



Nr. înregistrare: 2611 / 25.06.2020

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

1. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** cu sediul este în str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod poștal 510009, localitatea Alba Iulia, România, telefoane de contact +4-0258-806130, +4-0258-806273, fax +4-0258-812630, email cond@uab.ro, site-ul oficial este www.uab.ro, iar pagina de facebook <https://www.facebook.com/uab.oficial.ro>, denumită în continuare și **UAB**, este o instituție de învățământ superior de stat.
2. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** a participat la procesul de evaluare instituțională în anul 2015 (calificativ acordat *Grad de încredere ridicat*).
3. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;



- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UMF Iași.
5. În conformitate cu protocolul încheiat cu UAB în data de 5 septembrie 2019 în cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și șapte programe de studii universitare de licență acreditate la forma de învățământ cu frecvență:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Acronimul utilizat în prezentul raport	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Istorie și Filologie	Istorie	Istorie	IF	180
2.		Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	IF	180
3.	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	ID	180
4.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	180
5.		Marketing	Marketing	IF	180
6.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	Informatică	Informatică	IF	180
7.	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Sociologie	Sociologie	IF	180

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 27-29.02.2020 a avut următoarea componență:

Director misiune: **prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU** – Universitatea Tehnică de Construcții din București

Coordonatorul echipei de experți evaluatori: **Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR** – Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca

Secretar tehnic: **Vlad Nicolae POPESCU** - ARACIS

Expert străin: **Prof. univ. dr. Mieczyslaw SOCHA** - Universitatea din Varșovia

Expert evaluator comisie instituțională: **Prof. univ. dr. Marius PETRESCU** – Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești

Expert program – *Istorie* **Prof. univ. dr. Lucrețiu-Ion BÎRLIBA** - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



Expert program – *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză*

Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE - Universitatea „Transilvania“ din Brașov

Expert program – *Administrarea afacerilor*

Prof. univ. dr. Liviu MĂRCUȚĂ - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din București

Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINA - Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești

Expert program – *Contabilitate și informatică de gestiune*

Prof. univ. dr. Daniel BOTEZ - Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău

Expert program – *Marketing*

Prof. univ. dr. Adrian MICU - Universitatea "Dunărea de Jos" Galați

Expert program – *Informatică*

Prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU - Universitatea din Craiova

Expert program – *Sociologie*

Prof. univ. dr. Mihail ANTON - Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Claudiu-Sorin ȚĂRAN** (Universitatea Politehnica Timișoara) - delegat ANOSR și **Cristian Dumitru OPRIȘ** (Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2380 din data de 05.06.2020.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul **Prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI** – Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1052 din data de 02.03.2020.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar **Prof. univ. dr. Mieczyslaw SOCHA** - Universitatea din Varșovia, Polonia. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 1314 din data de 12.03.2020.
10. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** a fost trimisă la data de 19.06.2020 cu nr. 2543, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 24.06.2020 cu nr. 2599.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele opt fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și analizele efectuate de către comisiile de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, a rezultat că sunt îndeplinite cea mai mare parte din cerințele normative obligatorii atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare evaluate, iar cea mai mare parte a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță sunt îndepliniți la nivel minim sau Ref 1.



Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus; Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul UAB, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor trei programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a UAB, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, etc.) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UAB, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate.</p> <p>Din Fișa vizitei la nivel instituțional și din Fișele de vizită ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu Rapoartele sintetice aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite cerințele obligatorii minime precum și standardele și indicatorii de performanță, atât la valorile minime, cât și în foarte mare măsură, la nivel Ref1/Ref2, după caz.</p> <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate; • relația cu comunitatea este una puternică, Universitatea fiind percepută de către mediul local ca fiind "motorul" dezvoltării acestei zone; • asigurarea deplină a normelor de etică și integritate academică, în perioada 2015-2019 nefiind identificate situații care să impună luarea de măsuri de sancționare a membrilor comunității academice; • Universitatea oferă o diversitate de programe de studii; • existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat; • existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ și a activităților conexe acestora; • bază materială modernă în campusul universitar, spații de învățământ amenajate și dotate corespunzător - săli de curs și seminar, bibliotecă și săli de lectură, laboratoare; • dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul Universității; • concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".



		<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și implicit o vizibilitate scăzută la nivel european; • participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare; • cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție; • atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.
Istorie	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 70 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul programului activează un profesor, cinci conferențieri și 9 lectori, toți doctori și specialiști în materiile pe care le predau. În total sunt 10 titulari din departament și 5 de la alte departamente. Există și un post de asistent, la plata cu ora, unde predau doctoranzi conform obligațiilor pe care le au la Școala Doctorală; • Fișele disciplinelor sunt corect alcătuite, iar metodele de predare vizează competențele longitudinale și transversale ale studenților, fiind caracterizate prin utilizarea unor mijloace moderne (powerpoint, prezentări grafice etc.); • Baza materială este foarte bună, iar studenții dispun de condiții foarte bune de lucru (cărți, acces la baze de date, cazare în cămine); • Cercetarea științifică este foarte bună, fiind concretizată atât prin lucrări științifice, cât și prin organizări și participări la conferințe naționale și internaționale; • Angajatorii au avut cuvinte de laudă la adresa absolvenților, evidențiind utilitatea practicii și subliniind rolul important pe care îl joacă Universitatea și programul de Istorie în legăturile cu comunitatea locală și contribuția substanțială a programului la dezvoltarea comunității locale. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a constatat lipsa unei politici mai agresive (în sensul bun al cuvântului) de promovare a programului de studiu; • Orarul Bibliotecii trebuie modificat pentru a permite studenților un număr mai mare de ore de lectură; • Nivelul pregătirii absolvenților de liceu a scăzut în ultimii ani, fapt constatat de cadrele didactice, care își văd îngreunat rolul de a aborda materiile de la început la un nivel care să stimuleze performanța. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O promovare mai bună a Universității; • O flexibilizare a orarului Bibliotecii în sensul măririi numărului orelor de lectură.
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de studii Limba și literatura română – Limba și literatura engleză este programul cu cea mai lungă tradiție al Facultății de Istorie și Filologie. • Cadrele didactice care predau la acest program sunt profesori, conferențieri și lectori cu o bogată experiență didactică și de cercetare. • Absolvenții sunt în majoritate angajați în învățământul preuniversitar ca profesori de limba și literatura română sau profesori de limbi moderne. Mulți dintre ei urmează cursurile programelor de masterat ale Facultății și chiar și programele de doctorat în domeniul Filologie (există conducere de doctorat pentru componentele literatura română și limba engleză). <p>Puncte slabe:</p> <p>Nu s-au identificat puncte slabe</p>



		<p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea eforturilor tuturor cadrelor didactice pentru creșterea vizibilității cercetării lor (cărți în edituri prestigioase, articole în reviste din fluxul principal); • Există numeroase realizări notabile în domeniul cercetării ale colectivului de cadre didactice care predau la acest program, însă numai unele cadre didactice au o contribuție consistentă în acest sens; • Consolidarea colectivului de limba română prin angajarea (pe perioadă determinată sau nedeterminată) a unor cadre didactice care să modernizeze conținuturile componente de lingvistică românească.
<p>Administrarea afacerilor - ID</p>	<p><u>Încredere</u></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<p><u>Aspecte pozitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrarea Afacerilor este un domeniu tradițional în cadrul UAB, în cadrul căruia își desfășoară activitățile și programul Administrarea Afacerilor ID care se adresează studenților care lucrează și care nu pot participa la cursurile cu frecvență. • Existența unor laboratoare de specialitate (administrarea afacerilor, contabilitate), care permit introducerea în procesul de predare și seminarizare a unor metode moderne și utilizarea largă a mijloacelor IT în procesul educațional; • Facultatea dispune de baza materială a universității, 100 % proprie, dotare corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces instructiv – educativ și de cercetare științifică de calitate, specific programului de studii evaluat; • Studenții sunt mulțumiți de flexibilitatea programului de studiu și de activitatea secretariatului destinat formei ID. • Corpul profesoral este înalt calificat în domeniul Administrarea Afacerilor și bine pregătit pentru activitățile specifice învățământului la distanță. • Fiecare disciplină își desfășoară activitățile față în față de tip AT și AA în cadrul facultății. • Activitatea programului Administrarea Afacerilor ID se desfășoară conform standardelor de calitate ARACIS. <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona de adresabilitate a specializării este redusă (județul Alba și Hunedoara); • Având în vedere structura studenților de la programele ID, activitățile de practică de specialitate sunt insuficient monitorizate, neputându-se oferi sprijin și îndrumare metodică; • În planul de învățământ disciplina Educație fizică nu este inclusă. <p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea în calendarele disciplinelor, la rubrica "Termenul de predare", pentru TC a datei la care lucrările se predau de către student tutorelui de disciplină; • Includerea în planul de învățământ a disciplinei Educație fizică (conform planului de la forma de învățământ cu frecvență); • Completarea datelor de evaluare/verificare în calendarul activităților pe discipline (ex. Cercetări de marketing, Tranzacții de comerț exterior, Etică în afaceri); • Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici la care studenții ID desfășoară activitatea de practică de specialitate; • O mai bună promovare a programului, într-un areal mai extins.
<p>Contabilitate și informatică de gestiune</p>	<p><u>Încredere</u></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de</p>	<p><u>Aspecte pozitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • În urma vizitei de la secretariatul facultății, comisia de evaluare a verificat registrele matricole, dosarele de admitere, modul de eliberare a adeverințelor de student, programul secretariatului, toate acestea fiind în standard și conform metodologiei.



	<p>studii: 100 studenți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea didactică se desfășoară în spații de învățământ moderne și adecvate desfășurării procesului de învățământ, dotate cu tehnică de calcul și aparatură de profil care asigură buna desfășurare a întregii activități. Spațiile pentru cursuri și seminarii sunt adecvate procesului de învățământ, având suprafețe, volum, luminozitate, număr de locuri și dotări corespunzătoare. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar este variabil, în funcție de mărimea spațiilor respective. <p><u>Puncte slabe:</u> Nu s-au identificat puncte slabe</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea fișelor disciplinelor și evitarea înscrierii unor precondiții pentru disciplinele prevăzute în anul I de studiu; • Revizuirea bibliografiei menționate în fișele disciplinelor prin eliminarea referințelor învechite și includerea standardelor profesionale în versiunile la zi și a literaturii de specialitate recente; • Revizuirea orarelor pentru evitarea situațiilor încărcării studenților cu mai mult de opt ore pe zi.
<p>Marketing</p>	<p><u>Încredere</u></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p><u>Aspecte pozitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un număr însemnat de cadre didactice din Facultatea de Științe Economice este specializat prin studii de licență, masterat și doctorat în domeniul Marketing (3 conferențieri și 2 conferențieri). Personalul didactic este specializat prin studii de licență, masterat și doctorat conform disciplinelor predate. • Marea majoritate a cadrelor didactice titulare la programul de studii (72%) sunt tinere, având sub 45 de ani, neavând evenimente de pensionare în următorii patru ani. • Programul de studii este beneficiarul a numeroase proiecte de cooperare în cadrul Erasmus +, studenții având posibilitatea de a efectua stagii în țări precum Polonia, Rusia, Serbia, Turcia, Bosnia Herțegovia, Spania, Italia etc. • Studenții programului de studii evaluat au fost și sunt parte integrantă, în calitate de grup țintă, a unor proiecte finanțate din fonduri europene și/sau de stat, a căror obiective vizează dezvoltarea de competențe în sfera dezvoltării personale și profesionale. • Studenții programului de studii Marketing beneficiază de expertiza reprezentanților patronatelor naționale și locale precum și a mediului de afaceri, prin intermediul Societății Antreprenoriale a Studenților (SAS), care derulează împreună activități menite a le forma abilitățile practice și o mai rapidă adaptare la cerințele actuale ale pieței forței de muncă. • Cadrele didactice titulare la programul de studii evaluat participă periodic la diferite mese rotunde și conferințe cu mediul de afaceri și instituțional, asupra inserției și calității forței de muncă a absolvenților programului de studii Marketing. • Programul de studii evaluat dispune de resurse materiale și educaționale menite a susține atingerea obiectivelor în sfera desăvârșirii educaționale și profesionale. • Programul de studii evaluat dispune de resurse de titluri de carte și periodice de profil, respectiv de o paletă largă de baze de date internaționale. • A crescut participarea studenților la activitatea de cercetare științifică, prin publicarea de articole de specialitate. • Studenții programului de studii evaluat sunt implicați în diferite activități practice și de voluntariat, fiind parte integrantă a unor acțiuni cu caracter social în cadrul comunității locale.



		<p><u>Puncte slabe:</u> Nu s-au identificat puncte slabe</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Actualizarea bibliografiei recomandate;• O mai bună gestionare a studenților pe grupe ținând cont de dimensiunea ei;• O mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare;• Reticență ridicată a studenților de la specializarea Marketing în a participa în mobilități.
Informatică	<p><u>Încredere</u></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți</p>	<p><u>Aspecte pozitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• În domeniul Informaticii există trei centre de cercetare științifică Centrul de Cercetări Matematice și Informatică, Centrul The International Research Center in Geometric Function Theory, Centrul de Cercetări În Sisteme Electronice Și Control Inteligent (SECI) (http://stiinteexacte.uab.ro/index.php?pagina=date_pg_text_fisiere&i d=110&l=ro).• In cadrul departamentului care gestionează programul de studii Informatică există 3 colective de cercetare: Colectivul de Matematică, Colectivul de Informatică și Colectivul de Electronică Aplicată. Direcțiile de cercetare sunt următoarele: Dezvoltarea tehnicilor inspirate de modele naturale. Aplicații în optimizare. Aplicații ale tehnicilor evolutive în probleme de optimizare. Aplicații ale rețelelor neuronale artificiale. (Machine Learning), Proiectarea și implementarea sistemelor de gestiune a bazelor de date. Securizarea accesului, interogarea și sincronizarea bazelor de date distribuite cu tehnici de IA (Data Mining), Proiectarea și dezvoltarea roboților inteligenți, multifuncționali, Cercetări în domeniul securității software și securității rețelelor de calculatoare. Aplicații Web. Internet of Things, Cercetări interdisciplinare, dezvoltarea aplicațiilor software dedicate. Contribuții la aplicațiile sistemelor multimedia în educația la distanță. Contribuții la dezvoltarea de sisteme inteligente cu aplicații în domeniul patrimoniului cultural, Cercetări teoretice în domeniul analizei complexe, statisticii matematice, geometriei analitice, geometriei diferențiale și metodelor numerice; Extinderi ale modelelor de regresie spline.• La nivelul facultății funcționează un centru de relații cu mediul socio-economic, prin care sunt derulate activități care vizează buna colaborare cu companiile din regiune și, totodată, medierea legăturii dintre studenți și angajatori.• S-a remarcat o foarte bună colaborare cu mediul preuniversitar din perspectiva atragerii și menținerii tinerilor înspre studiile universitare de licență în domeniul Informaticp. Cadrele didactice din Departamentul de Matematică, Informatică și Electronică aplicată organizează anual întâlniri cu profesorii din liceele județene (simpozionul Convergențe și provocări în domeniul științelor exacte și ingineresti). Sunt organizate concursuri de informatică adresate elevilor din anii terminali de liceu (concursul in4it-UAB) pentru stimularea interesului în continuarea studiilor în Informatică. Se organizează consultații periodice cu elevii la disciplinele de Matematică și Informatică.• colaborare foarte eficientă cu mediul de afaceri, mai ales cel din domeniul IT, a făcut posibil:

		<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea practicii de specialitate în companii de profil - Suport ocazional oferit de firmele partenere în scopul organizării de evenimente științifice adresate cadrelor didactice și studenților. - Adaptarea permanentă a curriculumului, asigurând studenților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe care corespund rezultatelor declarate ale învățării. - Rată de absorbție a absolvenților de licență pe piața muncii de profil de peste 80%. <p><u>Puncte slabe:</u> Nu s-au identificat puncte slabe</p> <p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea unei soluții pentru ca toate spațiile Facultății de Științe Exacte și Ingineresti să fie concentrate în aceeași clădire (în prezent sălile de curs și laboratoarele fiind împărțite în trei clădiri diferite, cu distanță semnificativă între acestea, creând un disconfort atât studenților, cât și cadrelor didactice). În perspectiva exploatării noii clădiri (corp H) din campusul universitar, o importantă parte a laboratoarelor de specialitate sunt cuprinse în planul de dotare al universității și sunt prevăzute în această clădire. • Cadrele didactice pot fi sprijinite în elaborarea fișelor disciplinelor de specialiști în științele educației. • Un orar mai bine structurat care să permită studenților accesul la activitățile extracurriculare. • Atragerea de cadre didactice tinere, care să completeze echipa existentă, și a unor specialiști de renume din domeniul IT; susținerea lor în finalizarea procesului de învățământ și anume: finalizarea studiilor doctorale. • S-a constatat o colaborare foarte eficientă cu angajatorii (firmele de IT). Se recomandă o mai bună formalizare a acestor colaborări (de exemplu, existența unui regulament propriu, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia). • Se recomandă asigurarea accesului studenților la baze de date internaționale pe bază de cont și parolă, de oriunde, nu doar din rețeaua universității, și încurajarea acestora să le utilizeze.
Sociologie	<p><u>Încredere</u></p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p><u>Aspecte pozitive:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea corpului profesoral format din cadre didactice cu experiență și publicații în domeniu și implicarea pe scară largă a studenților în proiectele de cercetare-dezvoltare socială ale departamentului; • Existența unui program de masterat profesional, în sfera dezvoltării și managementului resurselor umane, pe domeniul sociologie, care are o mare atractivitate pentru absolvenții de sociologie, dar și pentru cei din domenii conexe (demonstrat prin datele privind admiterea); • Colaborări și parteneriate în domeniu la nivel național și internațional ale departamentului și ale cadrelor didactice (ICCV-Academia Română, Institutul de Științe Juridice, Sociologice și Politice-Academia de Științe a Moldovei, Universitatea din Osijek-Croația, Universitatea din Novi-Sad-Serbia, Universitatea din Huelva- Spania etc.), implicarea vizibilă a membrilor catedrei în asociațiile profesionale reprezentative;



		<ul style="list-style-type: none">• Existența unor elemente inovative în curricula (cu respectarea standardelor Aracis), corelate cu nevoile locale și cu oportunitățile de pe piața forței de muncă (Sociologie regională, Dezvoltare comunitară, Sociologia îmbătrânirii și a persoanelor vârstnice, Dezvoltare urbană, Elaborare de proiect etc.);• Bază materială adecvată pregătirii de specialitate (corp de clădire pentru centrele de cercetare și laboratoare, licențe pentru softurile dedicate - SPSS, laptopuri, computere, reportofoane, etc.);• Nivelul ridicat de angajabilitate, aspect rezultat din situațiile prezentate, confirmat și în urma discuțiilor cu angajatorii. <p><u>Puncte slabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Existența unui număr redus de publicații recente (compendii, tratate) în limbă străină în domeniul de studii;• Existența unui număr redus de cadre didactice tinere, pe posturi de asistent și lector care să poată asigura dezvoltarea sustenabilă a programului de studii evaluat, precum și a departamentului de științe sociale;• Existența riscului de diminuare a numărului de locuri subvenționate la programul de studii în condițiile în care majoritatea studenților înscriși la acest program provin din medii defavorizate, cu posibilități reduse socio-economic; <p><u>Recomandări:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Atragerea unui număr mai mare de cadre didactice tinere, pe posturi de asistent și lector care să poată susține dezvoltarea programului și a departamentului de științe sociale;• Identificarea unei nișe de piață pentru dezvoltarea unui specific al programului de studii (ex: dezvoltare/planificare locală sau teritorială/regională; socio-demografie, îmbătrânirea populației) care să contribuie la sporirea atractivității programului de studii și care ar conduce de asemenea la creșterea numărului de locuri subvenționate;• Înnoirea fondului de carte/publicații recente (compendii, tratate) în limbă străină în domeniu la biblioteca facultății.
--	--	---

Pentru cele șapte programe de studii universitare de licență evaluate, propunerile comisiilor de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, au fost de acordare a calificativelor ***încredere***, iar pe componenta instituțională concluzia directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost că **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** i se poate acorda calificativul ***Grad de încredere ridicat*** în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, anul 1991, nr. 160) (Anexa 1.01). Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este în str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod poștal 510009, localitatea Alba Iulia, România, telefoane de contact +4-0258-806130, +4-0258-806273, fax +4-



0258-812630, email cond@uab.ro, site-ul oficial este www.uab.ro, iar pagina de facebook <https://www.facebook.com/uab.oficial.ro>.

Începând cu anul universitar 2019-2020, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia desfășoară activități didactice și într-o altă locație decât cea în care își are sediul (localitatea Alba Iulia), respectiv în localitatea Deva, pentru programul de studiu de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, învățământ la distanță.

La data vizitei, în Universitate funcționau un număr de cinci facultăți:

- Facultatea de Istorie și Filologie;
- Facultatea de Științe Economice;
- Facultatea de Științe exacte și Inginerești;
- Facultatea de Drept și Științe sociale;
- Facultatea de Teologie ortodoxă.

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de **I.O.S.U.D.**, prin Școala Doctorală organizează studii doctorale în următoarele domenii: Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2014/2015	2085	927	3012	431	379	810	60	45	105
2015/2016	2167	955	3122	443	399	842	75	57	132
2016/2017	2199	966	3165	449	514	963	73	78	151
2017/2018	2228	1136	3364	459	684	1143	78	75	153
2018/2019	2313	1127	3440	485	683	1168	77	84	161
2019/2020	2422	1275	3697	507	712	1219	94	71	165

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studiu de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2014/2015	1033	2244	451	1600	1484	3844
2015/2016	1138	2320	505	1600	1643	3920
2016/2017	1064	2320	578	1680	1642	4000



2017/2018	1158	2335	652	1755	1910	4090
2018/2019	1160	2355	631	1755	1791	4110
2019/2020	1291	2265	679	1285	1970	3550

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2019/2020 este de 56,99%, iar la masterat de 52,84%, existând un decalaj destul de semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Universitatea a școlarizat studenți internaționali în cadrul programului An pregătitor - Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Pentru admiterea românilor de pretutindeni, Universitatea aplică prevederi interne specifice. Pentru anul universitar 2019-2020 s-a aplicat un Regulament de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în anul universitar 2019-2020, aprobat în Senatul universitar la data de 14.12.2018 http://senat.uab.ro/upload/94_1775_05_regulament_admitere_romani_pretutindeni.pdf (Anexa RU.21), iar pentru admiterea studenților străini, instituția a aplicat un alt regulament distinct (Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora în anul universitar 2019-2020, aprobat în Senat la data de 14.12.2018 http://senat.uab.ro/upload/94_1483_06_regulament_admitere_staini_2019_2020.pdf).

Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL	An pregătitor
2015-2016	Bursă	86	12	4	102	10
	Fără bursă	15	7	2	24	
	Taxă	4	0	0	4	6
	Total	105	19	6	130	16
2016-2017	Bursă	67	8	6	81	17
	Fără bursă	25	13	4	42	
	Taxă	5	1	2	8	17
	Total	97	22	12	131	34
2017-2018	Bursă	80	10	7	97	3
	Fără bursă	19	20	4	43	
	Taxă	14	4	2	20	9
	Total	113	34	13	160	12
2018-2019	Bursă	118	24	9	151	33
	Fără bursă	10	12	3	25	
	Taxă	10	4	5	19	8
	Total	138	40	17	195	41
2019-2020	Bursă	161	31	6	198	21
	Fără bursă	27	2	5	34	
	Taxă	11	3	4	18	9
	Total	199	36	15	250	30

Cu toate că există preocupare de atragere a studenților în cadrul Universității, numărul studenților străini înmatriculați a fost doar într-o ușoară creștere, aspect explicabil prin faptul că în cadrul Universității se desfășoară efectiv un număr redus de programe de studii în limbi de circulație internațională.



