



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5  
 Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
 E-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

**PLAN OPERAȚIONAL 2011**

| <b>Obiective</b>   | <b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor</b>  | <b>Costuri estimate</b> | <b>Sursă finanțare</b> | <b>Responsabili</b>            | <b>Termen</b> |
|--|--|-------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| • Misiunea Universității, obiectivele și reperle strategiei de dezvoltare  |  |                         |                        |                                |               |
| Ø Intensificarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între misiunea de învățământ și misiunea de cercetare științifică a Universității | 1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului  |                         |                        | Pro. ISUC<br>Dir. DPPD<br>CADP | Permanent     |
|  | 1.2. Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători propriu  |                         |                        | Pro. FI<br>Pro. CRI            | Permanent     |
|  | 1.3. Susținerea prioritară a calității cercetării științifice  |                         |                        | Pro. CRI<br>Dir. DCS           | Permanent     |
|  | 1.4. Asigurarea funcționalității structurilor de management al calității   |                         |                        | Pro. ISUC<br>Dir. DMC<br>CEAC  | Permanent     |
|  | 1.5. Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor |                         |                        | Pro. ISUC<br>Decanii           | Permanent     |
|  | 1.6. Aplicarea unui management economico-financiar eficient întemeiat pe planificarea strategică   |                         |                        | Pro. FI                        | Permanent     |
|  | 1.7. Promovarea strategiei de universitate antreprenorială   |                         |                        | Pro. FI,<br>Pro. CRI           | Permanent     |
|  | 1.8. Continuarea strategiei de dezvoltare a patrimoniului de clădiri și spații, extinderea și modernizarea dotărilor pentru învățământ și cercetare                      |                         |                        | Pro. FI<br>DGA                 | Permanent     |
|  | 1.9. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice  |                         |                        | Pro. ISUC                      | Permanent     |

|  |   |       |                  |   |           |
|--|---|-------|------------------|---|-----------|
|  |   |       |                  | SSS,  |           |
| <b>2. Candidații, studenții și absolvenții</b>   |   |       |                  |   |           |
| Ø Controlul creșterilor cantitative și <b>determinarea unui număr optim de studenți</b> , care să garanteze stabilitatea privind dimensiunile cantitative și structurale ale Universității și să nu genereze o dependență negativă a Universității față de fluctuațiile conjuncturale ale cererii de studii. | 2.1. Elaborarea unei prognoze privind dinamica și structura fluxurilor de candidați la admitere   | 5000  | Venituri proprii | Pro. ISUC   | mai       |
|  | 2.2. Creșterea vizibilității universității, prin următoarele activități:<br><br>- includerea în programul manifestărilor științifice studențești organizate de către fiecare facultate a secțiunii „ Elevii în parteneriat cu universitatea”<br><br>- diseminarea în mass-media a tuturor activităților care pot crea o imagine favorabilă( ex. burse Socrate - Erasmus acordate studenților, participarea studenților la manifestări naționale/internaționale, premii obținute de către studenți etc)<br><br>- sensibilizarea și atragerea interesului cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin diferite activități elaborate/adaptate nevoilor profesionale ale acestora(ex. organizarea prin DPPD a unei manifestări științifice adresate profesorilor) |       |                  | Pro. ISUC<br>Pro. CRI<br>Dir. DCS<br>Dir. DPPD<br>Decanii | Permanent |
| Ø Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ , în special cu <b>evoluția personalului didactic</b> și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ.  | 2.3. Publicarea revistei <i>Cetatea studențească</i>  | 5000  | Venituri proprii | SSS   | octombrie |
|  | 2.4. Instituirea unui fond de burse sociale pentru studenții cu probleme materiale, sub forma unei mese gratuite, cazare gratuită sau parțial gratuită, respectiv scutire parțială a taxei de studiu.   | 10000 | Venituri proprii | Pro. FI   | permanent |
|  | 2.5. Actualizarea și publicarea <i>Ghidului viitorului student</i>  | 5000  | Venituri proprii | Pro. ISUC<br>Pro. CRI                                     | martie    |
|  | 2.6. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii)  |       |                  | Pro. ISUC<br>Decanii                                      | Permanent |
| Ø Compensarea limitării numărului de studenți la învățământul universitar de licență prin <b>dezvoltarea studiilor universitare de masterat și doctorat</b> , precum și prin extinderea altor forme de învățământ (formare continuă, reconversie profesională etc.).   |   |       |                  |   |           |

|   |  |                   |                                 |                                  |                  |
|---|--|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <p>Ø Creșterea calității pregătirii studenților prin practicarea unui învățământ modern, activ și participativ, cu un accentuat caracter aplicativ, orientat spre solicitările cărora absolvenții vor trebui să le răspundă în exercitarea profesiei dobândită prin studii. Ø Punerea în aplicare a <i>strategiei educaționale centrată pe student</i> și de dezvoltare a Universității</p> | 2.7. Continuarea procesului de monitorizare a situației la învățătură a studenților  |                   |                                 | Pro. ISUC<br>Decanii<br>CADP     | Permanent        |
|   | 2.8. Sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare  |                   |                                 | Pro. ISUC<br>Decanii             | Permanent        |
|   | 2.9. Creșterea motivației studenților pentru pregătirea profesională prin perioade de studiu în străinătate, stagii de practică  | 15000 +<br>430000 | Venituri proprii + fond Erasmus | Dir. DRI                         | Permanent        |
|   | 2.10. Dezvoltarea serviciilor de consultanță și orientare în carieră   |                   |                                 | CICOC                            | Permanent        |
|   | 2.11. Adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțele ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei |                   |                                 | Pro. ISUC<br>Decanii             | mai              |
|   | 2.12. Programarea în fiecare semestru a unei ședințe a Senatului dedicată studenților  |                   |                                 | SSS                              | mai<br>noiembrie |
|   | 2.13. Promovarea schimburilor culturale între studenții Universității și studenții din alte universități din țară și străinătate   | 2500              | Sponsorizări                    | Dir. DRI                         | Permanent        |
|   | 2.14. Dezvoltarea sistemului tutorial în relațiile cu studenții  |                   |                                 | Pro. ISUC<br>SSS                 | Permanent        |
|   | 2.15. Încurajarea diversificării publicațiilor culturale și științifice studențești  | 1000              | Sponsorizări                    | SSS<br>Dir. DCS                  | Permanent        |
|   | 2.16. Promovarea unei strategii de câștigare a încrederii studenților prin respectul față de lege, respect față de colegi, dorință de autodepășire                         |                   |                                 | Pro. ISUC<br>SSS                 | Permanent        |
|   | 2.17. Implicarea studenților în contractele de cercetare ale catedrelor și centrelor de cercetare  |                   |                                 | Pro. CRI<br>Dir. DCS<br>Dir. DMP | Permanent        |
|   | 2.18. Antrenarea studenților în activități sportive și participarea la competiții studențești, precum și în acțiuni de voluntariat în cadrul CICOC                         | 2500              | Venituri proprii                | Pro. FI                          | Permanent        |
|   | 2.19. Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de   |                   |                                 | Dir. DMC                         | mai              |

