

MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REGULAMENT DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE  
PRETUTINDENI ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA,  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-22	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 17.12.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Daniel Mihai Melinte	Director CRI	03.12.2025	
	Adina Petrescu	Referent de specialitate	03.12.2025	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Ioan Lucian Popa	Prorector 2	10.12.2025	
	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	10.12.2025	
	Barbulet Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	12.12.2025	
	Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	12.12.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	17.12.2025

## I. CADRUL LEGAL

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în concordanță cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 194/2002 privind regimul străinilor din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, lit. c) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 13 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordin al Ministrului Educației nr. 5553/16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a romanilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxa în lei;
- d) Ordin al Ministrului Educației nr. 5552/16.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- g) Regulamentul UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026;
- h) Regulamentul UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2025-2026;
- i) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.

## CAPITOLUL II

### PREVEDERI GENERALE PRIVIND ADMITEREA ȘI ȘCOLARIZAREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

**Art. 2.**

(1) Admiterea în UAB a românilor de pretutindeni se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(2) În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria românilor de pretutindeni fac parte:

- a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

(3) Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezentul Regulament, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective;
- b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

(4) În conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, străin este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

**Art. 3.**

(1) Scrisoarea de acceptare la studii este documentul eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția de specialitate, ca dovadă a acceptării la studii.

**Art. 4.**

(1) Românii de pretutindeni pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) cu plata taxelor de școlarizare în lei.

### CAPITOLUL III

#### ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

(1) Oferta locurilor alocate candidaților romani de pretutindeni, **fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, respectiv a locurilor fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară**, este aprobată anual prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, și este prevăzută în **ANEXA 2 A** la prezentul Regulament.

(2) Granturile de studiu pentru ciclul I de studiu, de licență, fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară și cele fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară alocate UAB prin ordinul ME, sunt distribuite facultăților din cadrul UAB și programelor de studiu din portofoliul educațional al acestora, prin hotărârea CA și a Senatului UAB, la propunerea prorectorului 2 sau a directorului CRI, după consultarea conducerii facultăților. Distribuirea acestora va lua în calcul numărul studenților români de pretutindeni înmatriculați în ultimii doi ani, cifra de școlarizare pentru diferitele programe de studii și strategia managerială a conducerii UAB și a facultăților din cadrul universității.

(3) Granturile de studiu pentru ciclul II de studiu, de masterat, vor fi alocate în procesul de admitere în baza ordinii descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor candidaților.

**Art. 5.**

(1) Admiterea candidaților romani de pretutindeni se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii candidaților romani de pretutindeni în anul universitar 2026-2027**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

**Art. 6.**

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii universitare de licență se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro**:

a) Procesul de admitere în sistem **on-line** presupune **acesarea** din partea candidaților a platformei de **Admitere on-line: admitererdp.uab.ro**. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modulului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Compartimentul IT.

(b) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browser-ul de navigare actualizat (recomandat Google Chrome)

(c) Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare
- verificarea existenței particulei *https* imediat după intrarea pe site: [https:// admitererdp.uab.ro/](https://admitererdp.uab.ro/).

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Procedura de înscriere on-line** cuprinde următorii pași:

**I. Crearea unui cont de acces în aplicație** prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios). Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

**II.** După activarea contului se **acesează platforma de admitere on-line admitererdp.uab.ro**, pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

**III. Completarea fișei de înscriere online.** După alegerea ciclului de studiu pentru care se depune dosar de candidatură, se completează următoarele seturi de date:

- a) **Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, număr de telefon, CNP, dată de naștere, țara de naștere, localitatea de naștere.
- b) **Datele personale referitoare la actul de identitate străinătate:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- c) **Datele personale referitoare la pașaport:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- d) **Domiciliu actual străinătate:** țara de domiciliu, localitate, strada, număr, apartament.
- e) **Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale** (cu unul sau de ambii părinți decedați, provenit din centre de plasament, familie monoparentală, persoană cu dizabilități, etc.).
- f) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență sau/și alte studii universitare nefinalizate.
- g) **Alegerea opțiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.
- h) **Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 10 Mb/document. **Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Candidatul își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează *declarațiile* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate dosarului/cererii de înscriere.

