

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Nivelul programului de studii: Nivelul 7 EQF – studii universitare de master
Denumirea programului de studii: **Management educațional**
Domeniul fundamental: Științe sociale
Domeniul de studii universitare de master: Științe ale educației
Specializarea: Management educațional
Tipul masterului: Profesional
Durata studiilor: 2 ani, 4 semestre, 120 de credite
Forma de învățământ: IF – Învățământ cu frecvență
Finalizarea studiilor: Susținerea publică a disertației
Calificări (conform COR)¹:
 Consilier în învățământ (Cod COR 235103)
 Expert învățământ (Cod COR 235104)
 Inspector școlar (Cod COR 235105)
Calificări (conform ESCO):
 Specialiști în metodologie didactică (Cod 2351)
Acces în ciclul de doctorat: Da
Valabil începând cu anul universitar **2025-2026**

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

II.1. Misiune

Programele de masterat din domeniul Științe ale educației, din cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, prin activitățile și prin structurile în care funcționează, vizează o *misiune* care adaptează elementele generale ale misiunii Universității, din perspectiva componentelor acesteia:

a) dezvoltarea studiilor de master în Management educațional și Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici, pentru extinderea și aprofundarea competențelor specialiștilor din educație și învățământ.

b) formarea de profesioniști în domeniul științelor educației, a căror expertiză să răspundă în mod adecvat și flexibil cerințelor din perspectiva managementului educațional și a nevoilor diversificate ale educației timpurii și a școlarității mici.

c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

II.2. Obiectiv general și obiective specifice

Obiectivul general al programului de master *Management educațional* constă în dezvoltarea competențelor manageriale ale profesioniștilor din educație, în acord cu standardele naționale și internaționale.

Obiective specifice:

a) dezvoltarea unui curriculum pentru programele de studii de masterat din domeniul științelor educației, adaptat tendințelor de evoluție privind funcționarea sistemului de învățământ, a reformelor în domeniul managementului educațional și a educației timpurii și al școlarității mici;

b) antrenarea studenților în analizarea și interpretarea modelelor teoretice care fundamentează domeniile managementului educațional și cele ale educației timpurii și școlarității mici;

¹ Ocupații conform COR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB

- c) dezvoltarea competențelor instrumentale și a atitudinilor active în vederea implicării masteranzilor în elaborarea de cercetări relevante domeniilor managementului educațional și a educației timpurii și a școlarității mici;
- d) proiectarea și realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale managementului educațional și ale educației timpurii și a școlarității mici;
- e) dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților- masteranzi prin implicarea acestora în acțiuni de colaborare și parteneriat cu instituții educaționale din comunitatea locală, națională și internațională și oferirea unor șanse mai bune de inserție profesională a absolvenților în contextul unei piețe a calificărilor tot mai exigentă;
- f) dezvoltarea competențelor transversale din perspectiva facilitării comunicării, a lucrului în echipă și a inițiativei, ca premise necesare ale dezvoltării profesionale continue și ale managementul carierei.

II.3. Rezultate ale învățării asigurate prin programul de studii

II.3.1. Competențe profesionale (ESCO, grupa de bază 2351)

Competențe ESCO	Descriere
CP1. Analizează sistemul de educație	Analizează diverse aspecte ale sistemului școlar și de educație, cum ar fi relația dintre originea culturală a elevilor și oportunitățile educaționale ale acestora, pentru a face recomandări profesioniștilor din domeniul educației și factorilor de decizie.
CP2. Identifică nevoi organizaționale nedetectate	Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.
CP3. Întocmește rapoarte de lucru	Întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficientă a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.
CP4. Efectuează cercetare științifică	Se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice.
CP5. Observă activități didactice	Observă activitățile desfășurate în timpul unei ore de predare sau al unei prelegeri pentru a analiza calitatea metodelor de predare, a materialelor didactice și a standardelor curriculare.
CP6. Oferă feedback profesorilor	Comunică cu profesorul pentru a-i oferi un feedback detaliat cu privire la performanțele sale în materie de predare, la gestionarea orei și la respectarea programei de învățământ.
CP7. Promovează programe educaționale	Promovează cercetarea continuă în educație și dezvoltarea de noi programe și politici educaționale pentru a obține sprijin și fonduri și pentru a crește gradul de sensibilizare.
CP8. Gestionează programe finanțate de autorități publice	Pune în aplicare și monitorizează dezvoltarea de proiecte subvenționate de autoritățile regionale, naționale sau europene.
CP9. Asigură managementul de proiect	Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi: resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
CP10. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare	Aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