|  |   |       |                                  |  |           |
|--|---|-------|----------------------------------|--|-----------|
|  | către studenți  |       |                                  |  | noiembrie |
|  | 2.20. Promovarea sistemului de burse private și/sau în parteneriat cu mediul socio-economic   |       |                                  | Pro. ISUC<br>Pro. FI                     | Permanent |
|  | >2.21. Instituirea unui fond de burse pentru studenții meritorii, dar și pentru studenții din anul I, premiați la Olimpiadele școlare în timpul liceului  | 20000 | Venituri proprii                 | Pro. ISUC<br>Pro. FI                     | Permanent |
|  | 2.22. Organizarea Festivității de absolvire a studenților și masteranzilor, la nivel de Universitate, marcând 20 de ani de învățământ superior albaulian  | 8000  | Sponsorizări<br>Venituri proprii | Pro. FI<br>SSS<br>DRI, OS.               | mai       |
|  | 2.23. Sprijinirea logistică a activităților desfășurate de organizațiile studențești din universitate   | 1000  | Sponsorizări                     | Pro. FI                                  | Permanent |
|  | 2.24. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare  | 10000 | Sponsorizări                     | Pro. CRI,<br>SSS,<br>Dir. DCS            | Permanent |
|  | 2.25. Organizarea Întrunirii <i>Alumni</i> a Absolvenților Universității  | 2500  | Sponsorizări                     | Alumni<br>SSS                            | Noiembrie |
|  | 2.26 Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare din biblioteca Universității   | 10000 | Venituri proprii                 | Pro. ISUC<br>SSS                         | Permanent |
|  | 2.27. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning și RAEL a Universității   |       |                                  | Pro. ISUC<br>Dir. DID                    | Permanent |
| <b>Personalul didactic și de cercetare</b>   |   |       |                                  |  |           |
| Ø Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare/acreditare) privind personalul didactic și de cercetare | 3.1. Facultățile și catedrele vor analiza situația șanselor de evoluție profesional științifică a personalului didactic titular pe termen mediu și lung (4-7 ani).  |       |                                  | Decanii                                  | iunie     |
|  | 3.2. Se vor aplica măsuri de stimulare și de motivare a cadrelor didactice tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare accederii la funcțiile didactice de profesor și conferențiar. |       |                                  | Pro. FI,<br>SSS<br>Dir. DCS,<br>Dir. DMC | decembrie |

|  |   |      |                  |                                  |           |
|--|---|------|------------------|----------------------------------|-----------|
|  | 3.3. Se vor întocmi state de funcții-proiect pentru anul universitar 2011-2012 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice. |      |                  | Pro. FI<br>Pro. ISUC<br>Decanii  | iunie     |
|  | 3.4. Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru atragerea în Universitate a unor cadre didactice formate și a unor specialiști cu înaltă competență   |      |                  | Pro. FI<br>Decanii<br>SSS        | Permanent |
|  | 3.5. Utilizarea doctoranzilor cu frecvență și cercetătorilor pentru acoperirea activităților practice și a seminarilor  |      |                  | Decanii                          | Permanent |
| Ø Folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru Universitate și stimularea autoperfecționării | 3.6. Aplicarea unui sistem unitar și precis de criterii de evaluare a personalului didactic și de cercetare cu accent pe criteriile calitative de evaluare (practice pe plan național)  |      |                  | Pro. CRI<br>Pro. FI,<br>SSS      | Permanent |
|  | 3.7. Promovarea unor criterii exigente de promovare pe funcțiile didactice superioare în concordanță cu standardele practice pe plan național   |      |                  | Dir. DCS<br>Dir. DMC<br>Dir. DMP |           |
|  | 3.8. Se va monitoriza gradul în care fiecare cadru didactic își îndeplinește toate atribuțiile postului sau posturilor didactice ocupate (cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică).     |      |                  | Decanii                          | Permanent |
|  | 3.9. Optimizarea activității și a condițiilor de muncă prin realizarea unui climat de muncă adecvat, împreună cu organizația de sindicat  |      |                  | Pro. FI<br>DGA                   | Permanent |
| Ø Îmbunătățirea calității prestației didactice, prin promovarea unui învățământ activ și participativ, centrat pe student și bazat pe parteneriatul cu studenții       | 3.10. Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică va iniția acțiuni (seminarii, ateliere) pentru cunoașterea și aplicarea strategiilor didactice moderne. Se va reedita <i>Ghidul utilizatorului ECTS</i>                           | 1000 | Venituri proprii | Dir. DPPD<br>CADP                | octombrie |
|  | 3.11 Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice, la nivelul catedrelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare   |      |                  | Decanii<br>Dir. DMC              | Permanent |

|   |  |       |               |   |           |
|---|--|-------|---------------|---|-----------|
|   | 3.12. Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățare/evaluare și utilizare a platformelor e-Learning și RAEL a Universității               |       |               | Pro. ISUC,<br>Dir. DID<br>Dir. DPPD<br>CADP | Permanent |
| 4. Personalul economic și tehnico – administrativ   |  |       |               |   |           |
| Ø Menținerea echilibrului între evoluțiile de ansamblu ale instituției și numărul, structura și calificările personalului economic, tehnic și administrativ<br><br>Ø Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului<br><br>Ø Asigurarea necesarului de personal pentru serviciile sociale la standardele impuse      | 4.1. Îmbunătățirea modalităților de selecție și promovare a personalului economic și tehnico – administrativ   |       |               | Pro. FI<br>DGA                              | Permanent |
|   | 4.2. Asigurarea cu personal calificat – laboranți, bibliotecari, analiști programatori, ingineri tehnicieni  |       |               |   |           |
|   | 4.3. Aplicarea unui program de ameliorare a încadrării și salarizării personalului TESA și didactic auxiliar   | 30000 | Alte venituri |   |           |
|   | 4.4. Organizarea de programe de perfecționare profesională a personalului administrativ  |       |               |   |           |
|   | 4.5. Crearea de noi posturi economice, tehnice și administrative pentru structurile universitare parțial sau integral autofinanțate prin granturi și programe de cercetare                       |       |               |   |           |
| 5. Structura și organizarea activității academice   |  |       |               |   |           |
| Ø Creșterea gradului de funcționalitate a structurilor, care să asigure eficiență și calitate activității academice și să permită adaptarea la dinamica vieții sociale, economice, științifice și culturale<br><br>Ø Creșterea autonomiei structurilor universitare inclusiv în planul asigurării și gestionării fondurilor | 5.1. Creșterea rolului catedrelor/departamentelor în evaluarea și monitorizarea programelor de studii și a cercetării științifice, în evaluarea și promovarea personalului didactic              |       |               | Pro. FI<br>Decanii                          | Permanent |
|   | 5.2. Șefii catedrelor/departamentelor vor fi invitați permanenți la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii |       |               |   |           |
|   | 5.3. Se vor reorganiza structurile Universității conform Legii Educației Naționale   |       |               | Pro. FI<br>Pro. ISUC                        | decembrie |

|  |   |        |                  |                                  |           |
|--|---|--------|------------------|----------------------------------|-----------|
| financiare necesare funcționării fiecărei structuri  |   |        |                  | Pro. CRI                         |           |
| Ø Perfecționarea activității la nivelul departamentelor specializate   | 5.4. Publicarea semestrială a <i>Newsletter-ului</i> Universității.   | 5000   | Venituri proprii | SSS<br>DRI                       | Permanent |
| <b>6. Programele de studii, curriculum-ul universitar și tehnologia didactică</b>  |   |        |                  |                                  |           |
| Ø Consolidarea programelor de studii de licență și a programelor de masterat (sistem Bologna)  | 6.1. Decanii și Șefii de catedră/departament își vor lua responsabilitatea pentru acoperirea cu necesarul de personal didactic a fiecărui program de studiu, nivel licență și masterat pe care-l organizează.     |        |                  | Decanii                          | Permanent |
| Ø Perfecționarea tehnologiei didactice specifice învățământului la distanță  | 6.2. Decanii și Șefii de catedră/departament vor garanta pentru calitatea activității didactice la fiecare program de studiu în parte.  |        |                  | Decanii                          | Permanent |
| Ø Compatibilizarea curriculum-ului și organizării programelor de studii cu standardele europene  | 6.3. Integrarea platformelor e-Learning și RAEL a Universității în procesele de predare învățare  |        |                  | Dir. DID<br>Decanii              | Permanent |
| Ø Adaptarea ofertei educaționale pentru cursurile de formare profesională continuă la cerințele mediului socio-economic                  | 6.4. Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților   |        |                  | Pro. ISUC<br>Decanii             | Permanent |
|  | 6.5. Inițierea de noi domenii de licență (Comunicare și relații publice)  | 26000  | Venituri proprii | Pro. ISUC<br>Decan FDSS          | martie    |
|  | 6.6. Se vor declanșa procedurile de evaluare a programelor de studiu și de pregătire a dosarelor de acreditare pentru specializările autorizate, respectiv de evaluare periodică pentru specializările acreditate | 130000 | Venituri proprii | Pro. ISUC<br>Dir. DMC<br>Decanii | Permanent |
| Ø Modernizarea tehnologiei didactice, promovarea metodelor de predare învățare cu caracter participativ și a unei pedagogii universitare | 6.7. Elaborarea Ghidului studentului pentru anul 2011-2012 și publicat pe pagina web a Universității  |        |                  | Pro. ISUC<br>Decanii             | octombrie |
|  | 6.8. Elaborarea Ghidului de studii pentru programele de masterat acreditate în sistem Bologna   |        |                  | SSS                              | octombrie |



|             |   |  |  |                      |           |
|-------------|---|--|--|----------------------|-----------|
| interactive | 6.9. Creșterea eficienței formative a activităților de practică a studenților, prin formarea unui cadru de organizare și monitorizare a perioadelor de practică |  |  | Pro. ISUC<br>Decanii | Permanent |
|             | 6.10. Actualizarea ghidurilor metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență, disertație și pentru elaborarea lucrărilor de gradul I                     |  |  | Decanii<br>Dir. DPPD | martie    |
|             | 6.11. Evaluarea periodică a programelor de studii   |  |  | Decanii              | aprilie   |

### 7. Cercetarea științifică

|   |   |       |                  |                                 |           |
|---|---|-------|------------------|---------------------------------|-----------|
| Ø Creșterea relevanței cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, promovarea acesteia pe plan național și internațional și integrarea cercetării științifice în aria cercetării europene. | 7.1. Sprijinirea colectivelor care dezvoltă proiecte valorificate prin aplicare directă în spațiul economic, social, cultural și prin lucrări publicate în reviste cotate ISI/BDI |       |                  | Dir. DMP<br>Dir. DCS            | Permanent |
|   | 7.2. Dezvoltarea infrastructurii în colective/centre care atrag finanțări la nivel regional, național și european   |       |                  | Dir. DMP                        | Permanent |
|   | 7.3. Continuarea demersurilor pentru obținerea recunoașterii CNCSIS de către centrele de cercetare  |       |                  | Pro. CRI<br>Dir. DCS            | Permanent |
|   | 7.4. Sprijinirea și coordonarea procesului în vederea obținerii acreditării revistelor din Universitate pentru recunoașterea lor CNCSIS (în categoria A și B)                     |       |                  | Pro. CRI<br>Dir. DCS            | Permanent |
|   | 7.5. Încurajarea tinerilor cercetători pentru a participa la cursuri de specializare tematice, seminarii internaționale   | 8000  | Sponsorizări     | Pro. CRI<br>Dir. DCS            | Permanent |
|   | 7.6. Creșterea numărului de conducători de doctorat și dezvoltarea conducerii de doctorat pentru noi domenii  |       |                  | Pro. FI<br>Pro. CRI<br>Dir. SD  | Permanent |
|   | 7.7. Organizarea școlii doctorale: atragerea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor în granturi pe programe doctorale și treptat în proiecte postdoctorale                 |       |                  | Pro. CRI<br>Dir. SD<br>Dir. DMP | Permanent |
|   | 7.8. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate,  | 60000 | Venituri proprii | Pro. ISUC                       | Permanent |



|  |  |       |                  |                                  |            |
|--|--|-------|------------------|----------------------------------|------------|
|  | abonamente la reviste de circulație internațională   |       |                  | Dir. B                           |            |
|  | 7.9. Creșterea ponderii contractelor de cercetare – dezvoltare în raport cu finanțarea de bază   |       |                  | Pro. CRI<br>Dir. DMP<br>Dir. DCS | Permanent  |
|  | 7.10. Continuarea și îmbunătățirea programului de promovare și valorificare a excelenței în cercetare și creație.  | 30000 | Venituri proprii | Dir. DMC<br>Dir. DCS<br>SSS      | Permanent  |
|  | 7.11. Continuarea programului de sprijinire a publicării articolelor cotate ISI  | 35000 | Venituri proprii | Dir. DMC<br>SSS                  | Permanent  |
|  | 7.12 Se instituie fondul de recompensare a activității de cercetare prin alocarea unui fond de salarizare diferențiat în funcție de performanțele obținute în cercetare. |       |                  | Pro. FI<br>Pro. CRI              | martie     |
|  | 7.13 Aplicarea metodologiei de evaluare a centrelor de cercetare științifică din universitate.   |       |                  | Pro. CRI<br>Dir. DCS<br>Dir. DMC | septembrie |
|  | 7.14 Toate manifestările științifice din 2011 vor fi dedicate aniversării a 20 de ani de învățământ superior albaulian   | 30000 | Venituri proprii | Pro. CRI<br>Dir. DCS<br>Decanii  | Permanent  |

### 8. Relațiile interne și internaționale

|  |   |  |  |                                 |           |
|--|---|--|--|---------------------------------|-----------|
| Ø Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural - premisă a implicării active în viața comunitară, benefică ambelor părți | 8.1. Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autoritățile locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare  |  |  | Pro. CRI<br>Dir. DRI            | Permanent |
|  | 8.2. Dezvoltarea de centre de analiză, consultanță, evaluare și audit care să ofere servicii mediului economic și social la nivel local și regional                             |  |  | Pro. FI<br>Pro. CRI<br>Dir. DRI | Permanent |
|  | 8.3. Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților Universității (conferințe, activități culturale, sportive, „ziua porților deschise”) |  |  | Pro. CRI<br>Dir. DRI            | Permanent |

|   |   |      |                  |                                  |           |
|---|---|------|------------------|----------------------------------|-----------|
|   | 8.4. Transformarea paginii web a Universității, cartea de vizită a instituției, într-un sistem activ de stocare a informațiilor   |      |                  | Pro. CRI                         | Permanent |
|   | 8.5. Atragerea firmelor în dezvoltarea studiilor de masterat și formare continuă prin promovarea de activități comune (aplicații, practică, dezvoltare de laboratoare, teme de disertație, etc.)                                      |      |                  | Pro. FI                          | Permanent |
| Promovarea colaborării internaționale în toate domeniile: didactic, științific și socio - cultural  | 8.6. Promovarea cadrului de colaborare pe bază de convenții și acorduri cadru cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale sau alte organizații din întreaga lume   |      |                  | Pro. CRI<br>Dir. DRI<br>Decanii  | Permanent |
|   | 8.7. Promovarea schimburilor de cadre didactice și studenți cu alte universități  |      |                  | Pro. ISUC<br>Dir. DRI            | Permanent |
|   | 8.8. Atragerea de studenți străini la studiile universitare de masterat și doctorat   |      |                  | Pro. ISUC<br>Dir. DRI            | Permanent |
|   | 8.9. Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale recunoscute  | 7000 | Venituri proprii | Pro. CRI<br>Dir. DCS             | Permanent |
|   | 8.10. Susținerea colectivelor și centrelor cu recunoaștere internațională, care există și își desfășoară activitatea în cadrul universității  |      |                  | Pro. CRI<br>Dir. DRI<br>Dir. DCS | Permanent |
| <b>9. Managementul administrativ și financiar</b>   |   |      |                  |                                  |           |
| Ø Practicarea unui management eficient bazat pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost<br><br>Ø Reconsiderarea criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare, pe baza unui sistem de standarde și | 9.1. Analiza anuală a managementului la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente, catedre), al structurilor administrative, precum și la nivel instituțional   |      |                  | Birou<br>Senat                   | decembrie |
|   | 9.2. Întărirea autonomiei financiare a Universității prin creșterea și diversificarea surselor de finanțare, sporirea aportului financiar din granturi și contracte, paralel cu o politică riguroasă de raționalizare a cheltuielilor |      |                  | Pro. FI<br>Pro. CRI<br>Dir. DMP  | Permanent |
|   | 9.3. Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale integrate, adică o cultură a muncii, a spiritului de întreprindere și inovare, a fidelității față de instituție   |      |                  | Birou<br>Senat                   | Permanent |

|   |   |  |  |   |           |
|---|---|--|--|---|-----------|
| indicatori de eficiență și calitate   | 9.4. Crearea unei baze de finanțare diversificată, din alte surse terțiare, cum ar fi: servicii de consultanță, training, contracte de cercetare și de prestări servicii cu instituții publice sau private, taxe de studiu, granturi de cercetare, donații etc.                                   |  |  | Pro. FI<br>Pro. CRI<br>Pro. ISUC            | Permanent |
| Ø Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a creativității manageriale în universitate    | 9.5. Ameliorarea structurii cheltuielilor prin raționalizarea consumurilor și a cheltuielilor de personal și orientarea unei părți tot mai importante a fondurilor spre dotări și investiții în mijloace și spații pentru învățământ, cercetare și servicii                                       |  |  | Pro. FI<br>DGA                              | Permanent |
| <b>10. Managementul calității</b>   |   |  |  |   |           |
| Ø Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii            | 10.1. Comisiile de evaluare internă și asigurarea calității educației constituite pe programe de studii vor parcurge procedurile de evaluare, vor analiza rezultatele obținute și vor întocmi raportul de evaluare internă a calității educației (cu referire la programele de studii respective) |  |  | Pro. ISUC<br>Dir. DMC<br>Decanii<br>CEAC    | octombrie |
| Ø Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a programelor de studii | 10.2. Analiza structurii planului de învățământ   |  |  | Decanii                                     | aprilie   |
|   | 10.3. Analiza obiectivelor și conținuturilor programelor tematice ale disciplinelor   |  |  | Decanii                                     | aprilie   |
|   | 10.4. Analiza structurii statului de funcții și a posturilor didactice  |  |  | Pro. FI<br>Pro. CRI<br>Pro. ISUC            | iunie     |
|   | 10.5. Analiza rezultatelor învățării potrivit reperelor stabilite în Metodologia ARACIS și în Regulamentul intern de evaluare și asigurare a calității  |  |  | CEAC<br>Decanii                             | octombrie |
| Ø Încadrarea statelor de funcții în standardele ARACIS                                    | 10.6. Se vor întocmi state de funcții – proiect pentru anul universitar 2011-2012 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice   |  |  | Pro. FI<br>Pro. ISUC<br>Pro. CRI<br>Decanii | iunie     |
| Ø Aplicarea procedurii de   | 10.7. Evaluarea anuală a activității personalului didactic și de cercetare  |  |  | Decanii                                     | mai       |

|   |  |          |                   |                                  |            |
|---|--|----------|-------------------|----------------------------------|------------|
| evaluare a calității corpului profesoral (analiză colegială, a conducătorului direct și a interacțiunii student – profesor) | – monitorizarea activităților de evaluare colegială, autoevaluare, din partea conducătorilor direcți și de către studenți prin programul Quantis                                     |          |                   | Dir. DMC<br>CEAC                 | decembrie  |
| Ø Creșterea ponderii cercetării științifice în ansamblul activității universitare   | 10.8. Dezvoltarea cercetării la nivel de catedră și departament, în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ                               |          |                   | Dir. DCS<br>Decanii              | Permanent  |
|   | 10.9. Dezvoltarea cercetării de vârf, prin centre de excelență, cu abordări interdisciplinare, prin colaborări externe și granturi   |          |                   | Pro. CRI<br>Dir. DMP<br>Dir. DCS | Permanent  |
|   | 10.10. Aplicarea prevederilor Cartei universitare și ale celorlalte reglementări privind condițiile de repartizare a orelor la plata cu ora.   |          | Pro. FI           |                                  | septembrie |
|   | 10.11. R<br><br>realizarea auditurilor interne la fiecare facultate de către echipa de auditori formată  |          |                   | Pro. FI<br>Dir. DMC              | iunie      |
|   | 10.12 Se vor organiza periodic seminarii pentru aplicarea standardelor și procedurilor de management al calității cu participarea prodecanilor și șefilor de catedră.                |          |                   | Dir. DMC                         | Permanent  |
|   | 10.13. Crearea unor parteneriate avantajoase pentru instituție, cu potențial real de atragere de fonduri extrabugetare și în același timp de creștere a vizibilității universității. |          |                   | Pro. FI<br>Dir. DMC              | Permanent  |
| <b>11. Baza materială</b>   |  |          |                   |                                  |            |
| Ø Extinderea spațiilor de învățământ în corelație cu creșterea numărului de   | 11.1. Vor continua demersurile pentru obținerea finanțării și începerea lucrărilor la Centrul de Învățământ și Cercetare Multidisciplinară   | 14100000 | Alocații bugetare | Pro. FI<br>DGA                   | Permanent  |

|   |  |         |                   |                                 |            |
|---|--|---------|-------------------|---------------------------------|------------|
| studenți și dezvoltarea structurilor universitare   | 11.2. Vor continua lucrările de renovare și modernizare a spațiilor de învățământ  | 1500000 | Alocații bugetare | Pro. FI<br>DGA                  | Permanent  |
| Ø Continuarea modernizării dotărilor pentru laboratoare, cabinete de învățământ și a spațiilor pentru cercetarea științifică. | 11.3. Se va întocmi proiectul pentru obiectivul Centru de dezvoltare pedagogică.   |         |                   | Pro. FI<br>Dir. DPPD            | septembrie |
| Ø Necesitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de Biblioteca Universității.                                | 11.4. Dotarea Bibliotecii universității cu materiale didactice de referință din ultimii 5 ani  |         |                   | Pro. ISUC<br>Dir. B             | Permanent  |
|   | 11.5 Se va înființa un serviciu de schimb și un serviciu documentar solid și eficient  |         |                   | Pro. ISUC<br>Dir. B             | octombrie  |
|   | constitui bazele de date electronice pe domenii cu informații referitoare la cărțile și periodicele pe care le deține Biblioteca                             |         |                   | Pro. ISUC<br>Dir. B             | octombrie  |
|   | 11.7 Se va facilita extinderea conectării catedrelor/departamentelor la rețele bibliotecare internaționale și accesul on-line la literatura de specialitate. |         |                   | Pro. CRI<br>Pro. ISUC<br>Dir. B | Permanent  |

*Aprobat în ședința Senatului Universității din 31.01.2011*

**Legendă:**

Pro. FI – Prorector cu finanțarea și investițiile

Pro. CRI – Prorector cu cercetarea și relațiile internaționale

Pro. ISUC – Prorector pentru învățământ, strategie universitară și calitate

SSS – Secretar Științific al Senatului

Dir. DPPD – Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Dir. DID – Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Profesională Continuă

Dir. DMC – Director Departamentul pentru Managementul Calității

Dir. DMP – Director pentru Managementul Proiectelor

Dir. DCS – Director Departamentul Cercetării Științifice

Dir. DRI – Director Departamentul de Relații Internaționale

Dir. SD – Director Școala Doctorală

Dir. B – Director Bibliotecă

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CICOC – Comisia pentru Informare, Consultanță și Orientare în Carieră

DGA – Director General Administrativ

CADP – Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică

OS – Organizațiile studențești (Liga studenților, ASCOR)