Rata de promovabilitate a absolvenților la programele de studii universitare de licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională:

Licență

Facultatea	Domeniu/ program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2015	Absolvenți 2016	Absolvenți 2017	Absolvenți 2018	Absolvenți 2019
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE	Istorie	Absolvenți	15	18	10	14	11
		din care cu diplomă	13	18	7	13	9
		%	86,7	100,0	70,0	92,9	81,8
	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	Absolvenți	46	31	35	39	17
		din care cu diplomă	44	31	32	34	15
		%	95,7	100,0	91,4	87,2	88,2
	Traducere și interpretare	Absolvenți	0	5	8	0	16
		din care cu diplomă	0	5	7	0	12
		%		100,0	87,5		75,0
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Administrarea afacerilor	Absolvenți	50	51	56	58	49
		din care cu diplomă	50	49	49	51	39
		%	100,0	96,1	87,5	87,9	79,6
	Administrarea afacerilor - ID	Absolvenți	28	33	47	34	38
		din care cu diplomă	28	32	36	26	38
		%	100,0	97,0	76,6	76,5	100,0
	Contabilitate și informatică de gestiune	Absolvenți	46	32	42	31	39
		din care cu diplomă	46	32	38	31	33
		%	100,0	100,0	90,5	100,0	84,6
	Contabilitate și informatică de gestiune - ID	Absolvenți	8	10	27	33	23
		din care cu diplomă	8	10	19	32	18
		%	100,0	100,0	70,4	97,0	78,3
	Finanțe și bănci	Absolvenți	20	17	27	20	26
		din care cu diplomă	20	17	27	20	24
		%	100,0	100,0	100,0	100,0	92,3
Marketing	Absolvenți	20	23	23	22	23	
	din care cu diplomă	20	21	22	21	22	
	%	100,0	91,3	95,7	95,5	95,7	
FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI	Informatică	Absolvenți	32	36	47	53	33
		din care cu diplomă	29	36	40	45	31
		%	90,6	100,0	85,1	84,9	93,9
	Măsurători terestre și cadastru	Absolvenți	31	26	30	28	34
		din care cu diplomă	27	26	28	26	29



Facultatea	Domeniu/ program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2015	Absolvenți 2016	Absolvenți 2017	Absolvenți 2018	Absolvenți 2019
		%	87,1	100,0	93,3	92,9	85,3
	Ingineria mediului	Absolvenți	28	17	24	20	15
		din care cu diplomă	19	17	24	19	13
		%	67,9	100,0	100,0	95,0	86,7
	Electronică aplicată	Absolvenți	25	19	25	23	19
		din care cu diplomă	20	19	22	21	18
		%	80,0	100,0	88,0	91,3	94,7
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	Absolvenți					
		din care cu diploma					
	%						
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE	Drept	Absolvenți	89	76	88	84	70
		din care cu diplomă	88	76	78	80	68
		%	98,9	100,0	88,6	95,2	97,1
	Administrație publică	Absolvenți	21	14	24	25	20
		din care cu diplomă	21	14	21	21	20
		%	100,0	100,0	87,5	84,0	100,0
	Sociologie	Absolvenți	20	8	10	15	14
		din care cu diplomă	20	8	9	15	14
		%	100,0	100,0	90,0	100,0	100,0
	Asistență socială	Absolvenți	15	13	28	21	30
		din care cu diplomă	15	13	21	18	28
		%	100,0	100,0	75,0	85,7	93,3
	Asistență socială - ID	Absolvenți	14	11	17	20	5
		din care cu diplomă	14	11	16	16	4
		%	100,0	100,0	94,1	80,0	80,0
	Terapie ocupațională	Absolvenți	23	17	30	22	16
		din care cu diplomă	23	17	24	22	15
		%	100,0	100,0	80,0	100,0	93,8
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Absolvenți	53	74	68	68	69
		din care cu diplomă	53	74	66	68	65
		%	100,0	100,0	97,1	100,0	94,2
Pedagogia învățământului primar și preșcolar - ID	Absolvenți	0	0	0	43	38	
	din care cu diplomă	0	0	0	39	36	
	%				90,7	94,7	



Facultatea	Domeniu/ program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2015	Absolvenți 2016	Absolvenți 2017	Absolvenți 2018	Absolvenți 2019
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar - Deva	Absolvenți					
		din care cu diplomă					
		%					
	Educație fizică și sportivă	Absolvenți	20	24	34	28	27
		din care cu diplomă	20	24	28	24	25
		%	100,0	100,0	82,4	85,7	92,6
	Kinetoterapie și motricitate specială	Absolvenți	0	0	0	37	31
		din care cu diplomă	0	0	0	36	30
		%				97,3	96,8
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ	Teologie ortodoxă pastorală	Absolvenți	73	31	47	31	53
		din care cu diplomă	73	31	43	29	53
		%	100,0	100,0	91,5	93,5	100,0
	Muzică religioasă	Absolvenți	0	0	20	14	9
		din care cu diplomă	0	0	20	10	9
		%			100,0	71,4	100,0
	Artă sacră	Absolvenți					
		din care cu diplomă					
	%						
TOTAL LICENȚĂ		Absolvenți	677	586	767	783	725
		din care cu diplomă	651	581	677	717	668
		%	96,2	99,1	88,3	91,6	92,1



Masterat

Facultatea	Domeniu/program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2014-2015	Absolvenți 2015-2016	Absolvenți 2016-2017	Absolvenți 2017-2018	Absolvenți 2018-2019
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE	Identități regionale în Europa central-răsăriteană/Transilvania în istoria culturală a Europei Centrale -2015 ultima promoție	Absolvenți	5	8	9	8	6
		din care cu diplomă	5	6	7	5	1
		%	100,0	75,0	77,8	62,5	16,7
	Cercetare arheologică interdisciplinară/Preistoria spațiului carpato-dunărean în contextul arheologiei sistemice-2015 ultima promoție	Absolvenți	7	2	6	5	
		din care cu diplomă	6	2	5	5	
		%	85,7	100,0	83,3	100,0	
	Cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului istoric	Absolvenți			5	7	10
		din care cu diplomă			4	7	2
		%			80,0	100,0	20,0
	Studii muzeale și turism cultural	Absolvenți	6	7			
		din care cu diplomă	6	7			
		%	100,0	100,0			
	Literatură și cultură românească în context european	Absolvenți	16	16	16	15	16
		din care cu diplomă	15	16	14	15	13
		%	93,8	100,0	87,5	100,0	81,3
	Limbă, literatură și cultură engleză în context european	Absolvenți	19	11	16	14	16
		din care cu diplomă	19	11	16	10	13
		%	100,0	100,0	100,0	71,4	81,3
	Limbă, literatură și cultură franceză în context european	Absolvenți	8				
		din care cu diplomă	8				
	%	100,0					
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii	Absolvenți	19	14	15	21	36
		din care cu diplomă	19	14	8	16	35



Facultatea	Domeniu/program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2014-2015	Absolvenți 2015-2016	Absolvenți 2016-2017	Absolvenți 2017-2018	Absolvenți 2018-2019
		%	100,0	100,0	53,3	76,2	97,2
	Administrarea dezvoltării regionale durabile	Absolvenți	24	9	16	16	19
		din care cu diplomă	24	9	16	13	19
		%	100,0	100,0	100,0	81,3	100,0
	Auditul și controlul agenților economici	Absolvenți	15	17	20	18	15
		din care cu diplomă	15	17	20	17	15
		%	100,0	100,0	100,0	94,4	100,0
	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale	Absolvenți	13	12	25	13	33
		din care cu diplomă	13	12	25	12	33
		%	100,0	100,0	100,0	92,3	100,0
	Bănci, asigurări și piețe financiare	Absolvenți	10	6	14	12	12
		din care cu diplomă	10	6	14	10	12
		%	100,0	100,0	100,0	83,3	100,0
	Fiscalitate și management financiar	Absolvenți					14
		din care cu diplomă					14
		%					100,0
	Marketing promovarea vânzărilor	Absolvenți	21	14	26	33	18
		din care cu diplomă	21	14	24	29	18
	%	100,0	100,0	92,3	87,9	100,0	
FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI	Programare avansată și baze de date	Absolvenți	10	10	16	17	19
		din care cu diplomă	9	6	13	15	15
		%	90,0	60,0	81,3	88,2	78,9
	Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar	Absolvenți	20	20	18	18	17
		din care cu diplomă	20	19	15	14	15
		%	100,0	95,0	83,3	77,8	88,2
	Evaluarea, monitorizarea și auditul mediului	Absolvenți				14	14
		din care cu diplomă				12	11
		%				85,7	78,6
	Sisteme electronice inteligente avansate	Absolvenți				12	8
	din care cu diplomă				10	3	



Facultatea	Domeniu/program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2014-2015	Absolvenți 2015-2016	Absolvenți 2016-2017	Absolvenți 2017-2018	Absolvenți 2018-2019
		%				83,3	37,5
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE	Instituții de drept privat	Absolvenți	35	17	32	39	33
		din care cu diplomă	29	17	25	34	26
		%	82,9	100,0	78,1	87,2	78,8
	Științe penale și criminalistică	Absolvenți	23	26	37	36	31
		din care cu diplomă	18	26	30	32	27
		%	78,3	100,0	81,1	88,9	87,1
	Asistență managerială în sectoarele public și priv	Absolvenți	11	9	15	21	24
		din care cu diplomă	10	9	12	17	22
		%	90,9	100,0	80,0	81,0	91,7
	Dezvoltarea și managementul resurselor umane	Absolvenți		7	25	22	30
		din care cu diplomă		7	20	21	26
		%		100,0	80,0	95,5	86,7
	Opera socială în instituțiile ecleziale	Absolvenți	11	6	13		
		din care cu diplomă	10	6	10		
		%	90,9	100,0	76,9		
	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate	Absolvenți					31
		din care cu diplomă					24
		%					77,4
	Management educațional	Absolvenți	22	21	26	48	45
		din care cu diplomă	22	21	24	42	39
	%	100,0	100,0	92,3	87,5	86,7	
Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității	Absolvenți	12	11	18	15	18	
	din care cu diplomă	11	11	9	15	18	
	%	91,7	100,0	50,0	100,0	100,0	
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ	Teologie comparată	Absolvenți	12	5	8	13	14
		din care cu diplomă	12	5	6	13	14
		%	100,0	100,0	75,0	100,0	100,0
	Mediere interculturală și interreligioasă	Absolvenți	7	7	5	10	7
		din care cu diplomă	7	7	5	10	7
		%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Consiliere pastorală	Absolvenți	12	6	5		



Facultatea	Domeniu/program de studii	Forma de învățământ	Absolvenți 2014-2015	Absolvenți 2015-2016	Absolvenți 2016-2017	Absolvenți 2017-2018	Absolvenți 2018-2019
		din care cu diplomă	12	6	4		
		%	100	100	80		

TOTAL MASTER	Absolvenți	319	250	370	413	470
	din care cu diplomă	284	217	280	332	382
	%	89,0	86,8	75,7	80,4	81,3

Doctorat

C.S.U.D.	Domeniul de doctorat	Nr. de absolvenți care au finalizat studiile de doctorat	Nr. de absolvenți de doctorat care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de doctorat %
Anul universitar 2014-2015				
	Contabilitate	4	4	100%
	Filologie	2	2	100%
	Istorie	3	3	100%
	Teologie	5	5	100%
	Total	14	14	
Anul universitar 2015-2016				
	Contabilitate	6	6	100%
	Filologie	4	4	100%
	Istorie	3	2	66,66%
	Teologie	3	3	100%
	Total	16	16	
Anul universitar 2016-2017				
	Contabilitate	5	5	100%
	Filologie	3	3	100%
	Istorie	4	4	100%
	Teologie	7	7	100%
	Total	19	19	
Anul universitar 2017-2018				
	Contabilitate	6	6	100%
	Filologie	5	5	100%
	Istorie	4	4	100%
	Teologie	2	2	100%
	Total	17	16	
Anul universitar 2018-2019				
	Contabilitate	2	1	50%
	Filologie	10	5	50%
	Istorie	4	3	75%
	Teologie	6	3	50%
	Total	22	12	

Deși Universitatea a făcut și face eforturi remarcabile de promovare a programelor de studii universitare, din analiza sintetică a datelor privind numărul de absolvenți în ultimii cinci ani rezultă că atractivitatea viitorilor studenți pentru unele programe de studii de licență și de masterat de la Facultatea



de istorie și filologie este foarte redusă și necesită o analiză mai consistentă, cu luarea unor măsuri adecvate în cadrul Consiliului de administrație al Universității.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Instituția dispune de o Cartă Universitară - **Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa 2.01)**, în vigoare în anul universitar 2019-2020, a primit aviz pozitiv din partea Ministerului Educației Naționale (Adresa MEN nr. 27941/20.03.2019) (**Anexa 2.02**), ca urmare a transmiterii de către universitate a propunerilor de modificare a Cartei (Adresa UAB nr. 3452/20.02.2019).

Carta este făcută publică prin postare pe site la adresa http://senat.uab.ro/upload/104_1713_carta_uab_2019.pdf fiind astfel adusă la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Fiecare program de studii – licență și master - oferit de către Universitate se identifică prin misiune didactică și de cercetare, în acord cu misiunea instituției, definită conform Cartei universitare (capitolul II, art. 4) (Anexa 2.01) astfel: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă misiunea de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, prin programe de licență, master, doctorat și programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

În Universitate nu funcționează programe de studii neautorizate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară – regulament, metodologie sau cod – există, iar lista acestora este descrisă în Anexa 2.03 (care prezintă articolul din Cartă, respectiv reglementarea internă, cât și data aprobării în Senatul universitar a respectivei reglementări interne). Prevederile tuturor regulamentelor interne sunt în conformitate cu prevederile legale.

În Universitate există și se aplică un **Regulament intern (Anexa RU.01)** și un **Regulament de organizare și funcționare al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa RU.02)**, aprobate de Senat, revizuite periodic și ale căror prevederi sunt în conformitate cu prevederile legale.

Acest din urmă regulament este postat și pe siteul Universității http://senat.uab.ro/upload/104_1721_24_roi_27.pdf

Activitatea studenților este reglementată printr-un **Regulament al activității profesionale a studenților – ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master (Anexa RU.03)**, analizat și aprobat de Senatul instituției cu trei luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice. Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile **Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Anexa RU.04)**.

Regulamentul respectă prevederile art. 4.2., subcap. 4, lit. a, b, g, h.

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Pentru admiterea la studii



universitare de licență, UAB aplică prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență* ([Anexa RU.20](#)), document actualizat anual, aprobat în Senatul universitar și publicat on-line cu 6 luni înainte de admitere. Admiterea la studii universitare de master se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat* ([Anexa RU.23](#)). Pentru studiile universitare doctorat există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică ([Anexa RU.24](#)).

În Universitate există și se aplică un *Regulament al activității profesionale a studenților – ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master* ([Anexa RU.03](#)), analizat și aprobat de Senatul instituției cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice. Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* ([Anexa RU.04](#)).

Evoluția numărului de doctoranzi pe școli și domenii de doctorat:

Nr. crt.	Școala Doctorală	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
1	Istorie	Istorie	IF	I	12	6	10	8	10	12
				II	8	12	6	8	8	7
				III	5	8	9	2	8	7
				PR	7	7	11	12	7	9
			FR	I		3			2	
				II			2			2
				III				3		
	PR					1	2			
2	Filologie	Filologie	IF	I	3	12	16	10	10	8
				II	8	3	16	15	10	8
				III	0	8	1	7	14	8
				PR	4	2	5	5	4	14
			FR	I		4			3	
				II			2			
				III				4		
	PR					3	1			
3	Contabilitate	Contabilitate	IF	I	11	10	12	11	7	11
				II	9	9	9	9	8	7
				III	4	8	6	6	9	7
				PR	6	5	4	11	8	10
			FR	I		2			2	
				II			2			2
				III				2		
	PR					1	1			
4	Teologie	Teologie	IF	I	8	9	10	10	10	12
				II	7	8	10	9	10	8
				III	6	6	5	8	9	10
				PR	7	9	13	12	12	15
			FR	I		1			4	
				II			2			3
				III				1		
	PR					1	1			
TOTAL					105	132	151	153	161	165



II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Pentru mandatul 2020-2024 a fost aprobată în Senatul instituției o Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatul 2020-2024 (*Anexa RU.05a*, *Anexa RU.05b*), care prezintă modul în care alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerea în exercițiu, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei UAB și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Pentru conducerea în exercițiu, mandatul 2016-2020 au fost respectate dispozițiile legale privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat), precum și a funcțiilor de conducere.

Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel a fost ales prin votul universal, direct și secret al corpului electoral al Universității și a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3350/07.03.2016 (*Anexa 3.03*).

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere din Universitate în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, pentru mandatul 2020-2024, în Senat, gradul de reprezentare a studenților este de cel puțin 25% din numărul total de membri ai Senatului. Senatul are 25 de membri, din care 18 cadre didactice și 7 studenți (28%). Studenții își aleg reprezentanții conform Legii nr. 1/2011, art. 208, alin.1, pe cote părți în funcție de facultate.

În Consiliul facultății, reprezentarea studenților este de minim 25% și se face pe programe de studii și cicluri de învățământ. Structura consiliilor facultăților este următoarea: Facultatea de Istorie și Filologie - 7 membri, din care 5 cadre didactice și 2 studenți – 28,57%. Facultatea de Științe Economice - 7 membri, din care 5 cadre didactice și 2 studenți – 28,57%. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești - 7 membri, din care 5 cadre didactice și 2 studenți – 28,57%. Facultatea de Teologie Ortodoxă - 7 membri, din care 5 cadre didactice și 2 studenți – 28,57%. Facultatea de Drept și Științe Sociale - 9 membri, din care 6 cadre didactice și 3 studenți – 33,34%.

Personalul de conducere din UAB este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului*. O listă a persoanelor cu funcții de conducere este publicată pe site, la secțiunea Despre UAB - conducere (*Anexa 3.02*).

Actul managerial beneficiază de un suport comunicațional performant, reprezentat în primul rând de facilitățile oferite de sistemul informatic. Universitatea a implementat o platformă informatică INTRANET, care este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ superior. Accesibilă tuturor membrilor comunității academice, platforma informatică Intranet permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți).

Pentru managementul cercetării se utilizează o aplicație dezvoltată intern. Rolul acesteia este de a colecta datele necesare de la cadrele didactice printr-o interfață web ușor de utilizat într-o bază de date relațională. Indicatorii de performanță utilizați se bazează pe standardele CNATDCU specifice fiecărui domeniu. Aplicația poate fi accesată simultan de către mai mulți utilizatori, este instalată pe unul din serverele Universității, este accesibilă din orice locație și se accesează prin următorul URL: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web a secțiunii Senat, a unui modul



distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senatul universitar. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație. Grupurile de lucru ale Senatului, constituite pe comisii de specialitate (Comisia juridică, Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovarea instituțională, Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse, Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative etc.) utilizează mijloace de comunicare prin intermediul facilităților oferite de adresele de e-mail instituționale, prin pachetului Office 365, care permite partajarea de documente prin intermediul aplicației OneDrive, care oferă 1 TB spațiu de stocare pentru fiecare utilizator. De asemenea, există o aplicație de tip Intranet, de transfer de fișiere, conform căreia fișierele sunt transferate între utilizatori prin intermediul unui server de fișiere, folosind o aplicație de transfer (File Zilla). Utilizatorii din Universitate (administrativ și cadrele didactice) pot accesa prin intermediul acestei aplicații un set de informații necesare desfășurării activității.

Managementul instituțional beneficiază de suport din partea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al UAB, constituită prin Decizie a Rectorului și care cuprinde conducătorii structurilor organizatorice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și 400/2015) (Anexa 3.08).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structurile administrative din UAB funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs pe posturile vacante, concursurile fiind organizate în conformitate cu legislația și reglementările interne în vigoare.

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale. Monitorizarea și controlul activității se realizează prin Compartimentul audit, Control financiar intern și prin mecanismele de control și de dezvoltare continuă a performanțelor instituției, atât în sfera academică, dar și în cea administrativă (în cadrul *controlului intern managerial* în conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și 400/2015). În instituție se aplică prevederi interne care vizează programarea și monitorizarea activităților - *Procedură de sistem* privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia http://senat.uab.ro/upload/68_955_ps_03_coord_act.pdf, [PS-04](#) *Procedură de sistem* privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia http://senat.uab.ro/upload/26_1328_ps_04_manag_perform.pdf. De asemenea, în Universitate au fost adoptate de Senat și se aplică *proceduri operaționale* pentru toate zonele de activitate – didactică, cercetare și administrativă ([Anexa 2.04a](#), [Anexa 2.04b](#)).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Diferitele areale ale activității sunt informatizate – activitatea contabilă, biblioteca, elaborarea statelor de funții, elaborarea orarelor, circuitul informațiilor de administrație între utilizatori interni etc.



Activitatea contabilă este informatizată și permanent transparentă, prin utilizarea programului informatic EMSYS. Programul informatic permite utilizarea documentelor necesare pentru raportările ce se efectuează în ForExeBug (sistem bugetar de raportare public), cât și balanțe pe conturile de raportare. Cu ajutorul aceluiași sistem informatic de natură contabilă, se ține evidența operațiunilor de angajamente, lichidări, ordonanțări și plăți – ALOP, structurate pe surse de finanțare și fondurile disponibile din bugetele aprobate, inclusiv cu generarea ordinelor de plată către furnizori și cu funcționalități de definire și utilizare a codurilor CPV (specifice achizițiilor).

Evidența personalului și aplicația informatică de întocmire a statelor de plată sunt gestionate de către Biroul personal salarizare, cu ajutorul unui program integrat în același sistem informatic EMSYS. Se asigură astfel întocmirea statelor de plată pe departamente și facultăți, pe fiecare sursă de finanțare, iar pentru personalul administrativ, pe compartimente de specialitate, ceea ce asigură managementului financiar acces în timp real la informații privind cheltuielile salariale detaliate pe structurile din cadrul universității.

Componenta financiar-contabilă a relației universității cu studenții este evidențiată cu ajutorul programului UMS – University Management System, care asigură evidența analitică a studenților din punct de vedere al școlarizării (cataloge, evidența studenților bugetați și cu taxă, evidența taxelor diverse etc.), cât și evidența taxelor încasate și a debitorilor din taxe de studiu. Programele utilizate în compartimentele de specialitate asigură informații în timp real pentru fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Universității, cât și în ceea ce privește încasările și plățile efective, cheltuielile efectuate, precum și informații referitoare la sumele rămase de încasat și sumele disponibile pentru cheltuieli.

Biblioteca funcționează într-o clădire amenajată modern care dispune de un sistem informatizat specializat Softlink – Liberty 5, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă - pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri, cât și online (<http://library.uab.ro/>) și este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. Orarul bibliotecii este adaptat nevoilor studenților, atât în timpul anului, cât și în sesiune. Sălile de lectură sunt prevăzute cu sisteme de securitate (supraveghere video și sistem de securitate pentru cărți). Accesul la colecțiile bibliotecii se face pe baza CARD-ului de acces, conform regulamentului de funcționare a bibliotecii.

Universitatea a implementat o platformă informatică INTRANET <https://192.168.200.28/>, care este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ superior. Accesibilă tuturor membrilor comunității academice, platforma informatică Intranet permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți).

În ceea ce privește Registratura și secretariatul documentelor, se utilizează o aplicație informatică dezvoltată cu utilizatori multipli, Infocet, care permite managementul documentelor.

La *Serviciul Biblioteca UAB, personalul încadrat are studii superioare de biblioteconomie sau filologie*, așa cum rezultă din [Anexa 3.06](#), care redă studiile personalului din bibliotecă.

II.2.5 Personalul didactic

Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice sunt reglementate distinct, prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată de Senat ([Anexa RU.14](#)), iar promovarea în cariera didactică se bazează pe Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică ([Anexa RU.15](#)) În vederea aplicării concrete a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în instituție există și se aplică o procedură operațională aprobată de Senat, PO_SG_03



Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (**Anexa PO SG 03**).

Anunțarea publică a posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe perioadă nedeterminată se face cel puțin prin următoarele modalități:

- în Monitorul Oficial al României (Partea a III-a).
- pe site-ul Universității, în secțiunea Informații publice/Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare http://www.uab.ro/informare/index.php?pagina=pagini_dedicat/concursuri_pg_documentatie.php&id=13&l=ro
- pe site-ul specializat administrat de către Ministerul Educației și Cercetării.

Anunțul se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data de desfășurare a primei probe de concurs.

Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată, în cadrul concursurilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și interne (art. 24.2 din Metodologie). Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plată cu ora), este constituit un Dosar personal în cadrul Serviciului Personal-Salarizare, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

În anul universitar 2019-2020, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată (**Anexa 4.02a**) este prezentat în mod sintetic în tabelul de mai jos.

Cadre didactice cu norma de bază în UAB, 2015-2019

An univ.	Cadre didactice titulare (cu norma de bază în UAB) TNB					Total TNB	Cadre didactice titulare cu post rezervat (fără norma de bază în UAB) TPR				Total TPR
	Prep.	A.	L.	C.	P.		A.	L.	C.	P.	
2015-2016	1	20	63	49	18	151	-	-	1	4	5
2016-2017	-	14	67	53	22	156	-	-	-	4	4
2017-2018	-	15	65	55	22	157	-	-	-	4	4
2018-2019	-	10	65	53	21	149	1	-	-	3	4
2019-2020	-	7	67	56	20	150	-	-	-	2	2

Pentru cadrele didactice **titulare (cu norma de bază în UAB)** se constată o relativă stabilitate (între 149 și 157), în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate.

În perioada 2015-2019, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea capacității de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

La nivelul Universității pentru anul universitar 2019-2020, sunt constituite **285** posturi didactice, **150** de posturi sunt ocupate cu personal didactic titular (cu norma de bază în universitate), **2** posturi ocupate cu personal didactic titular (fără normă de bază în universitate, dar cu post rezervat), **12** posturi sunt acoperite cu cadre didactice angajate pe durată determinată. **82,78** de posturi sunt acoperite în regim de plată cu ora de către cadrele didactice titulare (cu norma de bază în universitate, fără norma de bază în universitate și cu post rezervat) și de **38,22** posturi acoperite de cadre didactice asociate.



Structura de personal a cadrelor didactice titulare este: 22 profesori, 56 conferențieri, 67 lectori/șefi lucrări, 7 asistenți (durată nedeterminată) și 12 asistent (durată determinată).

Statistica structurii pe grade didactice a personalului didactic titular și asociat al UAB în anul universitar 2019-2020 este următoarea:

Gradul didactic	Număr cadre didactice			
	Total	Titulare	Asociate	Asociate/ Pensionari
Profesor universitar	34	22	12	4
Conferențiar universitar	63	56	7	4
Lector universitar	93	67	26	
Asistent universitar	81	19	62	
Total	271	164	107	8

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

În anul universitar 2019-2020, raportul dintre cadre didactice titulare și studenți este 29,98 (cu mențiunea că un cadru didactic a fost cuantificat o singură dată, indiferent de numărul de programe la care susține activități didactice), față de anul 2014-2015, când raportul era 24,04.

La nivel de Universitate, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice se prezintă astfel:

An universitar	Studenți înmatriculați (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți și posturile didactice
2014-2015	3822	226	159	42	24,04	19,01	16,91
2015-2016	3964	242	156	64	25,41	18,02	16,38
2016-2017	4128	255	160	83	25,80	16,99	16,19
2017-2018	4507	268	163	81	27,65	18,47	16,82
2018-2019	4608	273	160	85	28,80	18,81	16,88
2019-2020	4916	285	164	107	29,98	18,14	17,25

În anul universitar 2019-2020, rapoartele număr studenții înmatriculați - cadre didactice, pentru fiecare facultate, se prezintă astfel:



Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți (licență, IF)	Nr. cadre didactice titulare *	Nr. cadre didactice asociate *	Raportul dintre numărul total de studenți (licență, IF) și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți (licență, IF) și cadrele didactice titulare
1.	Facultatea de Istorie și Filologie	206	28	10	5,42	7,36
2.	Facultatea de Drept și Științe Sociale					
	<i>Drept</i>	568	22	9	18,32	25,82
	<i>Științe sociale</i>	676	55	26	8,35	12,29
	<i>DPPD</i>	225	17	2	11,84	13,24
3.	Facultatea de Științe Economice	596	35	12	12,68	17,03
4.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești					
	<i>Informatică</i>	254	27	1	9,07	9,41
	<i>Științe inginerești</i>	384	45	7	7,38	8,53
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	298	25	13	7,84	11,92

* cadrele didactice predau la mai multe programe de licență, deci personalul didactic a fost cuantificat în funcție de implicarea în programul de studii.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – la capacitate de școlarizare și numărul de cadre didactice titulare

Domeniul de licență-IF	Cifra de școlarizare HG 326/2019 și HG 640/2019	Numărul de ani de studiu	Total studenți la capacitate de școlarizare	Cadre didactice titulare	Raport nr. studenți/ nr. cadre didactice titulare
Istorie	70	3	210	22	9,55
Limbi moderne aplicate	75	3	225	18	12,5
Limbă și literatură	50	3	150	20	7,5
Administrarea afacerilor	210	3	630	39	16,15
Finanțe	75	3	225	33	6,82
Contabilitate	100	3	300	37	8,11
Marketing	50	3	150	24	6,25
Informatică	175	3	525	21	25
Inginerie electronică și telecomunicații	50	4	200	27	7,41
Ingineria mediului	60	4	240	34	7,06
Inginerie geodezică	60	4	240	27	8,89
Inginerie civilă	30	4	120	23	5,22
Drept	160	4	640	31	20,65
Sociologie	50	3	150	16	9,38
Asistență socială	75	3	225	14	16,07
Științe ale educației	100	3	300	29	10,34
Științe administrative	50	3	150	37	4,05
Educație fizică și sport	50	3	150	18	8,33
Psihologie	60	3	180	23	7,83
Kinetoterapie	50	3	150	26	5,77



Teologie	100	4	400	24	16,67
Muzică	30	3	90	18	5
Arte vizuale	30	3	90	17	5,29

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	%
1.	Facultatea de Istorie și Filologie	Departamentul de Filologie	18,2309	22	91,31
		Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie	7,1192	10	83,16
TOTAL FACULTATE			25,3501	32	87,24
2.	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Departamentul de Științe Juridice și Administrative	20,2943	16	78,92
		Departamentul de Științe Sociale	13,2580	11	92,20
		Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	11,2927	10	90,04
		Departamentul de Educație Fizică și Sport	12,2081	14	86,98
TOTAL FACULTATE			57,0531	51	87,04
3.	Facultatea de Științe Economice	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing	10,0867	11	93,49
		Departamentul de Finanțe Contabilitate	10,8883	13	90,88
TOTAL FACULTATE			20,975	24	92,19
4.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	Departamentul de Informatică, Matematică și Electronică	24,1573	24	95,73
		Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului	15,5576	15	90,31
TOTAL FACULTATE			39,7149	39	93,02
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Departamentul de Teologie Ortodoxă și Muzică Religioasă	11,8168	18	87,40
TOTAL FACULTATE			11,8168	18	87,40
TOTAL UNIVERSITATE			154,90	164	89,38

În instituție nu există cadre didactice titularizate în învățământul superior care să acopere într-un an universitar mai mult de trei norme didactice (*Anexa 6 ARACIS, Anexa 4.03*). În Anexa 4.03 sunt prezentate declarațiile privind activitățile didactice efectuate de personalul didactic titular și asociat în anul universitar 2019-2020. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior unde își desfășoară activitatea.