II.3.2. Competențe transversale (ESCO)

Competențe transversale	Descriere
CT1. Gestionează resurse financiare și materiale	Realizează planificări financiare eficace, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung.
CT2. Conduce controlul calității	Urmărește excelența în procesele, produsele și activitățile de la locul de muncă.
CT3. Gestionează evoluția personală	Își asumă și își promovează propriile aptitudini și competențe pentru a avansa în viața profesională și privată.

II.3.3. Rezultate ale învățării asigurate prin programul de studii

Sistemul educațional și politici educaționale

C1. Analizarea structurii și funcționării sistemului educațional, identificând rolurile actorilor principali și conexiunile cu piața muncii și societatea, cu formularea de propuneri fundamentate pentru îmbunătățirea calității educației, manifestând interes, gândire critică și responsabilitate civică.

Cunoștințe

R.1.1. Absolventul descrie structura generală a sistemului de educație (niveluri, cicluri, instituții)

R.1.2. Absolventul explică rolul principalelor instituții și actori implicați în educație (minister, inspectorate, școli, profesori, comunitate).

R.1.3. Absolventul identifică politicile și strategiile educaționale la nivel național și european.

R.1.4. Absolventul recunoaște conexiunile dintre educație, piața muncii și dezvoltarea societății.

Abilități

R.1.5. Absolventul aplică metode de analiză comparativă pentru a evidenția asemănări și diferențe între sisteme educaționale.

R.1.6. Absolventul utilizează surse statistice și documente oficiale pentru a interpreta date despre funcționarea educației

R.1.7. Absolventul elaborează argumente critice privind punctele tari și slabe ale sistemului de educație.

R.1.8. Absolventul formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe baza unor date și exemple concrete.

Atitudini/Valori

R.1.9. Absolventul manifestă interes pentru înțelegerea complexității fenomenului educațional.

R.1.10. Absolventul adoptă o atitudine reflexivă și critic-constructivă față de politicile și practicile educaționale.

R.1.11. Absolventul valorizează importanța echității și incluziunii în educație.

R.1.12. Absolventul demonstrează responsabilitate civică prin implicare în dezbaterea despre viitorul educației.

Analiza organizațională în educație

C2. Identificarea și analizarea nevoilor și disfuncționalităților organizaționale, utilizând date și tehnici specifice, elaborând rapoarte și propuneri de îmbunătățire, manifestând obiectivitate, etică profesională, proactivitate și colaborare.

Cunoștințe

R.2.1. Absolventul explică metodele și instrumentele utilizate pentru analiza organizațională (interviuri, chestionare, observație, audit intern, analiza SWOT etc.).

R.2.2. Absolventul descrie tipologii de nevoi ascunse (resurse umane, comunicare internă, procese, tehnologie, cultură organizațională).

R.2.3. Absolventul recunoaște indicatorii indirecti ai disfuncționalităților (absenteism, fluctuația personalului, scăderea productivității, conflicte interne).

Abilități

R.2.4. Absolventul aplică metode de colectare și analiză a datelor pentru identificarea nevoilor ascunse.

R.2.5. Absolventul formulează ipoteze privind cauzele disfuncționalităților organizaționale.

R.2.6. Absolventul utilizează tehnici de ascultare activă și analiză critică pentru a evidenția aspecte neexprimate direct

R.2.7. Absolventul elaborează un raport structurat privind nevoile organizaționale și consecințele lor asupra performanței

Atitudini/Valori

R.2.8. Absolventul manifestă deschidere și obiectivitate în interpretarea datelor;

R.2.9. Absolventul respectă principiile eticii profesionale și confidențialității în procesul de analiză;

R.2.10. Absolventul adoptă o atitudine proactivă pentru îmbunătățirea organizației;

R.2.11. Absolventul valorizează comunicarea transparentă și colaborarea pentru identificarea soluțiilor.

