

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Audit			Codul disciplinei	AA 314			
2.2. Titularul activităților de curs [se va trece titularul de disciplină, adică autorul cursului]	Dobra Iulian Bogdan							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect [tutorele, cadrul didactic care susține tutorialele, întâlnirile față în față cu studenții]	Dobra Iulian Bogdan							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
							Obligativitate	DF Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	56	din care: 3.5. SI = Nr. total ore (Cr x 25) – (AT+TC+AA) [pentru IFR, SI = ST + SF]	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	28
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore SI [pentru master IFR, SI = ST + SF]					10
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					2
3.5.4. Tutoriat [consiliere profesională]					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual					28
3.8. Total ore pe semestru					56
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	-Sala dotată cu: videoproiector/ tablă/ calculatoare pentru elaborarea proiectelor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație; C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației; C3. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor; C4. Asistență în managementul resurselor umane.
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă formată din mai mulți specialiști/ experți și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă formată din mai mulți specialiști/ experți.</p>
----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor necesare pentru construirea sistemului de audit și realizarea misiunilor de audit intern/ extern în cadrul entităților.
7.2. Obiectivele specifice	<p>- Cunoașterea specificului cercetării educaționale și a principalelor metode utilizate în prezenta disciplină; astfel: conceptele de bază privind auditul; conceptul și condițiile de funcționare ale guvernantei corporative; modalitatea de organizare a auditului; conceptul de risc.</p> <p>II. Dobândirea unor deprinderi intelectuale sau academice, respectiv, capacitatea de a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identifica condițiile de funcționare a guvernantei corporative. 2) stabili etapele de desfășurare a auditului. 3) identifica normele naționale/ internaționale privind auditul. 4) identifica tipologia riscurilor.

8. Conținuturi

8.1. SI [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
C1. DEFINIȚIA, ROLUL ȘI OBIECTIVELE AUDITULUI	Prelegere, conversație	
C2. ABORDĂRI ȘI TEORII FINANCIARE PRIVIND AUDITUL	Prelegere, exemplificare	
C3. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	Prelegere, studiu de caz	
C4. REGLEMENTAREA ȘI COORDONAREA AUDITULUI ÎN ROMÂNIA	Prelegere, exemplificare	
C5. AUDITUL PUBLIC INTERN ȘI ROLUL SĂU ÎN PROCESUL DE GESTIUNE A RESURSELOR FINANCIARE	Prelegere, conversație, studiu de caz	
C6. STANDARDIZAREA AUDITULUI	Prelegere, exemplificare, studiu de caz	
C7. PLANIFICAREA AUDITULUI	Prelegere, exemplificare, studiu de caz	
C8. MANAGEMENTUL RISCULUI	Prelegere, exemplificare, studiu de caz	

Bibliografie

1. Ghiță M., ș.a. - *Guvernanța corporativă și auditul intern*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
2. Briciu S. ș.a. - *Audit public intern*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2008;
3. Briciu S și Rof L. - *Audit financiar*, Editura Aeternitas, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Alba Iulia, 2011;
4. Dănescu, T. - *Proceduri și tehnici de audit financiar*, Editura Irecson, București, 2007;
5. Dobra I., B. - *Auditul intern în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Standarde și indicatori specifici furnizorilor de servicii medicale spitalicești*, Editura Aeternitas, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Alba Iulia, 2018;
6. Dobra I., B., - *Audit*. Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019;
7. Horomnea, E., - *Audit financiar: Concepte, standarde, norme*, Editura Alfa, Iași, 2010;
8. Renard, J., - *Teoria și practica auditului intern*, Ministerul Finanțelor Publice, București, 2003;
9. Morariu A. ș.a. - *Audit intern și guvernanta corporativă*, Editura Universitară, București, 2008;
10. Oprean I., ș.a. - *Procedurile auditului și ale controlului financiar*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;
11. Kagermann, H. ș.a. - *Internal Audit, Handbook*, Springer-Verlag, Berlin Heidelberg, 2008;
12. Fountain, L. - *Leading the Internal Audit Function*, CRC Press Taylor & Francis Group, 2016;
13. Institutul de Audit și Control Intern - *Norme Profesionale ale auditului intern*, editată de Ministerul Finanțelor Publice printr-un proiect finanțat de PHARE, București, 2004;
14. Curtea de Conturi a României - *Standardele de Audit*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, București, 2005;
15. Curtea de Conturi a României - *Manualul auditului performanței*, proiect finanțat de Uniunea Europeană, București, 2005.

8.2. AT [temele dezbătute în cadrul tutorialilor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiția, rolul și obiectivele auditului. Delimitări conceptuale 2. Guvernanța corporativă. Importanță și rol 3. Reglementarea și coordonarea auditului în România 4. Standardizarea auditului. Standardele naționale și internaționale de audit. 	Prelegere, expunere, discuții, exemplificări, aplicații practice	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Planificarea auditului. Misiune și obiective; 6. Managementul riscului. Analiză și evaluare; 7. Etapele misiunii de audit; 8. Procedurile misiunii de audit. Descriere și mod de completare; 9. Raportul de audit. Prezentare și mod de elaborare <p>Încheierea misiunii și urmărirea recomandărilor.</p>	Prelegere, expunere, discuții, exemplificări, aplicații practice	
Bibliografie:		

- identică cu cea menționată pentru orele SI - orice altă sursă bibliografică care răspunde tematicii de AT. - Dobra I., B., - <i>Audit</i> . Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.		
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
TC1. Tema de control aferentă unităților de învățare: Guvernanța corporativă. Reglementarea și coordonarea auditului în România. Standardizarea auditului.		
Tc2. Tema de control aferentă unităților de învățare: Planificarea auditului. Managementul riscului.		
Bibliografie: - identică cu cea menționată pentru orele SI - orice altă sursă bibliografică care răspunde tematicii de AT. - Dobra I., B., - <i>Audit</i> . Manualul studentului, Departamentul IDFR, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.		
8.4. AA / L / P [aplicațiile de tip AA și L / temele de proiect, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund cu reglementările de audit intern și audit financiar în vigoare și răspund nevoilor practice de auditare a activității firmelor. Ele contribuie la formarea de capacități operaționale specifice solicitate de mediul economic al entităților. Deprinderile practice dobândite prin parcursul disciplinei creează premisele utilizării adecvate a sistemului informațional pentru fundamentarea deciziilor manageriale de îndeplinire a obiectivelor stabilite de entitatea auditată.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	<i>Proba scrisă în cadrul examenului.</i>	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	<i>- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice, Conținutul științific al referatelor, Implicarea în abordarea tematicii de seminar.</i>	<i>Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice (i.e. misiuni de audit); Întocmire referate; Elaborarea de lucrări științifice</i>	40%
10.6. Standard minim de performanță			
- cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de bază legate de audit, audit inter/ extern, audit financiar, control intern, control financiar; - cunoașterea și înțelegerea modului de stabilire, derulare, efectuare a misiunilor de audit intern / financiar la nivelul structurii auditate.			
Procentul minim de participare la activitățile de seminar considerat necesar pentru formarea competențelor propuse este de 50%. Studenții care nu îndeplinesc procentul de frecvență pentru orele de seminar vor recupera orele de seminar prin elaborarea de referate/proiecte, sau aplicații rezolvate utilizând notițele de curs, respectiv, bibliografia de curs și seminar.			

Coordonator de disciplină
Lector univ. dr. Dobra Iulian Bogdan

Tutore de disciplină
Lector univ. dr. Dobra Iulian Bogdan




Data
18.09.2020

Responsabil de studii ID/IFR,
Lector univ. dr. Maican Silvia