**IV.** Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în așteptare*. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii.

**V. Validarea dosarului.** Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(6) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(7) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

#### Art. 7.

**PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ROMANI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

#### Art. 8.

(1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):

a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);

b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă e cazul;

c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

d) **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul;

e) **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, în cazul absolvenților din anul curent;

f) **Foaia matricolă pentru studiile liceale absolvite**;

g) **Certificatul de botez** în cazul candidaților la **specializările teologice**;

h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.

(2) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se realizează accesând <http://www.edu.gov.md> și, ulterior, pagina pentru *verificarea actelor de studii*;

(3) În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

#### Art. 9.

**CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2026-2027 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.**

#### Art. 10.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

a. **Media de admitere**;

b. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în Fișa de înscriere on-line. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializarea și categoria de finanțare (fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă sau fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă).**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

#### Art. 11.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

##### PROFIL REAL

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina matematică.

##### PROFIL UMANIST

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina istorie.

##### PROFIL ARTE ȘI TEOLOGIE

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina vocațională.

##### PROFIL SPORT

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina sport.

#### Art. 12. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe **specializări/programe de studiu** și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin **afișarea listelor** la sediul Universității/ și pe **pagina WEB** a Universității, la adresa: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), **secțiunea Admitere 2026 – Români de pretutindeni**, precum și pe platforma [admitererdp.uab.ro](http://admitererdp.uab.ro).

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

#### Art. 13.

a) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din **ANEXA NR. 7** la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

b) După încheierea primei etape de înmatriculare, reierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere începând cu locurile neocupate subvenționate cu bursă la nivelul UAB, după care vor fi ocupate locurile disponibile subvenționate fără bursă.

c) După încheierea primei etape de înmatriculare, în perioadele dedicate înmatriculării candidaților declarați admiși sau admiși în așteptare în urma reierarhizării, candidații admiși sau admiși în așteptare pot completa formularul din Anexa 7, pentru un singur loc, înmatricularea acestora urmând a se realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, după care pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă.

d) **În cazul în care, în urma încheierii procesului de admitere și până la data de 15 octombrie 2026, candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu bursă doresc înmatricularea/transferul la o altă specializare din portofoliul UAB, aceștia își vor păstra statutul financiar doar în cazul în care au media de admitere mai mare decât ultima medie de admitere de la specializarea unde doresc să se înmatriculeze. În caz contrar, UAB va face demersurile pentru emiterea unei noi aprobări de școlarizare pentru locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.**

#### Art.14. **Înmatricularea candidaților declarați admiși**

- (1) Listele candidaților care au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, **în vederea emiterii scrisorilor de acceptare** pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile exprimate, pe baza confirmării locului de studiu, Anexa 7.
- (2) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament.
- (3) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere au obligația ca, potrivit calendarului admiterii, să depună la *sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău* (dacă se efectuează deplasarea), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (4) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate și care nu au transmis confirmarea locului de studiu, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**
- (5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere în urma reierarhizării (se vor realiza 2 etape de reierarhizare conform Anexei 1) au obligația ca, potrivit calendarului admiterii, să depună la *sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău* (dacă se efectuează deplasarea), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (6) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la MEC în vederea emiterii scrisorilor de acceptare.**
- (7) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2026 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2026.**
- (8) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2026**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere au obligația de a confirma locul de studiu și de a depune, în original, actele de studii a sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**
- (9) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate și care nu au transmis confirmarea locului de studiu vor pierde locurile bugetate.**
- (10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din au obligația ca, potrivit calendarului admiterii, să depună la *sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)* documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (11) La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

**(12) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**

1. **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal în original (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
  2. **Foaia matricolă, în original, pentru studiile liceale absolvite;**
  3. **Pașaportul, în copie,** valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  4. **Certificatul de naștere, în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  5. **Certificatul de căsătorie, dacă e cazul, în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  6. **Actul de identitate** emis în țara de origine, **în copie,** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  7. **Carte de identitate provizorie pentru candidații care dețin documentul, în copie,** originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere
  8. **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original, pentru candidații la specializările teologice;**
  9. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original;**
  10. Formularul de confirmare a locului de studii, prevăzut în **Anexa 7, în original,**
  11. Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
  12. **Adeverință medicală,** în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie,
  13. **2 fotografii color, dimensiune 3/4;**
- (13)** Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**
- (14)** Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (15)** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.
- (16)** Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

### CAPITOLUL III

#### ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ LUNARĂ ȘI PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ LUNARĂ, A CANDIDAȚILOR ROMANI DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

**Art. 15.**

(1) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Verificarea diplomelor de licență obținute în Republica Moldova se va face accesând pagina de web: <http://www.anacip.md>.