Redactarea rapoartelor de lucru

C3. Colectarea și organizarea de date relevante, redactarea de rapoarte clare, coerente și structurate, utilizând instrumente digitale și adaptându-le publicului țintă, manifestând responsabilitate, rigurozitate, transparentă și profesionalism.

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

Cunoștințe

R.3.1. Absolventul definește noțiunea de raport de lucru și rolul acestuia într-o organizație.
R.3.2. Absolventul explică structura și elementele obligatorii ale unui raport (titlu, obiectiv, conținut, concluzii, recomandări)

R.3.3. Absolventul descrie tipurile de rapoarte (raport tehnic, financiar, de progres, de evaluare etc.).

R.3.4. Absolventul identifică normele de redactare (claritate, concizie, obiectivitate, stil formal).

Abilități

R.3.5. Absolventul colectează și organizează date relevante pentru întocmirea unui raport.

R.3.6. Absolventul redactează rapoarte de lucru clare, coerente și corect structurate.

R.3.7. Absolventul utilizează instrumente digitale (procesare text, tabele, grafice) pentru prezentarea datelor.

R.3.8. Absolventul adaptează raportul în funcție de publicul țintă și de obiectivele urmărite.

Atitudini/Valori

R.3.9. Absolventul manifestă responsabilitate și rigurozitate în elaborarea documentelor.

R.3.10. Absolventul respectă normele de confidențialitate și acuratețea informațiilor.

R.3.11. Absolventul adoptă o atitudine orientată spre transparență și profesionalism.

R.3.12. Absolventul valorizează claritatea și utilitatea informațiilor transmise.

Cercetare științifică în educație

C4. Proiectarea și desfășurarea de cercetări fundamentate, selectând metode adecvate, colectând și analizând date, interpretând rezultatele și redactând rapoarte sau articole științifice, manifestând curiozitate, rigurozitate, perseverență, etică și respect pentru integritatea academică.

Cunoștințe

R.4.1. Absolventul descrie etapele procesului de cercetare științifică.

R.4.2. Absolventul diferențiază tipurile de cercetare (fundamentală, aplicativă, calitativă, cantitativă etc.).

R.4.3. Absolventul explică metodele de colectare a datelor și justifică alegerea lor.

R.4.4. Absolventul identifică reguli de etică și le aplică în activitatea de cercetare.

Abilități

R.4.5. Absolventul formulează clar problema de cercetare și ipotezele.

R.4.6. Absolventul elaborează un plan de cercetare coerent, cu metode și instrumente adecvate.

R.4.7. Absolventul aplică adecvat tehnici de colectare și analiză a datelor.

R.4.8. Absolventul interpretează rezultatele prin utilizarea instrumentelor statistice și/sau calitative.

R.4.9. Absolventul redactează un raport sau articol științific, respectând normele academice de citare și structurare.

Atitudini/Valori

R.4.10. Absolventul demonstrează curiozitate și interes pentru aprofundarea temei de cercetare.

R.4.11. Absolventul respectă normele etice și de integritate academică.

R.4.12. Absolventul acceptă feedback și își corectează abordările pe baza acestuia.

R.4.13. Absolventul manifestă perseverență și responsabilitate pe parcursul întregului proces de cercetare.

Observarea activităților didactice

C5. Aplicarea de tehnici de observare sistematică pentru evaluarea desfășurării lecțiilor, analizând punctele forte și aspectele de îmbunătățit, formulând concluzii și recomandări, manifestând obiectivitate, imparțialitate, etică profesională și orientare spre dezvoltare profesională.

