation of economic-financial indicators
- C5. Carrying out the operations specific to the financial-accounting control
- C6. Addressing the economic and financial phenomena through the specificity, results and associated risks

Transversal competences

- TC1. Applying the principles, norms and values of professional ethics within their own rigorous, efficient and responsible work strategy
- TC2. Identification of roles and responsibilities in a multi-specialized team and application of effective networking and teamwork techniques
- TC3. Identification of the opportunities for continuous training and the efficient use of the learning resources and techniques for self-development
- TC4. The ability to make optimal decisions based on accounting information for increasing the economic performance of entities
- TC5. Identifying the opportunities offered by the economic and social environment for career development based on initiative and entrepreneurial spirit

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. CIG ZI / XXI 2020)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. CIG ZI / XXI 2020)



4.3 Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
				1 st sem	2 nd sem	1 st sem	2 nd sem
Anul I (anul universitar 2020-2021) <i>1st year of study (2020-2021 academic year)</i>							
1	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	28	14	9	-	5	-
2	Matematică aplicată în economie <i>Mathematics Applied to Economics</i>	28	28	10	-	5	-
3	Informatică <i>Informatics</i>	28	28	10	-	5	-
4	Contabilitate <i>Accounting</i>	28	28	10	-	6	-
5	Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	28	14	10	-	3	-
6	Psihologie <i>Psychology</i>	14	14	9	-	3	-
7	Limba franceză I <i>French I</i>	-	28	10	-	3	-
8	Educație fizică I <i>Physical Education I</i>	-	28	Admis	-	2	-
9	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	28	14	-	8	-	5
10	Marketing <i>Marketing</i>	28	14	-	10	-	4
11	Management <i>Management</i>	28	14	-	10	-	4
12	Limba franceză II <i>French II</i>	-	28	-	10	-	3
13	Economie monetară <i>Monetary Economy</i>	28	14	-	10	-	3
14	Contabilitate fundamentală <i>Fundamental Accounting</i>	28	28	-	9	-	4
15	Baze de date <i>Databases</i>	28	28	-	9	-	3
16	Contabilitate asistată de calculator <i>Computer Assisted Accounting</i>	28	28	-	10	-	4
17	Educație fizică II <i>Physical Education II</i>	-	28	-	Admis	-	2
1) Promovat cu media: <i>Pass, average grade per academic year:</i>		9.58		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		60	
Anul II (anul universitar 2021-2022) <i>2nd year of study (2021-2022 academic year)</i>							
1	Finanțe <i>Finances</i>	28	28	10	-	5	-
2	Contabilitate și gestiune fiscală <i>Accounting and Fiscal Management</i>	28	28	10	-	6	-
3	Contabilitate de gestiune <i>Management Accounting</i>	28	28	9	-	6	-
4	Sisteme informatice de gestiune <i>Information Systems of Administrations</i>	28	28	10	-	5	-
5	Gestiune financiară <i>Financial Management</i>	28	28	10	-	5	-
6	Limba franceză I <i>French I</i>	-	28	10	-	3	-
7	Statistică <i>Statistics</i>	28	28	-	7	-	5
8	Contabilitatea instituțiilor publice <i>Public Institutions Accounting</i>	28	28	-	9	-	6
9	Contabilitate aplicată <i>Applied Accounting</i>	28	28	-	10	-	5
10	Practică (6 ore/săpt x 14 săpt) <i>Practical Training(6 hours per weekweeks X 14 weekweeks)</i>	-	84	-	10	-	3
11	Limba franceză II <i>French II</i>	-	28	-	10	-	3
12	Evaluarea întreprinderii <i>Enterprise Assessment</i>	28	14	-	10	-	4
13	Fiscalitate <i>Taxation System</i>	28	28	-	10	-	4
1) Promovat cu media: <i>Pass, average grade per academic year:</i>		9.55		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		60	