**Art. 16.**

(1) Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară** și a **locurilor fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară**, alocate candidaților romani de pretutindeni, este prevăzută în **ANEXA 2 B** la prezentul Regulament.

(2) Admiterea candidaților romani de pretutindeni se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii candidaților romani de pretutindeni în anul universitar 2026-2027**, prevăzut în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

**Art. 17.**

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro – SESIUNEA MASTERAT 2026**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):**

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line;**
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română, engleză sau franceză, dacă e cazul;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie**, după caz;
- e) **Diploma de Bacalaureat**,
- f) **Diplomei de Licență sau echivalentă** sau, după caz **adeverința** de absolvire a examenului de licență. (pentru absolvenții anului curent);
- g) **Foia matricolă aferentă Diplomei de Bacalaureat;**
- h) **Suplimentul la Diploma de licență;**
- i) **Certificatul de botez** pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- j) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4**.

**Art. 18. (1) CRITERIILE DE selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare MASTER, în anul universitar 2026-2027, sunt prevăzute în ANEXA 6B.**

**Art. 19. (1)** Admiterea candidaților se face în funcție de:

a) **Media generală de admitere, calculată ca medie ponderată dintre:**

**1. Media de absolvire a programului de licență**, anilor de studii din cadrul Ciclului I - licență (calculată ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii) (pondere 50%)

**2. Medie examen de licență** (pondere 50%)

b) **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Opțiunile se completează prin marcarea programelor de studii și a formei de finanțare (cu bursă și fără bursă) în ordinea preferată de candidat.**

**Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).**

(2) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate universității și a formei de finanțare.

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(4) În cazul în care numărul total de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau pe ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

media anilor de studiu aferentă Ciclului I – studii universitare de licență.

(5) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(6) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on- line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

## Art. 20.

### Afișarea rezultatelor. Contestații. Înmatricularea candidaților admiși.

- (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu, în funcție de categoria de locuri (cu bursă și fără bursă)
- (2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), **secțiunea Admitere 2026- Români de pretutindeni.**
- (3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.
- (4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.
- (5) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc.** Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.
- (6) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.**
- (7) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă pe listele de admitere au obligația ca, potrivit calendarului admiterii, **să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău (dacă se efectuează deplasarea), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7. Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate și care nu au transmis confirmarea locului de studiu, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere în urma reierarhizării au obligația ca, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.****
- (8) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2026 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2026.**
- (9) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, septembrie 2026, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere, au obligația de a confirma locul de studiu și de a depune, în original, actele de studii la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter). Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără**

**bursă, pe listele de admitere afișate și care nu au transmis confirmarea locului de studiu, vor pierde locurile bugetate.**

- (10) La data de 30 septembrie 2025 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (11) **Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației și Cercetării-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii scrisorilor de acceptare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.**
- (12) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
  - a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  - c) **Certificatului de căsătorie, acolo unde este cazul**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  - d) **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  - e) **Diploma de licență** sau echivalentă acesteia, în original sau **Adeverința de absolvire** în original pentru candidații care au absolvit studiile de licență în anul curent;
  - f) **Suplimentul la Diploma de licență**, certificat în conformitate cu originalul
  - g) **Copia Diplomei de Bacalaureat și copia Foi matricole**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
  - h) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
  - i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
  - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
  - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

**Certificarea în conformitate cu originalul** a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(10) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEC.

(11) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

## CAPITOLUL IV

### ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

#### Art. 21. Condiții de eligibilitate

a) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

b) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, instituțiile de învățământ superior vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi

**Recognised higher education institutions**, respectiv:

[http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

c) În cazul în care instituțiile de învățământ superior vor întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, pot transmite la MEC-DGRIAE, la adresa de e-mail: [verificare\\_diplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificare_diplomerop@edu.gov.ro), în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

#### **Art. 22. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat**

(1) Oferta locurilor alocate candidaților **români de pretutindeni**, este prevăzută în **ANEXA 2 C** la prezentul Regulament.