În anul universitar 2019-2020 există 8 cadre didactice asociate pensionate din instituție (la data de 01.10.2019, la începutul anului universitar erau 7 cadre didactice pensionate, iar până la data vizitei s-a pensionat încă un cadru didactic) și 1 cadru didactic asociat pensionat dintr-o altă instituție de învățământ superior, care au calitatea de conducători de doctorat și desfășoară activități didactice doar la ciclul de studii universitare de doctorat, în regim "plata cu ora", așa cum rezultă din Statele de funcții ale școlilor doctorale și din declarațiile de normă atașate (*Anexa 4.04*). Aceștia nu acoperă mai mult de o normă didactică în Universitate. Reglementările interne instituționale prevăd faptul că la împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice se pensionează și pot continua activitatea în instituție doar la programele de studii de doctorat, în calitate de cadre didactice asociate la una dintre școlile doctorale ale IOSUD-UAB, dacă au calitatea de conducători de doctorat, conform *Regulamentului privind prelungirea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani (Anexa RU.13)*

http://senat.uab.ro/upload/99_1565_34_reg_prelungire_act_dupa_65_ani_aprob.pdf



Pentru posturile didactice vacante, selecția personalului didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior sau care este titularizat în alte instituții de învățământ superior se realizează pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, **Anexa RU.14** și a Procedurii operaționale PO_SG_03 Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (**Anexa PO_SG_03**).

Lista cadrelor didactice asociate care ocupă posturi în regim la plata cu ora sunt aprobate de Senatul Universității în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar (**Anexa 3.04**). Selectarea cadrelor didactice asociate se face pe baza unor prevederi distinct prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată de Senat (capitolul VIII). Cadrele didactice asociate trebuie să aibă titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice. Selectarea cadrelor didactice asociate se face de către o Comisie formată din Directorul departamentului, doi membri și un secretar.

Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plata cu ora), este constituit un Dosar personal în cadrul Serviciului Personal-Salarizare, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic (constatat la vizită).

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii cinci ani universitari:

Gradul didactic	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Profesor universitar	10	13	15	13	19
Conferențiar universitar	-	3	2	1	2
Lector universitar / Șef de lucrări	21	18	30	23	21
Asistent universitar	11	30	36	44	43
Total	42	64	83	81	85

Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă numărul de ore prestate prin asociere, conducătorului instituției unde au funcția de bază, cât și celei la care sunt asociate. Printr-o procedură operațională aprobată de Senat, **PO_BPS_03 Procedură operațională privind întocmirea fișelor de post, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice**, se reglementează modalitățile de monitorizare a numărului de norme pe care cadrele didactice le au într-un an universitar și modul în care aduc la cunoștința conducerii universității numărul de ore didactice prestate prin asociere, prin Declarație scrisă, care este Anexa nr. 6 a procedurii (**Anexa PO_BPS_03**). Din verificările realizate la Biroul Personal Salarizare, se constată faptul că toate cadrele didactice asociate care au norma de bază la alte instituții au acordul acestor instituții pentru a presta activități didactice în regim de plata cu ora (constatat la vizită).

Toate cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titulari din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim "plata cu ora" (**Anexa 5 ARACIS**).

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au **pregătire pedagogică atestată**, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogic organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Serviciul Personal-Salarizare al instituției păstrează copii ale atestatelor privind pregătirea pedagogică a asistenților universitari (**Anexa 4.05**).

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecii



universității, fie în format tipărit, fie în format electronic, depuse de cadrele didactice în biblioteca instituției și așa cum rezultă din *fișele de disciplină*.

Suportul instituțional logistic menit să asigure cadrul publicării cursurilor și materialelor didactice este reprezentat de Seria Didactica a UAB, o colecție de lucrări de specialitate, pe care instituția le publică în domeniul disciplinelor de studiu pentru studenți și care sunt disponibile în Biblioteca instituției.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2019-2020 este de 285 posturi, dintre care 121 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim “plata cu ora” (82,77 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim “plata cu ora” (38,23 posturi).

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2019-2020, un procent de 86,59% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 13,41% dintre posturi sunt acoperite cu asociați.

Pentru fiecare dintre anii universitari analizați, procentele posturilor acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar depășesc 70% (89,35%, 87,61%, 88,81%, 88,28%).

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2019-2020, un procent de 31,45% din totalul posturilor este acoperit cu conferențieri și profesori universitari (>25%).

Pentru fiecare dintre anii universitari analizați, procentele posturilor acoperite cu conferențieri sau profesori depășesc 25% (35,9%, 34,08%, 33,82%, 31,14%). Aceasta reprezintă sintetic situația acoperirii cu personal didactic la nivelul instituției, iar analiza pe programe de studiu a gradului de acoperire a posturilor didactice din statele de funcții cu cadre didactice proprii relevă faptul că ponderea acestora este de peste 70% din totalul posturilor, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de peste 25%.

- Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF)

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare	Raport
1.	Facultatea de Istorie și Filologie	329	32	10,28
2.	Facultatea de Drept și Științe Sociale	1840	51	36,07
3.	Facultatea de Științe Economice	930	24	38,75
4.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	756	39	19,38
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	268	18	14,88
TOTAL		4123	164	25,14

Datele demonstrează necesitatea identificării unor soluții care să conducă la atragerea de cadre didactice tinere, în special în cadrul facultăților Drept și Științe Sociale și Științe Economice, un efect generat de acest fapt fiind și reducerea raportului dintre studenți și cadrele didactice titulare, cu impact pozitiv în asigurarea calității programelor de studii.

Universitatea dispune în prezent de cadre didactice calificate, asigurând astfel acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente, specializate și cu experiență în învățământul universitar. Structura personalului pe grade didactice este echilibrată, ceea ce va permite, în perspectivă, o evoluție firească din punct de vedere al carierei universitare.

Formațiile pentru cursuri și seminarii sunt în toate cazurile cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.



II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative. De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, Facultățile, Departamentele.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studiu. Patrimoniul instituției este reflectat în contabilitatea acesteia și este consemnat în cadrul Registrului inventar (**Anexa 5.01**). Activitatea din cadrul instituției se desfășoară într-un spațiu universitar format din 16 imobile: 9 imobile în care se desfășoară activități de învățământ, cercetare și suport administrative, un corp central al bibliotecii, o cantină studentescă, o bază sportivă (în proprietate, respectiv administrare) și 4 cămine studentești (3 în proprietate și unul închiriat), a căror dovezi de proprietate (extrase de carte funciară) / închiriere sunt anexate (**Anexa 5.02**):

- Clădirea Corp A, CF nr. 73475, situată în Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 12, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- Clădirea Corp B, CF nr. 73446, situată în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 15, județul Alba, este în proprietatea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Cuprinde săli de curs, seminar, laboratoare, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic și spații pentru personalul didactic.
- Clădirea Corp C, CF nr. 73462, situată în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 17, județul Alba, este în proprietatea Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia. Imobilul găzduiește Facultatea de Drept și Științe Sociale, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Istorie și Filologie și Facultatea de Științe Exacte și Ingineresti. Sălile de curs și pentru activități de seminar dispun de echipamente tehnice de predare care facilitează o relație de comunicare activă între cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare formării și dezvoltării abilităților și competențelor profesionale ale studenților.
- Clădirea Corp D, CF nr. 73458, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 6, județul Alba, este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Imobilul grupează săli de laborator, seminar, Direcția general administrativă, Centrul pentru învățământ la distanță și formare profesională continuă, Dispensarul Medical Studentesc, iar la etajul 2 și 3 al clădirii se găsește Casa de oaspeți.
- Clădirea Corp G, CF nr. 81232, situat în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 7, județul Alba, aparține domeniului public al județului Alba și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Clădirea găzduiește săli de seminar și laborator pentru Facultatea de Drept și Științe Sociale.
- Clădirea Corp H, CF nr. 74746, situat în Alba Iulia, str. Mitropolit Alexandru Sterca Șuluțiu, nr. 3, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Imobilul face obiectul unui proces de dotare a spațiilor educaționale cu echipamente moderne (19 săli, mai jos descrise).
- Clădirea Corp Bibliotecă, CF nr. 73448, situată în Alba Iulia, str. Mitropolit Andrei Șaguna, nr. 4, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.



- Bază sportivă - Sală Sport CF nr. 109397, situată în Alba Iulia, strada Vasile Alecsandri, nr. 110, județul Alba, aparține Municipiului Alba Iulia și este în administrarea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.
- Clădirea Corp Cantină, CF nr. 73461, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 4, județul Alba, este în proprietatea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.
- Clădirea Palatul Apor, CF nr. 73451, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Cuprinde Rectoratul, Secretariatul, Școlile doctorale, Sala Senatului, Sala Consiliului de Administrație, centre funcțional-administrative (relații internaționale, managementul proiectelor, CICOC, cercetare științifică, transfer tehnologic, de managementul calității și strategii instituționale, de imagine și marketing), Cabinet psihologic, cât și săli de laborator.
- Clădire Facultatea de Teologie, situată în Alba Iulia B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 13, județul Alba utilizată de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia în baza unui contract de comodat încheiat cu Arhiepiscopia Ortodoxă Română de Alba Iulia. Conține săli de curs, seminar și bibliotecă.
- Centru de Cercetare Schit, CF nr. 76531, situat în Alba Iulia, str. Rojomal, nr. 22, județul Alba, este în proprietatea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Imobilul găzduiește săli de curs, seminar și laborator.

Din anul universitar 2019-2020, pentru programul de studiu de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, învățământ la distanță a fost obținută autorizare provizorie, la extensia Deva (contract de comodat cu Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Deva).

Prin urmare, activitatea din cadrul instituției se desfășoară într-un număr de 16 imobile în localitatea Alba Iulia și 1 imobil în localitatea Deva, din care:

- într-un număr de 10 imobile se desfășoară activități de învățământ, cercetare și suport administrative (din care 8 în proprietate, respectiv administrarea instituției și 2 utilizate în baza unor contracte de comodat încheiate cu Arhiepiscopia Ortodoxă Română de Alba Iulia, respectiv cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva - **Anexa 1.02**); ponderea imobilelor în proprietate, respectiv administrare este de 80 %, diferența de 20% fiind în regim de comodat;
- într-un număr de 7 imobile se desfășoară activități conexe din care 6 în proprietate, respectiv în administrare și anume: un corp central al bibliotecii, o cantină studențească, o bază sportivă și 3 cămine studențești în proprietate și 1 cămin studențesc închiriat; ponderea imobilelor în proprietate, respectiv administrare este de 85,70 %, diferența de 14,30% fiind în regim de comodat.

Pe total, ponderea imobilelor în proprietate, respectiv administrare este de 82,35 %, diferența de 17,65% fiind în regim de comodat.

În anul universitar 2019-2020 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, dispune de (**Anexa 2 ARACIS, Anexa 5.03**):

- 15 amfiteatre cu o suprafață desfășurată totală de 1577,64 mp și o capacitate de 1509 locuri;
- 24 săli pentru seminarii, cu o suprafață desfășurată totală de 1267,15 mp și o capacitate de 713 locuri;
- 32 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 1609,95 mp și o capacitate de 624 locuri.
- 17 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 941,4 mp și o capacitate de 523 locuri.

Unitățile de cercetare dispun de spații și dotări destinate activităților specifice.

Dotările și amenajările oferite de Universitate în cadrul spațiilor puse la dispoziția studenților sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare. Acestea asigură desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare, specifice



tuturor domeniilor și programelor de studii universitare la care sunt înmatriculați studenți, masteranzi și doctoranzi.

Dezvoltarea continuă a investițiilor reprezintă o componentă majoră a planurilor strategice și a planurilor operaționale. În perioada 2015-2019, Universitatea a susținut financiar și a finalizat activitățile de renovare completă a unui nou corp de clădire, corpul H, cu o suprafața utilă de 3421,65 mp.

Universitatea utilizează capacitatea de cazare din 4 cămine studențești care însumează 528 locuri. Universitatea închiriază anual un cămin cu o capacitate de 292 de locuri (căminul nr. 4). UAB mai dispune de un Cămin casă de oaspeți, cu 32 camere și 12 camere la Centrul de cercetare Gaudeamus. Cele 820 de locuri de cazare în cămine acoperă anual aprox. 90% din totalul solicitărilor de cazare.

În anul 2017 au început demersurile pentru construirea unui cămin studențesc cu o capacitate de 246 locuri, prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi dotat astfel încât să răspundă tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare (**Anexa 5.02**).

Începând cu data de 06.05.2019,,Universitatea derulează proiectul **“Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”**, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020** are o valoare totală de **24.391.855,22 lei**, din care **23.904.018,12 lei** reprezintă **finanțare nerambursabilă**. Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Prin activitățile sale, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, contribuind în mod indirect la consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Investițiile propuse prin proiect se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive. Se va extinde suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H. Activitățile proiectului vizează **lucrări/dotări cu echipamente moderne (Anexa 5.06)**, care vor permite funcționarea unui număr de **14 laboratoare didactice** (Laboratorul 1 – Chimia mediului și controlul alimentelor (LChMA), Laboratorul 2 – Nanotehnologii (LN), Laboratorul 3 – Prelevare/Eșantionare (LPE), Laboratorul 4 – Topografie-Cadastru (LTCF), Laboratorul 5 – Ingineria Mediului și Mecanica Fluidelor (LIM), Laboratorul 6 – Foto-interpretare (LF), Laboratorul 7 – Grafică 3D/Realitate virtuală/Sala proiecție 3D (LRV), Laboratorul 8 – Măsurări energetice (LME), Laboratorul 9 – Comunicării (LC), Laboratorul de Informatică – Matematică (E15), Laboratorul de Contabilitate Aplicată (M10), Laboratorul de criminalistică (M12), Laboratorul de Turism, Laboratorul de Administrarea Afacerilor), **1 bibliotecă și 4 săli de curs, în corpurile D și H**.

Spațiile de învățământ și cercetare sunt renovate, dotate cu aparatură modernă și mobilier de calitate și asigură acces gratuit și liber la Internet, inclusiv prin rețea Wi-Fi. Toate amfiteatrele și sălile de curs dispun de videoprojector, ecran de proiecție, tablă iar, în unele cazuri, smartboard (**Anexa 5.03**). Sălile de seminar, dispun de echipamente tehnice de predare, învățare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului. În toate laboratoarele pentru lucrări aplicative dotate cu tehnică de calcul și repartizate pentru desfășurarea de activități didactice la programele de licență, se utilizează cel mult un calculator la 2 studenți, iar pentru programele de master, câte un calculator pentru fiecare student. Calculatoarele din laboratoarele didactice sunt conectate la rețeaua



Internet. Instituția dispune de soft-uri ([Anexa 5.05](#)) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare

Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente de laborator și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare al cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de laborator ([Anexa 5.03](#)).

În prezent, Universitatea dispune de 32 laboratoare dotate corespunzător pentru realizarea activităților didactice prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ. Exemplificăm în acest sens:

1. Laboratorul microunde, corp B, etaj 1

Dotări: 2 x Oscilator Gunn cu frecvență ajustabilă: • Alimentare: 8 – 10V c.c. • Conector: tip BNC • Ghid: R100 standard • Putere: +17 dBm (50mW) • Gamă operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz 2 x Izolator cu ferită • Atenuarea de inserție: < 1 dB • Izolația: > 20 dB • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard 2 x Modulator PIN • Atenuarea de inserție: < 1 dB • Grad de modulație: > 20dB • Gama de frecvențe a putătoarei: 8,5 – 9,6 GHz • Conector: tip BNC • Ghid: R100 standard; 4 x Atenuator variabil: • Plajă atenuare: 0...> 20 dB • Puterea maximă disipată: 1 W • Ghid: R100 standard; 2 x Cuplor în cruce 20dB • Atenuare de cuplaj: 20 dB • Directivitatea: 15 dB • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz; 2 x Circulator cu ferită: • Atenuare de inserție: mai mică de 3 dB • Izolație: mai bună de 20 dB • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz; 2 x Linia de măsură: • Distanța de deplasare: 70 mm • SWR rezidual: < 1,05 • Conector: tip BNC • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard 2 x Adaptor de impedanță cu 3 șuruburi de acord • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard; 2 x Adaptor de impedanță cu 3 șuruburi de acord: • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard; 4 x Adaptor ghid dreptunghiular – ghid coaxial: • SWR: < 1,25 • Conector coaxial: tip N • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard; 4 x Detector coaxial: • Gamă de operare în frecvență: 0,01 – 12,4 GHz • Conector intrare: tip N • Conector ieșire: tip BNC; 2 x Scurtcircuit mobil: • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Distanța de deplasare: minim 30 mm; 4 x Terminație adaptată • SWR: < 1,05 • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard; 2 x Placă de scurtcircuit: • Ghid: R100 standard; 4 x Suport ghid dreptunghiular 2 x Suport stand măsură 2 x Senzor deplasare pentru linia de măsură • Distanța de deplasare: 70 mm • Tensiune alimentare: 12V c.c. • Nivel semnal ieșire: 0 – 12V c.c. • Conector: tip BNC 2 x Unitate alimentare Gunn • Tensiune alimentare: 90 – 240V c.a., 50 – 60Hz • Tensiune ieșire: 0 – 10V c.c. (max. 750mA) • Conector: tip BNC • Frecvență semnal modulator: 1 – 10KHz 2 x Set dielectrici • Teflon – min. 1 buc. • Plexiglas – min. 1 buc. PVC – min. 1 buc; 2 x Antenă horn: • Câștig: 15 dB • Flanșă: tip UBR 100/UG 39 • Gamă de operare în frecvență: 8,5 – 9,6 GHz • Ghid: R100 standard 4 x Adaptor ghid R100 / UBR100
2 x Software interfață instrumentație virtuală 2 x Experimentator echipament pentru conectarea interfeței virtuale la alte module 2 set x Accesorii de măsură, rezistoare șunt și cabluri de conexiune: • 6 rezistoare șunt conectate pe cablaj imprimat, pentru diverse măsurători: 2 x 1 ohm, 2 x 10 ohm, 2 x 100 ohm • set cabluri conexiune 2mm pentru unitatea de instrumentație virtuală (22 buc) • conectori 2mm/5mm (10 buc) 2 x Documentație și Ghid laborator 2 set x Accesorii Per set: • Cap test BNC/BNC – 3 buc. • Cap test BNC/4mm – 1 buc. • Adaptor BNC/4mm – 1 buc. • Set cabluri conectare unitate instrumentație virtuală – 1 set • Adaptor cabluri conectare 4/2mm (50cm) – 2 buc. • Adaptor 2mm/4mm – 2 buc. 2 x Milivoltmetru analogic • joasă frecvență (1 canal) • măsurări până la 9,9 GHz 2 x Masă destinată lucrului la PC (1,10x0,80 m cu suport glisant tastatura și raft suport pentru UC) 4 x Masă experiment lucrare de laborator (1,80x0,80 m) Dulap de depozitare aparate, componente (1,40x0,60x1,60 m, cu 2 uși și 5 rafturi interioare)



2. Laboratorul de metode numerice, corp C, parter

Dotări: 20 calculatoare Fujitsu Esprimo E400, E85+ cu următoarele specificații: Procesor: Intel i3-2130, 3,4 GHz; Memorie: RAM: 2 GB; HDD: 500 GB; Monitor: Fujitsu LCD 20 inch.

Software: Windows 7 Professional; MS Office 2010 Professional Plus; Adobe Acrobat Professional XI; MySql Server, MySql Front; Dev C++; NetBeans; Java 8; Google Chrome; 7-zip; Antivirus, Videoproietor; Ecran de proiecție; Tablă magnetică.

3. Laboratorul de chimie, chimia mediului și electrochimie, corp C, etaj I;

Dotări: Calculator, Spectrofotometru UV-VIS T80, Balanță analitică, Purificator de apă, Analizor portabil de gaze, HPLC- cu detector de fluorescența și detector UV-VIS; Titrator Schott, Titrator Titronic, pH- metru de laborator, Multiparametru/ pH/mV/ion/conductivitate /rezistivitate/TDS/salinitate/temperature, Instrument multiparametral pentru determinare de pH, conductivitate, concentrație de oxigen dizolvat, Kit pentru testarea calitatii Mediului (aciditate, alcalinitate, dioxid de carbon, oxigen dizolvat, duritate), Kit pentru determinarea calitatii solului (azot, fosfor, potasiu, pH, temperatura, conductivitate), Kit pentru testarea calitatii apei (aciditate, alcalinitate, dioxid de carbon, oxigen dizolvat, duritate, nitrati, fosfati), Tuburi Drager pentru testarea noxelor din atmosfera (amoniac, dioxid de carbon, monoxid de carbon, acid hidrocianic, mercaptan, ozon, dioxid de sulf), Turbidimetru, Toximetru /Oxigenometru, Potentiostat/Galvanostat pentru masuratori electrochimice, Balanta analitica, Pipete digitale, Baie de ultrasonare, Baie de ultrasonare, Agitator vortex, Plita incalzire, Multimetre, Electrozi (Cu, Zn, Pb, Pt, calomel, Ag/AgCl), Electrozi ion selectivi.

4. Laborator de contabilitate - LCO01/CJPEFC, corp D, etaj 1

Dotări: 20 calculatoare Maguay Intel Core i3-2120, 3,3 GHz; 2 GB; 250 GB; Maguay LCD 19 inch.

Software: Program de contabilitate SAGA C (stocuri și contabilitate), Program de evidență a salariișilor, Software de prelucrare E-Views și Stata, Windows 7 Professional; Office 365; Adobe Acrobat Reader DC; Java; Google Chrome; Tablă magnetică.

5. Laborator Geomatică, corp D, subsol.

Dotări: 15 Calculatoare Dell Inspiron 530, Intel Core 2 Due E6550 (2.33 Ghz), 1 GB, Video GeForce 8600 GT, Monitor TFT17", Software-AutoCad 2008 EDU SLG SLM, Surfer 8, Toposys 5, MapSys 7, Vextractor, Topograph, TopoLT, MS OFFICE 2007, Adobe Acrobat 8, ArcGIS 9.3, Erdas Image, WinRAR

Echipamente topografice: Sistem GPS Leica 500, Sistem GPS Leica 900, Sistem GPS Leica GS 08, 1 Statie Totala Leica TC 1205+, 2 Statii Totale Leica TS 06 PLUS, 2 Distomate electronice Leica A5, 2 Teodolite electronice Prexiso, accesorii aparatură topografică (trepiede, prisme, mire, rulete).

Studentii pot avea acces la instrumente de învățare online prin intermediul platformei MOODLE. Începând cu anul universitar 2019-2020, în UAB sistemul de e-learning prin MOODLE, utilizat în procesele didactice specifice învățământului la distanță s-a extins și pentru programele de studiu de licență, forma de învățământ cu frecvență (ÎF), prin proiectul „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din UAB, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”, contract CNFIS-FDI-2019-0327.

Număr total de calculatoare în laboratoare didactice este de 333 de unități

Biblioteca Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (**Anexa 5.07**) funcționează din anul 1991, an în care s-a înființat Universitatea, pe baza unui Regulament adoptat de Senat (**Anexa RU.16**). Biblioteca dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă



valoare culturală din țară și de peste hotare, pe diferite categorii de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.

În prezent biblioteca dispune de un fond de publicații de 106.643 volume, care acoperă multiple domenii de interes. În perioada 2015-2019 au fost achiziționate 11252 volume, din care 1819 volume în anul 2015; 2995 volume în anul 2016; 2211 volume în anul 2017; 2739 volume în 2018 și 1488 volume în anul 2019.

Colecția de publicații periodice se îmbogățește în fiecare an prin abonamente curente la peste 80 titluri, atât din țară, cât și din străinătate. Dezvoltarea fondului de publicații se face în baza unui plan de achiziții, pe baza solicitărilor de la nivelul departamentelor și facultăților și în funcție de bugetul alocat.

În ultimii ani, s-a dezvoltat schimbul de publicații intern și internațional, pe baza colaborărilor cu 69 de instituții din țară și cu 52 de parteneri externi din 20 de țări. Incepând din anul 2012,

Universitatea face parte din Asociația Anelis Plus, care facilitează accesul la bazele de date științifice SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS (prin AnelisPlus) și JSTOR.

De serviciile bibliotecii pot beneficia studenții, cadre didactice, cercetători, doctoranzi, studenți înscriși la masterat, precum și alte categorii de personal din universitate sau externi. Biblioteca principală funcționează într-o clădire amenajată modern care dispune de un sistem informatizat specializat Softlink – Liberty5, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă - pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri, cât și online (<http://library.uab.ro/>) și este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează o bibliotecă distinctă, Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxe și a Arhiepiscopiei Ortodoxe Alba Iulia, care dispune, de asemenea, de o dotare modernă și de un fond de carte de peste 40.000 de volume și un număr însemnat de periodice.

Sunt asigurate spații de studiu pentru studenți pentru cel puțin 10% din numărul total al studenților - **Anexa 2 FV**. Instituția asigură locuri destinate studiului (săli de lectură) cu 523 de locuri. Se asigură locuri pentru 11,32% din numărul studenților cu frecvență (4622 studenți cu frecvență).

Colecția de publicații periodice a crescut în perioada evaluată, în fiecare an, prin abonamente curente la peste 80 titluri, atât din țară, cât și din străinătate. (**Anexa 5.07**). Exemple în acest sens sunt abonamentele la *Revista Română de Informatică și Automatică*; *Studies in Informatics and Control* (în domeniul Informatică), *The British Journal of Occupational Therapy* (în domeniul Terapie ocupațională); *La nouvelle revue theologique* (în domeniul Teologie); *Revista Română de Statistică, Mathematical Reports* (în domeniul Matematică); *Revista de Cercetare și Intervenție Socială* (în domeniul Sociologie); *Amfiteatrul Economic Journal; Marketing news* (în domeniul Economie); *Revista Română de Dreptul Proprietății Intellectuale* (în domeniul Drept); *Revue francaise de la pedagogie* (în domeniul Educație); *Environmental Engineering and Management Journal* (în domeniul Mediu); *Annales Histoire, Sciences sociales* etc.

Instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, așa cum rezultă din situația atașată care redă lista softurilor utilizate de instituție (**Anexa 5.05**).

- PACHET SOFT EDUCAȚIONAL PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE (Engleză, Germană, Franceză) pentru disciplinele Curs practic de limba engleză/franceză. Tehnici de comunicare orală și scrisă – nivel C1-B2 conform CECRL la specializările Limba Română-Limba engleză și Traducere și interpretare.
- SOFTWARE TRADOS pentru disciplina Limba engleză. Traducere specializată în domeniul economic la specializarea Traducere și interpretare
- VEEAM ESSENTIALS SOFTWARE pentru salvare, replicare și monitorizare mașini virtuale, specializarea Informatică.



- TOPOGRAPH și AUTOCAD EDU SGL SLM LIC pentru disciplina Desen tehnic și Infografică de la specializările Ingineria mediului, Măsuratori terestre și cadastru; Inginerie urbană și dezvoltare regională.
- MATLAB pentru disciplinele Software matematic, Modelare matematică, Calcul numeric din cadrul specializării Informatică, respectiv la disciplinele Semnale și sisteme și Procesarea digitală a semnalelor la specializarea Electronică aplicată.
- ERDAS IMAGE PROFESIONAL pentru disciplina Fotogrammetrie din cadrul specializării Măsuratori terestre și cadastru și disciplina Teledetecție și riscuri atmosferice de la specializarea Ingineria mediului.
- SPSS BASE SYSTEM V.15 ACAD 16U la disciplinele Metode și tehnici de cercetare sociologică și Introducere în programe de analiză a datelor cantitative și calitative de la specializarea Sociologie.
- TOPOSYS 5 pentru disciplina Prelucrarea automată a datelor geodezice (la specializarea Măsuratori terestre și cadastru).
- SOFTWARE ARC GIS aplicat în cadrul disciplinelor Sisteme informatice în cadastru (la specializarea Măsuratori terestre și cadastru), SIG aplicat la mediu (la specializarea Ingineria Mediului), Analiza spațială și cartografie environmentală (la masteratele din domeniile Inginerie geodezică și Ingineria mediului).
 - LabVIEW pentru disciplinele Sisteme de achiziții de date și Instrumentație virtuală de la specializarea Electronică Aplicată.

