

**REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A
ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR
2025-2026**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-22	Ediția: 1
	Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2025-2026	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 28.05.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Adina Petrescu	Referent I	21.05.2025	
	Melinte Daniel Mihai	Director CRI, interimar	21.05.2025	
AVIZAT	Popa Lucian	Prorector	21.05.2025	
	Breaz Valer Daniel	Rector	22.05.2025	
	Barbulet Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	27.05.2025	
	Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	27.05.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	29.01.2025
2.	1	1	28.05.2025

REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Preambul

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991.

În anul 2020, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit **cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2020-2025”**, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS, programe de studii universitare de masterat și programe de studii universitare de doctorat.

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare **UAB**, organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților pentru:

Ciclul I de studii universitare de licență, care corespunde unui număr cuprins între **minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile**, conform ECTS/SECT, în funcție de domeniu. Potrivit reglementărilor legale, studiile universitare de licență se pot organiza la forma de **învățământ cu frecvență (IF) și învățământ la distanță ID**.

Ciclul II - studii universitare de master corespunzând unui număr de **60, 90 sau 120 credite (ECTS/SECT)** în funcție de programele de studii.

Ciclul III – studii universitare de doctorat în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE PRIVIND ADMITEREA ȘI ȘCOLARIZAREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Art. 1. Prevederi generale

(1) Admiterea în UAB a românilor de pretutindeni se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul comun MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.2017 și MRP nr. C/129/07.06.2017;
- Ordinul MEC Nr. 5552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul MEC Nr. 5553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Hotărârea nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2025-2026;

(2) **Din categoria românilor de pretutindeni**, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) Românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- c) Etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

(3) Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezenta metodologie, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;

b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

Art. 2. Școlarizarea românilor de pretutindeni pe tipuri de locuri de studii

(1) În baza prezentei metodologii, românii de pretutindeni pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) cu plata taxelor de școlarizare în lei.

(2) Condițiile financiare aplicabile beneficiarilor de burse prevăzute la art. 2 al. (1) lit. a) și b) includ următoarele facilități:

a) cheltuieli de școlarizare, inclusiv cele aferente anului pregătitor de limba română;

b) scutire de la plata taxelor de procesare a dosarelor în procesul de admitere, a taxelor de înmatriculare la studii, a taxelor pentru testarea competențelor lingvistice de limba română, de susținere a colocviului de admitere la studii de doctorat și a probelor specifice de aptitudini;

c) cheltuieli de cazare în cămine studențești, în limita subvenției stabilite în conformitate cu prevederile art. 149 alin. (8) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) bursă lunară, în limita numărului de locuri aprobat.

(3) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor de învățământ superior.

(4) Bursa lunară se suspendă pe perioada întreruperii studiilor, cu aprobarea instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu.

(5) Condițiile financiare aplicabile burselor prevăzute la alin. (1) lit. b) includ următoarele:

a) cheltuieli de școlarizare, inclusiv cele aferente anului pregătitor de limba română;

b) scutire de la plata taxelor de procesare a dosarelor în procesul de admitere, înmatriculare la studii, a taxelor pentru testarea competențelor lingvistice de limba română, de susținere a colocviului de admitere la studii de doctorat și a probelor specifice de aptitudini;

c) cheltuieli de cazare în cămine studențești, în limita subvenției stabilite în conformitate cu prevederile art. 149 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul UAB li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară” la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară” și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale UAB, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(7) Facilitățile prevăzute la alin. (2) și (5) încetează în cazul în care studenții beneficiari ai burselor:

a) nu au frecventat cursurile în procentul minim prevăzut în regulamentul specific al instituției de învățământ superior;

b) nu întrunesc numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil cetățenilor români, necesar promovării anului pregătitor de limba română și, respectiv, în anul superior;
c) sunt exmatriculați, în conformitate cu regulamentul propriu al instituției de învățământ superior;
d) schimbă domeniul de studii universitare de licență/master/ doctorat;
e) încalcă obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare semnat de student sau regulamentele interne ale instituției de învățământ superior;

f) solicită în scris acest lucru;
g) au desfășurat activități împotriva statului român sau a intereselor acestuia, precum și împotriva comunităților românești din afara frontierelor României.