Anul III (anul universitar 2022-2023) 3 rd year of study (2022-2023 academic year)							
1	Contabilitatea Instituțiilor de credit <i>Credit Institutions Accounting</i>						
2	Audit financiar <i>Financial Audit</i>	28	28	10	-	5	-
3	Analiză economico-financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	28	28	9	-	5	-
4	Contabilitatea operațiilor speciale <i>Special Operations Accounting</i>	28	28	10	-	5	-
5	Contabilitate internațională <i>International Accounting</i>	28	28	9	-	5	-
6	Sisteme informatice de asistare a deciziilor <i>Information Systems for Assisting Decisions</i>	28	28	10	-	5	-
7	Econometrie <i>Econometrics</i>	28	14	-	10	-	4
8	Control de gestiune <i>Management Control</i>	28	28	-	10	-	3
9	Audit intern <i>Internal Audit</i>	28	28	-	10	-	4
10	Elaborarea lucrării de licență <i>B. Sc. Thesis Elaboration</i>	-	70	-	10	-	10
11	Reglementări și practici contabile specifice <i>Specific Accounting Practices and Regulations</i>	28	28	-	10	-	3
12	Expertiză contabilă și consultanță fiscală <i>Accounting Expertise and Fiscal Consulting</i>	14	14	-	10	-	3
13	Control financiar <i>Financial Control</i>	28	14	-	10	-	3
4) Promovat cu media: <i>Pass, average grade per academic year:</i>		9.83		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		60	

Promovat:	5) Media de promovare a studiilor (ponderată cu puncte credit - dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	9.65	Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>	180
Pass:				

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10; Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2023, domeniul de studii Contabilitate, programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune este 6.47, iar media maximă este 9.87, titularul fiind clasat pe locul 4 dintr-un total de 41 absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2023, field of study Accounting, study programme in Management Accounting and Informatics, are : lowest average 6.47 (out of 10) and highest average 9.87 (out of 10), the degree holder is ranked 4 out of 41 graduates.

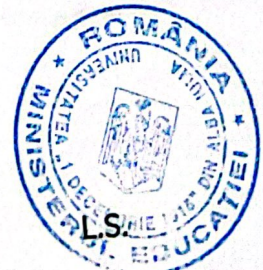
5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

5.1 **Additional information**
Studentul a obținut 3 credite în urma participării la concursul "Next Student Summit 2023", organizat de către Artevelde University College, Ghent, Belgia, în perioada 24-28 Aprilie 2023
Under the Erasmus+ Programme, short-term study mobility, the student received 3 credits after participating in the Next Student Summit 2023 course, organized by Artevelde University College, in Ghent, Belgium, between 24 - 28 April 2023.

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

5.2 **Further information sources**
secretariat_economice@uab.ro
secretariat_economice@uab.ro



6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de masterat.

Master studies





Statutul profesional

Professional status

6.2 Dreptul de a profesa potrivit calificării și titlului obținut conform Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), nomenclatorului COR (Clasificarea Ocupațiilor din România) și competențelor asigurate prin programul de studii: 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate /241106 Controlor de gestiune /241103 Revizor contabil.

The right to practice in accordance with the title awarded according to RNCIS (National Registry of Higher Education Qualifications), to the COR (Classification of Jobs in Romania Nomenclature) and to the competences provided by the study program: 241104 Financial-accounting specialist /241106 Management controller /241103 Auditor.

7. LEGALITATEA SUPPLEMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

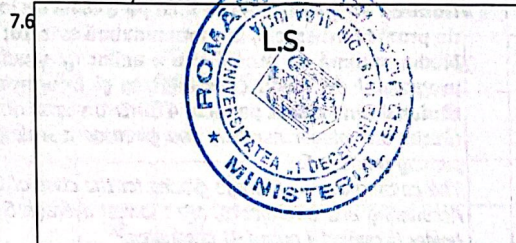
Funcția Position	Semnătura Signature	Funcția Position	Semnătura Signature
7.1 Rector Rector Prof.univ.dr. Valer Daniel Breaz		7.2 Secretar șef universitate University Chief Registrar Ec. Carmen Luminița Pancu	
7.3 Decan Dean Prof.univ.dr. Ioan-Dan Topor		7.4 Secretar șef facultate Faculty Registrar Ec. Maria-Carmen Popa	