Cunoștințe

R.5.1. Absolventul descrie scopul și importanța observării activităților didactice

R.5.2. Absolventul cunoaște metode și instrumente de observare (fișe de observație, grile, jurnale reflexive)

R.5.3. Absolventul identifică elementele unei lecții: obiective, metode, mijloace, evaluare

R.5.4. Absolventul recunoaște indicatori ai eficienței didactice (implicarea elevilor, claritatea explicațiilor, climatul educațional)

Abilități

R.5.5. Absolventul aplică tehnici de observare sistematică în timpul unei activități didactice

R.5.6. Absolventul notează corect și obiectiv aspectele esențiale observate

R.5.7. Absolventul analizează punctele tari și aspectele de îmbunătățit din desfășurarea unei lecții

R.5.8. Absolventul formulează concluzii și recomandări pe baza observației.

Atitudini/Valori

R.5.9. Absolventul manifestă obiectivitate și imparțialitate în procesul de observare

R.5.10. Absolventul respectă etica profesională și confidențialitatea

R.5.11. Absolventul adoptă o atitudine reflexivă și deschisă spre învățare

R.5.12. Absolventul valorizează rolul observației ca instrument de dezvoltare profesională.

Feedback-ul educațional

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

C6. Oferirea de feedback constructiv și relevant pentru cadrele didactice, utilizând tehnici de comunicare eficientă și propunând sugestii aplicabile, manifestând respect, profesionalism, colaborare și orientare spre dezvoltare continuă.

Cunoștințe

R.6.1. Absolventul definește conceptul de feedback și rolul său în procesul educațional.

R.6.2. Absolventul descrie tipurile de feedback (constructiv, pozitiv, negativ, formativ, sumativ).

R.6.3. Absolventul cunoaște principiile unui feedback eficient (claritate, respect, obiectivitate, orientare spre soluții)

R.6.4. Absolventul identifică tehnici de comunicare asertivă utilizabile în oferirea feedback-ului.

Abilități

R.6.5. Absolventul formulează observații clare și relevante pe baza unor criterii obiective

R.6.6. Absolventul oferă feedback într-o manieră constructivă, adaptată contextului și persoanei

R.6.7. Absolventul utilizează tehnici de comunicare pozitivă (eu-mesaj, ascultare activă, reformulare)

R.6.8. Absolventul propune sugestii de îmbunătățire argumentate și aplicabile.

Atitudini/Valori

R.6.9. Absolventul manifestă respect și profesionalism în relația cu profesorii

R.6.10. Absolventul adoptă o atitudine obiectivă și echilibrată

R.6.11. Absolventul valorizează colaborarea și învățarea prin schimb de experiență

R.6.12. Absolventul încurajează dezvoltarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice.

Promovarea programelor educaționale

C7. Planificarea și implementarea de campanii de promovare a programelor educaționale, adaptând mesajele la publicul țintă și evaluând impactul, manifestând creativitate, proactivitate, etică, colaborare și interes pentru valorile educaționale.

Cunoștințe

R.7.1. Absolventul definește noțiunea de program educațional și scopul acestuia.

R.7.2. Absolventul descrie etapele și strategiile de promovare a programelor educaționale.

R.7.3. Absolventul cunoaște canalele de comunicare (media, rețele sociale, evenimente, parteneriate)

R.7.4. Absolventul identifică publicul-țintă și nevoile acestuia.

R.7.5. Absolventul recunoaște indicatorii de succes ai unei campanii de promovare.

Abilități

R.7.6. Absolventul elaborează un plan de promovare pentru un program educațional

R.7.7. Absolventul utilizează instrumente și tehnici de comunicare adecvate pentru diferite categorii de public.

R.7.8. Absolventul redactează materiale promoționale clare și atractive (pliante, prezentări, postări online)

R.7.9. Absolventul adaptează mesajul la context și la nevoile comunității.

R.7.10. Absolventul evaluează impactul acțiunilor de promovare prin indicatori concreți (participare, vizibilitate, feedback)

Atitudini/Valori

R.7.11. Absolventul manifestă interes pentru promovarea valorilor educaționale și a învățării pe tot parcursul vieții

R.7.12. Absolventul adoptă o atitudine proactivă și creativă în activitățile de promovare

R.7.13. Absolventul respectă principiile eticii și transparenței în comunicare

R.7.14. Absolventul valorizează colaborarea cu parteneri educaționali și comunitatea.