(8) Deciziile de suspendare a bursei lunare, respectiv de încetare a bursei românilor de pretutindeni se iau la nivelul conducerii instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu, și se comunică Ministerului Educației.

(9) Bursa românilor de pretutindeni nu poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la alin. (7) lit. c)-g). Bursa românilor de pretutindeni poate fi redobândită după pierderea ei în condițiile menționate la alin. (7) lit. a) și b) doar dacă, în anul universitar următor, studentul frecventează cursurile în procentul minim prevăzut în regulamentul specific al instituției de învățământ superior și obține numărul minim de credite transferabile (ECTS) aplicabil studenților cetățeni români, necesar promovării în următorul an de studiu, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului de studii.

(9) Studenții români de pretutindeni înmatriculați la studii pe locurile prevăzute la alin. (1) pot participa la programele de formare psihopedagogică organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic, în regim cu taxă în lei, la nivelul taxei stabilite pentru cetățenii români.

(10) În vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii pentru românii de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei, UAB transmite Ministerului Educației și Cercetării macheta care cuprinde datele candidaților admiși, însoțită de o adresă de înaintare în format electronic, la adresa de e-mail a direcției de specialitate (international@edu.gov.ro).

(11) Taxa de școlarizare este în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(12) Ministerul Educației și Cercetării transmite UAB scrisorile de acceptare la studii.

(13) UAB transmite beneficiarilor scrisoarea de acceptare la studii.

Art. 3. Anul pregătitor

(1) Românii de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/rezidențiat/doctorat/studii postdoctorale pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de învățământ superior acreditată, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții;

b) au promovat concursul național de rezidențiat;

c) au promovat testele specifice la profilurile artă, sportiv și arhitectură;

d) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației;

e) sunt nominalizați în ordinul ministrului educației privind confirmarea în rezidențiat a românilor de pretutindeni;

f) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior;

g) prezintă alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;

h) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați românii de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

i) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii, sau un document de identitate, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României, după caz;

j) prezintă o declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.

Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea programului de studii „An pregătitor de limba română”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cuantumul stabilit de fiecare instituție de învățământ acreditată pentru acest program.

CAPITOLUL II

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

A. REPUBLICA MOLDOVA

Art. 4.

(1) Oferta locurilor alocate cetățenilor din **Republica Moldova, fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, respectiv a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă**, este aprobată anual prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, este prevăzută în **ANEXA 2 A** la prezentul Regulament.

(2) Granturile de studiu fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și cele fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă alocate UAB prin ordinul ME, sunt distribuite facultăților UAB și programelor de studiu din portofoliul educațional al acestora, prin hotărârea CA și a Senatului UAB, la propunerea prorectorului 2, după consultarea conducerii facultăților. Distribuirea acestora va lua în calcul numărul studenților români de pretutindeni înmatriculați în ultimii doi ani, cifra de școlarizare pentru diferitele programe de studii și strategia managerială a conducerii UAB și facultăților din cadrul universității.

Art. 5.

(1) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2025-2026**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 6.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii universitare de licență se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro**:

a) Procesul de admitere în sistem **on-line** presupune **accesarea** din partea candidaților a platformei de **Admitere on-line: admitererdp.uab.ro**. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

(b) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browser-ul de navigare updatat (recomandat Google Chrome)

(c) Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare
- verificarea existenței particulei *https* imediat după intrarea pe site: [https:// admitererdp.uab.ro/](https://admitererdp.uab.ro/).

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) Procedura de înscriere on-line cuprinde următorii pași:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios). Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

II. După activarea contului se **accesează platforma de admitere on-line admitererdp.uab.ro**, pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

III. Completarea fișei de înscriere online. După alegerea ciclului de studiu pentru care se depune dosar de candidatură, se completează următoarele seturi de date:

- a) **Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, număr de telefon, CNP, dată de naștere, țara de naștere, localitatea de naștere.
- b) **Datele personale referitoare la actul de identitate străinătate:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- c) **Datele personale referitoare la pașaport:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- d) **Domiciliu actual străinătate:** țara de domiciliu, localitate, strada, număr, apartament.
- e) **Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale** (orfan de un părinte, de ambii părinți, provenit din așezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilități).
- f) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență sau/și alte studii universitare nefinalizate.
- g) **Alegerea opțiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.
- h) **Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 10 Mb/document. **Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Candidatul își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează *declarațiile* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate dosarului/cererii de înscriere.

