

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu I / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. IOSUD	IOSUD
1.3. Școala doctorală de	Istorie
1.4. Domeniul de studii	Istorie
1.5. Ciclul de studii	Doctorat
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate / ISCED 8

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metodologia cercetării științifice în domeniul Istorie. Etică și integritate academică			2.2. Cod disciplină		38699				
2.3. Titularul activității de curs			Prof. univ. dr. Cristian Ioan Popa								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			-								
2.5. Anul de studiu		I	2.6. Semestrul		1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
d. Tutoriat					0
e. Examinări					5
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	
3.10 Numărul de credite**	

* 1 credit = 25 ore

**Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Studii de licență și masterat
4.2. de competențe	Nu se aplică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-se pot specifica principalele reguli de organizare a activităților instructiv-educative din cadrul cursului. -dacă este cazul, se poate specifica necesarul de mijloace și materiale speciale, precum și condiții deosebite ce trebuie asigurate de locația în care se va desfășura cursul.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-se pot specifica principalele reguli de organizare a activităților instructiv-educative din cadrul seminarului.

	-dacă este cazul, se poate specifica necesarul de mijloace și materiale speciale, precum și condiții deosebite ce trebuie asigurate de locația în care se va desfășura seminarul.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	a) cunoștințe avansate în domeniul Istorie; b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare; c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată; d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare; e) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare; f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice; g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional; h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în domeniul Istorie; i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice; j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul Istorie.
Competențe transversale	a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii; b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve; c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale; d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă; e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare; f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții; g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului; h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte; i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală; j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu natura și scopul cercetării științifice în domeniu, în deplină concordanță cu respectarea normelor de etică și integritate academică. Capacitatea redactării unor studii individuale însoțite de aparat critic bibliografie de specialitate corect alcătuite.
7.2 Obiectivele specifice	O1. Înțelegerea rolului bibliografiei pentru cercetare științifică. O2. dobândirea abilităților de organizare a materialului documentar. O3. Înțelegerea modului de evaluare a informației dobândite. O4. Dobândirea cunoștințelor privitoare la conceptul de furt intelectual.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Se vor specifica temele și subtemele abordate în curs și corelarea fiecărei teme cu obiectivele specifice precizate la secțiunea 7.2. În acest capitol este recomandabil să fie evidențiată corelația conținut - obiective - metode.	Prelegere	Se pot specifica orice detalii pe care titularul de curs le consideră necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților.

Se va preciza pentru fiecare temă, eventual subtemă, și numărul de ore de curs alocate.		
1. Capitolul 1. Introducere. Scopul cursului.	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
2. Etica profesională. Etică și integritate academică în educație și cercetare	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
3. Proiectul de cercetare. Repere etice și metodologice. Principii etice generale în cercetare	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
4. Etica publicării științifice	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
5. Plagiatul și autoplagiatul	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
6. Etica academică - cadrul legal și instituțional	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
7. Codurilor de etică din universitățile românești	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
8. Organizarea și comunicațiile eficiente. Tehnica de lucru în vederea elaborării unei lucrări științifice. Rolul coordonatorului științific	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
9. Planul și planificarea lucrării → Diagrama Gantt. Elaborarea planului raportului de cercetare și a teza de doctorat	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
10. Bibliografia. Identificarea bibliografiei din diferite surse	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
11. Documentare în arhive. Selecția, analiza și organizarea resurselor bibliografice → Metoda Cornell	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
12. Redactarea lucrării științifice. Discuții asupra diferitelor norme de redactare utilizate de publicații periodice de specialitate	Prezentare asistată de calculator	
13. Aparatul critic. Elaborarea aparatului critic în vederea prezentării textelor științifice	Prezentare asistată de calculator. Conversație. Discuții	
14. Prezentarea raportului științific. Capite din raport, capite în teza de doctorat	Prelegere	
Bibliografie 1. Ș. C. Andronescu, <i>Tehnica scrierii academice</i> , București, 1997. 2. Marin Ardelean, <i>Metodologia elaborării tezelor de doctorat</i> , Cluj-Napoca, 2007. 3. Remus Câmpeanu, <i>Metodologia cercetării științifice</i> , Alba Iulia, 2003. 4. Septimiu Chelcea, <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane</i> , București, 2007. 5. Mihai Constantinescu, <i>Ghid de identificare a publicațiilor pseudoștiințifice</i> , București, 2018. 6. Umberto Eco, <i>Cum se face o teză de licență</i> , Craiova, 2000. 7. Horia Hulban, <i>Tehnica cercetării științifice</i> , Iași, 1994. 8. Ilie Rad, <i>Cum se scrie un text științific în domeniul disciplinelor umaniste: principii și norme pentru redactarea unor lucrări științifice</i> , Cluj-Napoca, 2008. 9. Mihaela Șt. Rădulescu, <i>Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i> , București, 2006. 10. Antonio Sandu, Bogdan Popoveniuc (coord.), <i>Etică și integritate în educație și cercetare</i> , București, 2018. 11. Mihail-Radu Solcan, <i>Eseul filosofic: tehnici de elaborare a manuscrisului și elemente de editare și tehnoredactare computerizată</i> , București, 2004. 12. Ioana Ursache, <i>Get ready for academic writing</i> , Iași, 2007. 13. https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html 14. ***, MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI), Principii și procedee de identificare a plagiatului, varianta 09.02.2017.		

8.2. Seminar-laborator		
Bibliografie		

** temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

** temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

** este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului îl pregătesc pe doctorand pentru o muncă efectivă în planificarea cercetării științifice, în deprinderea unor aptitudini specifice cercetării, precum și în elaborarea unor lucrări științifice în concordanță cu etica și integritatea academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	CE. 1.1. Deprinderea aptitudinilor de documentare, selecție, metodă și calitate a elaborării unui text de specialitate. CE. 1.2. Modul în care este folosit aparatul critic de specialitate CE. 1.3. Formularea unui punct de vedere profesional pornind de la bibliografia de specialitate	Lucrare de specialitate însoțită de apart critic, tehnoredactată pe calculator.	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță: - Cunoașterea definiției plagiatului și a modului de evitare a comiterii plagiatului; - Cunoașterea regulilor de completare a referințelor bibliografice în note de subsol.			

Data completării
22.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Consiliul Școlii Doctorale
de _____

Semnătura director
Școala Doctorală de _____

Data avizării în CSUD

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.