Managementul programelor/proiectelor finanțate public

C8. Planificarea, implementarea, monitorizarea și realizarea de rapoarte pentru programe finanțate din fonduri publice, gestionând resursele eficient și transparent, manifestând responsabilitate, integritate, orientare spre rezultate și colaborare interinstituțională.

Cunoștințe

R.8.1. Absolventul definește noțiunea de program/proiect finanțat din fonduri publice

R.8.2. Absolventul descrie ciclul de viață al unui program (planificare, implementare, monitorizare, evaluare)

R.8.3. Absolventul cunoaște cadrul legislativ și normativ privind utilizarea fondurilor publice.

R.8.4. Absolventul identifică sursele de finanțare publică (naționale, europene, locale).

R.8.5. Absolventul recunoaște cerințele de raportare și control impuse de autorități.

Abilități

R.8.6. Absolventul elaborează planuri de implementare și bugete pentru programe finanțate public.

R.8.7. Absolventul utilizează instrumente de management al proiectelor (diagrame Gantt, matrice responsabilități, indicatori de performanță)

R.8.8. Absolventul monitorizează derularea activităților și respectarea termenelor.

R.8.9. Absolventul întocmește rapoarte financiare și tehnice conforme cerințelor autorităților.

R.8.10. Absolventul gestionează resursele materiale, umane și financiare într-o manieră eficientă și transparentă.

Atitudini/Valori

R.8.11. Absolventul manifestă responsabilitate și integritate în utilizarea fondurilor publice

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

R.8.12. Absolventul respectă principiile transparenței și legalității

R.8.13. Absolventul adoptă o atitudine orientată spre rezultate și impact social

R.8.14. Absolventul valorizează colaborarea și parteneriatele interinstituționale.

Managementul proiectelor educaționale

C9. Planificarea, coordonarea și monitorizarea de proiecte educaționale, gestionând resurse, riscuri și obiective, întocmind rapoarte de progres și evaluare, manifestând responsabilitate, profesionalism, proactivitate, integritate și colaborare în echipă.

Cunoștințe

R.9.1. Absolventul definește conceptul de management de proiect educațional și ciclul de viață al acestuia (inițiere, planificare, implementare, monitorizare, închidere)

R.9.2. Absolventul cunoaște metodologii și standarde de management de proiect.

R.9.3. Absolventul explică rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de proiect.

R.9.4. Absolventul identifică instrumente de planificare, monitorizare și raportare a proiectelor.

R.9.5. Absolventul recunoaște principiile gestionării riscurilor și resurselor într-un proiect.

Abilități

R.9.6. Absolventul elaborează planuri de proiect, inclusiv obiective, activități, termene și resurse.

R.9.7. Absolventul monitorizează progresul proiectului și respectarea termenelor.

R.9.8. Absolventul gestionează resursele materiale, umane și financiare eficient.

R.9.9. Absolventul identifică riscuri și propune măsuri de prevenire sau corective.

R.9.10. Absolventul întocmește rapoarte de progres și evaluare pentru părțile interesate.

Atitudini/Valori

R.9.11. Absolventul manifestă responsabilitate și profesionalism în coordonarea proiectului.

R.9.12. Absolventul adoptă o atitudine proactivă și orientată spre soluții

R.9.13. Absolventul promovează colaborarea și comunicarea eficientă în echipă

R.9.14. Absolventul valorizează respectarea termenelor, a bugetului și a obiectivelor proiectului

R.9.15. Absolventul demonstrează integritate și transparență în luarea deciziilor.

etică și integritate științifică

C10. Aplicarea principiilor de etică și integritate în cercetarea educațională, respectând normele de citare și proprietate intelectuală, prevenind și corectând problemele de integritate, redactând lucrări și rapoarte transparente, manifestând responsabilitate, onestitate, reflexivitate, respect și angajament pentru cultura etică și profesională.

Cunoștințe

R.10.1. Absolventul definește conceptele de etică și integritate științifică.