IV. Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în așteptare*. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii.

V. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(6) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(7) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

Art. 7.

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 8.

- (1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):
- a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);
 - b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă e cazul;
 - c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
 - d) **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul;
 - e) **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, în cazul absolvenților din anul curent;
 - f) **Foaia matricolă pentru studiile liceale absolvite**;
 - g) **Certificatul de botez** în cazul candidaților la **specializările teologice**;
 - h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.
- (2) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se realizează accesând <http://www.edu.gov.md> și, ulterior, pagina pentru *verificarea actelor de studii*;
- (3) În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

Art. 9.

CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025-2026 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.

Art. 10.

- (1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:
- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în Fișa de înscriere on-line. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializarea și categoria de finanțare (fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă sau fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă);**
 - b. **Media de admitere.**
- (2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.
- (3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
- (4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor

eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

Art. 11.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

PROFIL REAL

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina matematică.

PROFIL UMANIST

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina istorie.

PROFIL ARTE ȘI TEOLOGIE

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina vocațională.

PROFIL SPORT

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina sport.

Art. 12. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe *specializări/programe de studiu* și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin *afișarea listelor* la sediul Universității/ și pe *pagina WEB* a Universității, la adresa: www.uab.ro, *secțiunea Admitere 2025 – Români de pretutindeni*, precum și pe platforma admitererdp.uab.ro.

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 13.

a) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

b) După încheierea primei etape de înmatriculare, reierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere începând cu locurile neocupate subvenționate cu bursă la nivelul UAB, după care vor fi ocupate locurile disponibile subvenționate fără bursă.

c) După încheierea primei etape de înmatriculare, în perioadele dedicate înmatriculării candidaților declarați admiși sau admiși în așteptare în urma reierarhizării, candidații admiși sau admiși în așteptare pot completa formularul din Anexa 7, pentru un singur loc, înmatricularea acestora urmând a se realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, după care pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă.

d) În cazul în care, în urma încheierii procesului de admitere și până la data de 15 octombrie 2025, candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu bursă doresc înmatricularea/transferul la o altă specializare din portofoliul UAB, aceștia își vor păstra statutul financiar doar în cazul în care au media de admitere mai mare decât ultima medie de admitere de la specializarea unde doresc să se înmatriculeze. În caz contrar, UAB va face demersurile pentru emiterea unei noi aprobări de școlarizare pentru locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

Art.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Listele candidaților care au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, **în vederea emiterii scrisorilor de acceptare** pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile exprimate, pe baza confirmării locului de studiu, Anexa 7.
- (2) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.
- (3) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca **până la data de 23 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (4) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**
- (5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca **până la data de 25 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (6) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
- (8) La data de **29 iulie 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (9) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.**
- (10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău.**
- (11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca **până la data de 26 septembrie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii**

Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.

(13) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(14) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

1. **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal în original (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
2. **Foaia matricolă, în original, pentru studiile liceale absolvite;**
3. **Pașaportul, în copie**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
4. **Certificatul de naștere, în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
5. **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, , **în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
6. **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, **în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
7. **Carte de identitate provizorie pentru candidații care dețin documentul, în copie**, originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere
8. **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original, pentru candidații la specializările teologice;**
9. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original;**
10. Formularul de confirmare a locului de studii, prevăzut în **Anexa 7, în original**,
11. Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie,
13. **2 fotografii color, dimensiune 3/4;**

(15) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

(16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(15) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.

(16) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

B. ADMITEREA PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI DIN DIASPORA

Art. 15.

(1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line).
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
 - d) **Certificatul de căsătorie**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
 - e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8**;
 - f) **Diploma de bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința (pentru absolvenți anului curent)** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP- tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
 - g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
 - h) **Certificatul de botez** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - i) **Declarație pe proprie răspundere** că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament;
- (2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN DIASPORA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 16.

Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2025**;

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarului admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **SESIUNEA LICENȚĂ 2025**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

- (3) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.
- (4) **Diplomele care dau accesul la studii de licență** sunt menționate în **ANEXA NR. 9**
- (5) Candidații din diaspora, inclusiv absolvenții școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP, vor fi admiși pe bază de **concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la ANEXA 6A**.
- (6) **MAE poate emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni**;

Art. 17

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere** este **media obținută la examenul de Bacalaureat**. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict

în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

(6) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(7) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului;

(8) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(9) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro, secțiunea Admitere 2025.**

(10) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(11) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 18.

(1) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: **relint@uab.ro**

(2) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(3) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025***, potrivit calendarului admiterii, ***să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro***, Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament.

(4) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***

(5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca ***până la data de 25 iulie 2025***, potrivit calendarului admiterii, să depună la ***sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba***

- Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (6) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
- (8) La data de **31 iulie 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (9) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.**
- (10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău.**
- (11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca **până la data de 26 septembrie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (13) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (14) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**
- (15) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:
- a) **Certificatul de naștere, în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul în copie**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatul de căsătorie, în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în țara de domiciliu (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 - f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite;**
 - g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la specializările teologice;
 - h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original**

- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament, în original.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- (16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (17) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- (18) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

C. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN ALBANIA

Art. 19.

- (1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):
 - a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
 - b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
 - d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - e) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 8**;
 - f) **Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: Deftese Pjekuriesau**, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal-tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
 - g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
 - h) **Certificatul de botez**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.
- (2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN SERBIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 20.

Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia **www.uab.ro** – **Admitere 2025**;
- (2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026, prevăzut în ANEXA 1** la prezentul Regulament.
- (3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – **SESIUNEA LICENȚĂ 2025**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6.** al prezentului regulament;
- (4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

Art. 21.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

- (4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 22.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro, secțiunea Admitere 2025.**

(5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(7) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

- a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: **relint@uab.ro**

(8) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(9) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.

(10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca ***până la data de 23 iulie 2025***, potrivit calendarului

admiterii , *să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro*, Formularul de confirmare a locului, ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament.

- (11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscrși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**
- (12) În perioada 24-25 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (13) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
- (14) La data de **29 iulie 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (15) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.**
- (16) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**
- (17) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (18) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 13 septembrie au obligația ca **până la data de 26 septembrie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună **la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (19) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă..
- (20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**
- (21) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
 - a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în Serbia, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 - f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite**;
 - g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
 - i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, **în original**.
 - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
 - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- (22) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (23) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- (24) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

D. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UCRAINA

Art. 23.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg) :

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8 la prezentul Regulament;
- f) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă atestat, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- i) Certificatul de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

(2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UCRAINA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 24. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2025**.

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2025-2026**, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **LICENȚĂ 2025**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

(4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A**.

Art. 25.

(1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

- a. opțiunile candidaților, în **ordinea menționată în cererea de înscriere**. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);
- b. media de admitere.

(2) Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat (în cazul cetățenilor ucraineni scutiți de examenele finale de stat, în conformitate cu certificatele de absolvire, media de admitere va fi media generală a studiilor medii generale complete). Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci). Pentru admiterea la studii universitare de master media de admitere este media obținută la *Complex Qualification Exam*.

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 26.

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului - limba ucraineana;
- b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului - limba străină;
- c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului - matematica.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, *secțiunea Admitere 2025*.

(5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(7) Comunicarea rezultatelor se va realiza prin intermediul site-ului universității, www.uab.ro – **Admitere 2025 - Români de pretutindeni.**

(8) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.**

- a) Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(9) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(10) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada

- prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.
- (11) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **19 iulie** au obligația ca **până la data de 23 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, **să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro**, Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament..
 - (12) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**
 - (13) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **24 iulie** au obligația ca **până la data de 25 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
 - (14) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
 - (15) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
 - (16) La data de **29 iulie 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
 - (17) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.**
 - (18) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**
 - (19) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
 - (20) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **13 septembrie** au obligația ca **până la data de 26 septembrie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună **la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
 - (21) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
 - (22) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**
 - (23) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
 - a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în Ucraina, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 - f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
 - g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
 - i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
 - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
 - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- (24) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (25) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- (26) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

E. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UNGARIA

Art. 27. (1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line)**;
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8 la prezentul Regulament;
- f) **Diploma de bacalaureat Gimnazium Errettsegi Bizonyitvány** sau echivalentă, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- i) Certificat de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic.