*6) Nr. și data eliberării
No., dated

7.5 61 / 26.10.2023

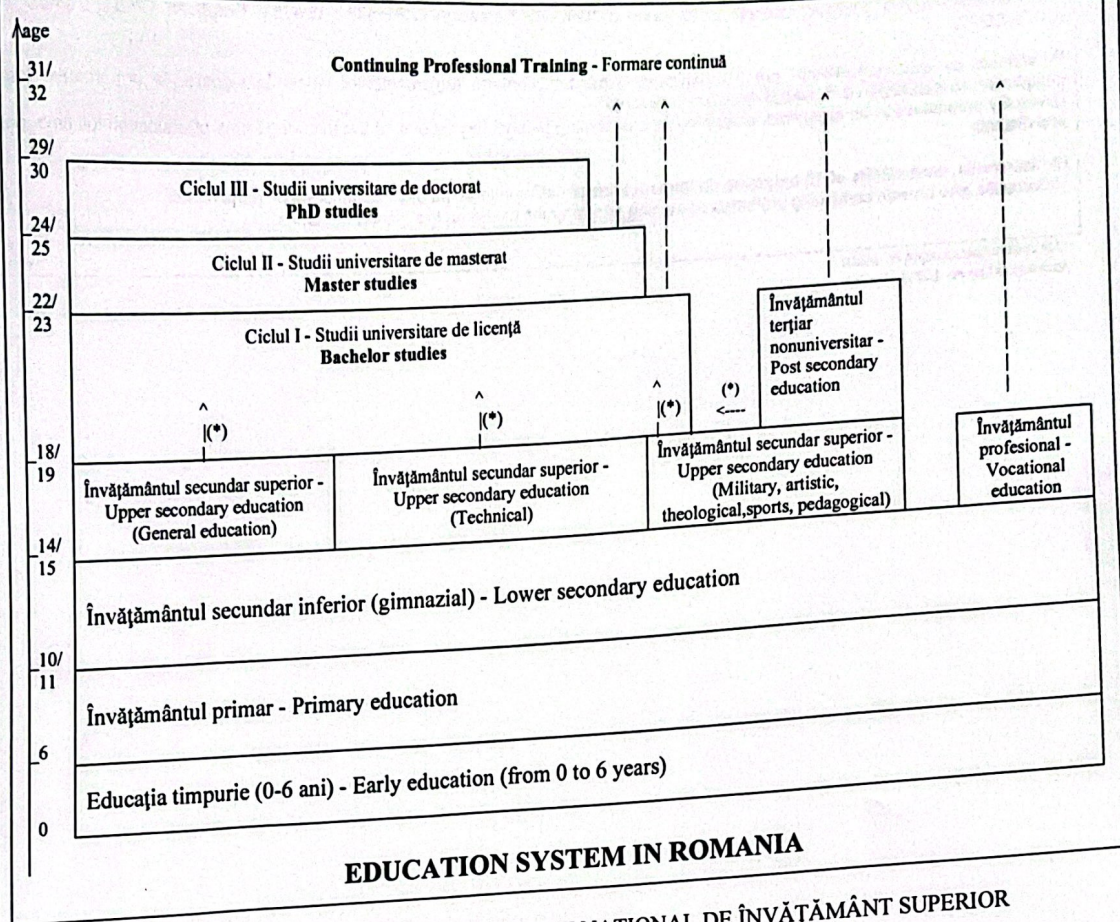
Acest document conține un număr de 8 pagini.
This document consists of 8 pages.

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal



- *1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
 - *1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.
 - *2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
 - *2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
 - *3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
 - *3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
 - *4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.
 - *4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
 - *5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.
 - *5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.
 - *6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
 - *6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
- Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

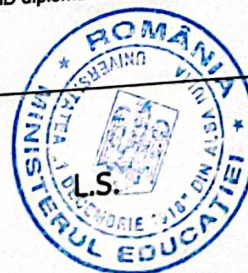
Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.



Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

**) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011*



SITUAȚIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

(unitatea de învățământ)

din localitatea CÂMPENI
 județul ALBA, sesiunea IUNIE-IULIE, anul 2020

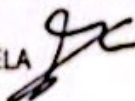
Probele de examen	Rezultat
A. Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română	UTILIZATOR EXPERIMENTAT
B. Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba (maternă)	_____
C. Evaluarea competențelor lingvistice în limba ENGLEZĂ	<i>Înțelegerea textului audiat</i> B2
	<i>Înțelegerea textului citit</i> B2
	<i>Producerea de mesaje scrise</i> B2
	<i>Producerea de mesaje orale</i> B2
	<i>Interacțiune orală</i> B2
	Examen: _____
	nivel recunoscut și echivalat cu proba "C"
D. Evaluarea competențelor digitale	83 PUNCTE
	Examen: _____ recunoscut și echivalat cu proba "D"
E.a. Limba și literatura română - scris	8,05 (opt 05%)
E.b. Limba și literatura maternă - scris	_____
E.c. ISTORIE - scris	9,70 (nouă 70%)
E.d. GEOGRAFIE - scris	9,80 (nouă 80%)
MEDIA GENERALĂ LA EXAMENUL DE BACALAUREAT	9,18 (nouă 18%)

Competență lingvistică în limba ENGLEZĂ

Competențe digitale UTILIZATOR EXPERIMENTAT

PREȘEDINTELE COMISIEI DIN CENTRUL DE EXAMEN,

PROF. STACU LAURA MARINELA



SECRETAR,

BERINDEI MARIA CORINA





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Seria LA Nr. 0694382

**DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ**



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918"

DIN ALBA IULIA

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea **ie** **2023**
la propunerea **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

conferă
NEGREA M. MIHAI

D. **omnului**
născut..... în anul **2002**, luna **mai**, ziua **28**
în localitatea **Cîmpeni**
Alba
județul/sectorul
țara **România**

absolvent a **UNIVERSITĂȚII " 1 DECEMBRIE 1918 " DIN ALBA IULIA**
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
titlul de **LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**

în domeniul de studii **CONTABILITATE**

programul de studii **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

forma de învățământ **cu frecvență**, durata studiilor **3** ani,
numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) **180**

Titularul diplomei beneficiază de toate drepturile legale.



12.04.2024

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Diploma este însoțită de SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ.

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Proba	Nota/ Media	Nr. credite (ECTS/SECT)
1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate	10,00(zece) (în cifre și litere)	5
2. Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă	10,00(zece) (în cifre și litere)	5
Media examenului de finalizare a studiilor	10,00(zece) (în cifre și litere)	10

DECAN,



SECRETAR ȘEF FACULTATE,



Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Seria Ar
Nr. 0002346



T.S.

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

NEGREA M MIHAI

D omnului

absolvent.... al (a) **COLEGIULUI NAȚIONAL "AVRAM IANCU"**

CIF

			4	3	3	1	0	9	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

, din localitatea **CÂMPENI**

....., județul **ALBA**

filiera **TEORETICĂ**, profilul **UMANIST**

specializarea **FILOLOGIE BILINGV ENGLEZA**, în anul **2020**,

CNP

5	0	2	0	5	2	8	0	1	2	6	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

, i se acordă

DIPLOMA DE BACALAUREAT

eliberată de **COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI**

în urma rezultatelor obținute la examenul din sesiunea **IUNIE-IULIE** **20..20**

organizat la **COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"**

din localitatea **CÂMPENI**, județul **ALBA**

PREȘEDINTELE COMISIEI DIN CENTRUL DE EXAMEN,

L.S. PROF. STAIU LAURA MARINELA

Data eliberării: anul 20**20**, luna **iulie**, ziua **06**. Semnătura titularului