(2) Procedura de desfășurare a admiterii și calendarul de desfășurare sunt prevăzute în **Regulamentele de admitere la studii universitare de doctorat, pe domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, în anul universitar 2026-2027, publicate pe site-ul Universității, la adresa <http://doctorate.uab.ro/>**

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

#### **Art. 23.**

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei [admitererdp.uab.ro](http://admitererdp.uab.ro) – SESIUNEA DOCTORAT 2026. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg ):**

- a. **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line;**
- b. **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- c. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

(5) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către M.E.C.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii scrisorilor de acceptare, pentru fiecare student admis. ME și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

### **CAPITOLUL V**

#### **ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE A ROMANILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURI CU TAXĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

#### **Art. 24.**

(1) Românii de pretutindeni pot fi admiși și pe locuri cu taxă, cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii universitare de licență/masterat, doctorat.

(2) La înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere on-line pentru studii universitare de licență și respectiv, pentru studii universitare de master prin intermediul platformei <https://admitereonline.uab.ro/>.

(3) Admiterea pe locuri cu taxă se desfășoară în aceleași condiții stabilite pentru cetățenii români și conform regulamentelor de admitere în anul universitar **2026-2027**, publicate pe site-ul Universității la adresa: [/https://admitereonline.uab.ro/..](https://admitereonline.uab.ro/)

(4) În cazul în care studenții prevăzuți la art. 2 solicită mobilitate academică definitivă, instituțiile de învățământ superior transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației dosarul pentru emiteria unei noi scrisori de acceptare la studii.

(5) Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior primitoare în care se menționează condițiile de școlarizare;
- b) cererea de mobilitate academică definitivă, avizată de cele două instituții de învățământ superior;
- c) scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- d) adeverință sau foi matricole, după caz.

(6) În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.

**CAPITOLUL VI**  
**ÎNMATRICULAREA LA STUDII UNIVERSITARE DE AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ/STUDII DE SCURTĂ DURATĂ/LICENȚĂ/MASTER/REZIDENȚIAT/DOCTORAT/STUDII POSTDOCTORALE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI**

**Art. 25.**

(1) Românii de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de an pregătitor de limba română/studii de scurtă durată/licență/master/rezidențiat/doctorat/studii postdoctorale pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de instituția de învățământ superior acreditată, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții;
- b) au promovat concursul național de rezidențiat;
- c) au promovat testele specifice la profilurile artă, sportiv și arhitectură;
- d) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației;
- e) sunt nominalizați în ordinul ministrului educației privind confirmarea în rezidențiat a românilor de pretutindeni;
- f) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior;
- g) prezintă alte documente solicitate de instituția de învățământ superior, conform regulamentelor proprii;
- h) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați candidații care optează pentru anul pregătitor, aceștia fiind obligați să dețină un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, nu un certificat de competență lingvistică în limba română. Sunt exceptați, de asemenea, românii de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau situații școlare care atestă cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- i) prezintă pașaportul valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii, sau un document de identitate, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României, după caz. Prin excepție, românii de pretutindeni care nu au nevoie de viză pentru intrarea pe teritoriul României vor prezenta viza în scop de studii până la finalul semestrului I al anului universitar în care se realizează înmatricularea.- art. 4, punctul 1 indice 1 din Ordinul 5552/2024;
- j) prezintă o declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.

(2) Înmatricularea românilor de pretutindeni se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

(3) Studenții români de pretutindeni pot fi înmatriculați pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei dacă:

- a) studiază în instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare acreditate;
- b) au optat la admiterea organizată în instituțiile de învățământ superior de stat și pentru locurile cu taxă în lei pentru românii de pretutindeni și au fost admiși în aceste condiții;
- c) au beneficiat anterior de finanțare de la bugetul de stat pentru același nivel de studii;
- d) schimbă domeniul fundamental de studii în urma unei mobilități academice definitive;
- e) au fost exmatriculați, indiferent de motiv, de la un alt program de studii, la același nivel de studii.