(2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UNGARIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE**

LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 28. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității 11 Decembrie 1918" din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2025**.

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2025-2026**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **SESIUNEA LICENȚĂ 2025**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**;

(4) **CRITERIILE DE selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025-2026 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.**

Art. 29.

(1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**

a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**

b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 30

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 31. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, **secțiunea Admitere 2025**.

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

- (5) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**.
 - a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro
- (6) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.
- (7) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în **ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16** la prezentul Regulament.
- (8) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **19 iulie** au obligația ca **până la data de 23 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, **să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro**, Formularul de confirmare a locului, **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament.
- (9) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.***
- (10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **24 iulie** au obligația ca **până la data de 25 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (11) În perioada 26-28 iulie se va desfășura a treia etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 29 iulie 2025 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (12) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
- (13) La data de **29 iulie 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (14) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.**
- (15) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2025**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**
- (16) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (17) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de **13 septembrie** au obligația ca **până la data de 26 septembrie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să depună **la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (18) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de **30 septembrie 2025** facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (19) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

(20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Art. 32. Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

- a) **Certificatul de naștere**, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- d) **Actul de identitate** emis în Ungaria, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite**;
- g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fîșei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, **în original**.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

- Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

- Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.

- Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru

întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI CU BURSĂ ȘI PE LOCURILOR FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI FĂRĂ BURSĂ, A ROMANILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art. 33.

(1) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Verificarea diplomelor de licență obținute în Republica Moldova se va face accesând pagina de web: <http://www.anacip.md>.

Art. 34.

(1) Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă** și a locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă**, alocate cetățenilor din **Republica Moldova**, este prevăzută în **ANEXA 2 B** la prezentul Regulament.

(2) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2025-2026**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 35.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro – SESIUNEA MASTERAT 2025**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):**

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line;**
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română, engleză sau franceză, dacă e cazul;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie**, după caz;
- e) **Diploma de Bacalaureat**,
- f) **Diplomei de Licență sau echivalentă** sau, după caz **adeverința** de absolvire a examenului de licență. (pentru absolvenții anului curent);
- g) **Foaia matricolă aferentă Diplomei de Bacalaureat;**
- h) **Suplimentul la Diploma de licență;**
- i) **Certificatul de botez** pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- j) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4**.

Art. 36. (1) CRITERIILE DE selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare MASTER, în anul universitar 2025-2026, sunt prevăzute în ANEXA 6B.

Art. 37. (1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a) **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Opțiunile se completează prin marcarea programelor de studii și a formei de finanțare (cu bursă și fără bursă) în ordinea preferată de candidat.**

b) **Media generală de admitere:**

1. Media de absolvire a programului de licență, anilor de studii din cadrul Ciclului I - licență

(calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii)

(pondere 50%)

+

2. Medie examen de licență (pondere 50%)

(2) **Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).**

(3) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și formă de finanțare.

(4) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(5) În cazul în care numărul total de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau pe ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) media anilor de studiu aferentă Ciclului I – studii universitare de licență.

(6) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(7) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on- line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

Art. 38.

Afișarea rezultatelor. Contestații. Înmatricularea candidaților admiși.

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu, în funcție de categoria de locuri (cu bursă și fără bursă)

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, **secțiunea Admitere 2025- Români de pretutindeni.**

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(5) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

(6) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

(7) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă pe listele de admitere din data de 19 iulie au obligația ca *până la data de 23 iulie 2025, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7. Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 21-23 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere din data de 24 iulie au obligația ca până la data de 25 iulie 2025, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.** La data de 29 iulie 2025 inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.*

- (8) *Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.*
- (9) *În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, septembrie 2025, vor mai fi disponibile locuri finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, în vederea ocupării acestora, candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie 2025), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 26 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 26 septembrie 2025, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău. **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 13 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 15-26 septembrie, vor pierde locurile bugetate.***
- (10) La data de 26 septembrie 2025 inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (11) **Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.**
- (12) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
- a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatului de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Diploma de licență** sau echivalentă acesteia, în original sau **Adeverința de absolvire** în original pentru candidații care au absolvit studiile de licență în anul curent;
 - f) **Suplimentul la Diploma de licență**, certificat în conformitate cu originalul
 - g) **Copia Diplomei de Bacalaureat și copia Foi matricole**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - h) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
 - i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
 - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
 - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(10) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.