Din evaluarea programelor de studii, reiese că fondul de carte corespunde disciplinelor din planurile de învățământ pentru licență și masterat.

Situația abonamentelor în perioada evaluată se prezintă astfel:

Anul	Abonamente interne		Abonamente externe	
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume
2014	51	1805	31	147
2015	51	1813	31	153
2016	57	1866	31	153
2017	46	731	30	145
2018	67	771	39	178

Publicații periodice provenite prin **donatii și schimb interbibliotecar:**

Domeniu de studiu	Numărul de titluri de periodice				
	2014	2015	2016	2017	2018
Cultură. Generalități	4	4	3	3	3
Informatică	2	2	2	2	2
Psihologie	3	1	1	1	1
Religie. Teologie	15	15	15	15	15
Statistică	2	4	4	2	2
Sociologie	3	3	3	3	3
Economie politică	8	9	9	8	7
Drept. Jurisprudență	11	11	11	9	9
Educație	3	3	3	3	5
Mediu	3	3	3	3	4
Matematică	2	2	2	2	2
Electronică	2	2	2	2	2
Contabilitate	5	4	4	4	4
Management	2	2	2	3	3
Educație fizică	2	2	9	2	9
Filologie	11	11	11	11	15
Istorie	4	4	4	3	20



Universitatea dispune de **editură proprie**, Editura Aeternitas ([Anexa 5.08](#)), înființată în anul 2002, care susține Universitatea în promovarea valorilor științifice și culturale naționale și universale, contribuind astfel la asigurarea circulației nestânjenite a ideilor și informațiilor. Din anul 2006, Editura este acreditată de către CNCIS (cod 18) și își desfășoară activitatea conform unui Regulament adoptat de Senat ([Anexa RU.17](#)).

În cadrul Centrului Învățământ la Distanță și Formare Profesională Continuă funcționează o **Tipografie**, serviciu intern productiv, care asigură tipărirea suporturilor de curs pentru toate formele de învățământ, tipărirea revistelor, materialelor pentru simpozioane etc. Instituția a dezvoltat începând cu anul 1994 Seria Didactica a Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, destinată publicării cursurilor și manualelor universitare, culegerilor de probleme, antologiilor și creștomatiilor, caietelor de laborator, seminar și practică necesare procesului de învățământ și activității profesionale a studenților. Situația publicațiilor în Seria Didactica în perioada 2015-2019 este anexată ([Anexa 5.09](#)). A fost înființată în anul 1994, ca structură special dedicată susținerii activității didactice, sute de titluri, din toate domeniile, pentru toate programele de licență, masterat și doctorat, fiind publicate în cadrul Seriei. Seria *Didactica* funcționează în baza unui *Regulament al Seriei Didactica*, aprobat în Senat ([Anexa RU 18](#)) și este coordonată de către un comitet redacțional, alcătuit dintr-un redactor responsabil numit de Senat și din reprezentanții facultăților.

Situația materialelor didactice/a suporturilor de curs/seminar
(inclusiv în format electronic) de la precedenta evaluare

Tipul materialului / Anul	2015	2016	2017	2018	2019
Note de curs Seria Didactica	57	68	81	67	62
Cărți publicate în edituri naționale și internaționale cu ISBN	64	102	44	56	75
Cursuri în format ID tipărite și implementate pe platforma Moodle	152	170	190	190	195
Total materiale didactice tipărite	273	340	315	313	332
Materiale didactice-suport de curs/seminar depuse în format electronic (CD, DVD) în biblioteca	-	-	371	107	305
Total general	273	340	686	420	637

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și conduce contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente (contabilitatea de angajamente recunoaște efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente economice atunci când se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit), în acord cu prevederile legale, iar compartimentul financiar-contabil al instituției este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, activitatea fiind coordonată de un contabil șef cu studii superioare economice. În domeniul financiar contabil își desfășoară activitatea 8 angajați cu pregătire de specialitate corespunzătoare, așa cum rezultă din situația anexată privind studiile personalului din Serviciul Financiar-Contabil ([Anexa 6.01](#)).

Instituția dispune de un Buget anual de venituri și cheltuieli ([Anexa 6.03](#)) aprobat de Senat, are Cod fiscal atribuit de ANAF ([Anexa 6.04](#)) și conturi deschise la Trezoreria Alba Iulia, pentru operațiunile de încasări și plăți, conform prevederilor legale în vigoare ([Anexa 6.05](#)).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și conduce contabilitate proprie, întocmește situații financiare anuale, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în conformitate cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor. Universitatea este instituție publică. Senatul universitar dezbate și aprobă anual execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial (2015-2018) ale Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este prezentată anual



Senatului universitar (**Anexa 6.10**). Situațiile financiare anuale sunt înaintate Ministerului Educației și Cercetării, la termenele legale și sunt date publicității, prin afișare pe site-ul instituției.

Pe pagina electronică a universității, la secțiunea Informare publică <http://www.uab.ro/informare/index.php?pagina=pg&id=68&l=ro> sunt postate Bugetele de venituri și cheltuieli 2015-2019, iar la adresa <http://www.uab.ro/informare/index.php?pagina=pg&id=72&l=ro> sunt postate Bilanțurile, respectiv Conturile de rezultate patrimoniale 2011-2019.

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare – în lei

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2014	2015	2016	2017	2018
Venituri din concesiuni și închirieri	51170	68117	68821	81870	77064
Venituri din dobânzi	7482	4708			1
Taxe și alte venituri din învățământ	4218661	4019339	4420708	5285272	4775271
Venituri din prestări servicii	191818	127229	174297	118784	146391
Venituri cămin-cantină	903968	1380294	1604042	1447031	1409192
Venituri din cercetare	944434	957294	1021777	1287773	965751
Alte venituri	954155	730009	463831	458366	360786
Venituri din donații și sponsorizări	50472	31440	63345	247827	46277
Subvenții pentru proiecte FEN	439705	760375	68881	1400	24424
Subvenții ctr.instit. si complem.	13821717	15826199	20596631	25601906	30729602
Sume primite de la UE-FEN	4847191	9999856	878282	2709479	2828314
TOTAL VENITURI	26430773	33904860	29360615	37239708	41363073

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare

TIPUL CHELTUIELI	2014	2015	2016	2017	2018
Cheltuieli de personal	12085865	13021505	19139805	22187976	25133478
Cheltuieli cu bunuri și servicii	4335136	4647219	5098224	5288012	5349292
Cheltuieli din proiecte FEN	4557229	6012240	3065319	3354471	3168376
Cheltuieli cu transport studenți	98581	77696	68716	50166	49026
Cheltuieli cu alte cheltuieli	1915468	1917150	2156972	4508569	6863058
Cheltuieli de capital	1799756	1560975	1438151	1938547	1605668
TOTAL CHELTUIELI	24792035	27236785	30967187	37327741	42168898

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Nr	Pondere buget*	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	veniturile provenite din taxele de școlarizare	6159967	20.1	3145449	10.1	4450000	13.5	4400000	9.99	5500000	12.3
2.	Sponsorizări	110000	0.36	110000	0.35	120000	0.36	100000	0.23	50000	0.11
3.	Donații										
4.	activități de cercetare științifică	1200000	3.91	1150000	3.70	550000	1.67	1800000	4.09	1500000	3.36
5.	activități de proiectare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	activități de consultanță și expertiză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BUGET	30686684		31073648		32891056		44026906		44631595	



*Pot fi și alte surse

În calculul **taxelor de școlarizare** reperatele documentate de Direcția Generală Administrativă a instituției sunt reprezentate de veniturile și cheltuielile aferente finanțării de bază, respectiv finanțarea acordată prin contractul instituțional pentru locurile subvenționate și veniturile proprii aferente activității de învățământ din bilanțul contabil al anului precedent. Ponderea veniturilor încasate de la Ministerul Educației și Cercetării prin contractul instituțional pentru finanțarea locurilor subvenționate este aplicată cheltuielilor aferente finanțării de bază, iar suma rezultată conduce la un cost mediu/student utilizat drept reper pentru taxa de studiu a studenților. Dezbaterile din Senatul instituției, cu recomandările comisiei consultative a Senatului (Comisia de buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative) ([Anexa 6.07a](#), [Anexa 6.07b](#)) au condus la stabilirea de către Senat pentru anul universitar 2019-2020 a nivelului taxelor de studiu, care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției ([Anexa 6.08a](#), [Anexa 6.08b](#)) http://senat.uab.ro/upload/104_2016_hotararea_14.pdf.

Pentru anul universitar 2019-2020, nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de licență variază între 2.000 lei (de exemplu, Istorie, Traducere și interpretare etc.), 2.500 lei (Drept), 2.600 lei (Electronică aplicată) și 3.000 lei (Informatică în limba engleză). Nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de master variază între 2.200 lei (de exemplu, Domeniul Istorie), 2.600 lei (de exemplu, Domeniile specifice științelor economice, științelor juridice) și 3.000 lei (Business Administration în limba engleză).

Universitatea îi informează pe studenți prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și prin contul personal din aplicația UMS despre aspecte care implică statutul financiar al studentului

https://ums.uab.ro/ums/do/secure/inregistrare_user.

De asemenea, **Universitatea informează studenții** despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți etc.) și despre modul de utilizare a taxelor.

În Contractele de studiu ale studenților ([Anexa 6.09](#)) și în Regulamentul activității profesionale a studenților ([Anexa RU.03](#)), aceștia sunt informați despre reducerile financiare menționate și despre posibilitățile de asistență financiară.

Există o serie de studenți beneficiari ai burselor cumulate, situația pe facultăți prezentându-se, pentru ultimul semestru, astfel:

FACULTATEA	NR. STUDENȚI	TIP BURSĂ
DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE	23	B. Socială B. Merit
	1	B. Socială B. Performanță
TEOLOGIE ORTODOXĂ	1	B. Performanță B. Socială
ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI	20	B. Merit B. Socială
	4	B. Performanță B. Socială
ȘTIINTE ECONOMICE	5	B. Socială B. Performanță
	10	B. Socială B. Merit
ISTORIE ȘI FILOLOGIE	8	B. Socială B. Merit
	1	B. Socială B. Performanță



În Universitate se aplică un *Regulament privind acordarea bursei pentru studenții de la ciclurile de studii licență și master (Anexa RU.32)*, care stabilește condițiile în care studenții primesc burse (burse pentru stimularea performanței academice – burse de merit și burse de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate) și alte forme de sprijin material. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat, dar și din resurse proprii, situația acordării bursei și a altor facilități pentru studenți în perioada 2015-2019 fiind prezentată în *(Anexa A.11)*.

Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor *Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică (Anexa RU.33)*.

În anul 2018-2019, au fost acordate în medie 37 burse de performanță (2000 lei/lună), 398 burse de merit (1600 lei/lună), 250 burse sociale (1200 lei/lună), 4 burse ocazionale (1200 lei/ o dată pe an). Ajutoarele acordate studenților din veniturile proprii ale universității au reprezentat în anul 2018-2019, 2,61% și includ: reduceri de taxă de studii, burse și alte facilități acordate studenților.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

Nr. Crt.	Anul	Tip bursă	Sumă	Număr	Total sumă alocată/an
1	2014	Burse studiu	854658	2444	2310340
2		Burse Merit	244443	683	
3		Burse Sociale	116151	409	
4		Alte tipuri	700216	1492	
5		TOTAL	1915468	5028	
6	2015	Burse studiu	843928	2406	1960048
7		Burse Merit	223177	672	
8		Burse Sociale	121142	415	
9		Alte tipuri	728903	1426	
10		TOTAL	1917150	4920	
11	2016	Burse studiu	950545	2351	2701180
12		Burse Merit	247223	655	
13		Burse Sociale	126963	397	
14		Alte tipuri	832241	1403	
15		TOTAL	2156972	4806	
16	2017	Burse Performanță	511351	853	5949345
17		Burse Merit	2703503	3281	
18		Burse Sociale	504939	849	
19		Alte tipuri	787276	1253	
20		TOTAL	4508569	6246	
21	2018	Burse Performanță	396937	397	6671434
22		Burse Merit	3693125	4002	
23		Burse Sociale	1699770	265	
24		Alte tipuri	881602	1457	
25		TOTAL	66714345	8518	

Situațiile financiare ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aferente exercițiului financiar 2018 au fost supuse procesului de auditare financiară realizat de către un auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar din România/Autorității de Supraveghere a Activității de Audit Statutar (dl. Ștef Gheorghe, carnet CAFR 420/2001). În data de 24.07.2019, Senatul universitar a luat act de Raportul auditorului financiar extern independent cu privire la auditul situațiilor financiare ale exercițiului 2018, conform Hotărârii nr. 8/24.07.2019, iar raportul a fost făcut public prin afișare pe site-ul instituției (Anexa 6.11).

http://senat.uab.ro/upload/112_1883_08_raport_auditor_independent.pdf



II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Preocupările instituționale în domeniul eticii și integrității academice au condus la configurarea cadrului normativ intern specific, respectiv la elaborarea în cadrul instituției a unui *Cod de etică și deontologie profesională universitară* ([Anexa RU.26](#)), adoptat de Senatul universitar și făcut public prin afișare pe site-ul instituției. Codul de etică universitară este integrat în Carta Universității (cap. XIII. Codul de etică și deontologie profesională, Art. 72-79) http://senat.uab.ro/upload/26_794_codul_de_etica_si_deontologie_profesionala_universitara.pdf

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia face dovada aplicării prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară, prin intermediul mecanismelor interne configurate și funcționale de monitorizare a prevederilor specifice eticii universitare. *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, componența *Comisiei de etică și deontologie universitară* ([Anexa 9.01](#)), *Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară* ([Anexa RU.27](#)) și *Rapoartele anuale ale Comisiei de etică și deontologie universitară, 2015-2018* ([Anexa 9.02](#)) sunt documente publice, accesibile pe pagina oficială a universității <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=42&l=ro>.

Pentru promovarea eticii profesionale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a fost înființată *Comisia de etică și deontologie universitară* ([Anexa 9.01](#)), o structură independentă în exercitarea atribuțiilor, deliberativă, fără personalitate juridică, care coordonează și urmărește respectarea valorilor promovate prin *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, respectiv: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate.

Comisia de etică și deontologie universitară a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului propriu de funcționare* ([Anexa RU.27](#)). Anual, *comisia* întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un raport asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile *Codul de etică și deontologie profesională universitară* de către toți membrii comunității academice. Rapoartele *Comisiei de etică și deontologie universitară* ([Anexa 9.02](#)) sunt documente publice, aduse la cunoștința celor interesați prin afișare pe website-ul universității (<http://despre.uab.ro/>

În perioada 2015-2019 *nu au fost identificate situații care să impună luarea de măsuri de sancționare a membrilor comunității academice*.

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează **controlul intern managerial** în conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și 400/2015). În Universitate funcționează o Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al UAB, constituită prin Decizie a Rectorului și care cuprinde conducătorii structurilor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ([Anexa 3.08](#)). Activitatea de control intern se desfășoară pe baza unui Regulament adoptat de Senat ([Anexa RU.06](#)), pe baza unui set de *Reguli instituționale ale CIM* ([Anexa RU.07](#)). Anual, Comisia elaborează un *Program de dezvoltare a controlului intern managerial, 2016-2019*, adoptat de Senat ([Anexa 3.09](#)), iar Rectorul prezintă anual Senatului și transmite Ministerului Educației și Cercetării un *Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie, 2015-2018* ([Anexa 3.10](#)).

În instituție este organizat un proces de management al riscurilor, prin intermediul unei echipe de gestiune a riscurilor din fiecare structură a universității (persoane numite de conducătorii structurilor), care își desfășoară activitatea conform unui *Regulament de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor* ([Anexa RU.08](#)), adoptat de Senat și care elaborează registrul riscurilor pentru fiecare structură a Universității, contribuind astfel la procesele de control intern (registrele riscurilor sunt



utilizate de către Comisia de control intern la întocmirea și analiza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a controlului intern/managerial).

În scopul păstrării unui climat de etică și integritate academică la nivel instituțional, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a achiziționat și pus la dispoziția întregii comunității academice soft-ul antiplagiat – <https://sistemantiplagiat> și aplică prevederile procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat, SEAQ_PO_CMCSI_04 (*Anexa PO CMCSI 04*). Subiectul procedurii de verificare anti-plagiat este reprezentat de lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație elaborate de către studenți, respectiv masteranzi și prezentate în cadrul sesiunilor organizate în vederea finalizării studiilor universitare.

Pentru consolidarea integrității academice la nivel instituțional, a fost elaborat un Ghid de etică și integritate academică în UAB (disponibil în Biblioteca instituției), cu sprijinul financiar oferit de CNFIS, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice în Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin perfecționarea cadrelor didactice și implementare de instrumente e-Learning dedicate masteratelor”. Ghidul de etică și integritate academică în UAB (Contract CNFIS-FDI-2018-0012), precum și modalitatea de utilizare practică a soft-ului antiplagiat au fost diseminate în rândul cadrelor didactice din universitate prin intermediul a 5 workshop-uri, organizate la nivelul fiecărei facultăți.

În același spirit, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a introdus disciplina Etică și integritate academică în planurile de învățământ ale tuturor specializărilor de licență, masterat și doctorat. La nivelul studiilor de licență cursul este opțional sau facultativ, iar la master și doctorat este obligatoriu.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a organizat și o serie de seminarii de instruire cu tema „Elaborarea unei lucrări științifice în domeniu. Deontologia și etica academică în publicare”, adresate cadrelor didactice, în cadrul cărora au fost abordate aspecte deontologice ale publicării rezultatelor științifice obținute în domeniu, cu un accent pe noțiunile de plagiat și autoplăgiat și modul în care pot fi identificate (prin intermediul soft-urilor dedicate) aceste abateri de la normele de bună conduită, precum și legislația națională în domeniul drepturilor de autor și de proprietate intelectuală. Organizarea acestor activități de instruire a fost susținută prin intermediul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice și a respectării deontologiei și eticii academic în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, Contract CNFIS-FDI-2017-0509.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Pentru admiterea la studii universitare de licență, UAB aplică prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență (Anexa RU.20), document actualizat anual, aprobat în Senatul universitar și publicat on-line cu 6 luni înainte de admitere. Pentru admiterea românilor de pretutindeni și pentru admiterea studenților străini, UAB aplică prevederi interne specifice, aprobate anual de Senat, respectiv Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni (Anexa RU.21) și Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora (Anexa RU.22). Admiterea la studii universitare de master se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat (Anexa RU.23). Pentru studiile universitare doctorat există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică (Anexa RU.24).



Procedurile de admitere proprii presupun că la admitere nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu de admitere și toți candidații au șanse egale de a fi admiși la programul pentru care optează. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile anterior menționate pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004), precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995).

Sistemul de admitere la studii universitare de master presupune un set de criterii combinate - candidații care optează pentru locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii (indiferent dacă au optat și pentru locurile cu taxă) sunt admiși pe baza următoarelor criterii:

a) media de la examenul de licență – 50%;

b) nota acordată de comisie la interviu - 50%. Interviul este o probă orală constând într-o discuție cu candidații pe baza unei tematici și bibliografii din domeniul de specializare. Probele, tematicile și bibliografia pentru fiecare program de masterat sunt elaborate de către departamente, aprobate de Consiliile facultăților, și afișate pe site-ul Universității. Candidații care optează doar pentru locurile cu taxă sunt admiși pe baza mediei de la examenul de licență/diplomă, după caz.

Admiterea la studii universitare de doctorat se bazează pe următoarele criterii:

- un interviu de specialitate, prin care se urmărește evaluarea preocupărilor științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și cunoștințele referitoare la tema propusă de acesta pentru teza de doctorat. Interviul se va desfășura pe baza proiectului de cercetare depus de candidat;

- examen de competență lingvistică, la una dintre limbile de circulație internațională – engleză, franceză, germană.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc.. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă. În câteva situații particulare, numărul de referințe bibliografice este deosebit de mare și în consecință în cadrul procesului de evaluare externă s-a recomandat directorilor de Departamente să verifice cu mai multă atenție conținutul Fișelor de disciplină.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea



examenului de finalizare, suplimentul la diplomă. (Document prezentat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară. Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa RU.03)* este menționat dreptul studenților de a beneficia de *gratuitate* pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer și master, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile de student) (art. 77.1.s). Fiecărui absolvent i se eliberează **Suplimentul la diplomă**, care respectă formatul legal, conținând informații în limba română și engleză.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere.

Condiții privind transferul studenților.

Situația centralizatoare a transferurilor studenților în perioada 2015-2019 (Anexa 7.04) relevă faptul că transferurile au fost realizate cu respectarea dispozițiilor legale și nu s-au efectuat pe parcursul anului universitar (2015-2016 out 2, 2016-2017 nu sunt transferuri, 2017-2018 in 2, out 4, 2018-2019 in 4, 2019-2020 in 7).

Situație statistică TRANSFERURI de la ultima evaluare:

1. cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la UAB sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la UAB către alte universitate sau au făcut cerere de retragere de la UAB în vederea continuării studiilor la altă universitate (cu precizarea universității de la care a venit, respectiv a plecat).

Facultatea	2014-2015		2015-2016		2017-2018		2018-2019		2019-2020		
	IN	O	IN	OUT	IN	OUT	IN	O	IN	O	
Facultatea de Istorie și Filologie						1 / TI / Universitate a din Pitești	1/ TI / Univ. Al. I. Cuza Iași				
Facultatea de Științe Economice	1/AA/ Univ Tehnică Baia Mare									2 / AA / Universitatea din Petroșani	
Facultatea de Științe Exacte și Inginerești						1 Electronică aplicată / ULSB Sibiu					
Facultatea de Drept și Științe Sociale				1 / Sociologi e / Univ.	1 / KMS / Univ. de Vest din	1 / KMS / Univ. Al.I. Cuza Iași	1 / Drept / Univ. Ovidius			1 / EFS / Univ. de Vest Timișoara	



Facultatea	2014-2015		2015-2016		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	IN	O	IN	OUT	IN	OUT	IN	O	IN	O
				Al.I. Cuza lași	Timișoara		Constanța			
					1 / PIPP / Univ. de Vest din Timișoara	1 / PIPP / Univ. de Vest din Timișoara	1 / Drept / Univ. din Pitești		2 / Drept / Univ. de Vest din Timișoara	
							1 / EFS / UBB Cluj-Napoca		2 / Drept / Univ. Lucian Blaga din Sibiu	
Facultatea de Teologie Ortodoxă				1 / TP / Univ. A.I.Cuza lași						
IOSUD			1	1			0	3		
TOTAL	1		1	3	2	4	4	3	7	

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se aplică în mod consecvent și riguros *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (Anexa RU.40)*. În cadrul acestui regulament sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport. Regulamentul este adus la cunoștința studenților, inclusiv prin publicare on-line, pe site-ului Universității, <http://senat.uab.ro>.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită (art. 8-3 din regulamentul menționat), fapt dovedit prin semnarea cataloagelor de cele două cadre didactice care participă la examinare.

Universitatea aplică, pe lângă Regulamentul propriu privind examinarea și notarea studenților, *Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master (Anexa RU.03)*, precum și prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studentului (Anexa RU.45)*.

Există procedee, tehnici și metode care sunt utilizate la examinarea studenților și care sunt aduse în mod curent la cunoștința acestora. Conform *Procedurii operaționale privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare (Plan de învățământ și Fișe de disciplină)*, SEAQ_PO_F_01, prin Fișa disciplinei sunt aduse la cunoștința studenților modalitățile de examinare și notare și condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor



La finalizarea studiilor, studenții se supun unor proceduri incluse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor (**Anexa RU.35**)

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare (Anexa 1.04). Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților Universității, cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile Metodologiei privind regimul actelor de studii (Anexa RU.25) și Procedurii operaționale privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii (Anexa PO_SG_02).

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai UAB și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii. Astfel de întâlniri consultative și workshop-uri la nivelul facultăților, respectiv al programelor de studii au avut loc și în cadrul proiectelor:

- Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (PRO-INSERT), finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2017-0592.

- Program integrativ de creștere a echității sociale pentru elevii și studenții din mediile defavorizate prin măsuri de facilitare a accesului la studii și a inserției pe piața muncii (PRO-ECHITATE), finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2018-0024.

Planurile de învățământ sunt modificate în urma consultării cu agenții economici din domeniu, prin introducerea unor noi discipline la propunerea angajatorilor; exemplificăm în acest sens introducerea disciplinelor Marketing financiar bancar în planul de învățământ al specializării Finanțe Bănci; Contabilitate asistată de calculator la programul de studii Contabilitate și Informatică de gestiune,



Management financiar și Leadership organizațional la masteratul Dezvoltarea și managementul resurselor umane, Aree naturale protejate, Gestiunea deșeurilor și Biologia apei, aerului și solului la programul de studii Ingineria mediului etc.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadru Național al Calificărilor.

- Practica studenților

Conform regulamentului practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colochiului de practică.

La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat existența unui accent mai mare în cadrul pregătirii pus pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.

În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice (în anul 2015, proiecte prin care peste 450 de studenți de la diferite specializări au beneficiat de stagii de practică și de un program integrat de consiliere în vederea alegerii carierei: POSDRU/189/2.1/G/156608, "Practică și consiliere – pașii tăi spre o carieră de succes!", POSDRU/189/2.1/G/156113 "Stagii de practică și consiliere pentru student").

În prezent, în Universitate se implementează până în anul 2020 (2018-2020) proiectul POCU/90/6.13/6.14/108786 "Stagii de practică pentru studenți", prin care 200 studenți de la specializările din ramura științelor economice efectuează practica de specialitate la parteneri de practică cu care instituția a dezvoltat parteneriate.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se aplică un Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (Anexa RU.40), care este aplicat consecvent și riguros. În cadrul acestui regulament



sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport.

Universitatea susține dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice prin participarea acestora la seminarii/cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare. Acestea sunt organizate fie de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic) (Anexa RU.46), fie prin intermediul unor proiecte. De exemplu, în anul 2017, la nivel instituțional, au fost organizate:

- Școala de vară pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin participarea la cursuri de pregătire psihopedagogică. Activitățile de perfecționare psihopedagogică dedicate cadrelor didactice din Universitate au fost susținute de formatori certificați în domeniu, cadre didactice din cadrul DPPD.

- patru seminarii cu tema „Elaborarea unei lucrări științifice în domeniu. Deontologia și etica academică în publicare”, dedicate cadrelor didactice care activează în domeniile Științe Economice, Filologie, Științe Exacte și Științe Inginerești. Organizarea acestor activități de formare și instruire a fost susținută prin intermediul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice și a respectării deontologiei și eticii academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, finanțat de CNFIS, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2017-0509.

În anul 2018, au fost organizate cursuri de perfecționare a cadrelor didactice din UAB în domeniul strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe student, aplicate în cadrul activităților desfășurate față în față și în sistem e-Learning, cu ore de aplicații practice în domeniile Științe exacte și ingineriești, Filologie și Științe umaniste, Drept, Științe Economice, Științe sociale, comportamentale și Teologie. La aceste cursuri au participat peste 100 cadre didactice titulare și asociate. Organizarea acestor activități de perfecționare a fost susținută prin intermediul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin perfecționarea cadrelor didactice și implementare de instrumente e-Learning dedicate masteratelor”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2018-0012.