- (4) Studenții români de pretutindeni vor fi înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS).
- (5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția privind apostila de la Haga), trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga.
- (6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către ministerul afacerilor externe din țara emitentă.
- (7) Instituțiile de învățământ superior vor lua în considerare atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă, suplimentul diplomei) numele românilor de pretutindeni conform datelor înscrise în pașaport, respectiv actul de identitate emis de autoritățile române (pentru românii de pretutindeni care au domiciliul sau rezidența în străinătate).

## CAPITOLUL VII MOBILITATEA ACADEMICĂ

### Art. 26.

- (1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform reglementărilor în vigoare aplicabile cetățenilor români.
- 2) Instituția de învățământ primitoare va transmite Ministerului Educației și Cercetării dosarul de mobilitate, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii. **Ordinul 5553/2024 PT LOCURILE CU TAXĂ ÎN LEI** prevede la art. 4, alin. 2 ce trebuie să conțină dosarul de mobilitate-dacă se consideră că trebuie introdus pt că la continuarea studiilor s-a trecut și conținutul dosarului:
- Dosarul va conține următoarele documente:
- a) adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior primitoare în care se menționează condițiile de școlarizare;
  - b) cererea de mobilitate academică definitivă, avizată de cele două instituții de învățământ superior;
  - c) scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
  - d) adeverință sau foi matricole, după caz.
- (3) În cazul mobilității academice interne definitive între instituțiile de învățământ superior, pentru locurile a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară; b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, finanțarea va urma studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licență/master/doctorat și al întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu în cadrul instituției trimitătoare.
- (4) Studenții români de pretutindeni care, în urma unei mobilități academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de licență/master/doctorat vor fi înscriși doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei. **Ordinul 5553/2024 PT LOCURILE CU TAXĂ ÎN LEI** prevede la art. 6, alin. 2 ce trebuie să conțină dosarul în caz de schimbare a domeniului de studii, după cum urmează:
- Dosarul va conține următoarele documente:
- a) adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior;
  - b) scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
  - c) adeverință privind situația școlară a studentului și decizia instituției de învățământ superior cu privire la examenele de diferență stabilite. Examenele stabilite se susțin în sesiunile de examen programate, confirm structurilor aprobate, după îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, cu achitarea taxelor de studii corespunzătoare numărului de credite asociat fiecărei discipline de diferență.
- În urma analizei dosarului, direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației emite o nouă scrisoare de acceptare la studii.
- (4) Românii de pretutindeni pot participa la programe de mobilitate internațională, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituțiilor de învățământ superior în cadrul cărora sunt înmatriculați, continuând să își primească bursa și pe durata mobilității.

## CAPITOLUL VIII CONTINUAREA STUDIILOR

### Art. 27.

(1) Românii de pretutindeni care au efectuat studii parțiale în alt stat pot să își continue studiile în instituții de învățământ superior acreditate doar pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- b) dețin foi matricole și programa analitică/fișa disciplinei aferente studiilor efectuate;
- c) au acceptul instituției de învățământ superior acreditate din România, în care doresc să studieze;
- d) dețin certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- e) dețin certificat de competență lingvistică de limbă străină, conform solicitării instituției de învățământ superior, în cazul în care au fost admiși la un program de studii organizat într-o limbă străină, după caz. Sunt exceptați cetățenii străini care provin din țări unde limba oficială este cea în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba de predare a programului de studii universitare.

(2) Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se va realiza în conformitate cu metodologia proprie a fiecărei instituții, cu condiția respectării capacității de școlarizare.

(3) Instituția de învățământ superior va transmite Ministerului Educației solicitarea de continuare a studiilor, însoțită de avizul comisiei de echivalare a studiilor și cu menționarea anului de studiu în care urmează a fi înmatriculat studentul. Ordinul 5553/2024 **PT LOCURILE CU TAXĂ ÎN LEI** prevede la art. 7, alin. 2 ce trebuie să conțină dosarul în caz de studii parțiale, după cum urmează:

Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa de înaintare din partea instituției de învățământ superior, în care se vor preciza anul în care va fi înmatriculat studentul respectiv și eventualele diferențe stabilite în urma comparării foilor matricole;
- b) cererea candidatului respectiv pentru continuarea studiilor pe loc de studii cu taxă în lei, în cuantumul stabilit de fiecare instituție de învățământ acreditată pentru cetățenii români;
- c) decizia instituției de învățământ superior cu privire la examenele de diferență stabilite. Examenele stabilite se susțin în sesiunile de examen programate, confirm structurilor aprobate, după îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, cu achitarea taxelor de studii corespunzătoare numărului de credite asociat fiecărei discipline de diferență.