(11) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art. 39. Condiții de eligibilitate

a) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

b) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, instituțiile de învățământ superior vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi

Recognised higher education institutions, respectiv:

http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

c) În cazul în care instituțiile de învățământ superior vor întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, pot transmite la ME-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificare diplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

Art. 40. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat

(1) Oferta locurilor alocate candidaților **români de pretutindeni**, este prevăzută în **ANEXA 2 C** la prezentul Regulament.

(2) Procedura de desfășurare a admiterii și calendarul de desfășurare sunt prevăzute în **Regulamentele de admitere la studii universitare de doctorat, pe domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, în anul universitar 2025-2026, publicate pe site-ul Universității, la adresa <http://doctorate.uab.ro/>**

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 41.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA DOCTORAT 2025. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):**

- d. **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line;**
- e. **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- f. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

(4) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către M.E.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii scrisorilor de acceptare, pentru fiecare student admis. ME și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

CAPITOLUL V

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE A ROMANILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURI CU TAXĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Art.42.

(1) Românii de pretutindeni pot fi admiși și pe locuri cu taxă, cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii universitare de licență/masterat, doctorat.

(2) La înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere on-line pentru studii universitare de licență și respectiv, pentru studii universitare de master prin intermediul platformei <https://admitereonline.uab.ro/>.

(3) Admiterea pe locuri cu taxă se desfășoară în aceleași condiții stabilite pentru cetățenii români și conform regulamentelor de admitere în anul universitar **2025-2026**, publicate pe site-ul Universității la adresa: [/https://admitereonline.uab.ro/](https://admitereonline.uab.ro/).

(4) În cazul în care studenții prevăzuți la art. 2 solicită mobilitate academică definitivă, instituțiile de învățământ superior transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii.

(5) Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior primitoare în care se menționează condițiile de școlarizare;
- b) cererea de mobilitate academică definitivă, avizată de cele două instituții de învățământ superior;
- c) scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- d) adeverință sau foi matricole, după caz.

(6) În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 43.

(1) Locurile rămase neocupate după prima sesiunea de admitere la studii universitare de licență/master, sunt alocate în a doua sesiune de admitere, în septembrie 2025, care se va desfășura în perioada prevăzută în Calendarul Admiterii – ANEXA 1.

Art. 44.

(1) La a doua sesiunea de admitere pot participa:

- a) candidații declarați respinși la prima sesiune de admitere și care se pot înscrie la a doua sesiune doar prin depunerea unei cereri de înscriere on-line cu noile opțiuni, dacă nu au solicitat retragerea dosarului de înscriere.
- b) alți candidați care vor depune dosarul de înscriere cu documentele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Cea de-a doua sesiune de admitere se va desfășura după aceleași prevederi ca și prima sesiune.

(3) UAB poate redistribui pe țări locurile care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, cu aprobarea M.E., în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs.

Art. 45.

(1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;

e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 46.

(1) Un student român de pretutindenii declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Studenților români de pretutindenii care finalizează un an de studii în cadrul unei instituții românești de învățământ superior de stat li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă” la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă” și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale universităților, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindenii se va comunica Ministerului Educației, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3) Un student cetățean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de școlarizare în valută care dobândește cetățenia română poate ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii fiecărei universități.

(4) Studenții români de pretutindenii școlarizați în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul instituțiilor de învățământ superior și legile în vigoare în România.

(5) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de instituțiile de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Candiții nu pot fi repartizați fără acordul scris al acestora la programe de studii pentru care nu au optat în prealabil.

Art. 47.

(1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindenii, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindenii care studiază în România;

b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindenii de către ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

Art. 48.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform reglementărilor în vigoare aplicabile cetățenilor români.