Cadrele didactice au competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare și se implică în identificarea și aplicarea de noi tehnici de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Fișe disciplinelor conțin metode de predare de tipul conversației euristice, studiilor de caz, KWL know-want-learn etc. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

Universitatea a reușit atragerea studenților în echipe de cercetare finanțate prin proiecte, inclusiv a studenților aflați în stagii Erasmus, în special în activitățile de pregătire de către studenți a lucrărilor pentru conferințele științifice studențești, care se organizează anual în fiecare facultate (Răspuns_recomandări_ARACIS_2015, pg. 7).

A fost înființată Societatea Antreprenorială Studențească (SAS UAB), care este un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și al absolvenților de învățământ superior (Anexa RU.48, Anexa RU.49). În perioada 2018-2019, în Universitate au fost implementate două proiecte pentru tineri, în cadrul competiției specifice domeniului Societăți antreprenoriale studențești (finanțate de Ministerul Educației Naționale, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul cărora au fost desfășurate activități privind dezvoltarea



competențelor antreprenoriale în rândul studenților (CNFIS-FDI-2018-0042 “Dezvoltarea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și CNFIS-FDI-2019-0315 „Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”). Cursurile de antreprenariat și conferințele cu antreprenori organizate de către Universitate (de exemplu, în anul 2018 au participat 260 de studenți la astfel de activități) au rolul de a crea tinerilor competențe necesare activităților specifice de antreprenariat și de scriere de proiecte în vederea obținerii de finanțări specifice. Prin proiectul CNFIS-FDI-2018-0042 cele mai bune trei idei de afaceri au fost premiate cu premii în bani. În cadrul Societății Antreprenoriale Studențești se organizează anual Târgul național al întreprinderilor simulate, la care participă în medie 40 de astfel de structuri din toată țara.

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Universitatea a făcut un efort pentru modernizarea spațiilor destinate procesului didactic cu echipamente moderne, astfel încât majoritatea cadrelor didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru a realiza un dialog eficient cu studenții și pentru a dezvolta o relație de parteneriat cu aceștia.

În sălile de curs și seminar, se folosesc resursele noilor tehnologii pentru a facilita accesul la informație, încurajând în egală măsură implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării (laptop, videoproiector, prezentări power point, tablă interactivă, televizor, casetofon).

La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

UAB are o procedură operațională de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (Anexa PO_CICOC_03) și a implementat, începând cu anul 2016, un sistem electronic de monitorizare a inserției absolvenților prin chestionarea lor anuală referitor la încadrarea pe piața muncii. Chestionarul, transmis absolvenților prin e-mail, vizează itemi referitori la anul începerii activității la primul loc de muncă, situația profesională actuală, înființarea unei noi companii (tipul companiei, anul înființării, domeniul de activitate al companiei), țara în care are locul de muncă actual, anul începerii activității la actualul loc de muncă, corespondența dintre postul ocupat și specializarea obținută la absolvire, dacă a continuat studiile la masterat și modul în care pregătirea profesională dobândită în cadrul UAB i-a sprijinit cariera.

Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților este gestionat de către Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGSPM) (Anexa B.01) din cadrul universității, respectiv din CICOC.

Universitatea derulează periodic, cel puțin anual, studii de monitorizare privind inserția absolvenților pe piața muncii, utilizând pe lângă datele colectate din chestionarele completate la eliberarea diplomelor, datele colectate în baza de date dezvoltată în Universitate prin care se colectează informații privind inserția absolvenților pe piața muncii și metode de chestionare telefonică.

Analizele efectuate în perioada 2016-2019 arată că peste 50% dintre absolvenții UAB au un loc de muncă în domeniul absolvit la doi ani de la finalizarea studiilor (Anexa B.01). Statisticile detaliate privind inserția absolvenților și continuarea studiilor sunt prezentate în cadrul unor rapoarte anuale analizate în Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.



Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii relevă pentru anumite domenii de studiu procente de angajabilitate de peste 70%. Instituția a derulat, în perioada iulie-septembrie 2019, o sesiune de contactare telefonică a absolvenților promoțiilor 2013-2017. În cadrul acestei sesiuni a fost aplicat un chestionar de monitorizare a inserției pe piața muncii și a continuării studiilor care a conținut un număr de 5 întrebări, aprobat în ședința Consiliului de Administrație 26.02.2019. În urmă centralizării rezultatelor, s-au obținut următoarele:

- din cei 89 de absolvenți ai programului de studiu Administrarea afacerilor, forma de învățământ ID, promoțiile 2013-2017, au avut număr de telefon valid și au răspuns la apelul telefonic 34 de absolvenți (rata de răspuns: 38,20%). Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 91,18% (respectiv 31), iar 79.41% (respectiv 27) ocupă un loc de muncă în domeniul studiilor absolvite.

- din cei 185 de absolvenți ai programului de studiu Contabilitate și informatică de gestiune, forma de învățământ ZI, promoțiile 2013-2017, au avut număr de telefon valid și au răspuns la apelul telefonic 79 de absolvenți (rata de răspuns: 42,70%). Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 87,34% (respectiv 69), iar 74.68% (respectiv 59) ocupă un loc de muncă în domeniul studiilor absolvite.

- din cei 194 de absolvenți ai programului de studiu Informatică, promoțiile 2013-2017, au avut număr de telefon valid și au răspuns la apelul telefonic 81 de absolvenți (rata de răspuns: 41,75%). Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 85,19% (respectiv 69), iar 75.31% (respectiv 61) ocupă un loc de muncă în domeniul studiilor absolvite.

- din cei 52 de absolvenți ai programului de studiu Istorie, promoțiile 2013-2017, au avut număr de telefon valid și au răspuns la apelul telefonic 17 de absolvenți (rata de răspuns: 32,69%). Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 70,59% (respectiv 12), iar 70,59% (respectiv 12) ocupă un loc de muncă în domeniul studiilor absolvite.

- din cei 110 de absolvenți ai programului de studiu Marketing, promoțiile 2013-2017, au avut număr de telefon valid și au răspuns la apelul telefonic 43 de absolvenți (rata de răspuns: 39,09%). Pe baza înregistrărilor obținute din centralizarea chestionarelor, s-a obținut un procent de angajabilitate de 90,70% (respectiv 39), iar 83.72% (respectiv 36) ocupă un loc de muncă în domeniul studiilor absolvite.

Universitatea aplică un sistem de monitorizare a continuării studiilor la masterat de către absolvenții programelor de studii de licență ale Universității, care cuprinde două componente:

- prin University Management System (UMS) se colectează date complete despre continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență în cadrul unor programe de masterat ale UAB. Aceste informații se obțin imediat ce absolventul studiilor de licență se înscrie la un program de masterat;

- prin sistemul de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii în fiecare an se colectează date prin e-mail și/sau telefonic de la absolvenți referitoare la continuarea studiilor la doi ani de la absolvirea programelor de licență.

Pentru perioada 2015-2019, rapoartele realizate evidențiază că mai mult de 20% dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii de master și/sau sunt absolvenți ai unor programe de master (Anexa B.02).

Continuarea studiilor de licență în ciclul de master depășește 50% dintre absolvenții de licență a ultimelor două promoții pentru anumite domenii – Istorie 72,73%, Administrarea afacerilor 56,85%, Marketing 52,17%, Informatică 66,67%, Ingineria mediului 66,67%, Electronică aplicată 68, 42%, Administrație publică 70%, Sociologie 60% etc.

Pentru sondarea opiniei studenților cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu prevederile procedurii



operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa PO_CMCSI_03).

Conform rapoartelor elaborate în perioada 2016-2019 (Anexa B.03), mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare.

Pentru sondarea opiniei studenților cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate, la nivel instituțional (Anexa B.03), se declară mulțumiți în ceea ce privește Calitatea procesului de învățământ – item 1, un procent de 78,86% dintre studenți, iar în ceea ce privește Baza materială – item 2, un procent de 80,67% dintre studenți.

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar pentru fiecare an de studii de la programul de studii există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore. În Universitate este dezvoltat un sistem de tutorat care prevede minim 2 ore săptămânale destinate întâlnirii tutorilor cu studenții, precum și o comunicare continuă prin platforme on-line între studenți și tutorele de an, conform prevederilor din Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență (Anexa RU.41).

La nivel instituțional, pentru orientarea în carieră a studenților, există Centrul de Informare și Consiliere în Carieră (Anexa RC.3), prin intermediul căruia studenții, dar și elevii de liceu sau absolvenții pot beneficia de servicii precum: informarea și consilierea profesională, consiliere psihologică și evaluare vocațională, seminarii și workshopuri de dezvoltare personală, identificare de oportunități de angajare pentru studenți și absolvenți, prezentări de oferte ale unor companii, promovarea ofertei educaționale și consiliere profesională în rândul elevilor, gestionarea de baze de date cu CV-uri și oferte de joburi, monitorizarea inserției absolvenților și a traseului formativ etc. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră CICOC-UAB derulează anual o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii, pregătirea acestora pentru tranziția de la școală la viața activă, intrarea în contact cu potențiali angajatori, pregătirea pentru prezentarea la interviurile de angajare, implicarea în activități de voluntariat: Săptămâna Porților Deschise, Bursa locurilor de muncă, sesiuni de informare, întâlniri cu angajatorii, Conferința Managementul Carierei, ajunsă la a șaptea ediție derulată. De asemenea, studenții pot accesa servicii de consiliere și orientare în carieră, alegerea traseului de învățare și a cursurilor adaptate nevoilor lor de formare pentru viitoarea carieră, cât și ședințe de consiliere psihologică individuală prin tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentală. Universitatea a elaborat și revizuit anual, prin proiectele CNFIS-FDI din anii 2016-2019 axa echitate, Strategia privind Echitatea Socială (Anexa A.10), în baza căreia a fost realizată monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excluziune socială sau de abandon școlar și s-au propus măsuri de îmbunătățire a rezultatelor învățării studenților din mediile dezavantajate socio-economic.

Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate.

În vederea reducerii abandonului școlar, la nivelul Facultății de Științe Exacte și Inginerești se implementează proiectul ROSE „Dezvoltare, afirmare, reușită la începutul carierei” (2019-2021) grant câștigat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar „ROSE”, contract nr. 91/19.12.2017, valoarea totală a proiectului fiind de 675,000 lei (148,521,39 Euro). Proiectul se adresează studenților din anul I și are ca obiectiv major creșterea gradului de retenție a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de studiu universitar prin activități menite să îi sprijine și să le ofere o experiență academică motivantă în vederea continuării studiilor și dezvoltării personale. Obiectivul general al proiectului, alături de obiectivele sale specifice sunt în acord cu obiectivul principal al Schemei de granturi pentru universități (SGU) și vizează, pe de o parte, sprijinirea



studentilor aflați în situația de risc de abandon, în special a tinerilor proveniți din grupuri dezavantajate (prin programe remediale și activități de tutorat), dezvoltarea personală și formarea unor abilități academice (prin activitățile de consiliere și orientare în carieră), iar pe de altă parte, creșterea atractivității specializărilor gestionate de Facultatea de Științe Exacte și Inginerești prin vizite de studiu, workshop-uri și ateliere practice care vor contribui la motivarea tinerilor din grupul țintă și creșterea atașamentului față de specializarea aleasă.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică reprezintă o **prioritate strategică** a Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform *Planului Strategic pentru perioada 2016-2020* ([Anexa 2.05](#)), care vizează următoarele **obiective strategice** și **direcții de acțiune** care concură la îndeplinirea acestora:

- a) Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional;
- b) Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică;
- c) Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice.

Documentul programatic specific cercetării științifice în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este *Strategia cercetării științifice 2014-2020* ([Anexa 8.01](#)), care stabilește cadrul organizațional al cercetării științifice, misiunea, viziunea, obiectivele strategice specifice, managementul cercetării, cât și elemente de monitorizare și evaluare.

Planurile operaționale anuale ale instituției **pentru perioada de referință 2015-2019** ([Anexa 2.06](#)) definesc **obiectivele operaționale specifice cercetării științifice derivate din țintele strategice instituționale**, detaliază activitățile propuse anuale la nivelul structurilor, stabilesc instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Din perspectiva managementului instituțional, realizarea activităților de cercetare propuse prin planurile operaționale sunt analizate anual prin *Rapoarte asupra planurilor operaționale* ([Anexa 2.07](#)), în care sunt descrise acțiunile, programele și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor. Planurile de cercetare pe domenii de cercetare cuprind teme de cercetare specifice programelor de studiu ([Anexa 8.02](#)).

Programarea cercetării ia în considerare criteriile de evaluare prevăzute în indicatorul IC6 pentru finanțarea universităților, în criteriile cuprinse în documentele Exercițiului Național de Evaluare a Cercetării (ENEC) și în Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.212/2011 privind aprobarea metodologiei de prelucrare a datelor și informațiilor colectate în vederea realizării evaluării primare a universităților și a evaluării programelor de studii universitare cu scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

În perioada evaluată, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia au fost derulate proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale, printre care:

1. **Computational Models for Reproducing Ceramics Colors (CMRCC)**, Cod proiect: **PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835**, Contract de finanțare: 226PED/11.09.2017, Durata proiectului: 11.09.2017-31.12.2018, Director de proiect: Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel
2. **Optimizarea Tehnologiilor De Execuție Privind Reabilitarea Clădirilor De Patrimoniu Afectate De Umiditate (OTERP)**, Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0302, Contract de finanțare: 124 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: Conf. univ. dr. Popa Dorin
3. **Sistem inteligent bazat pe învățare automată și vedere artificială pentru optimizarea fluxului de fabricație a porțelanului" (SIVAP)**, Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0333,



Contract de finanțare: 50 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: Lect. univ. dr. Bîrluțiu Adriana

4. Universals and variants of English and Romanian business metaphors. A corpus-based conceptual mapping of contemporary journalese", Cod proiect: PN-II-RU-TE-2014-4-2785, Durata proiectului: 2015-2017, Director de proiect: Conf. univ. dr. Iordăchescu Teodora.

Potrivit prevederilor "Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare" aprobată în ședința de Senat din data de 14.12.2017, în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, evaluarea calității personalului didactic și de cercetare se face pe baza a trei criterii, unul dintre acestea fiind activitatea de cercetare științifică (sau creație artistică / performanță sportivă, după caz) - prin întocmirea de către fiecare cadru didactic a Fișei de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU valabile la data de 31 decembrie a anului precedent pentru anul care face obiectul evaluării și stabilite prin ordin al ministrului educației naționale. Raportarea la standardele CNATDCU se va face pentru Comisia de specialitate aferentă postului ocupat la data raportării. În ceea ce privește personalul încadrat pe poziția de lector, șef de lucrări sau asistent, raportarea se va face la standardele minimale pentru ocuparea postului de conferențiar, iar îndeplinirea criteriilor minimale va fi raportată procentual la acestea, în funcție de gradul didactic (80% pentru lector/șef de lucrări, 50% pentru asistent din standardele minimale).

Potrivit art. 10 al aceleiași Metodologii, contractele de muncă ale personalului didactic includ asumarea unor standarde minime anuale ale rezultatelor activității de cercetare, potrivit legislației în vigoare, standarde minimale stabilite în funcție de standardele minimale CNATDCU pentru Comisia de specialitate aferentă postului ocupat.

Universitatea asigură resursele financiare, logistice și umane, necesare pentru realizarea obiectivelor propuse prin strategia pe termen lung și programele pe termen mediu privind cercetarea științifică, care fac parte integrantă din planurile strategice și operaționale ale universității. Universitatea, "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a reușit atragerea de fonduri de cercetare și din alte surse de finanțare, cum sunt de exemplu fondurile structurale.

În cadrul proiectului "Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia", cod proiect: CNFIS-FDI-2019-0660 a fost realizată achiziția serviciului specializat de proofreading, pe domenii de specialitate pentru revistele din cadrul instituției, lucrări de specialitate ale cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul instituției și lucrări de specialitate editate de cadrele didactice și cercetătorii din instituție din domeniile: istorie, filologie, științe economice.

O preocupare constantă a managementului universității în perioada 2015-2019 a reprezentat-o modernizarea și eficientizarea bazei materiale necesare desfășurării cercetării științifice din Universitate. În cadrul proiectelor "Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare", cod proiect: CNFIS-FDI-2018-0213, derulat în anul 2018 și "Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia", cod proiect: CNFIS-FDI-2019-0660, derulat în anul 2019, a fost asigurată baza de date și materială și suportul cadrelor didactice universitare, cercetătorilor, doctoranzilor, studenților, prin achiziția accesului la 15 publicații pentru 500 de utilizatori și prin achiziția de literatură științifică în scopul susținerii cercetării științifice, studiului și dezvoltării activităților de cercetare științifică.

O prioritate managerială strategică a Centrului pentru Managementul Proiectelor din cadrul Universității a constituit-o formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor de cercetare științifică, precum și inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor. Astfel, în perioada 2015-2019 s-au intensificat acțiunile privind informarea



mediului academic asupra apelurilor deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare științifică etc. Au fost organizate sesiuni de formare cu cadrele didactice și cercetătorii din toate departamentele universității pentru a discuta pe marginea ghidurilor de aplicare pentru apelurile deschise și pentru care existau criteriile de eligibilitate îndeplinite.

Universitatea are structuri de sprijin a cercetării științifice: Centrul pentru Cercetare Științifică, Centru pentru Transfer Tehnologic (autorizat prin Ordin al ministrului cercetării și inovării) Centre de cercetare, laboratoare de cercetare, acces electronic la literatura de specialitate.

Există un climat și o cultură academică orientate spre cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul tehnologic al rezultatelor cercetării științifice dezvoltate în cadrul contractelor de cercetare încheiate cu companiile naționale și multinaționale.

În sinteză, publicațiile realizate în perioada 2015-2019 se prezintă astfel:

- 164 articole publicate în reviste ISI cu factor de impact din care 14 în ISI roșu și 24 în ISI galben;
- 560 articole publicate în reviste indexate BDI;
- 33 cărți publicate în edituri internaționale;
- 268 cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS;
- 4 brevete înregistrate OSIM;
- 67 granturi de cercetare câștigate în competiții și derulate.

În Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sunt organizate în cadrul IOSUD 4 școli doctorale în domeniile: Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații științifice și didactice, prin acțiuni de expertiză, consultanță, proiecte de dezvoltare etc.

Obținerea unor rezultate științifice este reflectată și în numărul relativ mare de publicații ale cadrelor didactice și cercetătorilor în reviste indexate ISI, ISI Proceedings sau în baze de date internaționale, cu impact internațional. ([Anexa 8.03](#))

În scopul **creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor activității de cercetare științifică** din cadrul UAB, în anul perioada 2015-2019, în conformitate cu o procedură operațională, a fost acordată *susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică a articolelor elaborate de către cadrele didactice și cercetătorii titulari ai universității*. În conformitate cu procedura SEAQ_PO_CCȘTT_03 ([Anexa PO CCȘTT 03](#)) a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale Universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 127 articole.

În cadrul Universității sunt editate și apar anul **publicații științifice** și au fost analizate din punctul de vedere al încadrării în tendințele internaționale în ceea ce privește vizibilitatea cercetării prin indexare în baze de date internaționale ([Anexa 8.06](#)). În cadrul proiectului "*Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*", cod proiect: CNFIS-FDI-2019-0660, derulat în anul 2019, a fost realizată achiziția elementelor de identificare DOI și realizarea legăturii cu CrossReff pentru un număr de 1246 de articole din cadrul revistelor Universității (Acta Universitatis Apulensis. Series Mathematics and Informatics, Journal of Linguistic and Intercultural Education, Annales Universitatis Apulensis. Series Historica, Incursiuni în imaginar, Pangeea și Annales Universitatis Apulensis. Series Oeconomica), astfel încât rezultatele cercetării să fie ușor de identificat online, citat, accesat și evaluat. A fost realizată indexarea revistei RevCAD Journal of Geodesy and Cadastre în baza de date CEEOL. De asemenea, au fost valorificate rezultatele cercetării științifice din cadrul instituției prin publicarea a 10 reviste de specialitate ale departamentelor instituției (Acta Universitatis Apulensis. Series Mathematics and Informatics, Journal of Linguistic and Intercultural Education, Annales Universitatis Apulensis. Series Historica, Pangeea, Young Researchers in Humanities, Annales Universitatis Apulensis. Series Oeconomica, Revista de Studii Doctorale. Contabilitate, RevCAD



Journal of Geodesy and Cadastre, Revista Altarul Reîntregirii si Annales Universitatis Apulensis. Series Philologica) și publicarea/achiziția a 2 volume de studii tematice la o editură națională acreditată CNCS, categoria B. S-a realizat, prin cofinanțare din partea instituției, achiziția de lucrări de specialitate în domeniile științe umaniste, științe exacte, științe inginerești, științe juridice, științe sociale, științe ale educației și științe economice.

O prioritate managerială strategică a Centrului pentru Managementul Proiectelor din cadrul universității a constituit-o formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor de cercetare științifică, precum și inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter- și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor. Astfel, în perioada 2015-2019 s-au intensificat acțiunile privind informarea mediului academic asupra apelurilor deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare științifică etc. Au fost organizate sesiuni de formare cu cadrele didactice și cercetătorii din toate departamentele universității pentru a discuta pe marginea ghidurilor de aplicare pentru apelurile deschise și pentru care existau criteriile de eligibilitate îndeplinite. Participarea cadrelor didactice și a cercetătorilor la competițiile de proiecte interne și internaționale a condus la obținerea de surse de finanțare a cercetării în afara celor interne instituționale, provenite din venituri proprii, guvernamentale sau atrase din alte surse. Astfel, în perioada 2015-2019 în UAB s-au derulat 67 de proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale. ([Anexa 8.09](#))

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. O altă categorie de contribuții pe care le poate realiza un cadru didactic este cea legată de materiale didactice elaborate pentru facilitarea formării competențelor specifice fiecărei discipline.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin cotele revistelor și Editurii de CNCSIS/CNCS și internațional prin citarea publicațiilor, patentelor etc. în baze de date ISI – Thomson Reuters cu toate cele trei componente: SCI-E (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) și AHCI (Arts and Humanities Citation Index), sau indexate în alte baze de date internaționale (Scopus, EBSCO, CEEOL, Proquest, ERIH, Ulrich Web of Knowledge etc.).

Numărul de citări în reviste indexate în baza de date Web of Science, ale articolelor publicate de cadrele didactice în reviste cotate ISI, în perioada 2015 – 2019 este de 903 (media anuală: 181 citări).

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează periodic **manifestări științifice** (conferințe, sesiuni de comunicări științifice, workshop-uri, simpozioane, mese rotunde), **la care participă cadrele didactice, cercetătorii, absolvenții și studenții** ([Anexa 8.04a](#), [Anexa 8.04b](#)).

Numeroase conferințe științifice sunt organizate în *parteneriat cu mediul de afaceri și alte instituții partenere (universități, instituții publice etc.)* ([Anexa 8.05](#)). Comunicările științifice sunt publicate în buletine științifice cu ISBN sau ISSN sau în **reviste editate în universitate** ([Anexa 8.06](#)).

- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Nr. crt.	Tip valorificare	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Proiecte câștigate	7	33	7	16	18
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS:	32	53	84	32	38
3.	Cărți publicate în edituri internaționale	7	3	10	4	6
4.	Articole ISI cu factor de impact	21	36	25	35	28
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	45	82	49	52	30
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	121	114	128	128	117
7.	Articole publicate în reviste românești (B+)	-	-	-	-	-
8.	Brevete acordate	2	1	1	1	1



Alte forme de valorificare a cercetării științifice.

- a. **2014** - 1 proiect (contract de cercetare cu terți) + 6 proiecte (alte surse) = **7 proiecte derulate**
- b. **2015** – 2 proiecte (competitii cercetare UEFISCDI) + 3 proiecte (internaționale) + 22 proiecte (contracte de cercetare cu terți) + 6 proiecte (alte surse) = **33 proiecte derulate**
- c. **2016** – 2 proiecte (competitii cercetare UEFISCDI) + 2 proiecte (contracte de cercetare cu terți) + 3 proiecte (alte surse) = **7 proiecte derulate**
- d. **2017** – 9 proiecte (competitii cercetare UEFISCDI) + 1 proiect (internațional) + 1 proiect (contract de cercetare cu terți) + 4 proiecte (alte surse) = **15 proiecte derulate**
- e. **2018** – 7 proiecte (competitii cercetare UEFISCDI) + 4 proiecte (contracte de cercetare cu terți) + 7 proiecte (alte surse) = **18 proiecte derulate**
- f. **2019** – 7 proiecte (competitii cercetare UEFISCDI) + 1 proiect (internațional) + 1 proiect (contract de cercetare cu terți) + 8 proiecte (alte surse) = **17 proiecte derulate**

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Granturile naționale și internaționale, precum și proiectele/contractele de cercetare/consultanță/servicii reprezintă o componentă esențială a finanțării cercetării. Veniturile realizate din cercetare, conform bilanțului, pe ani, se prezintă astfel: 2014 – 944434 lei, 2015 – 957294 lei, 2016 – 1021777 lei, 2017 – 1287773 lei, 2018 – 965751 lei.

Valoarea totală a granturilor și contractelor cu companiile, în perioada 2014 - 2018 a fost de 5177029 lei.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	Total
Acorduri Studii ERASMUS	90	101	115	134	163	194
Acorduri Practică ERASMUS	53	53	53	66	73	73
Mobilități Studii SMS OUTGOING	67	81	69	52	73	342
Mobilități Practică SMP OUTGOING	98	115	108	90	114	525
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	55	84	114	113	162	528
VALOARE în EUR Contract Erasmus	428.390	848.725	708.922	564.117	1.592.301	4.142.455
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	42	64	120	91	105	422



Mobilități STA, STT, INCOMING	55	68	120	101	127	471
SMS - mobilități studențești de studiu, SMP - mobilități studențești de practică, Mobilități cadre didactice STA = predare, Mobilități cadre didactice/administrative STT = Instruire, Mobilități cadre didactice/administrative SOM = organizare mobilități						

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS, precum și parteneriate pentru doctorate în cotutelă.

ACORDURI NON ERASMUS - acorduri cadru de cooperare – 19

ACORDURI DOCTORAT ÎN COTUTELĂ - 1 acord internațional, 1 acord național

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada 12-14 martie 2015 și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii se prezintă astfel:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia							
Faculta- tea	Nr	Domeniul	Specializarea/ Programul de studii	Forma înv.	A/ AP	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
Facultatea de Istorie și Filologie	1	Istorie	Istorie	IF	A	30.04.2015	Încredere
	2	Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză - franceză)	IF	A	21.03.2019	Încredere
	3	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	IF	A	30.04.2015	Încredere
Facultatea de Științe Econo-mice	4	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	31.10.2019	Încredere
	5		Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	A	26.01.2017	Încredere
	6		Administrarea afacerilor	IF	A	31.10.2019	Încredere
	7		Administrarea afacerilor	ID	A	30.04.2015	Încredere
	8		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	IF	AP	28.02.2013	Încredere
	9	Finanțe	Finanțe și bănci	IF	A	30.04.2015	Încredere
	10	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	30.04.2015	Încredere
11	Contabilitate și informatică de gestiune		ID	A	24.11.2016	Încredere	



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia							
Faculta- tea	Nr	Domeniul	Specializarea/ Programul de studii	Forma înv.	A/ AP	Ultima evaluare	Mențiuni (calificativ)
Facultate a de Științe Exacte și Inginereș ti	12	Marketing	Marketing	IF	A	30.04.2015	Încredere
	13	Informatică	Informatică	IF	A	30.04.2015	Încredere
	14		Informatică (în limba engleză)	IF	A	27.06.2019	Încredere (începând cu anul 2020- 2021)
				IF	AP	24.04.2013	Încredere (în anul 2019- 2020)
	15		Inginerie electronică și telecomunica ții	Electronică aplicată	IF	A	22.04.2019
	16	Ingineria Mediului	Ingineria Mediului	IF	A	18.09.2014	Încredere
	17	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	IF	A	25.07.2019	Încredere
	18	Inginerie civilă	Inginerie urbană și dezvoltare regională	IF	AP	29.03.2018	Încredere
Facultatea de Drept și Științe Sociale	19	Drept	Drept	IF	A	25.07.2019	Încredere
	20	Sociologie	Sociologie	IF	A	30.04.2015	Încredere
	21	Asistență socială	Asistență socială	IF	A	30.05.2017	Încredere
	22	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	A	22.04.2019	Încredere
	23		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	ID	AP	27.05.2015	Încredere
	24		Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Deva	ID	AP	22.04.2019	Încredere
	25	Științe administrativ e	Administrație publică	IF	A	27.06.2019	Încredere
	26	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	A	30.03.2017	Încredere
	27	Psihologie	Terapie ocupațională	IF	A	27.11.2017	Încredere
	28	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	IF	AP	30.03.2017	Încredere
Facultatea de Teologie Ortodoxă	29	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	IF	A	29.03.2018	Încredere
	30	Muzică	Muzică religioasă	IF	AP	31.10.2013	Încredere
	31	Arte vizuale	Artă sacră	IF	AP	26.07.2018	Încredere

* Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate în urma evaluării de către ARACIS în categoria masterat profesional



** Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate în urma evaluării de către ARACIS în categoria masterat de cercetare

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a recomandărilor primite la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

A. 1. Menționarea explicită, în Carta UAB, a tuturor Regulamentelor folosite în universitate și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale.

Carta în vigoare UAB a fost supusă unui amplu proces de analiză în cadrul comunității universitare și a fost aprobată de către Senat. Toate regulamentele menționate în Cartă există, au fost adoptate de Senatul universitar și se aplică în cadrul instituției. Avizul de legalitate din partea Ministerului Educației Naționale a fost primit în data de 20.03.2019 (Adresa MEN nr. 27941/20.03.2019) – îndeplint.

A. 2. Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice.

A fost contractat, conform legii, un auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România / Autorității de Supraveghere a Activității de Audit Statutar, care a auditat situațiile financiare ale anului 2018. În data de 24.07.2019, Senatul universitar a luat act de **Raportul auditorului financiar extern independent** cu privire la auditul situațiilor financiare, conform Hotărârii nr. 8/24.07.2019, raportul a fost făcut public prin afișare pe site-ul instituției – îndeplint.

A. 3. Acordarea unei mai mari atenții constituirii mai omogene a posturilor didactice și asigurarea fiecărei specializări cu personal de strictă specialitate. Recomandăm conducerii universității adoptarea unor măsuri complementare de raționalizare a costurilor induse de procesul educativ, așa încât să nu mai fie necesară supraîncărcarea normelor didactice.

Preocuparea de stabilire omogenă a posturilor didactice a rămas în atenția managementului, care a revizuit prevederile interne de constituire a posturilor didactice, iar **principiile aplicate** au fost: Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să conțină discipline înrudite; Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, studiile acestuia și să fie concordante cu profilul științific al acestuia (conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții, în vigoare). Au fost revizuite prevederile normative interne - în ședința Senatului universității din data de 31.01.2019, a fost aprobat, conform Hotărârii nr. 30, *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții aferente personalului didactic* (revizie) și fost abrogată *Procedura operațională PO 13. 008 privind întocmirea statelor de funcții de personal didactic al departamentului*. De asemenea, în ședința Senatului din data de 20.02.2019, au fost aduse modificări *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia* și a fost aprobată revizia *Procedurii operaționale SEAQ_PO_SG_03 privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* – **parțial îndeplint.**

A. 4. Recomandăm eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fișele posturilor și eventuala remunerare a lor.

În Ședința Senatului Universității din data de 29.03.2017, a fost aprobat, conform Hotărârii nr. 3.8, *Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. La nivelul fiecărui departament didactic este desemnat pentru fiecare formație de



studiu de 50 de studenți cel puțin un **tutore**, anterior începutului anului universitar. Programul tutorilor cu studenții aferenți constă în trei tipuri de activități: ore de comunicare și consiliere directă de grup; ore de comunicare și consiliere directă individuală, prevăzută în orarul specializării în fiecare săptămână, la o oră accesibilă și convenabilă studenților aferenți tutorelui și în care să se acorde fiecărui student intervalul de timp necesar; consiliere și comunicare electronică pe o platformă internă, în care studenții în risc ridicat de abandon școlar sunt înregistrați în prealabil. Fiecare tutore are o secțiune distinctă a fișei postului și activitatea de tutorat este monitorizată de către departamentele didactice și decanate – **parțial îndeplint**.

A. 5. Urmare a discuțiilor cu angajatori ai absolvenților UAB a rezultat că trebuie intensificate eforturile pentru îmbunătățirea pregătirii practice, mai ales în condițiile în care nu mai există stagiatura după absolvire. Recomandăm conducerii UAB regândirea formulelor de practică, atât în privința conținutului, cât și a modului de organizare a acesteia, în strânsă cooperare cu parteneri din mediul economic, în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților.

Cadrul normativ intern a fost actualizat în acord cu legislația în domeniu - în Ședința Senatului Universității din data de 28.06.2018, conform Hotărârii nr. 6.5, a fost aprobată revizia *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, valabil începând cu anul universitar 2018-2019 și Anexele 1-5 ale acestuia*.

Instituția completează anual *Registrul electronic al antreprenorilor*, pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice (în **anul 2015**, proiecte prin care peste 450 de studenți de la diferite specializări au beneficiat de **stagii de practică și de un program integrat de consiliere în vederea alegerii carierei**: POSDRU/189/2.1/G/156608, "Practică și consiliere – pașii tăi spre o carieră de succes!", POSDRU/189/2.1/G/156113 "Stagii de practică și consiliere pentru student" etc.).

În prezent, în Universitate se implementează până în anul 2020 (2018-2020) proiectul POCU/90/6.13/6.14/108786 **"Stagii de practică pentru studenți"**, prin care 200 studenți de la specializările din ramura științelor economice efectuează practica de specialitate la parteneri de practică cu care instituția a dezvoltat parteneriate. Stagiile de practică pentru studenți contribuie la îmbunătățirea interacțiunii dintre universitate și comunitatea de afaceri, la diversificarea activităților derulate în parteneriat și la crearea unui sistem de informare de la companii către UAB cu privire la nevoile de instruire și de la UAB la companii cu privire la calitatea studenților și a cunoștințelor cu care aceștia intră în câmpul muncii. S-au încheiat 94 de **parteneriate semnate cu mediul de afaceri/public pentru desfășurarea stagiilor de practică**.

De asemenea, Universitatea implementează în perioada 2019-2021 proiectul POCU/379/6/21/124185 "CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!", care vizează îmbunătățirea accesului și echității în învățământul universitar al studenților, în special a celor din categorii vulnerabile, prin creșterea atractivității ofertelor educaționale antreprenoriale din domeniile de specializare inteligentă bioeconomie și energie, mediu și schimbări climatice, prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic și implementarea de pachete integrate – asistență educațională, financiară și antreprenorială. Proiectul presupune implementarea unor pachete de măsuri integrate – *asistență educațională și sprijin financiar în vederea absolvirii și continuării studiilor universitare pentru*



studenți din domeniile menționate, inclusiv organizarea stagiilor de practică pentru aceștia (total studenți 1200 pentru toți partenerii din proiect) – **îndeplint**.

A. 6. Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit, s-ar putea avea în vedere, inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine.

Universitatea a procedat la introducerea în planurile de învățământ aferente programelor de studii de licență și master a mai multor opțiuni cu privire la disciplina *Limba străină*, respectiv *Engleză / Franceză / Germană*, a căror conținuturi au fost adaptate astfel încât competențele dobândite de studenți să corespundă cu nevoile de comunicare în limbă străină specifice domeniului, cerute de angajatori. Instituția a intensificat activitățile de **predare în limba engleză pentru studenții străini** și a dezvoltat primele **programe de studii în limbi de circulație internațională** (studii de licență în limba engleză – Administrarea afacerilor și Informatică, cât și studii de master în limba engleză - Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context și Administrarea afacerilor / Business Administration). Pentru studenții Erasmus și studenții străini, în cadrul UAB a fost dezvoltată o aplicație informatică Course Catalog accesibilă online, care permite acestora studierea conținuturilor disciplinelor, contribuind astfel la alegerea de către aceștia a cursurilor pe care le vor urma în Universitate – **parțial îndeplint**.

A. 7. Înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului.

Personalul cu rezultate deosebite în activitate, atât cel didactic și de cercetare, cât și cel administrativ, beneficiază de **gradație de merit**, conform prevederilor legale. Aceasta este o formă de recompensare a personalului cu rezultate deosebite în activitate. Iar, în ceea ce privește susținerea financiară a publicării rezultatelor cercetărilor, în instituție se aplică o procedură care permite tuturor cadrelor didactice să publice anumite studii (specifice domeniului științific, în special în jurnale relevante pentru comisiile de specialitate CNATDCU) a căror costuri de publicare sunt suportate de către Universitate (Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, SEAQ_PO_CCSTT_03, aprobată de Senat).

În ceea ce privește studenții, aceștia sunt stimulați financiar prin **burse acordate din venituri proprii**, în ceea ce privește bursele de performanță științifică (din anul 2017 se acordă conform *Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică*, un număr de 10 burse de performanță științifică semestriale pentru studenții de la licență și master, în cuantum de 1000 lei/lună, inclusiv pe perioada vacanțelor). De asemenea, din venituri proprii se acordă bursele sociale ocazionale – **parțial îndeplint**.

A. 8. Ameliorarea comunicării unora dintre secretariatele de facultate în relația cu studenții, creșterea numărului de personal la secretariatele facultăților cu număr mare de studenți, asigurarea unui cadru de formare permanentă pentru personalul administrativ.

Instituția a luat măsuri pentru suplimentarea numărului de personal la secretariatele facultăților cu număr mare de studenți (de exemplu, la Facultatea de Drept și Științe Sociale). Universitatea a derulat un **modul de training de 20 de ore pentru 20 de angajați personal administrativ și de secretariat** (și pentru 35 de cadre didactice), referitor la „Tehnici de adaptare inovativă a activității didactice și administrative la nevoile studenților în risc de excluziune socială” (în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2016-0055 “Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional PRO-INTEGRA”). Personalul din secretariate este inclus în planurile de formare anuală a personalului didactic auxiliar/administrativ. În fiecare an, se aprobă de către Senat propunerile compartimentelor



referitoare la formarea profesională a angajaților (în Ședința Senatului Universității din data de 31.01.2019, conform Hotărârii nr. 16, a fost aprobat *Planul de formare profesională* pentru anul 2019, în care au fost incluse cursuri atât pentru secretariatele facultăților, cât și pentru personalul departamentelor academice și centrele administrativ funcționale) – **îndeplint**.

A. 9. Chiar dacă UAB dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă creșterea numărului de studenți în derularea proiectelor de cercetare.

Universitatea organizează anual în cadrul fiecărei facultăți sesiuni de comunicări științifice pentru studenți – ciclurile de studii licență, master și doctorat. Din anul 2017, sunt susținute financiar cercetările științifice ale studenților, prin acordarea unui număr de 10 burse de performanță științifică pe durata a câte șase luni, cu scopul sprijinirii proiectelor de cercetare studentească, care se finalizează cu comunicări științifice și publicare de articole în reviste acreditate. Universitatea a reușit **atragera studenților în echipe de cercetare finanțate prin proiecte, inclusiv a studenților aflați în stagii Erasmus**, în special în activitățile de pregătire de către studenți a lucrărilor pentru conferințele științifice studentești, care se organizează anual în fiecare facultate. Pentru anumite domenii, cum sunt informatica, electronica aplicată și științele economice (administrarea afacerilor și marketing), atragerea studenților în echipe de cercetare este descrisă în cele de mai jos:

- **Domeniul Informatică**, de exemplu, în cadrul proiectului “Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare”, cod proiect: CNFIS-FDI-2018-0213, derulat în anul 2018, a fost constituită o echipă formată dintr-un cadru didactic (Muntean Maria-Viorela) și 6 studenți înscriși la programul de studiu Informatică (Pleșa Andreea, Cotîrlea Paul, Cristea Iuliana, Nelega Claudia, Marc George și Crișan Maria), care a dezvoltat un sistem informatic de suport al evaluării activităților de excelență în cercetare. Activitatea a presupus dezvoltarea, implementarea și testarea sistemului informatic pe domeniile de specialitate CNATDCU, proiectarea și implementarea internă a bazelor de date, proiectarea și implementarea internă a aplicațiilor Web cu indicatorii de evaluare a performanțelor de cercetare specifici domeniilor CNATDCU și testarea funcționării sistemului informatic dezvoltat. Aplicațiile sunt disponibile la adresa: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

În cadrul proiectului cu titlul “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, cod proiect: CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, derulat în anul 2019, o echipă formată dintr-un cadru didactic (Muntean Maria-Viorela) și 2 studenți înscriși la programele de studiu Informatică și Programare avansată și baze de date, master (Anca Adrian și Pojar Alexandru) a dezvoltat, a implementat și a testat sistemul informatic de suport al evaluării activităților de excelență în cercetare, pe domeniile de specialitate CNATDCU prevăzute în metodologia universității pentru anul universitar 2018-2019 (interfețe, bazele de date ale aplicației, aplicațiile Web conținând indicatorii de evaluare a performanțelor de cercetare specifici domeniilor CNATDCU).

Aplicațiile sunt disponibile la adresa: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

Studenții UAB valorifică activitatea de cercetare realizată împreună cu cadre didactice și prin prezentarea și publicarea de lucrări științifice în proceedings-urile unor manifestări științifice indexate ISI sau prin publicare în reviste de specialitate indexate BDI. Exemple în acest sens sunt următoarele publicații:

- Maria Viorela Muntean, Raul Boldea, Intelligent agents based improved map-reduce method for multiple databases, Published in: *2016 8th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5090-2047-8, DVD ISBN: 978-1-5090-2044-7, Print on Demand(PoD) ISBN: 978-1-5090-2048-5, DOI: 10.1109/ECAI.2016.7861191



- Maria Viorela Muntean, Alexandru Donea, A hybrid intelligent agent based expert system for GPS databases, Published in: *2016 8th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5090-2047-8, DVD ISBN: 978-1-5090-2044-7, Print on Demand(PoD) ISBN: 978-1-5090-2048-5 DOI: 10.1109/ECAI.2016.7861176
- Maria Muntean, Alexandru Donea, A multi-agent system based on natural language processing using collective user knowledge-base and GPS databases, *Acta Universitatis Apulensis*, ISSN: 1582-5329, No. 56/2018, DOI: 10.17114/j.aua.2018.56.03
- Maria Viorela Muntean, Daniela Onița, Agent for Preprocessing and Forecasting Time-Series Data, Published in: *2018 10th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5386-4901-5, USB ISBN: 978-1-5386-4900-8, Print on Demand(PoD), ISBN: 978-1-5386-4902-2, DOI: 10.1109/ECAI.2018.8679048

- **Domeniile Electronică aplicată și informatică**, de exemplu în cadrul proiectului *Sistem inteligent bazat pe învățarea automată și vederea artificială pentru optimizarea fluxului de fabricație a porțelanului* (Acronim SIVAP), cod proiect: PN-III -P2-2.1-BG-2016-0333, contract nr. 50BG/2016. Studenți implicați: Informatică: Daniela Onița, Alin Copîndean, Mihai Golgoț, Nicoleta Oancea, Golban Igor. Electronică aplicată: Nicolae Vârtan. Exemple de articole științifice (BDI) publicate de studenți:

1. *Quality Control in Porcelain Industry based on Computer Vision Techniques*. D. Onita, A. Birlutiu. D. Onita, N. Vartan, M. Kadar, A. Birlutiu. YEF-ECE 2018 - 2nd International Young Engineers Forum on Electrical and Computer Engineering, 4th May 2018, Lisbon, Portugal. Published in: 2018 International Young Engineers Forum (YEF-ECE), Publisher: IEEE, DOI: 10.1109/YEF-ECE.2018.8368943
2. *Active Learning based on Transfer Learning Techniques for Image Classification*. D. Onita, A. Birlutiu. 26th European Symposium on Artificial Neural Networks (ESANN) 2018, Bruges, Belgium, April 25-27, 2018
3. *Defect Detection in Porcelain Industry based on Deep Learning Techniques*. A. Birlutiu, A. Burlacu, M. Kadar, D. Onita. 19th International Symposium on Symbolic and Numeric Algorithms for Scientific Computing, Timisoara, September 21- 24, 2017, Publisher: IEEE Computer Society.

Proiectul Modele computaționale pentru reproducerea culorilor în produse ceramice (Acronim: CMRCC). Cod proiect:PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835, Contract nr. 226PED/11.09.2017. Studenți implicați: Informatică: Valentin Neagu, Amadeus Moga, Bogdan Cristian. Studenți Erasmus: Chandni Mohammad, Manzal Mohammad. Comunicări la sesiuni științifice studențești:

4. *Aplicatie Web pentru procesul de dezvoltare și corectie a culorilor în industria porțelanului*. Bogdan Remus Cristian, Neagu Valentin, Moga Amadeus Sesiunea de comunicări științifice a studenților In-Extenso Editia A XIX-A, 2019, Facultatea de Științe Exacte și Inginerești, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Premiul III.
5. *Automatic Design and Correction of Ceramic Colours*. Chandni Mohammad, Manzal Mohammad. Undergraduate Research Scholarship Scheme (URSS) conference. Universitatea din Derby, UK, 2018.

- **Domeniul Științe economice**, de exemplu în universitate își desfășoară activitatea o întreprindere simulată ICELAND IS (INTREPRINDERE SIMULATA), coordonată de conf. univ. dr Paștiu Carmen și care își propune crearea modelului de întreprinzător dinamic, capabil să dezvolte un nou proces de producție, să aducă pe piață un nou produs sau serviciu sau să descopere o nouă cale de distribuție. În perioada 25.01-27.01.2018 ICELAND a participat la The sixth trade fair of practise firms în Olomouc, Cehia alături alte 40 de concurenți din țări precum Rusia, Cehia, Republica Moldova, Slovacia, Slovenia și România. Membrii echipei universității, studenții Oltean Rareș, Mureșan Cosmina, Pop Mircea (an 3 Marketing), Turcanu



Ariadna (an 1 Marketing), Apostu Sergiu, Răzăilă Cătălin (an 2 Marketing) au obținut următoarele premii: THE BEST BUSINESS COMMUNICATION IN ENGLISH – LOCUL 2, THE BEST TRADE STALL – LOCUL 3, THE BEST VIDEO – LOCUL 2, THE BEST REPRESENTATIVE BOY- LOCUL 3 – Rareș Oltean. Studenții întreprinderii simulate au participat și la Târgul Internațional al firmelor de exercitiu BUILD UP YOUR FUTURE!, organizat de Liceul Tehnologic “Aurel Vlaicu” Lugoj și Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj, 19.10.2018, Premii : Locul I – PPT, Locul II – BEST CATALOG. Patru studenți reprezentanți ai Întreprinderii Simulate ICELAND însoțiți de un cadru didactic au participat la târgul “1st European Practice Enterprise Trade Fair” (Dornbirn, Austria, în perioada 20.11.2018 - 22.11.2018), care este considerat cel mai mare târg de acest gen, cu reprezentanți din 11 țări de pe 4 continente și 107 firme

<http://uebungsfirmenmesse2018.eu/englisch/registration.html>. - îndeplinit

A. 10. Apreciind implicarea universității în proiectele regionale, recomandăm intensificarea eforturilor pentru creșterea numărului de granturi pentru tineri, adjudecate prin competiție.

Instituția a configurat mecanisme de *informare internă permanentă a cadrelor didactice și a cercetătorilor în privința oportunităților de accesare a granturilor finanțate din diferite surse* și acordă *srijin logistic pentru depunerea și implementarea unor astfel de granturi* (prin Centrul de Transfer Tehnologic, Centrul de Cercetare Științifică și Centrul de Managementul Proiectelor). Pentru a suplini absența formelor de sprijin financiar pentru tinerii aflați în primele etape ale formării în calitate de cercetători doctoranzi, respectiv studenți la licență și masterat, universitatea oferă pe bază de competiție, în fiecare an, un număr de 20 de *burse de performanță științifică* pentru desfășurarea unor proiecte de cercetare studentescă (10/semestru). Din anul 2017, de când metodologia de acordare a bursei de performanță științifică a fost revizuită, la nivelul universității au fost acordate prin competiție și s-au derulat un număr de 53 de burse de performanță științifică studenților la programele de licență și masterat (cuantum lunar de 1000 lei, acordată și pe perioada vacanțelor). În perioada 2018-2019, în universitate **au fost implementate două proiecte pentru tineri, în cadrul competiției specifice domeniului Societăți antreprenoriale studentești** (finanțate de Ministerul Educației Naționale, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul cărora au fost desfășurate activități privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul studenților (CNFIS-FDI-2018-0042 “Dezvoltarea Societății Antreprenoriale Studentești din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și CNFIS-FDI-2019-0315 „Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”) – îndeplint.

A. 11. Plecând de la nivelul deosebit de expertiză în domeniul Istorie, recomandăm valorificarea acesteia prin mai multe publicații ISI.

Instituția susține financiar publicarea de articole ISI de către cadrele didactice și cercetători, prin plata taxelor de publicare conform unei proceduri interne (Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, SEAQ_PO_CCSTT_03, aprobată de Senat) și acoperirea cheltuielilor de revizuire lingvistică - proofreading - a studiilor propuse spre publicare în astfel de reviste pentru toate domeniile în care cadrele didactice și cercetătorii realizează lucrări de cercetare. În anul 2018 s-a derulat proiectul CNFIS-FDI-2018-0213 “Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare”, în cadrul căruia au fost formați consultanți în publicarea rezultatelor cercetării în revistele indexate Clarivate din fiecare domeniu. Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie a avut un astfel de consultant. Pentru susținerea eforturilor de cercetare necesare publicării în revistele de top indexate Clarivate a fost acordat în anul 2018 un număr de opt granturi de cercetare în cuantum de 8000 de lei, din care un grant a fost câștigat de un membru al Departamentului de Istorie, Arheologie și Muzeologie DIAM. În anul 2019, prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” au fost



acordate la nivelul universității alte 5 granturi de susținere a cercetării de excelență, din care 2 au revenit unor cadre didactice de la Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie, pentru susținerea eforturilor de cercetare necesare publicării în revistele de top indexate Clarivate.

O altă măsură adoptată în cadrul instituției în vederea valorificării potențialului de cercetare în domeniul Istorie constă în susținerea creșterii calității generale a revistei *Annales Universitatis Apulensis. Series Historica* în vederea indexării în baza de date Clarivate. În acest sens, de câțiva ani, revista aplică o politică editorială care vizează internaționalizarea contribuțiilor, creșterea calității articolelor publicate în limba engleză prin susținerea cheltuielilor de revizuire lingvistică, cât și îmbunătățirea periodicității publicării – îndeplint.

A. 12. Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerii de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă.

În Ședința Senatului din data de 29.04.2015 (HS 7/7.971/30.04.2015), a fost aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, în conformitate cu O.M. 3121/27.01.2015. Instituția diseminează în rândul cadrelor didactice și a cercetătorilor informații privind posibilitatea obținerii atestatului de abilitare și încurajează obținerea acestui atestat în cadrul universității la școlile doctorale existente sau la alte instituții de învățământ superior. **Din anul 2015 au obținut atestatul de abilitare și au devenit conducători de doctorat în cadrul instituției 11 cadre didactice titulare și 3 asociate** [domeniul Istorie în anul 2015 un cadru didactic și în 2016 un alt cadru didactic; domeniul Contabilitate 4 cadre didactice în anul 2017 și un cadru didactic în anul 2018; domeniul Filologie un cadru didactic în anul 2018; domeniul Teologie 2 cadre didactice în anul 2016 și un cadru didactic în anul 2017), un cadru didactic asociat în domeniul Istorie (anul 2017), un cadru didactic asociat în domeniul Filologie (anul 2016) și un cadru didactic asociat în domeniul Teologie (anul 2015)]. De asemenea, din anul 2015 au obținut atestatul de abilitare 3 cadre didactice titulare ale universității, în **domenii în care universitatea nu este organizatoare de studii de doctorat** (Matematică, un cadru didactic și Electronică aplicată 2 cadre didactice).

În cadrul CSUD există o **strategie de internaționalizare** care se aplică și care presupune colaborări cu universități partenere din străinătate, organizarea de manifestări științifice comune, încurajarea participării doctoranzilor la conferințe științifice la universități partenere – activități precursore dezvoltării în co-tutelă a studiilor universitare de doctorat etc. Preocuparea constantă pentru o bună racordare a cadrelor didactice și a doctoranzilor cu mediul academic internațional a determinat organizarea sau invitarea unor cadre didactice din universități din spațiul EU pentru prezentarea de cursuri sau lectorate pe diverse teme de specialitate. La Școala Doctorală de Istorie, în planul de învățământ a fost inclusă disciplina opțională Archeology of Food, susținută de Dr. Laura Dietrich, cercetător la Deutsche Archäologisches Institut, Orient-Abteilung Berlin, Germania. La Școala Doctorală de Filologie, în perioada 9-12 martie 2017, în cadrul Proiectului CNCS-UEFISCDI PN-II-RU-TE-2014-4-2785 a fost organizat cursul intensiv - Intensive course on Metaphor identification, annotation and tagging, Alba Iulia, unde a predat și profesorul Giacomo Ferrari, de la Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Italia. În domeniul Teologie, profesorul Marian Stoyadinov (University of Veliko Turnovo St. Cyril și St. Methodius, Bulgaria) și Pablo Argarate (Universitatea din Graz, Austria) au susținut activități de acest tip în instituție. În universitate studiază în domeniul Istorie doctoranzi internaționali din Italia și Marea Britanie, cât și cetățeni români cu domiciliul în străinătate sau etnici români – **îndeplint**.



A. 13. UAB a înființat un Centru de Informare, Consiliere și Orientare Profesională, a cărui activitate are deocamdată un impact redus în rândul studenților. Se recomandă angajarea de personal specializat în cadrul acestui centru, pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării.

Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră CICOC-UAB derulează anual o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii, pregătirea acestora pentru tranziția de la școală la viața activă, intrarea în contact cu potențiali angajatori, pregătirea pentru prezentarea la interviurile de angajare, implicarea în activități de voluntariat: Săptămâna Porților Deschise, Bursa locurilor de muncă, sesiuni de informare, întâlniri cu angajatorii, Conferința Managementul Carierei, ajunsă la a șaptea ediție derulată. De asemenea, studenții pot accesa servicii de consiliere și orientare în carieră, cât și ședințe de consiliere psihologică individuală prin tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentală. Personalul angajat în cadrul centrului este specializat pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării. În cadrul CICOC-UAB funcționează structuri suport pentru activitățile desfășurate - **Biroul pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii** (BRME), **Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii adresat absolvenților** și **Departamentul ALUMNI**, structuri care implementează proiecte și desfășoară activități care susțin traseul profesional al absolvenților și conectează comunitatea absolvenților cu universitatea.

Din anul 2017, pe site-ul instituției a fost dezvoltată o aplicație, gestionată de CICOC, "Platforma de Job-uri a UAB", în care angajatorii își pot înregistra locurile de muncă disponibile, la link-ul <http://absolvent.uab.ro/inregistrareAngajatori.php>. În funcție de solicitările angajatorilor referitoare la profilul candidatului, anunțul va fi recepționat prin email doar de către absolvenți ai programelor de studii menționate de către angajatori în criteriile de selecție și cărora prin aplicație, CICOC le direcționează aceste informații.

CICOC-UAB organizează anual conferința „Managementul Carierei”, precum și lunar întâlniri de grup în vederea consilierii și orientării în carieră, workshop-uri în cadrul cărora au fost prezentate teme de interes pentru studenți, sesiuni de autocunoaștere pentru pregătirea unei cariere. De exemplu, în anul 2019, în perioada iunie-decembrie 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implementează proiectul CNFIS-FDI-2019-0255 “*Program integrativ de creștere a echității sociale, acces la studii și pe piața muncii pentru liceeni, studenți și absolvenți prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de consiliere în carieră*”, în cadrul căruia se vor publica pe pagina electronică a comunității ALUMNI dezvoltată în cadrul proiectului informații relevante în domeniu. Printre activitățile prevăzute în proiect, activitatea “*Dezvoltarea integrată de activități de facilitare a inserției pe piața muncii pentru studenți și absolvenți*” a presupus și organizarea de târguri de joburi.

În zilele de 18 și 19 noiembrie 2019, universitatea a organizat la sediul său **Târguri de joburi**, în parteneriat Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Consiliul Județean Alba și Primăria Municipiului Alba Iulia. Peste 200 de studenți au participat la aceste evenimente, interesați de cerințele pieței muncii. Organizațiile prezente au oferit în total 54 de locuri de muncă și 41 locuri de internship.

Numeroase **Workshop-uri** sunt organizate de către CICOC-UAB, cu scopul de a sprijini studenții în alegerea carierei – de exemplu, în anul 2018 au fost abordate teme precum: *Inteligența emoțională. Despre impactul emoțiilor în viața de zi cu zi* – 21 martie 2018, *Cum să vorbești în public. Despre structură, conținut, atitudine și control emoțional* – 17 aprilie 2018, *Sunt voluntar. Lucrez în echipă* – 14 mai 2018 (inclus în programul “Săptămânii Naționale a Voluntariatului”, desfășurată în perioada 14-20 mai 2018. Workshop-ul a fost realizat în parteneriat cu 2 ONG-uri locale: Asociația SM SPEROMAX Alba și Asociația Stop Autism Alba), *Tehnici eficiente de management al stresului* – 30 octombrie 2018, *”Totul trebuie să fie perfect! – mottoul imperfect pentru o carieră de succes”* – 26 noiembrie 2018. O etapă extrem de



importantă pentru pregătirea unei cariere o reprezintă autocunoașterea. O mai bună conștientizare a sinelui, a propriilor nevoi, interese, valori, abilități și deprinderi duce la decizii raționale și crește șansele pentru niveluri crescute de satisfacție la locul de muncă. Astfel, au fost organizate **sesiuni de autocunoaștere pentru studenți**, pe diverse teme: *Cine sunt eu?* – 23 octombrie 2018, *Care sunt valorile care te ghidează în alegerea carierei* – 22 noiembrie 2018, *Cum iau decizii?* – 11 decembrie 2018.

Conferința “Managementul Carierei”, organizată de CICOC-UAB este cel mai mare eveniment anual de dezvoltare personală și carieră, desfășurat în cadrul UAB, conferință care beneficiază constant de suportul partenerilor (de exemplu, Consiliul Județean Alba, Primăria Municipiului Alba Iulia, Fundația Comunitară Alba, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba). De-a lungul celor trei zile de conferință, participanții pot participa la prelegeri publice, ateliere interactive și workshop-uri. De exemplu, în anul 2018 evenimentul a avut următorul desfășurător: *Luni, 26 noiembrie: Atelier interactiv “Totul trebuie să fie perfect!” - motto-ul imperfect pentru o carieră de succes*, trainer: Iulia Muntean, Psiholog CICOC UAB; *Atelier interactiv Către succes în carieră prin voluntariat și nonformal*, Trainer: Carmen Sicoe. *Marți, 27 noiembrie: Atelier interactiv de Personal Branding*, Trainer: Dana Schneider, Personal & Business Coach; *Workshop interactiv - Experiență versus Talent*, Traineri: Mihaela Pușcașu, Managing Partner, S.C.Vital HR, Laurențiu Morar, Managing Partner, S.C.Vital HR. *Miercuri, 28 noiembrie: Sesiuni de prezentări publice*: Iulia Săvuțiu, Senior HR Specialist, Channel Partner Great People Inside Romania; Tibi Ușieriu, Maratonist; Andrei Țigănaș, Antreprenor specialist în comunicare.

În anul 2019, în cadrul Conferinței “Managementul carierei” au avut loc următoarele activități: *Miercuri, 20 noiembrie: Ateliere interactive de dezvoltare personal - Este stima de sine relevantă pentru carieră?*, Trainer: Iulia Muntean, Psiholog CICOC UAB; *Self-management: 5 abilități fundamentale pentru dezvoltarea personală și profesională*, Trainer: Ovidiu Panaite, Consilier orientare carieră; *Start în antreprenoriat! Oportunități și provocări*, Trainer: Dan Pușcău, Owner Florida Construct. *Joi, 21 noiembrie: Sesiuni de prezentări publice*: Oana Piper, Manager Resurse Umane, Solina Romania; Lucian Cramba, Co fondator al aplicației BeeZ; Adrian Roșian, Business Owner – WhiteCity Code. *Vineri, 22 noiembrie: Atelier dezbateri organizat de Consiliul Județean Alba, Beneficii ale politicii europene de coeziune în țara/regiunea noastră. Let’s Get together 4 cohesiune! și Atelier de Public Speaking*, Trainer: Asist. univ. drd. Alin Tomuș – **îndeplint**.

A. 14. Se recomandă re proiectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice.

În perioada 2015-2018, un volum însemnat din informațiile de pe site-ul UAB www.uab.ro au fost reconfigurate grafic și reorganizate structural. Prin proiectul CNFIS-FDI-2016-0093 „Consolidarea instituțională și creșterea capacității de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” a fost dezvoltată varianta în limba engleză a site-ului <http://en.uab.ro/>. În decursul anului 2018 a devenit funcțională și varianta în limba chineză a site-ului <http://china.uab.ro/>. În prima parte a anului 2020 va deveni funcțională varianta finală a unei versiuni îmbunătățite a site-ului instituției, dezvoltată prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0327 „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională” – **îndeplint**.

A. 15. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepanțe între facultățile UAB. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.

Instituția acordă prioritate informării cadrelor didactice și a cercetătorilor în privința activității de cercetare și a oportunităților de desfășurare a activităților de cercetare. Instituțional, au fost



implementate proiecte care s-au adresat deopotrivă facultăților cu rezultate modeste la cercetare, dar și celor cu rezultate bune, astfel încât prin măsurile de stimulare a dezvoltării excelenței în cercetare să se poată îmbunătăți performanțele fiecărei facultăți (proiectul CNFIS-FDI-2018-0213 “Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare”, derulat în 2018 și continuat pe parcursul anului 2019, prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”).

Constituirea de **echipe interdisciplinare de cercetare** constituie un deziderat specific multor domenii științifice din instituție și în cadrul cărora au fost deja implementate primele proiecte în astfel de configurații ale echipelor de cercetare, care dau posibilitatea obținerii de rezultate ale cercetării conectate fluxurilor principale de informații ale domeniilor (proiectul „Tehnologii inovative pentru recuperarea avansată a materialelor din deșeuri de echipamente informatice și de telecomunicații”, PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0652, Contract de finanțare: 84/PCCDI/2018, Durata proiectului: 01.03.2018-31.08.2020, Director de proiect: conf.univ.dr. Varvara Simona; proiectul “Computational Models for Reproducing Ceramics Colors (CMRCC)”, PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835, Contract de finanțare: 226PED/11.09.2017, Durata proiectului: 11.09.2017-31.12.2018, Director de proiect: Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel; proiectul „Optimizarea Tehnologiilor de Execuție Privind Reabilitarea Clădirilor de Patrimoniu Afectate de Umiditate” (OTERP), Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0302, Contract de finanțare: 124 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: conf.univ.dr. Popa Dorin) – **parțial îndeplint.**

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Sistemul de conducere la nivel de universitate, facultate, departament a fost auditat și certificat din punctul de vedere al calității, ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității pentru activitatea de învățământ și cercetare, cu un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional, SRAC CERT (Anexa A.04).

Ar fi util să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări la nivel de domenii, pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile oferite de Universitate.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc)

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată prin hotărâre de Senat și își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB) (Anexa C.01), care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Prin deciziile decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate, au fost constituite:

- Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți (CEAC-F), care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților.

- Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității stabilite la nivelul fiecărui program de studii (CEAC-PS), care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și de asigurare a calității la nivelul programelor de studii. Acestea colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu CEAC-UAB.

Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa RU.43), aprobat de Senatul universitar.



Se constată o oarecare suprapunere a membrilor acestor comisii, dat fiind numărul mare de comisii dezvoltate la nivel de programe de studii.

Universitatea sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu. Cultura calității vizează valorile, normele și activitățile derulate în Universitate, inclusiv inițierea, aprobarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, pe baza unui plan operațional.

Rectorul și Senatul dețin responsabilitatea elaborării politicii și strategiei instituționale în domeniul calității. Prorectorul de resort, pe baza delegării primite de la Rector, deține responsabilitatea privind întreaga activitate care vizează implementarea politicii și strategiilor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor academice și administrative ale universității. La nivel instituțional funcționează Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (Anexa RC.1) o structură cu rol executiv, care are misiunea de a aplica, promova și monitoriza procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB.

În Universitate, strategia în domeniul calității este reglementată printr-o serie de documente:

- Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.06)
- Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.09)
- Sistem Instituțional de Management al Calității (SIMC) (Anexa C.07) care sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, care definesc nivelul optimal de realizare a activităților în instituție, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european, pe baza cărora se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.
- Declarația pentru Calitate a Rectorului și a Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Regulamentele sunt inițiate și avizate la nivelul Consiliului de administrație, sunt avizate în comisia CEAC-UAB, sunt înaintate senatului unde sunt supuse dezbaterii în comisiile de specialitate și aprobate în plenul senatului, după care devin obligatorii pentru toată comunitatea academică.

Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt activate în fiecare compartiment, iar implementarea acestora stimulează participarea fiecărui membru al comunității academice albauliene, inclusiv a studenților. Studenții sunt implicați în procesul de evaluare și asigurare a calității, participă activ la dezbateri și la luarea deciziilor. Studenții au reprezentanți în comisiile CEAC la toate nivelurile, instituțional (CEAC-UAB), facultăți (CEAC-F) și programe de studii (CEAC-PS).

Un capitol distinct al Cartei universitare este dedicat asigurării calității (IX. Politici și strategii pentru asigurarea calității).

Regulamentele sunt inițiate și avizate la nivelul Consiliului de administrație, sunt verificate în comisia CEAC-UAB, în continuare fiind supuse aprobării în plenul senatului, după care devin obligatorii pentru toată comunitatea academică.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC-UAB dezvoltă repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în Universitate. Pentru optimizarea organizării și desfășurării activităților de benchmarking, respectiv a proceselor de colectare a datelor, prelucrare și analiză a informațiilor, la nivel instituțional se aplică prevederile procedurii operaționale Realizarea activităților de benchmarking (Anexa PO_CMCSI_01).



În anul 2018, au fost inițiate două activități de benchmarking de proces (Anexa C.05), care au avut drept obiective analiza comparativă a procedurilor aplicate în cadrul activităților desfășurate la forma de învățământ la distanță/frecvență redusă și analiza comparativă a unor aspecte privind implementarea Programului Erasmus+ și a metodologiei de școlarizare a studenților non-UE. Rapoartele aferente au fost aprobate de Senatul universitar și sunt documente publice.

http://senat.uab.ro/upload/104_1675_23_raport_benchmarking_uab.pdf

http://senat.uab.ro/upload/106_1766_08_analiza_benchmarking_cri.pdf

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Politica de asigurare a calității (Anexa C.06) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și integrează toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică, relaționarea cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și-a definit propriile strategii și direcții de acțiune pentru asigurarea calității la nivel instituțional, armonizate cu misiunea, viziunea și obiectivele sale strategice. Universitatea este angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, de cercetare și managerial la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament este realizat prin elaborarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a propriului Sistem Instituțional de Management al Calității (SIMC) (Anexa C.07), document care detaliază principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitate, respectiv sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, care definesc nivelul optimal de realizare a activităților în instituție, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european. Pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

Sinteza politicii și strategiilor pentru asigurarea calității la nivel instituțional este cuprinsă în Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.08).

Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.09) are rolul de a promova acea cultură a calității care concură la realizarea unui învățământ superior de calitate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Anual, la nivel instituțional, se elaborează și se aplică Planul operațional al UAB, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenii, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare.

Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planul operațional anual este dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent (evidențiate în Raportul asupra Planului operațional (Anexa 2.07), aprobat anual de Senat).



Planurile strategice și planurile operaționale sunt aduse la cunoștința comunității academice prin afișare pe web-site-ul universității. La nivelul facultăților se monitorizează permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite. Rapoartele facultăților asupra planurilor operaționale sunt analizate în Consiliile facultăților la finalul fiecărui an calendaristic, înainte de elaborarea Planului operațional pentru noul an.

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

La nivel instituțional, CEAC-UAB elaborează anual Raportul de evaluare internă a calității educației (Anexa C.02) pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției. Raportul anual de evaluare internă a calității este însoțit de un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pe baza acestor propuneri, Senatul adoptă un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în instituție (Anexa C.03), care sunt reflectate în Planul operațional anual al universității. Planul anual de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației cuprinde activități, termene de realizare și responsabili.

Anual, CEAC-UAB elaborează un Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației aferent anului precedent care este dezbătut și aprobat de Senat și în care sunt prezentate aprecieri privind acțiunile, programele și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor fixate. Concluziile derivate din acest raport stau la baza elaborării Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul următor.

Politica de asigurare a calității este comunicată pe website-ul senatului, <http://senat.uab.ro/> și se aplică în toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați membrii comunității universitare și personalul departamentelor/ compartimentelor funcționale.

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (<http://cmcsi.uab.ro/>) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (<http://ceac.uab.ro/>) au pagini web proprii pe site-ul universității, prin intermediul căreia furnizează de asemenea informații legate sistemul de evaluare și asigurare a calității și procesele de evaluare din universitate, asigurând transparența informațiilor. Rapoartele CEAC pentru fiecare an din perioada evaluată sunt disponibile la adresa <http://ceac.uab.ro/index.php?pagina=-&id=9&l=ro>

Feedbackul constituie sursă pentru stabilirea planului de măsuri de către management.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt statuate prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa RU.34). Regulamentul impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare.

În conformitate cu PROTOCOL nr. 5509/05.09.2019, ARACIS a solicitat UAB clarificarea situației programelor de studii universitare de licență Limba și literatura română-Limba și literatura franceză, A, IF, Arheologie, A, IF, Limba și literatura franceză-Limba și literatura engleză, A, IF, Administrarea afacerilor (în limba engleză), A, IF.

Referitor la programele de studii Limba și literatura română-Limba și literatura franceză, A, IF, Arheologie, A, IF, Limba și literatura franceză-Limba și literatura engleză, A, IF, UAB, prin scrisoarea nr.



18487/19.09.2019, și-a asumat informarea MEN cu privire la intrarea în lichidare (conform Hot. Senat UAB nr. 7/11.09.2019).

Prin adresa nr. 2036/30.01.2019, UAB informează MEN cu privire la faptul că la programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză), A, IF (autorizat provizoriu prin HG 493/2013) școlarizează începând cu anul universitar 2015-2016, prima promoție de absolvenți finalizând studiile în anul 2018. În conformitate cu Hotărârea ARACIS din 14.12.2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 UAB urmează a demara procedurile de evaluare a programului anterior menționat cu încadrare în termenul de maxim 2 ani de la data absolvirii primei promoții.

Inițierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în Universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare. Programele de studii sunt diferențiate în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: cu frecvență, la distanță ID; (c) domeniul de specializare, conform cu profilul academic sau profesional dorit.

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii.

Au fost elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Inițierea și monitorizarea se realizează pe baza Regulamentului privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

http://cmcsi.uab.ro/upload/10_151_106_1758_04_regulam_monit__eval_programe__19.pdf

Sunt constituite comisii independente la nivelul fiecărui program de studii care evaluează anual programul din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor ARACIS și întocmesc rapoarte. Programele de studii sunt monitorizate și revizuite anual, în acord cu standardele de specialitate ARACIS, cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, astfel:

1. Prin analiză colegială, în cadrul colectivelor de specialitate. Analiza colegială se desfășoară de regulă în perioada martie-aprilie a anului universitar în curs și constă în abordarea de echipă, prin dezbateri de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii urmăresc pas cu pas derularea acestuia și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți programului de studiu monitorizat, raportat la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, nevoile și solicitările angajatorilor, progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea Raportului de monitorizare anuală, care este supus analizei în comisiile CEAC-PS. Pe baza datelor obținute prin analiză și monitorizare anuală a programelor de studii se realizează actualizarea fișelor disciplinelor și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare aplicate.

2. Prin intermediul întâlnirilor comisiilor CEAC-PS organizate anual (de regulă, în luna mai, premergător aprobării planurilor de învățământ pentru anul universitar următor). În cadrul întâlnirilor



comisiilor CEAC-PS sunt analizate planurile de învățământ din perspectiva adaptării acestora la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii, în acord cu standardele specifice de evaluare academică, asigurării compatibilității curriculelor cu cele ale unor programe similare din universități de prestigiu, evitării suprapunerilor tematice redundante. CEAC-PS analizează și Rapoartele de monitorizare anuală ale programelor de studii, și decid asupra măsurilor de îmbunătățire a calității fiecărui program de studii din domeniul respectiv, precum și asupra termenelor și condițiilor de aplicare a acestora. Propunerile de îmbunătățire a calității programelor de studii elaborate de CEAC-PS, sunt incluse în Procesul verbal al ședinței comisiei de evaluare și asigurarea calității, care este supus aprobării Consiliului Facultății.

Dovezile consultării angajatorilor, studenților și absolvenților cu privire la conținutul programelor de studii (procese verbale ale CEAC-PS) sunt arhivate la nivelul departamentelor și al CMCSI.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Evaluarea de către conducătorul direct și autoevaluarea cadrelor didactice se desfășoară în semestrul I al fiecărui an universitar, conform procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet. Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral elaborat anual conține și rezultatele evaluării de către managementul universității și autoevaluarea cadrelor didactice (Anexa C.10).

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Astfel, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic din Universitate, corespunzător evaluării din partea studenților, evaluării colegiale și evaluării din partea conducătorului direct este utilizat ca și criteriu de evaluare specific, conform Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare (Anexa RU.42).

Potrivit Regulamentului privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pentru perioada 2015-2020, aprobat în ședința de Senat din data de 30.09.2015, în evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare se au în vedere următoarele criterii:

a) pentru cadrele didactice: Criteriul 1 – Activitatea didactică; Criteriul 2 – Atragerea de fonduri; Criteriul 3 – Contribuția științifică; Criteriul 4 – Prestigiul profesional; Criteriul 5 - Indicatori de performanță interni ai UAB.

b) pentru cercetători: Criteriul 1 – Atragerea de fonduri; Criteriul 2 – Contribuția științifică; Criteriul 3 – Prestigiul profesional; Criteriul 4 - Indicatori de performanță interni ai UAB.

- Evaluare colegială

Evaluarea colegială a performanțelor individuale ale cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor cadrelor didactice și vizează comportamentul profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului din care face parte și aspecte ale deontologiei profesionale.

Potrivit prevederilor "Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare" aprobată în ședința de Senat din data de 14.12.2017

http://senat.uab.ro/upload/68_930_12_final_reg_evaluare_cadre_didactice_senat_14_12.pdf, în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, evaluarea calității personalului didactic și de cercetare se face pe baza următoarelor criterii:



- a) rezultatele evaluării periodice ale calității corpului profesoral (evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct și evaluarea cadrelor didactice de către studenți) – în concordanță cu prevederile standardelor ARACIS;
- b) activitatea de cercetare științifică (sau creație artistică / performanță sportivă, după caz) - prin întocmirea de către fiecare cadru didactic a Fișei de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU valabile la data de 31 decembrie a anului precedent pentru anul care face obiectul evaluării și stabilite prin ordin al ministrului educației naționale. Raportarea la standardele CNATDCU se va face pentru Comisia de specialitate aferentă postului ocupat la data raportării.
- În ceea ce privește personalul încadrat pe poziția de lector, șef de lucrări sau asistent, raportarea se va face la standardele minimale pentru ocuparea postului de conferențiar, iar îndeplinirea criteriilor minimale va fi raportată procentual la acestea, în funcție de gradul didactic (80% pentru lector/șef de lucrări, 50% pentru asistent din standardele minimale).
- c) elaborarea de materiale didactice pentru disciplinele predate – în corelație cu prevederile specifice ARACIS.

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

La nivel instituțional, se aplică procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet (Anexa PO_CMCSI_02). Procesul de evaluare se desfășoară integral online, pe bază de chestionare de evaluare specifice propuse de CEAC-UAB și aprobate de Senatul universitar, chestionare care asigură anonimatul respondenților. Perioada de completare a chestionarelor se desfășoară în baza unui calendar aprobat de Consiliul de administrație.

Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Evaluările sunt organizate anual, în două sesiuni, în lunile decembrie-ianuarie și aprilie-mai, corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul I și respectiv în semestrul II.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele obținute, precum și datele privind numărul de studenților care au realizat evaluarea, numărul disciplinelor evaluate sunt accesibile tuturor cadrelor didactice evaluate, prin accesarea secțiunii Rezultate din platforma Intranet și conducerii facultății/universității.

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feed-backul nefiind asigurat.

- Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.

Instituțional, după evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se organizează procese de follow-up, discuții, întâlniri cu studenții interesați de procesele desfășurate de instituție (de exemplu, la data de 15 mai 2019 a fost organizată de către management o dezbatere cu studenții a rezultatelor procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți), explicarea modului în care se procedează, care sunt responsabilitățile celor implicați în analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți etc. Semestrial, CMCSI elaborează un Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senat. Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți stau la baza elaborării unui Plan anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral, aprobat de Senatul universitar. Anual, se elaborează un Raport asupra planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral din anul precedent.

http://senat.uab.ro/upload/104_1715_13_raport_evaluare_corp_profesoral_sem__i_2018-2019.pdf

http://senat.uab.ro/upload/111_1877_09_raport_evaluare_corp_profesoral_sem__ii_2018-19.pdf

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură în mod gratuit resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, în format clasic sau electronic.



Biblioteca Centrală a Universității (Anexa 5.07) dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală din țară și de peste hotare, pe diferite categorii de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură. Biblioteca Centrală pune la dispoziția studenților un fond de publicații de 106643 volume, care acoperă toate domeniile de interes. Colecția de publicații periodice se îmbogățește în fiecare an prin abonamente curente la peste 80 titluri, atât din țară, cât și din străinătate. Dezvoltarea fondului de publicații se face în baza unui plan de achiziții anual, aprobat de Consiliul de Administrație, pe baza solicitărilor de la nivelul departamentelor și facultăților și în funcție de bugetul alocat, inclusiv prin proiecte.

În ultimii ani s-a dezvoltat schimbul de publicații intern și internațional, pe baza colaborărilor cu 69 de instituții din țară și cu 52 de parteneri externi din 20 de țări.

Începând din anul 2012, Universitatea face parte din Asociația Anelis Plus, care facilitează accesul la bazele de date științifice SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la baze de date internaționale științifice este asigurat la nivelul întregii universități, prin rețeaua Internet.

De serviciile bibliotecii beneficiază în mod gratuit, studenții, cadrele didactice, cercetătorii, precum și orice alte categorii de personal din Universitate sau externi.

Suporturile de curs și laborator/seminar elaborate de către cadrele didactice în format tipărit sau electronic (pe CD/DVD) în scopul dezvoltării resurselor de învățare sunt de asemenea înregistrate în Bibliotecă și puse la dispoziția studenților.

An	Abonamente interne		Abonamente externe		Fond de publicații (volume)	Fond pentru aciziție publicații (lei)
	Titluri	Număr volume	Titluri	Număr volume		
2014	51	1805	31	147	97751	69437,89
2015	51	1813	31	153	100746	83274,07
2016	57	1866	31	153	102957	66347,42
2017	46	731	30	145	105696	108178,28
2018	67	771	39	178	106643	82494,69

Universitatea dispune de o platformă de e-learning de tip MOODLE <https://e-learning.uab.ro/login/index.php>, care inițial a fost destinată studenților de la ID, dar care a fost extinsă la nivelul masteratelor (din anul universitar 2018/2019), respectiv la nivelul programelor de licență, forma de învățământ cu frecvență (începând cu anul universitar 2019/2020). Resursele de învățare sunt postate de cadrele didactice pe MOODLE, iar studenții au acces liber la acestea. Prin accesul liber la raft în sălile de lectură ale bibliotecii se asigură posibilitatea de informare și documentare pentru toate specializările într-un timp minim <http://library.uab.ro/>.

- Servicii studențești

În cadrul Centrului de Relații Internaționale (CRI) se desfășoară acțiuni de integrare socio-culturală a studenților internaționali și ERASMUS PLUS. În perioada 2015-2019, CRI a organizat anual, UAB's Intercultural Youth Days Festival, care promovează toleranța, comunicarea interculturală și diversitatea, permițând apropierea dintre diferite comunități și integrarea studenților internaționali în comunitatea locală și academică. Semestrial, CRI organizează Alba Culinaria. Asigurarea unor condiții optime de viață, de masă, cazare, de studiu și relaxare pentru studenți a constituit unul dintre rețerele definitorii ale strategiei Universității. Pusă în practică în mod consecvent, această strategie a condus la dezvoltarea treptată a unei baze materiale pentru servicii sociale, culturale și de divertisment de bună calitate. În acest sens, menționăm:

Universitatea dispune de 3 cămine studențești moderne, aflate în proprietate, care au o capacitate de cazare de 528 locuri, amenajările și dotările standard ale fiecărui cămin cuprinzând:



- centrală termică proprie, spălătorie dotată cu mașini de spălat automate, uscătorie, geamuri termopan, parchet laminat, gresie, faianță, izolație termică, sistem de intrare de tip interfon cu cartelă electromagnetică, sistem de iluminat tip led;
- sală multifuncțională, săli de lectură, minibiblioteci și săli cu calculatoare, conexiuni la INTERNET și WI-FI, supravegheate prin sistem video;
- pe fiecare palier, căminele sunt prevăzute cu birouri dotate cu aragaz, cuptoare cu microunde, hote electrice, senzori pentru detectarea scurgerilor de gaze, instalații sanitare și mobilier specific;
- dotarea standard a unei camere cuprinde mobilier modern și comod pentru 3 locuri, grup sanitar propriu (cabina duș, chiuvetă și wc), frigider, televizor, acces gratuit la INTERNET, WIFI, cablu TV și un post de radio;
- balcoane exterioare.

Două dintre cămine sunt poziționate într-un campus universitar în perimetrul căruia este amplasată o sală de sport modernă, cu multiple dotări pentru desfășurarea de activități sportive.

Universitatea dispune de încă un cămin, închiriat anual, cu o capacitate de 292 de locuri. Capacitatea totală de cazare este de 820 locuri și acoperă 90% din totalul solicitărilor.

Universitatea dispune și de un Cămin casă de oaspeți, str. G. Bethlen, nr. 4 (la sediul Universității) cu 32 camere și 12 camere la Centrul de cercetare Gaudeamus, str. Ștefan Luchian, nr. 22, distanța de universitate 2 km. Căminul Casă de oaspeți deservește masteranzii, doctoranzii și profesorii asociați ai universității, precum și diversele parteneriate cu alte universități (unul sau două locuri în cameră).

În anul 2017 au început demersurile pentru construirea unui nou cămin studentesc cu o capacitate de 246 locuri, prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi dotat astfel încât să răspundă tuturor cerințelor și standardelor legislative în vigoare.

Cantina studentescă este unitatea care asigură servirea mesei pentru studenți și cadre didactice. Ea desfășoară activități de organizare, conservare și depozitare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei. Are o capacitate de 200 locuri repartizată astfel:

- o sală de mese cu 150 de locuri, dotată cu mobilier adecvat și cu sistem de ventilație;
- două saloane pentru ocazii speciale (conferințe, întruniri oficiale) cu 50 de locuri.

Universitatea dispune de un bufet de incintă, prevăzut cu terasă (pentru perioada de vară) și cu spații de relaxare în aer liber - o curte interioară amenajată, iar în fața clădirii centrale a Universității se află Piața Cetății "Alba Carolina", cea mai impresionantă și mai vizibilă cetate bastionară de tip Vauban din Sud-Estul Europei.

Un alt serviciu asigurat studenților este dispensarul medical specializat în medicină generală, care asigură asistență medicală permanentă. Studenții dispun și de consiliere psiho-socio-pedagogică prin intermediul unui psiholog, angajat al Universității, în cadrul CICOC.

Există, la dispoziția studenților, o sală de polivalentă modernă, cu multiple dotări pentru desfășurarea de activități sportive (handbal, volei, baschet, tenis de masă) și competiții sportive. Tot, pentru desfășurarea activităților sportive, studenții beneficiază și de o sală de fitness cu aparate și o sală de gimnastică. Studenții pot participa și la activitățile sportive organizate de Clubul Sportiv Universitatea din Alba Iulia.

În cadrul CICOC și cu sprijinul ALUMNI au fost desfășurate proiecte pentru îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și socio-profesionale ale tinerilor din județul Alba prin promovarea creativității, spiritului de inițiativă și voluntariatului, prin intermediul metodelor de educație non-formală.

În perioada 2018-2019, în Universitate au fost implementate două proiecte pentru tineri, în cadrul competiției specifice domeniului Societăți antreprenoriale studentești (finanțate de Ministerul Educației Naționale, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul cărora au fost desfășurate activități privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul studenților (CNFIS-FDI-2018-0042 "Dezvoltarea Societății Antreprenoriale Studentești din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și CNFIS-FDI-2019-0315 „Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”).

Cursurile de antreprenoriat și conferințele cu antreprenori organizate de către Universitate (de exemplu, în anul 2018 au participat 260 de studenți la astfel de activități) au rolul de a crea tinerilor competențe



necesare activităților specifice de antreprenoriat și de scriere de proiecte în vederea obținerii de finanțări specifice.

Prin proiectul CNFIS-FDI-2018-0042 cele mai bune trei idei de afaceri au fost premiate cu premii în bani. În cadrul Societății Antreprenoriale Studențești a Universității se organizează anual Târgul național al întreprinderilor simulate, la care participă în medie 40 de astfel de structuri din toată țara.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Universitatea dispune de acces la Internet prin fibră optică și WI-FI, la care sunt conectate toate corpurile de clădire ale instituției.

Universitatea utilizează programul informatizat INTRANET în vederea colectării, prelucrării și analizării datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

La nivelul instituției sunt implementate următoarele baze de date și aplicații pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar:

1. University Management System (UMS) - aplicație de management universitar, utilizată pentru gestiunea școlară și financiară a studenților;
2. Moodle - aplicație de e-Learning pentru studenții de la învățământul la distanță și cu frecvență (de la masterat din anul universitar 2018/2019 și licență, începând cu anul universitar 2019/2020)
3. Emsys - aplicație pentru gestiunea resurselor umane, evidență contabilă și financiară;
4. Intranet - aplicație pentru gestiunea statelor de funcții, orare cadre didactice, generare fișă de activitate zilnică pentru cadrele didactice, evaluare cadre didactice de către studenți, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială și evaluarea din partea managementului;
5. Infocet - aplicație pentru înregistrarea electronică a documentelor;
6. Legis Studio - aplicație pentru legislație;
7. Liberty5 - aplicație pentru managementul bibliotecii.

Pentru managementul cercetării, a fost dezvoltată intern o aplicație specifică. Indicatorii de performanță utilizați se bazează pe standardele CNADCU. Aplicația poate fi accesată simultan de către utilizatori, este instalată pe unul din serverele Universității, este accesibilă din orice locație și se accesează prin următorul URL: <http://cercetare.uab.ro/>

Universitatea are schimburi de bune practici cu universități similare din țară, de tip comprehensiv și de dimensiuni asemănătoare, de exemplu cu Universitatea din Târgoviște, Universitatea din Pitești și Universitatea de Vest din Timișoara.

Prin programele Erasmus, tip mobilități staff, UAB culege informații cu privire la sistemul de managementul calității. De exemplu, au fost realizate activități de benchmarking de proces (Anexa C.05), care au vizat analiza comparativă a unor aspecte privind implementarea Programului Erasmus+ și a metodologiei de școlarizare a studenților non-UE, respectiv analiza practicilor și procedurilor aplicate în cadrul activităților desfășurate la forma de învățământ la distanță/frecvență redusă.

http://senat.uab.ro/upload/106_1766_08_analiza_benchmarking_cri.pdf

http://senat.uab.ro/upload/104_1675_23_raport_benchmarking_uab.pdf

UAB a susținut prezentări de bune practici la invitația ANPCDEFP, în cadrul seminariilor organizate de către aceasta la nivel național, recunoscându-se astfel managementul de calitate în implementarea Programului Erasmus+: în 6 octombrie 2017 a fost susținută o prezentare cu privire la bunele practici în organizarea Săptămânii Internaționale Erasmus, cel mai vechi eveniment de acest fel din învățământul



universitar românesc; în data de 26 octombrie 2018 a fost prezentat modul de implementare și rezultatele excelente obținute cu privire la acțiunile de mobilitate pentru plasament adresate absolvenților, iar la 9 octombrie 2019 a fost prezentat la nivel național platforma Course Catalogue dezvoltată de către Universitate. În urma acestor realizări Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Universitatea de Medicină, Farmacie, Știință și Tehnologie „Gheorghe Emil Palade” din Târgu Mureș, Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș au participat la invitația UAB, la Alba Iulia la o dezbateră (18-22 noiembrie 2019) privind oportunitățile de dezvoltare a acestei platforme și de implementare a acestui instrument în EWP al Comisiei Europene, demersuri care continuă și în prezent.

Având în vedere necesitatea optimizării procedurilor de implementare a activităților Centrului de Relații Internaționale din cadrul UAB, a fost demarat un proces de benchmarking având în vedere o serie de aspecte punctuale ale programelor pe care Centrul le implementează și asupra cărora o privire de ansamblu a bunelor practici ale partenerilor UAB atât din țară cât și din străinătate este necesară. Procedura de benchmarking a fost demarată la sfârșitul lunii ianuarie 2019, permițând partenerilor noștri o perioadă mai lungă pentru a răspunde chestionarului, până la data de 12 aprilie 2019. În această perioadă au fost primite chestionarele completate de către Academia de Muzică „Gh. Dima” din Cluj Napoca, Universitatea Româno-Americană din București, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, așadar din partea a 4 Universități din România și de la Penza State University, Rusia, East Sarajevo University, Bosnia și Herțegovina, „Stanisław Staszic” University of Applied Sciences din Piła, Polonia, Universidade Nova da Lisboa, Portugalia, Nidge University, Turcia, și Regensburg University din Germania, 6 universități din străinătate răspunzând acestui apel. În analiza profilului acestor universități este de remarcat faptul că una este o instituția de învățământ superior privată – Universitatea Româno-Americană din București, sunt universități de mici dimensiuni - Academia de Muzică „Gh. Dima” din Cluj Napoca, Universitatea Româno-Americană din București și „Stanisław Staszic” University of Applied Sciences din Piła, Polonia, dar și instituții de mari dimensiuni și prestigiu internațional cum sunt Universitatea „Lucian Blaga ” din Sibiu, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca, Universidade Nova da Lisboa, Portugalia și Regensburg University din Germania. East Sarajevo University din Bosnia și Herțegovina precum și Nidge University din Turcia sunt ambele universități de mari dimensiuni cu o tradiție și istorie bogate, dar care doar în ultimii ani implementează strategii viguroase de internaționalizare a învățământului superior. Este de remarcat faptul că toate cele 10 instituții, alături de UAB au un succes deosebit în implementarea programului Erasmus +, numărul de mobilități implementate plecând de la câte sute la peste 1500 de mobilități de studiu, plasament, predare și formare. Așadar, toate instituțiile supuse analizei au dezvoltat proceduri interne de management al programelor de mobilități, proceduri care se dovedesc eficiente având în vedere succesul în implementarea acestui tip de proiecte.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și toate cele cinci facultăți ale sale oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă (Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, rapoartele anuale privind evaluarea internă a calității în universitate, rapoartele anuale privind evaluarea calității corpului profesoral, rapoartele privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la calitatea mediului de învățare



oferit de universitate, precum și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web secțiunea Senat a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senat. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație.

Studenții sunt informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul facultății/universității, cât și la avizierele facultăților și a Centrului de Relații Internaționale.

La nivel instituțional a fost creată o structură funcțional-administrativă, Centrul de Imagine și Marketing, care elaborează și actualizează permanent o gamă largă de materiale specifice de informare a comunității, diversificate în funcție de adresabilitate. Astfel, au fost concepute și tipărite materiale de prezentare generală a Universității, incluzând facultățile și programele de studii, informații privind baza materială, campusul universitar, facilitățile oferite studenților, asociațiile studențești (de exemplu, revista „O Universitate în inima Cetății” - în limbile română și engleză; Ghidul Studentului UAB; International Students Welcome Guide; Guide for Incoming ERASMUS+ Students) și, respectiv, materiale de prezentare și de promovare a ofertei educaționale, adresate potențialilor candidați la programele de licență, masterat și doctorat (broșura „Admiterea la UAB - în 10 pași pentru candidați”; Ghidul PRO-ACCES; pliantele și flyerele Admiterii; broșura „Romanian Language as a Foreign Language - Preparatory Year for International Students”; pliante de prezentare a programelor în limba engleză).

Promovarea activităților UAB și a facultăților sale este asigurată și pe site-uri de socializare (de exemplu, Facebook).

Informația oferită public de Universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit de regulă, pe o perioadă de 4 ani. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 (Anexa 2.05), a fost elaborat ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=60&l=ro>

- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate (Anexa 2.06).

Suplimentar, anual se elaborează și se aplică Planul operațional al UAB, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare. <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=55&l=ro>

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de



învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

Activitățile de management universitar sunt procedurate – în instituție se aplică proceduri de sistem, care reglementează cadrul general de desfășurare a activității instituției publice:

PS-01 Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea, modificarea și retragerea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor de sistem sau operaționale / altor reglementări interne în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
http://senat.uab.ro/upload/68_953_ps_01_elaborare_regulamente.pdf,

PS-02 Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
http://senat.uab.ro/upload/68_954_ps_02_identificare_obiective.pdf,

PS-03 Procedură de sistem privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
http://senat.uab.ro/upload/68_955_ps_03_coord_act.pdf,

PS-04 Procedură de sistem privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
http://senat.uab.ro/upload/26_1328_ps_04_manag_perform.pdf.

De asemenea, în Universitate au fost adoptate de Senat și se aplică proceduri operaționale pentru toate zonele de activitate – didactică, cercetare și administrativă (Anexa 2.04a, Anexa 2.04b).

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului. La finalul anului se analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat și puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe siteul instituției (Anexa 2.07).

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbateră și aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției (<http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=59&l=ro>).



Planurile operaționale și Rapoartele asupra planurilor operaționale sunt disponibile la adresa: <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=55&l=ro>

III.3. Răspundere și responsabilitate publică

Auditarea internă se realizează anual, în baza planului de audit, prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern (Anexa 3.11). Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Universității, după aprobarea Senatului, este transmis spre informare Ministerului Educației și Cercetării.

În structura Universității funcționează un Compartiment de Audit Intern, încadrat cu personal de specialitate, responsabil cu elaborarea, aplicarea și monitorizarea normelor și procedurilor de auditare internă. Activitatea de audit intern se desfășoară pe baza următoarelor acte normative: Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Audit Public Intern (Anexa RU.09) și Carta auditorului intern (Anexa RU.11), Codul auditului intern (Anexa RU.10).

În cursul anului, constatările și propunerile de măsuri sunt prezentate Consiliului de Administrație. Anual, se întocmește un Raport de audit public intern academic (Anexa 3.11) și un plan de ameliorare a activității, documente care sunt prezentate și dezbătute în Senatul universitar (Anexa 3.12). Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern academic sunt documente publice, accesibile pe website-ul universității (<http://despre.uab.ro/>).

La fiecare perioadă de trei ani se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile universității. Universitatea dispune de un calendar anual și de proceduri proprii de auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare, precum și pentru procesul de predare-învățare-evaluare. Biroul Audit Public Intern este implicat în auditarea tuturor activităților specifice instituției. Anual, se întocmește un Raport de audit public intern academic (Anexa 3.11) și un plan de ameliorare a activității, documente care sunt prezentate și dezbătute în Senatul universitar (Anexa 3.12). Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern academic sunt documente publice, accesibile pe website-ul universității (<http://despre.uab.ro/>).

Universitatea este certificată ISO 9001:2015 (Anexa A.04) pentru activitatea de învățământ și cercetare și este auditată extern anual (audit de supraveghere) de un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional (SRAC CERT).



IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- relația cu comunitatea este una puternică, Universitatea fiind percepută de către mediul local ca fiind "motorul" dezvoltării acestei zone;
- asigurarea deplină a normelor de etică și integritate academică, în perioada 2015-2019 nefiind identificate situații care să impună luarea de măsuri de sancționare a membrilor comunității academice;
- Universitatea oferă o diversitate de programe de studii;
- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;
- existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ și a activităților conexe acestora;
- bază materială modernă în campusul universitar, spații de învățământ amenajate și dotate corespunzător - săli de curs și seminar, bibliotecă și săli de lectură, laboratoare;
- dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul Universității;
- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".

Puncte slabe

- nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și implicit o vizibilitate scăzută la nivel european;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.

Amenințări

- concurența existentă pe piața educațională a învățământului superior, oferta universităților europene care se manifestă din ce în ce mai agresiv și atrage candidații potențiali din învățământul preuniversitar românesc;
- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul finanțării publice pentru educație și cercetare științifică; în contextul actual, finanțarea publică pentru educație și cercetare s-a redus dramatic, cu efecte negative majore asupra capacității de dezvoltare a universităților și implicit asupra calității în educație și cercetare;
- tendința continuă de scădere a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare fapt care duce la permanenta scădere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii;



- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- creșterea competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități

- implicarea „diasporei științifice” în procesele de formare profesională și de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- impunerea organizației ca un partener pentru mediul economic și social regional;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- asigurarea la bibliotecă, a unui orar adaptat programului studenților, inclusiv studenților de la forma ID;
- revizuirea bibliografiei menționate în fișele disciplinelor prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate (acolo unde este cazul);
- organizarea orarelor în maniera în care să asigure evitarea situațiilor încărcării studenților cu mai mult de opt ore pe zi și care să faciliteze studenților accesul la activitățile extracurriculare;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- atragerea unor specialiști de renume pentru desfășurarea activităților didactice, asigurându-se astfel o mai bună ancorare în problemele reale ale economiei și societății;
- identificarea unei nișe de piață pentru dezvoltarea unui specific al programului de studii (de exemplu, dezvoltare/planificare locală sau teritorială/regională; socio-demografie, îmbătrânirea populației) care să contribuie la sporirea atractivității acestuia;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți.

- **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;



- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- asigurarea accesului studenților la baze de date internaționale, pe bază de cont și parolă, de oriunde, nu doar din rețeaua universității și încurajarea acestora să le utilizeze.

- **cu privire la relația cu studenții:**

- analiza atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru bursele acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- creșterea cantitativă a conținuturilor disciplinelor prezentate în aplicația informatică Course Catalog accesibilă online pentru studenții Erasmus și studenții străini;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studentești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;

- **cu privire la activitatea instituțională:**

- elaborarea unei strategii referitoare la trecerea Universității de la statutul de Universitate de interes local, la una de interes național și internațional;
- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
- crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora și la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu terți;
- stabilirea mai exactă a componenței comisiilor Senatului, formate doar din membrii acestei structuri de conducere, cu posibilitatea cooptării ca și colaboratori, a altor specialiști, cu rol de susținere a activităților derulate;
- eficientizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității, mult prea diluate în prezent (descentralizarea acestora până la nivelul fiecărui program de studii are un rol mai degrabă formal, aceleași persoane făcând parte din mai multe comisii);
- o mai bună formalizare a colaborării cu angajatorii (de exemplu, realizarea unui regulament, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia);
- lansarea noului site www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.



11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Puncte tari:

- Redactarea anuală a rapoartelor și postarea lor pe site
- Prezența fiecărui raport de audit intern din ultimi 10 ani pe site-ul instituției
- În fiecare raport apar recomandări, în urma cărora se implementează
- Revizuirea Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice, studenții ne mai având anumite criterii care să-i împiedice de a devenii studenți reprezentanți;
- Afișarea pe site a costurilor pentru ocupare a posturilor didactice și toate informațiile necesare pentru acest lucru
- existența metodelor de control și evaluare a personalului didactic și nedidactic
- Implementarea în universitate a soft-urilor UMS, EMSYS și INFOCET
- Dotarea sălilor de curs, seminare și laboratoare cu aparatură modernă oferind un învățământ de calitate
- Dotările și amenajările puse la dispoziția studenților sunt în concordanță cu normele de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, fiind conforme și cu standardele ARACIS
- Existența sistemelor informatice și de comunicare de tip e-learning, puse la dispoziția studenților înmatriculați la programele licență sau master cu frecvență sau la distanță
- Investițiile Universității în dezvoltarea acesteia
- Construirea unui cămin nou, modern pentru a asigura mai multe locuri de cazare
- Investirea permanentă a universității în dotarea instituției
- Punerea la dispoziție a unui chestionar de evaluare a personalului administrativ de către studenți;
- Pregătirea periodică a personalului administrativ prin stagii de pregătire
- Existența unei pagini speciale pentru admitere pe site-ul UAB, unde se găsesc toate informațiile în detaliu, inclusiv metodologiile de admitere;
- Realizarea admiterilor la universitatea cât și în spațiile de cazare printr-un program informatizat și securizat
- Promovarea universității și a ofertei educaționale a acesteia prin diferite metode, cum ar fi cele online, prin televiziune, Caravana admiterii sau Zilele porților deschise
- Publicarea materialelor de promovare pentru admitere pe site
- Finanțările de la CNFIS-FDI pentru promovarea Universității
- Existența platformei de admitere ce permite absolvenților de liceu din Republica Moldova să aplice la programe de studiu pentru ciclurile de licență și masterat online;
- Organizarea admiterilor românilor de pretutindeni la Chișinău
- Materiile opționale incluse în programele de studii au tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale ale studenților
- Universitatea are încheiate convenții de colaborare/practică cu partenerii acesteia, pentru a oferi stagii de practica studenților
- Urmărirea inserției absolvenților în piața muncii printr-un sistem electronic de monitorizare
- Studenții știu despre existența CICOC și apelează la serviciile oferite de acesta;
- CICOC menține legătura cu LSUA și cu Asociația ALUMNI-UAB

SAS-UAB are o activitate diversă și constantă, dovada fiind evenimentele și concursurile pe care le organizează sau la care participă



Puncte slabe:

- Nerealizarea ședințelor fizice ale Comisiei de etică și deontologie universitară;
- Nepunerea la dispoziția studenților a soft-ului anti-plagiat și dreptul ca lucrarea acestora să fie verificate doar o dată;
- Slaba informare a studenților în legătură cu existența și scopul Comisiei de etică și deontologie universitară.
- CV-ul și datele de contact ale Președintelui și secretarului Comisiei de etică și deontologie universitară nu se găsesc pe site-ul universității
- Rapoartele Comisiei de etică și deontologie universitară nu au un conținut relevant
- Lipsa planurilor strategice proprii pentru fiecare facultate în parte din cadrul universității
- Perceperea unei sume de bani pentru realizarea cardului de acces al studenților la serviciile oferite de bibliotecă
- Lipsa afișării prețurilor de la cantină într-un loc vizibil
- Fumul din interiorul sălii de mese provenit din bucătăria cantinei
- Programul bibliotecii ne avantajos pentru studenți
- Numărul foarte mic de studenți care folosesc serviciile bibliotecii
- Ne atestarea profesorilor în a folosi unele echipamente din laboratoarele de specialitate
- Lipsa dotărilor pentru persoanele cu dizabilități în clădirile universității
- Lipsa unui orar special al secretariatelor care să funcționeze seara sau în weekend
- Fondul de burse sociale este de fix 30%, nu minim 30% ne fiind în concordanță cu reglementările în vigoare
- În momentul accesării Regulamentului de acordare a bursei de performanță științifică pe site-ul UAB, acesta nu se deschide din cauza unei erori
- Neafișarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor pe site-ul UAB
- Admiterea online se realizează doar pentru românii de pretutindeni nu și pentru restul absolvenților care vor să aplice pentru unul dintre programele de studii UAB.
- În regulamente nu este reglementată o modalitate de susținere a examenului de admitere pentru persoanele cu dizabilități
- Ne existența posibilității studenților cu deficiențe de vedere de a susține examenul de admitere oral, în loc de scris
- Orarul de funcționare al CICOC nu este afișat pe site
- Lipsa implicării studenților în consiliul SAS-UAB
- Funcționarea deficitară a cercurilor științifice studentești
- În regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților nu este reglementat faptul că cadrul didactic care asistă la examinare trebuie să acorde și el o notă studenților

Recomandări:

- Realizarea ședințelor fizice ale Comisiei de etică și deontologie universitară
- Informarea în rândul studenților de existența și scopul Comisiei de etică și deontologie universitară.
- Punerea la dispoziția studenților a soft-ului antiplagiat
- Postarea pe site a cv-ului și a datelor de contact ale președintelui și a secretarului Comisiei de etică și deontologie universitară



- Recomandăm ca rapoartele anuale ale Comisiei de etică și deontologie universitară să aibe un conținut relevant, în care să se prezinte activitatea comisiei, numărul sesizărilor cât și cel al autosesizărilor din anul respectiv întocmirii acelu raport și demersurile pe care aceasta le face
- Realizarea planurilor strategice pentru fiecare facultate în parte din cadrul universității
- Realizarea gratuită a cardului de bibliotecă
- Amplasarea unui panou la vedere în interiorul cantinei, unde să fie afișate toate prețurile
- Ventilarea sălii de mese a cantinei pentru a nu mai exista acel fum din bucătărie în aceasta
- Modificarea programului bibliotecii la intervalul orar 10:00-18:00
- Creșterea numărului de studenți care folosesc serviciile bibliotecii
- Aducerea unor profesori care au posibilitatea de a folosi echipamentele din laboratoarele de specialitate sau calificarea acestora
- Dotarea tuturor clădirilor pentru persoanele cu dizabilități
- Implementarea unui orar special al secretariatelor care sa funcționeze seara sau în weekend
- Modificarea Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenții de la ciclurile de studii licență și master, astfel încât fondul de bursă socială să fie de minim 30%
- Remedierea erorii de pe site, în ceea ce privește Regulamentul privind bursele de performanță științifică
- Postarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor pe site-ul UAB
- Realizarea admiterii online pentru toți absolvenții care doresc sa aplice pentru programele de studii ale UAB
- Reglementarea în regulamentele de admitere a unei modalități de susținere a examenului de admitere pentru persoanele cu dizabilități
- Posibilitatea studenților cu deficiențe de vedere de a susține examenul de admitere oral, în loc de scris
- Afișarea orarului CICOC pe site
- Implicare studenților în consiliul SAS-UAB
- Organizarea activă și funcționarea eficientă a cercurilor științifice studentești
- Reglementarea în regulamentul privind evaluarea și notarea studenților la examinare și de cadrul didactic care îl asistă pe cel titular la examen

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- Define your Vision and Mission more specifically to offer a clearer determination of UAB's ambitions and aspirations concerning its future position on the regional, national and international education market.
- Formulate UAB's objectives in a measurable way in your five-year plans, assign KPIs to them as well as indicate person/units responsible for their implementation. Identify your planned funds.
- Improve the mechanisms of informing stakeholders about your strategic priorities.
- Introduce regular analyses of five-year plan implementation based on KPIs.
- Develop long-term planning spanning over a period exceeding 5 years, create a number of development scenarios and incorporate scenario risk assessment.
- Develop a procedure for periodical analyses of the functioning of UAB's organisational structure and its governance system and eliminate the phenomenon of overlapping of tasks between various committees and organizational units.
- Consider involving foreign partners in your governance processes, at least in an advisory capacity, for example in strategic, research and development and internationalisation matters.



- Consider simplifying the organizational structures of UAB and reducing the number of collegial bodies.
- Eliminate the phenomenon of multiple membership of university managers (and the accompanying conflict of interests) in academic committees.
- Analyse the quality and reliability of information underlying the decisions you make.
- Perform a holistic review of the solutions in this field from the perspective of progress made in relation to quality strategic objectives and quality culture development.
- Improve your feedback mechanisms, especially those applicable to feedback from students and external stakeholders.
- Make the implementation of the quality assurance system more professional by offering specialist training in quality assurance.
- Formulate a teaching and learning framework taking account of practices helping the implementation of the student-centred learning principle.
- Introduce regular periodical analyses of student achievements during study and at the end of it.
- Increase the diversity of academic teachers by employing a larger number of business and industry practitioners as well as visiting professors from partner HEIs.
- Launch interdisciplinary programmes provided together with partner HEIs.
- Improve the quality of English version syllabuses
- Promote the establishment of interdisciplinary teams in your research policy.
- Tie your research programme and internationalisation policy more closely.
- Be more active in developing cooperation with local and regional businesses.
- Establish a business incubator promoting the establishment of start-ups and cooperation between students representing various fields of study.
- Provide stronger encouragement in your staff policy to publish in renowned scientific journals, especially in those appearing abroad.
- Consider the combination of your final examination in foreign languages with obtaining professional certificates confirming language skills.
- Introduce the requirement to possess a certificate confirming at least C1 foreign language skills when recruiting new staff.
- Involve your students in courses provided in foreign languages offered online by partner HEIs.
- Considerably expand your webpages in foreign languages.

Evaluatorul străin a recomandat acordarea calificativului ***Grad de încredere ridicat.***

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia** îndeplinește cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS; la acest moment UAB asigură condițiile de calitate și respectarea standardelor generale și specifice.
 - Evaluatorii celor șapte programe de studii universitare de licență au propus acordarea calificativului „încredere”.



- Din răspunsul universității la toate concluziile, observațiile și recomandările ARACIS făcute în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă, concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării. Universitatea detaliază modul în care a răspuns sau va răspunde fiecărei recomandări în parte.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței on-line din 25.06.2020, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 25.06.2020

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Ing. Cristian ERBAȘU- Membru

Student Petrișor Laurențiu Țucă – Membru