

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie geodezică
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar / - Proiectant inginer geodez 216506 - Geomatician 216509

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Norme și normative în managementul imobiliar			2.2. Cod disciplină		SICMI23				
2.3. Titularul activității de curs			Prof. univ. dr. ing. Ioan IENCIU								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			-								
2.5. Anul de studiu		I	2.6. Semestrul		II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore pe semestru	100
3.9 Numărul de credite**	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector / tabla
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	R4/CP4. Stabilește limitele proprietatii - stabilește limitele proprietatilor utilizând echipamente de topografiere. R5/CP5. Asigura conformitatea cu legislația în materie de securitate - pune în aplicare programe de securitate pentru respectarea legilor și legislației naționale. Se asigura de faptul ca echipamentele și procesele respecta reglementările în materie de securitate.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei urmăresc cunoașterea normelor și normativelor care guvernează activitatea de cadastru și management imobiliar.
7.2 Obiectivele specifice	- Studierea și însușirea normelor metodologice din domeniu; - întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate; - analiza critică, calitativă și cantitativă a informațiilor din diferite surse în vederea elaborării argumentațiilor solide ce pot sta la baza deciziilor; - realizarea lucrărilor specifice ce au la bază cadastru.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale imobiliare reflectat în legea fundamentală a statului român și în Codul Civil român	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
2. Patrimoniul – definiție caractere juridice	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
3. Rolul dreptului de proprietate în dezvoltarea economiei de piață	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
4. Formele și modalitățile dreptului de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
5. Contractul (convenția ca mod de dobândire a dreptului de proprietate)	Prelegere, Conversație, Exemplificări	4 ore
6. Legea nr. 133 din 2012 pentru aprobarea OUG nr.64 din 2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 1996	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
7. Ordonanța nr. 10/21.01.2000 privind desfasurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
8. Ordin privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
9. Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice sau juridice	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
10. Specificații tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
11. Lege nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
12. Legea Nr. 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
13. Cadastru 2034	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Bibliografie 1. Ienciu I., Oprea L. – Norme și normative în managementul imobiliar, suport didactic digital, Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2019; 2. Monitorul oficial; 3. Codul civil.		
8.2. Seminar-laborator		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele finale ale cursului se referă, în special, la cunoașterea problemelor și conceptelor de bază cu care operează legislația și publicitatea imobiliară care guvernează activitatea din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală și verificare pe parcurs	Examen oral	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare Demonstrarea competențelor în: • Aplicarea legislației din domeniul imobiliar.			

Data completării

04.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....

Data avizării în Departament

.....

Semnătura Directorului de Departament

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății

.....

Semnătura Decanul Facultății

.....