(2) Instituția de învățământ primitoare va transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul de mobilitate, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3) În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pentru locurile a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară; b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară; c) cu plata taxelor de școlarizare în lei; finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/doctorat și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimitătoare.

(4) Studenții români de pretutindenii care, în urma unei mobilități academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de licență/master/doctorat vor fi înscriși doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei.

(5) Românii de pretutindenii și cetățenii străini pot participa la programe de mobilitate internațională, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituțiilor de învățământ superior în cadrul cărora sunt înmatriculați, continuând să își primească bursa și pe durata mobilității.

Art. 49.

(1). Românii de pretutindenii care au efectuat studii parțiale în alt stat pot să își continue studiile în instituții de învățământ superior acreditate doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- b) dețin foi matricole și programa analitică/fișa disciplinei aferente studiilor efectuate;
- c) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate din România, în care doresc să studieze;
- d) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

2. Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se va realiza în conformitate cu metodologia proprie a fiecărei instituții, cu condiția respectării capacității de școlarizare.

3. Instituția de învățământ superior va transmite Ministerului Educației și Cercetării solicitarea de continuare a studiilor, însoțită de avizul comisiei de echivalare a studiilor și cu menționarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul.

4. Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației și Cercetării.

5. În cazul depășirii perioadei de școlarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației și Cercetării dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa oficială din partea instituției de învățământ superior;
- b) copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- c) adeverință privind situația școlară a studentului.

Art. 50.

(1) Studenții români de pretutindeni și cetățenii străini pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Redobândirea statutului inițial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situații reluarea studiilor se poate face pentru românii de pretutindeni doar cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, iar pentru cetățenii străini, cu plata taxelor de școlarizare în valută, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior.

(2) Studenții români de pretutindeni care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscris, la același nivel de studii, doar pe locuri cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

(3) Studenții cetățeni străini care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscris, la același nivel de studii, doar cu plata taxelor de școlarizare în valută, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

(4) În cazul nepromovării anului pregătitor de limba română, pentru locurile menționate la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2) lit. a), continuarea studiilor se poate realiza cu plata taxelor de școlarizare în lei pentru românii de pretutindeni, respectiv cu plata taxelor de școlarizare în valută pentru cetățenii străini.

(5) Condițiile privind exmatricularea și întreruperea studiilor sunt stabilite de către instituțiile de învățământ superior în regulamentele proprii.

(6) Numărul minim de credite ECTS necesare promovării în anul academic următor aplicabil românilor de pretutindeni și cetățenilor străini este stabilit de către instituțiile de învățământ superior, în baza regulamentului propriu, fiind identic cu cel aplicabil studenților români

Art. 51.

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Art. 52. Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:

ANEXA 1 – Calendarul admiterii în anul universitar **2025-2026**, cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora

ANEXA 2 A - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de licență,**

ANEXA 2 B - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de master,**

ANEXA 2 C - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de doctorat**

ANEXA 3 - **Proba de competență lingvistică pentru admiterea la studii universitare de licență – limba română,**

ANEXA 4 – Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a mai beneficiat de loc finanțat de statul român cu bursă sau fără bursă), pentru nivelul de studii solicitat

ANEXA 5 – Fișa de consultații medicale pentru candidații la specializarea **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ)**

ANEXA 6 A – CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare de LICENȚĂ în anul universitar **2025-2026**

ANEXA 6 B - CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare de MASTER în anul universitar **2025-2026**

ANEXA 7 – Formular de confirmare a locului de studii

ANEXA 8 - Declarația privind apartenența la identitatea culturală română

ANEXA 9 – Lista diplomelor care dau accesul la studii universitare de licență

ANEXA 10 – Probe sportive **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**

ANEXA 11 - Interviu motivațional pentru admiterea la specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală

ANEXA 12 - Interviu motivațional domeniul de licență Muzică programul de studiu Muzică religioasă

ANEXA 13 - Interviu motivațional pentru admiterea la domeniul de licență Arte vizuale, specializarea Artă sacră

ANEXA 14 - Proba de aptitudini vocaționale - _Pedagogia învățământului primar și preșcolar

ANEXA 15 - Probele pentru specializarea: Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

ANEXA 16 - Test grilă pentru specializarea Asistență medicală generală

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 28 mai 2025.

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța