

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA**



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

---

**PLAN OPERAȚIONAL AL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
pentru anul 2024**

## PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2024

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA pentru anul 2024 a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2020-2024, aprobat în Senatul Universității din data de 28.10.2020.

Prezentul Plan operațional definește *obiectivele specifice derivate din țințele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2024 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității. În proiectarea acțiunilor față de precedentul an, s-au înregistrat modificări în abordarea punctelor forte și slabe care grevează activitatea instituției.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

- Programe de studiu în consens cu piața muncii oferite studenților – licență, master și doctorat - la standarde de calitate ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți;
- Servicii suport și susținere pentru studenți - tutorat, consiliere (în carieră pentru studenți și elevi, consiliere psihologică), informare prin CICOC (Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră), activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări, activități de voluntariat, activități ale Societății Antreprenoriale Studențești, conferințe de tipul Managementul carierei etc.), susținere financiară (burse, burse de performanță științifice, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri etc.) și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, amplificate de potențialul cultural și turistic al orașului Alba Iulia;
- Creșterea numărului de studenți pe toate ciclurile de studii – licență, master, doctorat – în perioada 2016-2020-2021-2022-2023;
- Acțiuni de marketing universitar cu impact ridicat în rândul elevilor care aleg să urmeze studii universitare;
- Consolidarea numărului de programe de studiu prin obținerea statutului de acreditare pentru programele existente – licență și master - și crearea de noi programe de studiu dezirabile pentru studenți și piața muncii, cât și extinderea locației geografice de bază în care se desfășoară activitate didactică (Alba Iulia), prin dezvoltarea serviciilor educaționale în alte locații geografice;
- Programe de studii în acord cu evoluția evoluția pieței muncii, dezvoltate pe baza consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin implicarea acestora în activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărui program de studii de licență și masterat;
- Investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente;
- Crearea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților (ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii), cât și pentru mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a personalului suport, didactic auxiliar și nedidactic;
- Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a majorității revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
- Implicarea activă, eficientă și responsabilă a universității în parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer

de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune;

- Afirmarea instituției ca facilitator al incluziunii sociale pe plan local și regional prin implementarea de proiecte în domeniu (POCU, POCA, CNFIS-FDI etc.) cu un mare număr de beneficiari din comunitatea locală și regiune, precum și adoptarea unei viziuni strategice în domeniul echității și incluziunii sociale;
- Personal didactic stabil, fluctuație redusă a acestuia și intrări moderate în sistem, dar în condiții de sustenabilitate pe termen lung, prin consolidarea personalului pe toate funcțiile didactice, cu respectarea condițiilor de ocupare a posturilor;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor (e.g. în punctajul anual al cadrului didactic se ia în calcul punctajul rezultat din aprecierea activității acestuia de către studenți);
- Management pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului (comisiile permanente ale Senatului), procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției;
- Existența documentelor organizatorice cu caracter de reglementare pentru toate sferile de activitate ale instituției (didactic, cercetare și administrativ), programarea riguroasă a activităților, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice și flux decizional, respectiv instrumente de diseminare a deciziilor și activităților de management transparente, prin site-ul instituției, publicarea tuturor hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, cât și a reglementărilor interne, transmiterea hotărârilor la toate compartimentele.

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- Numărul redus al traseelor integrate de educație pe cele trei cicluri ale studiilor universitare – licență, master și doctorat;
- Numărul redus al profesorilor conducători de doctorat, raportat la numărul total al profesorilor;
- Număr redus al programelor de formare continuă și a cursurilor postuniversitare, în contextul unei legislații dificil de implementat;
- Instrumente manageriale insuficient dezvoltate pentru optimizarea deciziilor cu privire la oferta educațională pentru anumite programe de studiu la care numărul studenților a fost în declin;
- Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă la anumite specializări;
- Implicarea unui număr mic de studenți în activități extracurriculare și intensitate moderată a implicării comunității Alunni în activitatea și promovarea universității;
- Implicarea cadrelor didactice în sistemul plata cu ora sau în activități administrative;
- Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;
- Colaborarea redusă a departamentelor și centrelor de cercetare pentru implementarea de proiecte interdisciplinare de impact;
- Insuficienta dezvoltare a funcției antreprenoriale a universității prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic;
- Intensitate redusă a gradului de armonizare și integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității etc.
- Proceduri de organizare a proceselor, în special administrative, care necesită actualizare/revizuire permanentă, în acord cu legislația în vigoare și specificul organizațional, ceea ce conduce în anumite areale de activitate la procese organizatorice administrative

interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute.