R.10.2. Absolventul explică regulile privind plagiatul, falsificarea și fabricarea datelor.

R.10.3. Absolventul cunoaște principiile eticii în cercetarea cu subiecți umani și animale.

R.10.4. Absolventul descrie normele de citare și respectarea proprietății intelectuale.

R.10.5. Absolventul identifică codurile de conduită profesională în domeniul științific.

Abilități

R.10.6. Absolventul aplică standarde etice în colectarea și analizarea datelor.

R.10.7. Absolventul citează corect sursele și evită plagiatul.

R.10.8. Absolventul evaluează riscurile etice ale unui proiect de cercetare și propune măsuri de prevenire;

R.10.9. Absolventul documentează transparent metodele și rezultatele cercetării;

R.10.10. Absolventul întocmește rapoarte și lucrări respectând normele de integritate academică.

Atitudini/Valori

R.10.11. Absolventul manifestă responsabilitate și onestitate în desfășurarea cercetării;

R.10.12. Absolventul adoptă o atitudine critic-reflexivă și respectă principiile etice;

R.10.13. Absolventul promovează respectul pentru drepturile și bunăstarea participanților;

R.10.14. Absolventul valorizează corectitudinea, transparența și profesionalismul în activitățile științifice;

R.10.15. Absolventul demonstrează respect pentru munca și rezultatele colegilor și colaboratorilor.

III. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Număr de credite la disciplinele obligatorii: 107

Număr/procent de credite la disciplinele opționale: 13

Număr de credite la examenul de disertație: 10

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

IV. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară ²	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	12
II	14	12+2*	3	3	2	2	1	-
TOTAL	28	28	6	6	4	4	2	12

* pentru elaborarea Lucrării de disertație

V. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

Anul	Semestrul	C	S	L	P	TOTAL
I	1	7	5	-	2	14
I	2	6	6	-	2	14
II	3	7	5	-	2	14
II	4	5	4	1	4	14
TOTAL		25	20	1	10	56

² Vacanță intersemestrială

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

VI. CONDIȚII DE PROMOVARE

Ani de studiu	Număr de credite la disciplinele						
	Obligatorii	Opționale	Total	Discipline de sinteză	Discipline de pregătire profesională aprofundată	Total	Facultative de sinteză Facultative de pregătire profesională aprofundată
I	57	3	60	18	42	60	- 3
II	50	10	60	21	39	60	- 3
TOTAL	107	13	120	39	81	120	- 6

VII. RAPORTUL APLICAȚII PRACTICE/CURS

Nr. crt.	Număr total de ore pe semestru		Anul	Semestrul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs
	Total ore aplicații practice	Total ore curs			
1	98	98	I	1	1/1
2	112	84		2	1,14/0,86
3	98	98	II	3	1/1
4	112	60		4	1,3/0,7
TOTAL	420	340	TOȚI ANII		1,11/0,89

VIII. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada de elaborare a lucrării de disertație: **semestrele 3-4**

Perioada de definitivare a lucrării de disertație: **semestrul 4, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de disertație: **iunie – iulie, septembrie, februarie**

Examenul de disertație: **10 credite**

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

IX. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2025-2026	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare						Forme de evaluare	Număr de credite
		ANUL I DE STUDIU		Activități didactice colective					Total ore pe semestru		
				DISCIPLINE	Curs	Seminar	Laborator	Practică			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SEMESTRUL 1											
DISCIPLINE OBLIGATORII											
01	ME1101	Management general. Fundamente conceptuale și metodologice	SI	1	1	-	-	2	28	E	5
02	ME1102	Management și dezvoltare instituțională	AP	2	1	-	-	3	42	E	6
03	ME1103	Managementul proiectelor educaționale	AP	1	1	-	-	2	28	E	5
04	ME1104	Legislație școlară	AP	1	1	-	-	2	28	E	5
05	ME1105	Managementul proceselor educaționale	AP	2	1	-	-	3	42	E	6
06	ME1106	Practică managerială în instituții educaționale	AP	-	-	-	2	2	28	C	3
Total discipline obligatorii				7	5	-	2	14	196	5E+1C	30
SEMESTRUL 2											
01	ME1201	Managementul resurselor umane în educație	SI	1	1	-	-	2	28	E	5
02	ME1202	Leadership în educație	SI	1	1	-	-	2	28	E	5
03	ME1203	Managementul carierei și dezvoltare profesională	AP	1	1	-	-	2	28	E	5
04	ME1204	Metode de cercetare calitativă în educație	AP	1	2	-	-	3	42	E	6
05	ME1205	Etică și integritate academică	SI	1	-	-	-	1	14	C	3
06	ME1206	Practică managerială în instituții educaționale	AP	-	-	-	2	2	28	C	3
Total discipline obligatorii				5	5	-	2	12	168	4E+2C	27
DISCIPLINE OPTIONALE											
07	ME1207	Managementul stresului profesional	AP	1	1	-	-	2	28	C	3
	ME1208	Managementul timpului în educație									
Total parcurs obligatoriu de studiu				6	6	-	2	14	196	4E+2C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE*											
08	ME1209	Studii aprofundate de filosofia educației	AP	1	1	-	-	2	28	C	3
Total parcurs facultativ de studiu				1	1	-	-	2	28	1C	3
TOTAL PE AN UNIVERSITAR			Parcurs obligatoriu					16	392	11E+3C	60
			Parcurs facultativ					2	28	1C	3
			Total general					18	420	11E+4C	63

Tipul disciplinei: **SI** – disciplină de sinteză

AP – disciplină de pregătire profesională aprofundată

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2026-2027		Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare					Forme de evaluare	Număr de credite	
		ANUL II DE STUDIU			Activități didactice colective				Total ore pe semestru			
					Curs	Seminar	Laborator	Practică				Total pe săptămână
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
SEMESTRUL 3												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
01	ME2301	Management educațional strategic		SI	2	1	-	-	3	42	E	6
02	ME2302	Măsurare și evaluare în educație		SI	1	1	-	-	2	28	E	5
03	ME2303	Modele și tehnici de dezvoltare personală și socială		AP	2	1	-	-	3	42	E	6
04	ME2304	Managementul curriculumului personalizat		AP	1	1	-	-	2	28	E	5
05	ME2305	Practică managerială (planificare strategică instituțională)		AP	-	-	-	2	2	28	C	3
Total discipline obligatorii					6	4	-	2	12	168	4E+1C	25
DISCIPLINE OPTIONALE												
06	ME2306	Comunicare în organizațiile educaționale		AP	1	1	-	-	2	28	C	5
	ME2307	Studii aprofundate de sociologia educației										
Total parcurs obligatoriu de studiu					7	5	-	2	14	196	4E+2C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE												
07	ME2308	Psihosociologia familiei		AP	1	1	-	-	2	28	C	3
Total parcurs facultativ de studiu					1	1	-	-	2	28	1C	3
SEMESTRUL 4												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
01	ME2401	Managementul financiar contabil al instituțiilor de învățământ		AP	1	1	-	-	2	24	E	5
02	ME2402	Sisteme și tehnologii informatice aplicate în educație		SI	1	-	1	-	2	24	E	5
03	ME2403	Managementul calității organizațiilor educaționale		SI	1	1	-	-	2	24	E	5
04	ME2404	Politici educaționale		AP	1	1	-	-	2	24	E	5
05	ME2405	Practică managerială (planificare strategică instituțională)		AP	-	-	-	2	2	24	C	3
06	ME2406	Practică de cercetare-dezvoltare (în relație cu elaborarea disertației)		AP	-	-	-	2	2	28	C	2
Total discipline obligatorii					4	3	1	4	12	148	4E+2C	25
DISCIPLINE OPTIONALE												
07	ME2407	Strategii psiho-educăționale anti-bullying		AP	1	1	-	-	2	24	C	5
	ME2408	Alternative educaționale										
Total parcurs obligatoriu de studiu					5	4	1	4	14	172	4E+3C	30
TOTAL PE AN UNIVERSITAR					Parcurs obligatoriu				28	368	8E+5C	60
					Parcurs facultativ				2	28	C	3
					Total general				30	396	8E+6C	63