(4) Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii, eliberată de Ministerul Educației.

(5) În cazul depășirii perioadei de școlarizare prevăzute pentru programul de studii la care studentul a fost admis, instituțiile de învățământ superior transmit Ministerului Educației dosarul pentru emiterea unei noi scrisori de acceptare la studii. Dosarul va conține următoarele documente:

- a) adresa oficială din partea instituției de învățământ superior;
- b) copie după scrisoarea de acceptare la studii emisă inițial în favoarea candidatului;
- c) adeverință privind situația școlară a studentului.

## CAPITOLUL IX ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, EXMATRICULAREA

### Art. 28.

(1) Studenții români de pretutindeni pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Redobândirea statutului inițial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situații reluarea studiilor se

poate face pentru românii de pretutindeni doar cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români.

(2) Studenții români de pretutindeni care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați se pot reînscris, la același nivel de studii, doar pe locuri cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în conformitate cu regulamentele proprii ale fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza cartei universitare.

(3) În cazul nepromovării anului pregătitor de limba română, pentru locurile a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară; b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, continuarea studiilor se poate realiza cu plata taxelor de școlarizare în lei pentru românii de pretutindeni.

(5) Condițiile privind exmatricularea și întreruperea studiilor sunt stabilite de către instituțiile de învățământ superior în regulamentele proprii.

(6) Numărul minim de credite ECTS necesare promovării în anul academic următor aplicabil românilor de pretutindeni în baza regulamentului propriu, fiind identic cu cel aplicabil studenților români.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 29.**

(1) Un student român de pretutindeni declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul unei instituții românești de învățământ superior de stat li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă” la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă” și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale universităților, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(4) Studenții români de pretutindeni școlarizați în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul instituțiilor de învățământ superior și legile în vigoare în România.

(6) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de instituțiile de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Candidații nu pot fi repartizați fără acordul scris al acestora la programe de studii pentru care nu au optat în prealabil.

### **Art. 30. Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:**

**ANEXA 1** – Calendarul admiterii în anul universitar **2026-2027**, cetățeni români de pretutindeni

**ANEXA 2 A** - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de licență,**

**ANEXA 2 B** - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de master,**

**ANEXA 2 C** - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de doctorat**

**ANEXA 3** - **Proba de competență lingvistică pentru admiterea la studii universitare de licență – limba română,**

**ANEXA 4** – Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a mai beneficiat de loc finanțat de statul român cu bursă (sau fără bursă), pentru nivelul de studii solicitat

**ANEXA 5** – Fișa de consultații medicale pentru candidații la specializarea **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ)**

**ANEXA 6 A** – **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de **LICENȚĂ** în anul universitar **2026-2027**

**ANEXA 6 B** - **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de **MASTER** în anul universitar **2026-2027**

**ANEXA 7** – Formular de confirmare a locului de studii

**ANEXA 8** - Declarația privind apartenența la identitatea culturală română

**ANEXA 9** – Lista diplomelor care dau accesul la studii universitare de licență

**ANEXA 10** – Probe sportive EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ

**ANEXA 11** - Interviu motivațional pentru admiterea la specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală

**ANEXA 12** -Interviu motivațional domeniul de licență Muzică programul de studiu Muzică religioasă

**ANEXA 13** - Interviu motivațional pentru admiterea la domeniul de licență Arte vizuale, specializarea Artă sacră

**ANEXA 14** - Proba de aptitudini vocaționale - \_Pedagogia învățământului primar și preșcolar

**ANEXA 15** - Probele pentru specializarea: Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

**ANEXA 16** - Test grilă pentru specializarea Asistență medicală generală

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 17 decembrie 2025.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**