Principalele *oportunități* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- climatul de securitate și adaptarea socio-culturală facilitează atragerea studenților internaționali din diverse țări, deschizând posibilități pentru extinderea ofertei educaționale;
- creșterea interesului pentru România a cercetătorilor din UE și non-UE în cadrul cooperării specifice în cercetarea europeană;
- pentru stimularea cooperării științifice internaționale, UAB va intra în programe sau acorduri de cooperare bilaterală interuniversitară, pe baza inițiativei proprii, precum și în alte networkuri internaționale (primele întâlniri ale consorțiului european din care face parte integrantă și UAB au avut lor în anul 2023);
- bunele relații cu factori decizionali ai administrației locale și centrale crează premisele definirii unor obiective realiste și tangibile
- deschidere reală manifestată la nivelul ministerului pentru constituirea unor rețele de cercetare universitară de nivel național pe domenii;
- înființarea de rețele europene de educație și cercetare;
- înființarea de fundații cu scop de cercetare, tip consorțiu (reunind universitățile) la nivelul centrelor universitare din România;
- creșterea vizibilității prin diversificarea modalităților de predare și adaptare activă a funcționării utilizând sisteme digitale;
- concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional;
- creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice la universități din țările Uniunii Europene;
- costul relativ redus al studiilor la UAB în comparație cu alte state din UE face România atractivă pentru viitorii studenți din statele membre ale UE;

Cele mai semnificative *amenințări* identificate în procesul de elaborare a prezentului Plan operațional sunt:

- impredictibilitatea legislativă în domeniul educației pe termen scurt și mediu; lipsa parțială în momentul elaborării prezentului Plan Operațional a Metodologiilor cadru, respectiv a normelor de aplicare a Legii 199 a Învățământului Superior;
- pe fondul prelungirii și extinderii crizei de securitate la nivel european/mondial în contextul insecurității cauzate de războiul ruso-ucrainean sau conflictul din Orientul Mijlociu, micșorarea interesului tinerilor pentru învățământul superior. Instabilitatea internațională cu impact asupra continuității studiilor universitare pentru studenții internaționali originari din zone de conflict.
- evoluția impredictibilă a situației economice și de securitate la nivel național și european
- scăderea demografică: Reducerea numărului de elevi poate conduce la o scădere a numărului de candidați la toate ciclurile de studii
- competiția acerbă în învățământul superior european: mobilitatea studenților în statele UE și facilitățile acordate acestora generează o concurență crescută din partea altor sisteme de învățământ universitar din UE
- privind programul de studii dedicat *asistentei medicale generale*: încărcătura de activitate didactică și de cercetare vs. Servicii medicale: Obligațiile multiple legate de activitatea didactică și de cercetare, în plus față de prestarea serviciilor medicale, pot reduce atracția pentru posturile de cadre didactice în învățământul superior medical.

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>				
<b>1. EDUCAȚIE</b>				
<i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>				
<i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>				
<i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului national al calificărilor din învățământul superior</i>				
<i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>				
<i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>				
<i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>				
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2024-2025.	Analize, întâlniri de lucru comisii admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisii admitere  Buget taxe admitere	Rector Prorector I Decani Director CSUD	1.10.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Număr de studenți înscriși în anul universitar 2024-2025
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.	Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor de studiu  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu. Implementarea Metodologiei de de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții cf OM. Nr. 6.768, publicat în MO nr 39/17.01.2024

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>
A.1.3 Analiza și monitorizarea realizării indicatorilor de calitate ai programelor de studiu, conform cerințelor ARACIS și prevederilor interne.	Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale  Elaborare documente specifice	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili  Raport Plan operațional 2024  Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS
A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență, master și doctorat	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice  Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu Raport anual CIDFRFPC
A.1.5 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne
A.1.6 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și analiză a oportunității menținerii sau intrarea în lichidare a programelor de studiu.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte de autoevaluare programe de studiu

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	<p>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	Director CSUD		<p>Număr programe de studiu noi</p> <p>Număr programe de studiu nefuncționale</p>
<p>A.1.7 Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ cu frecvență și la distanță prin utilizarea platformelor informatice adaptate spațiului educațional cu respectarea normelor legale privind utilizarea acestor platforme.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea dezvoltării acestor platforme informatice</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Decani</p> <p>Biroul IT</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport intern privind utilizarea platformelor informatice în activitatea didactică</p>
<p>A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Prorector III</p> <p>Decani</p> <p>Director</p> <p>CIDFRFPC</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale</p> <p>Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă</p>
<p>A.1.9 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru</p> <p>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector I</p> <p>Prorector II</p> <p>Prorector III</p> <p>Decani</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Număr programe de studiu în limba engleză</p> <p>Rapoarte de autoevaluare programe de studiu</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.	<p>Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani	Începutul semestrului universitar	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii</p> <p>Procese verbale ședințe colective/departamente</p>
A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	<p>Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu</p> <p>Ședințe în colective/ departamente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI	31.05.2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii</p> <p>Procese verbale ședințe colective/departamente</p>
A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2024-2025 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	<p>Ședințe în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani Director CSUD	30.06. 2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Planuri de învățământ ale programelor de studii pentru anul universitar 2024-2025</p> <p>Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz</p>
A.1.13 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția	<p>Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate,</p>



**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.				privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină
A.1.14 Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	<p>Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice</p> <p>Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Cadre didactice</p>	Începutul semestrului universitar	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice</p> <p>Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate</p>
A.1.15 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii învățământului superior nr. 199/2023, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	<p>Întâlniri față în față tutore-student</p> <p>Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații</p> <p>Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate</p>
A1.16 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	<p>Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative</p> <p>Stabilirea unor orare flexibile pentru</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Orarul specializărilor</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Decani Director CSUD		Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți
A.1.17 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA.	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024  Utilizarea platformei INTEGRA  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă
A1.18 Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau	Rector Prorector I Prorector III Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	<p>studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>			<p>Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți</p>
<p>A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.</p>	<p>Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	<p>Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI</p>
<p>A.1.20 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.</p>	<p>Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani</p>	<p>Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate</p>
<p>A.1.21 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.)</p>	<p>Analiza situației existente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Situația dotărilor în spațiile destinate activităților didactice</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
		Administrativ Decani Șef birou IT		
A.1.22 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.	Analiza situației existente  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Decani Director CSUD Director Biblioteca	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația achizițiilor aferente fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date
A.1.23 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.	Analiza situației existente  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația achizițiilor aferente căminelor studentești
A.1.24 Asigurarea capacității necesare de servire a mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Analiza situației existente  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu social Administrator cantină	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația achizițiilor aferente cantinei studentești
A.1.25 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 aprobat la nivelul UAB.  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport anual de activitate CICOC privind activitatea de orientare și consiliere în carieră a

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
				studenților/ absolvenților - CICOC
A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excluziune.	<p>Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024 Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector III Decani Contabil șef Director CICOC</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabile Raport Plan operațional 2024</p> <p>Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare</p>
A.1.27 Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	<p>Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director General Administrativ</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabile Raport Plan operațional 2024 Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)</p>
A.1.28 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	<p>Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CICOC</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabile Raport Plan operațional 2024</p> <p>Activități extracurriculare pentru studenți</p>
A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor	<p>Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline,</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II</p>	Începutul semestrului în curs	<p>Rapoarte responsabile Raport Plan operațional 2024</p>

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>
<p>pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.</p>	<p>Orare, Programarea examenelor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Prorector III Decani</p>		<p>Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)</p>
<p>A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru, conferințe, târguri de joburi, organizate de CICOC cu studenți, angajatori, absolvenți</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector III Decani Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Raport anual CICOC privind activitățile de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți</p>
<p>A.1.31 Dezvoltarea comunității Alumni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.</p>	<p>Departament Alumni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alumni - Angajatori</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI</p>	<p>Rector Prorector III Decani Director CICOC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2023 Raport anual CICOC privind activitățile Alumni 2024 Raport bază de date cu absolvenții UAB 2023 Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori</p>
<p>A.1.32 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.</p>	<p>Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare</p>	<p>Rector Prorector III Decani Director CICOC Birou diplome</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC</p>

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>				
<b>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>				
<p><b>O.2.1. Creșterea calității resursei umane, a impactului și performanței științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității</b></p>				
<p><b>O.2.2. Susținerea și dezvoltarea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității Universității la nivel național și internațional</b></p>				
<p><b>O.2.3. Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie, etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și a crește rolul universității pe plan local/regional/național /internațional</b></p>				
<p><b>O.2.4. Îmbunătățirea culturii cercetării științifice în cadrul universității prin construirea unor mecanisme instituționale și forme de organizare adecvate care să stimuleze și să contribuie la creșterea calității cercetării științifice.</b></p>				
<p><b>O.2.5. Creșterea gradului de implicare a corpului academic în supravegherea colectivă a modului de realizare a lucrărilor de licență și masterat prin introducerea seminariilor de cercetare destinate prezentării, analizării, discutării și îndrumării proiectelor studenților</b></p>				
A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector II Dir. CMP	31.12.2024	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Dir. CMP Dir. CCS Dir. CTT	31.12.2024	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector II Dir. CCS	31.12.2024	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
				internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science	Întâlniri de lucru	Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI
A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice	Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate
A.2.6. Stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare în vederea obținerii atestatului de abilitare	Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii	Prorector II Dir. CSUD	Permanent	Număr cadre didactice care au obținut atestatului de abilitare
A.2.7. Măsuri de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Rector Prorector II Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science



**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>				
<b>3. INTERNAȚIONALIZARE</b>				
<b>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</b>				
<b>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</b>				
<b>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</b>				
<b>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</b>				
A. 3.1. Organizarea de manifestări educaționale, didactice și științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector III Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice	31.12.2024	Număr manifestări științifice organizate
A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE	Informare privind lansările pentru trasmiterea propunerilor de proiecte	Prorector III Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12.2024	Număr proiecte transmise Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale
A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare	Parteneriate încheiate cu cu instituții de învățământ și cercetare internaționale,	Prorector III Dir. CCȘ Colective de redacție publicații UAB	31.12.2024	Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale
A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente	Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională	Rector Prorector I Prorector III Dir. CRI Decanii	31.12.2024	Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din insituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Coordonator Insituțional Erasmus	31.12.2024	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Coordonator Insituțional Erasmus	31.12.2024	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector III Dir. CRI Decanii	31.12.2024	Număr școli de vară internaționale organizate
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector III Decanii	31.12.2024	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector III Dir. CRI Dir. CIM	31.12.2024	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale
A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine, cursuri de comunicare interculturală Resurse financiare	Prorector III Dir. CRI	31.12.2024	Număr cursuri limbi străine/ cursuri de comunicare interculturală organizate

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>				
<b>4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE</b>				
<b>O.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar</b>				
<b>O.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni</b>				
<b>O.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științifice pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social</b>				
<b>O.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate</b>				
A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12.2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism etc.);	Parteneriate încheiate	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC Președinte Senat	31.12.2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Decanii	31.12.2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CICOC	31.12.2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilităților direcții de colaborare cu membrii	Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Prorector III	31.12.2024	Număr evenimente organizate

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențeze pentru studenții albaiulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadurilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;		Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt		
A.4.6. Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri de colaborare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12.2024	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i> );	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decanii	31.12.2024	Grad de implicare
A.4.8. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decanii/prodecanii	31.12.2024	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2021	Rector Prorector III Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional  Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior
<b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2020-2024)</b>				
<b>5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>				
<b>O.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane</b>				
<b>O.5.2. Asigurarea unui management financiar performant</b>				
<b>O.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe</b>				
<b>O.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională</b>				
A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2024 – publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2024 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani	31.01.2024	Planuri operaționale facultăți 2024 Plan operațional universitate 2024
A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2024 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani	31.01.2024	Raport Planuri operaționale facultăți 2024 Raport Plan operațional universitate 2024

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2024 (Senat luna ianuarie 2024)	<p>Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ Director CSUD Decani</p>	31.12.2024	<p>Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2024</p>
A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	<p>Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Director CSUD Decani</p>	Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale	State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	<p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Prorector I Decani Director CSUD Director CMCSI</p>	Permanent	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică</p>

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

<b>ACTIVITĂȚI PO 2024</b>	<b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității
A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Situația resurselor umane
A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ	31.12.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	<p>Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector Director General Administrativ	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite</p>
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	<p>Aplicarea procedurilor interne de evaluare</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Decani Director CSUD	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare</p>
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	<p>Aplicarea procedurilor interne de evaluare</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Director General Administrativ	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ</p>
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	<p>Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector Director General Administrativ	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Raport instruire continuă a personalului (formare)</p>



**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
<p>A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.</p>	<p>Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	<p>Rector Director General Administrativ</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității</p>
<p>A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.</p>	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Director General Administrativ Contabil șef</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Buget 2024 Execuție bugetară 2024</p>
<p>A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și competitivitate.</p>	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Director General Administrativ Contabil șef</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Buget 2024 Execuție bugetară 2024</p>
<p>A.5.17 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.</p>	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector Director General Administrativ Contabil șef</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p> <p>Buget 2024 Execuție bugetară 2024</p>
<p>A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.</p>	<p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p>	<p>Rector Director General Administrativ</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024</p>

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Contabil șef		Buget 2024 Execuție bugetară 2024
A.5.19 Optimizarea costurilor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12.2024	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2024  Buget 2024 Execuție bugetară 2024

**PLAN OPERAȚIONAL 2024**

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	<p>Informări ale personalului asupra aspectelor financiare</p> <p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	Rector Director General Administrativ Contabil șef	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Buget 2024</p> <p>Execuție bugetară 2024</p>
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	<p>Analiza situației existente</p> <p>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare</p> <p>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD</p> <p>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2024</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>	Rector Prorector I Director CSUD Director General Administrativ Decani Secretar șef UAB Șef birou IT	31.12.2024	<p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată</p> <p>Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților</p> <p>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare</p> <p>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani-director CSUD-secretari facultăți/CSUD</p>
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Rector Prorector III Dir. CIM Biroul de Marketing	31.12.2024	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.	Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Director General Administrativ	31.12.2024	Analiza SWOT

ACTIVITĂȚI PO 2024	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	<p>Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru.</p> <p>Actualizare (indentificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.</p>	<p>Rector Responsabilul cu protecția datelor</p> <p>Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)</p>	<p>31.12.2024</p> <p>Permanent</p>	<p>Raport Plan operațional 2024</p> <p>Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente)</p> <p>Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.</p>

Prezentul Plan operațional pentru anul 2024 a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 31.01.2024 și a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.01.2024.

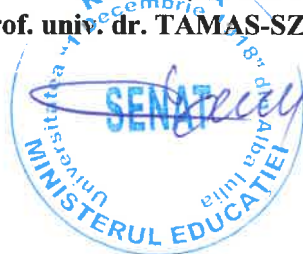
**RECTOR**

Prof. univ. dr. BREAZ Valer-Daniel



**PREȘEDINTELE SENATULUI**

Prof. univ. dr. TAMAS-SZORA Attila



**AVIZAT**

**Oficiul Juridic**

**Consilier juridic TOMUȚA Sanda**