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

X. BILANȚ GENERAL

Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %	
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ
1.	Discipline obligatorii (DOB)	ME1101, ME1102, ME1103, ME1104, ME1105, ME1106, ME1201, ME1202, ME1203, ME1204, ME1205, ME1206, ME2301, ME2302, ME2303, ME2304, ME2305, ME2401, ME2402, ME2403, ME2404, ME2405, ME2406	680	89%	
2.	Discipline opționale (DOP)	ME1207/08, ME2306/07, ME2407/08	80	11%	
3.	Discipline facultative (DFA)	ME1209, ME2308			56
Total			760	100%	812
Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %	
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ
1.	Discipline de sinteză	ME1101, ME1201, ME1202, ME1205, ME2301, ME2302, ME2402, 2403	216	28%	
2.	Discipline de pregătire profesională aprofundată	ME1102, ME1103, ME1104, ME1105, ME1106, ME1203, ME1204, ME1206, ME1207/08, ME2303, ME2304, ME2305, ME2306/07, ME2401, ME2404, ME2405, ME2406, ME2407/08	544	72%	56
Total			760	100%	812

RECTOR,
PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
CALIFICAREA de bază (ESCO):

Consilier în învățământ (Cod COR 235103)

Expert învățământ (Cod COR 235104)

Inspector școlar (Cod COR 235105)

NIVELUL DE STUDIU: 7

DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE SOCIALE

DOMENIUL DE STUDIU: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

PROGRAMUL DE STUDIU: **MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**

*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ nivel licență și master.

DISCIPLINE	REZULTATE/ COMPETENȚE	Nr.credite pe disciplină (total)	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CT1	CT2	CT3	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
	ANUL I																								
SEMESTRUL 1																									
Management general. Fundamente conceptuale și metodologice	5		X	X					X							X									
Management și dezvoltare instituțională	6	X		X			X	X									X						X	X	
Managementul proiectelor educaționale	5			X					X				X					X					X	X	
Legislație școlară	5	X		X		X									X		X								
Managementul proceselor educaționale	6					X		X							X					X					
Practică managerială în instituții educaționale	3	X	X														X	X							
SEMESTRUL 2																									
Managementul resurselor umane în educație	5		X	X			X									X	X								
Leadership în educație	5	X	X																	X				X	
Managementul carierei și dezvoltare profesională	5		X				X			X										X					
Metode de cercetare calitativă în educație	6			X						X	X								X						X
Etică și integritate academică	3				X							X													X
Practică managerială în instituții educaționale	3	X	X														X	X							
Managementul stresului profesional	3	X				X																X			
Managementul timpului în educație																									

RECTOR,

PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,

CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA

DISCIPLINE	REZULTATE/ COMPETENȚE	Nr.credite pe disciplină (total)	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CT1	CT2	CT3	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
ANUL II																									
SEMESTRUL 3																									
Management educațional strategic	6	X	X														X	X							
Măsurare și evaluare în educație	5				X		X											X				X			
Modele și tehnici de dezvoltare personală și socială	6								X						X								X		
Managementul curriculumului personalizat	5	X		X										X						X					
Practică managerială (planificare strategică instituțională)	3	X	X														X	X							
Comunicare în organizațiile educaționale Studii aprofundate de sociologia educației	5						X	X							X					X		X			
SEMESTRUL 4																									
Managementul financiar contabil al instituțiilor de învățământ	5	X	X							X							X	X							
Sisteme și tehnologii informatice aplicate în educație	5									X				X					X						
Managementul calității organizațiilor educaționale	5		X	X			X											X							
Politici educaționale	5	X		X	X																		X		
Practică managerială (planificare strategică instituțională)	3	X	X														X	X							
Practică de cercetare-dezvoltare (în relație cu elaborarea disertației)	2					X														X					X
Strategii psiho-educaționale anti-bullying Alternative educaționale	5		X												X										X

RECTOR,

PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,

CONF. UNIV. DR. BĂRBULET GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA