

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE

Ramura de știință: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Domeniul de licență: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Titlul absolventului: LICENȚIAT ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Durata studiilor: **3 ani, 6 semestre, 180 de credite**

Forma de învățământ: ZI

Finalizarea studiilor: EXAMEN DE LICENȚĂ

Calificări/opportunități: consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

Cod calificare conform ESCO 2422 – Specialiști în domeniul politicilor administrative (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations);

<https://www.anc.edu.ro/competente/>

Acces în ciclul de masterat: DA

Valabil începând cu anul universitar: 2025-2026

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

II.1. Misiune

Misiunea strategică a programului de studii de licență ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ este de a contribui la specializarea studenților în domeniul administrativ, prin însușirea de cunoștințe teoretice solide și dezvoltarea de abilități practice și de cercetare, care să asigure accesul ca profesioniști pe piața muncii.

II.2. Obiectiv general și obiective specifice

Obiectiv general: formarea de specialiști în domeniul administrativ, asigurându-se pentru aceștia cadrul necesar de calificare superioară.

Obiective specifice:

- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a abordărilor fundamentale vizând conceptele, strategiile și tehnicile specifice domeniului științelor administrative.
- Cuprinderea într-o structură unitară și coerentă a principalelor teoretizări și a reperelor valorice recunoscute din domeniul administrației publice și din domeniile conexe.
- Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor administrative la nivel național și european, în scopul asigurării, pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii internă și internațională.
- Accentuarea dimensiunii practice a pregătirii profesionale a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip simulări, stagii de practică, manifestări științifice cu specialiști din administrație.

II.3. Rezultate ale învățării asigurate prin programul de studii:

II.3.1. Competențe/rezultate profesionale (ESCO) grupa de bază. Specifice

C.1./R.1. Stabilirea de contacte și schimb de informații cu administrațiile regionale sau locale

C.2./R.2. Stabilirea și menținerea unor relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale

C.3./R.3. Capacitatea de consiliere a oficialilor unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi sau la luarea în considerare a unor acte legislative

C.4./R.4. Capacitatea de verificare a veniturilor și cheltuielilor publice prin respectarea resurselor de care dispune o organizație guvernamentală națională sau locală și a procedurilor financiare practice de o organizație guvernamentală

C.5./R.5. Capacitatea de evaluare a impactului de mediu, de desfășurare a anchetelor de mediu și de planificare de măsuri de protejate a patrimoniului cultural

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

C.6./R.6. Analiza legislației existente într-o administrație națională sau locală pentru a evalua ce îmbunătățiri ar putea fi aduse și ce elemente de legislație ar putea fi propuse

C.7./R.7. Promovarea punerii în aplicare a drepturilor omului și dezvoltării relațiilor internaționale prin comunicarea cu organizații din diferite țări

C.8./R.8. Acordarea de consultanță juridică, compilarea de documente juridice și consilierea în ceea ce privește hotărârile judecătorești.

II.3.2. Transversale

CT 1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, familiarizarea cu regulile muncii în echipă, comunicarea verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne.

CT 2 Dovedirea inițiativei, asumarea responsabilității, calculul probabilității, gândirea analitică și adaptarea la schimbare.

II.3.3. Rezultate ale învățării conform domeniului de licență și/sau ramurii de știință¹ - Științe administrative – CPS 5

Cunoștințe/Aptitudini/Responsabilitate și autonomie:

C1. Operarea cu concepte și principii fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în organizații publice, nonguvernamentale și/sau private (Drept constituțional Sociologie Știința Administrației Drept administrativ Economie Management public Finanțe Publice)

Cunoștințe: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private; b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație; c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private; d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale; e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.

Aptitudini: studentul analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.

Responsabilitate și autonomie: studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.

C2. Identificarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative (Drept constituțional Sociologie Știința Administrației Drept administrativ Economie Management public Logică)

Cunoștințe: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.

b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.

Aptitudini: studentul a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.

Responsabilitate și autonomie: studentul a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

C3. Identificarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (Drept constituțional Drept administrativ Logică Management public Politici Publice)

¹ Varianta ARACIS în vigoare la data elaborării

Cunoștințe: studentul a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice.

c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.

Aptitudini: studentul a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.

Responsabilitate și autonomie: studentul a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

C4. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, nonguvernamentale și/sau private (Drept constituțional Știința Administrației Drept administrativ Management public Logică Managementul serviciilor publice)

Cunoștințe: a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental.

Aptitudini: Studentul a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.

Responsabilitate și autonomie: studentul a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative. c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. d) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și nonguvernamentale.

C5. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională (Sociologie Drept administrativ Management public Politici Publice Planificare strategică Logică Etică și deontologie în administrația publică)

Cunoștințe: studentul a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. d) clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private. e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.

Aptitudini: studentul a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice. c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.

Responsabilități și autonomie: studentul a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.

C6. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice, specifice domeniului administrativ, prin cunoașterea și operaționalizarea principiilor etice în conduita profesională, prin recunoașterea și rezolvarea dilemelor etice și a abaterilor de la standardele profesionale în practica profesională și de cercetare, folosind o abordare adecvată de luare a deciziilor și management al calității (Sociologie Management public, Drept administrativ Drept constituțional Logică Etică și deontologie în administrația publică)

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

Cunoștințe: studentul a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale

Aptitudini: studentul a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale. c) consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.

Responsabilități și autonomie: studentul a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante. b) demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice. c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice. d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor. e) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

III. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Număr de credite la disciplinele obligatorii: 146 (81.11%)

Număr/procent de credite la disciplinele opționale: 34 (18.89%)

Număr de credite la examenul de licență: 10.

IV. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Tabel nr. 1

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II.	Iarnă	Vară	Toamnă		Iarnă	Primăvară*	Vară
I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
II	14	14	3	3	2	-	2	1	13
III	14	14**	3	3	1	-	2	1	-
TOTAL	42	42	9	9	5	-	6	3	26

* 1 săptămână între semestre

** din care 2 săptămâni elaborarea lucrării de licență

V. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

Anul	Semestrul	C	S	L	P	TOTAL
I	I	12	10	-	-	22
I	II	10	10	2	-	22
II	I	12	10	-	-	22
II	II	11	11	-	-	22
III	I	12	11	-	-	23
III	II	10	10	-	-	20
Total		67	62	2	-	131

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

VI. CONDIȚII DE PROMOVARE

Ani de studiu	Număr de credite la disciplinele								Obligatorii necreditate
	Obligatorii	Opționale	Total	De Domeniu	De Specialitate	Complementare	Total	Facultative complementare	
I	51	9	60	32	18	10	60	-	-
II	48	12	60	19	41	-	60	-	-
III	48	12	60	6	50	4	60	-	-
TOTAL	147	33	180	57	109	14	180	-	-

VII. RAPORTUL APLICAȚII PRACTICE/CURS ⁶

Nr. crt.	Număr total de ore pe semestru		Anul	Semestrul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs
	Total ore aplicații practice	Total ore curs			
1	140	168	I	I	0.90/1.10
2	228	140		II	1.24/0.76
3	140	168	II	I	0.90/1.10
4	214	154		II	1.16/0.84
5	154	168	III	I	0.95/1.05
6	180	120		II	1.20/0.80
TOTAL	1056	918	TOȚI ANII		1.07/0.93

VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de elaborare a lucrării de licență: anul III, semestrele V și VI

Perioada de definitivare a lucrării de licență: **semestrul II ANUL III, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de licență: **iunie – iulie, septembrie, februarie**

Examenul de licență: **10 de credite**, din care:

- Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate: 5 de credite
- Susținerea lucrării de licență din specialitatea A sau B: 5 de credite.

Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al programului de studii.

⁵ Vacanță intersemestrială

⁶ Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

IX. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Codul disciplinei	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare						Forme de evaluare	Număr de credite	
		ANUL UNIVERSITAR 2025-2026 ANUL I DE STUDIU DISCIPLINE		Activități didactice colective					Total ore pe semestru			
		ANUL I (2025-2026)		Curs	Seminar	Laborator	Practică	Total pe săptămână				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SEMESTRUL I												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	AP I 1	Știința administrației	D	2	1	-	-	3	42	E	5	
2	AP I 2	Economie	D	2	1	-	-	3	42	E	5	
3	AP I 3	Managementul public	D	2	1	-	-	3	42	E	5	
4	AP I 4	Drept constituțional	D	2	1	-	-	3	42	E	5	
5	AP I 5	Elemente de drept civil	C	2	1	-	-	3	42	E	3	
6	AP I 6.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	C	2	
	AP I 6.2	Limba franceză în administrația publică										
	AP I 6.3	Limba germană în administrația publică										
7	AP I 7	Educație fizică	C	-	2	-	-	2	28	C - A/R	2	
DISCIPLINE OPTIONALE												
8	AP I 8.1	Științe politice	C	2	1	-	-	3	42	C	3	
	AP I 8.2	Teoria generală a statului și dreptului										
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	10	-	-	22	308	5E+3C	30	
SEMESTRUL II												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	AP I 9	Etică și deontologie în administrația publică	D	2	2	-	-	4	56	E	4	
2	AP I 10	Drept administrativ	D	2	2	-	-	4	56	E	4	
3	AP I 11	Politici publice	D	2	-	-	-	2	28	E	4	
4	AP I 12	Informatică	S	-	-	2	-	2	28	C	4	
5	AP I 13.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	C	2	
	AP I 13.2	Limba franceză în administrația publică										
	AP I 13.3	Limba germană în administrația publică										
6	AP I 14	Educație fizică	C	-	2	-	-	2	28	C - A/R	2	
7	AP I 15	Practică de specialitate	S	-	-	-	60	-	60	C	4	
DISCIPLINE OPTIONALE												
8	AP I 16.1	Achiziții publice	S	2	1	-	-	3	42	E	3	
	AP I 16.2	Contabilitatea instituțiilor publice										
9	AP I 17.1	Managementul resurselor umane în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	E	3	
	AP I 17.2	Etică și integritate academică										
Total parcurs obligatoriu de studiu				10	10	2	60	22	368	5E+4C	30	
TOTAL PE AN UNIVERSITAR				Parcurs obligatoriu					44	676	10E+7C	60
				Parcurs facultativ					-	-	-	-
				Total general					44	676	10E+7C	60

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Nr. crt.	Codul disciplinei	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare						Forme de evaluare	Număr de credite	
		ANUL UNIVERSITAR 2025-2026 ANUL II DE STUDIU DISCIPLINE		Activități didactice colective					Total ore pe semestru			
		ANUL II (2026-2027)		Curs	Seminar	Laborator	Practică	Total pe săptămână				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SEMESTRUL I												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	AP II 1	Planificare strategică	D	2	2	-	-	4	56	E	5	
2	AP II 2	Finanțe publice	D	2	2	-	-	4	56	E	5	
3	AP II 3	Relații publice	S	2	1	-	-	3	42	E	4	
4	AP II 4	Metodologia cercetării științifice în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	E	5	
5	AP II 5	Sociologie	D	2	1	-	-	3	42	E	5	
6	AP II 6.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	C	2	
	AP II 6.2	Limba franceză în administrația publică										
	AP II 6.3	Limba germană în administrația publică										
DISCIPLINE OPTIONALE												
7	AP II 7.1	Elemente de drept penal în administrația publică	S	2	1	-	-	3	42	C	4	
	AP II 7.2	Logistică formală										
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	10	-	-	22	308	5E+2C	30	
SEMESTRUL II												
DISCIPLINE OBLIGATORII												
1	AP II 8	Logică	D	2	2	-	-	4	56	E	4	
2	AP II 9	Fundamentele calității în sectorul public	S	1	1	-	-	2	28	E	3	
3	AP II 10	Contencios administrativ	S	2	2	-	-	4	56	E	4	
4	AP II 11	Actele de stare civilă și dreptul familiei	S	2	2	-	-	4	56	E	4	
5	AP II 12.1	Limba engleză în administrația publică	S	-	2	-	-	2	28	C	2	
	AP II 12.2	Limba franceză în administrația publică										
	AP II 12.3	Limba germană în administrația publică										
6	AP II 13	Practică de specialitate	S	-	-	-	60	-	60	C	5	
DISCIPLINE OPTIONALE												
7	AP II 14.1	Proiecte în sectorul public	S	2	1	-	-	3	42	C	4	
	AP II 14.2	Drept financiar și fiscal										
8	AP II 15.1	Politici și strategii de dezvoltare regională	S	2	1	-	-	3	42	C	4	
	AP II 15.2	Dezvoltare durabilă și protecția mediului										
Total parcurs obligatoriu de studiu				11	11	-	60	22	368	4E+4C	30	
TOTAL PE AN UNIVERSITAR			Parcurs obligatoriu						44	676	9E+6C	60
			Parcurs facultativ						-	-	-	-
			Total general						44	676	9E+6C	60

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

Nr. crt.	Codul disciplinei	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare						Forme de evaluare	Număr de credite
		ANUL UNIVERSITAR 2025-2026 ANUL III DE STUDIU DISCIPLINE		Activități didactice colective					Total ore pe semestru		
		ANUL III (2027-2028)		Curs	Seminar	Laborator	Practică	Total pe săptămână			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SEMESTRUL I											
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1	AP III 1	Sisteme administrative comparate	S	2	2	-	-	4	56	E	6
2	AP III 2	Elemente de urbanism	S	2	1	-	-	3	42	E	5
3	AP III 3	Dreptul muncii și securității sociale	S	2	2	-	-	4	56	E	5
4	AP III 4	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	S	2	2	-	-	4	56	E	5
5	AP III 5	Managementul proiectelor	S	2	2	-	-	4	56	C	5
DISCIPLINE OPTIONALE											
6	AP III 6.1	Arhivistică și documentaristică	C	2	2	-	-	4	56	C	4
	AP III 6.2	Elemente de Drept procesual civil									
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	11	-	-	23	322	4E+2C	30
SEMESTRUL II											
DISCIPLINE OBLIGATORII											
1	AP III 7	Comunicare în administrația publică	S	2	2	-	-	4	48	E	6
2	AP III 8	Managementul serviciilor publice	D	2	2	-	-	4	48	E	6
3	AP III 9	Audit și control intern în administrație publică	S	2	2	-	-	4	48	E	5
4	AP III 10	Metode și tehnici de elaborarea a lucrării de licență	S	-	-	-	60	-	60	C	5
DISCIPLINE OPTIONALE											
5	AP III 11.1	Psihosociologia conducerii	S	2	2	-	-	4	48	C	4
	AP III 11.2	Burse de valori și piețe de capital									
6	AP III 12.1	Drept European	S	2	2	-	-	4	48	C	4
	AP III 12.2	Protecția copilului și a altor categorii de persoane									
Total parcurs obligatoriu de studiu				10	10	-	60	20	300	3E+3C	30
TOTAL PE AN UNIVERSITAR				Parcurs obligatoriu				43	622	7E+5C	60
				Parcurs facultativ				-	-	-	-
				Total general				43	622	7E+5C	60

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

X. BILANȚ GENERAL

Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %		Standard ARACIS Minim-maxim
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	
1.	Discipline obligatorii	API1, API2, API3, API4, API5, API6, API7, API9, API10, API11, API12, API13, API14, API15, APII1, APII2, APII3, APII4, APII5, APII6, APII8, APII9, APII10, APII11, APII12, APII13, APIII1, APIII2, APIII3, APIII4, APIII5, APIII7, APIII8, APIII9, APIII10	1570	79%		70-80%
2.	Discipline opționale	API8, API16, API17, APII7, APII14, APII15, APIII6, APIII11, APIII12	404	21%		20-30%
3.	Discipline facultative	-		-	-	-
Total parcurs obligatoriu			1974			1848 MINIM
Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %		
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	
1.	Discipline de Domeniu	API1, API2, API3, API4, API9, API10, API11, APII1, APII2, APII5, APII8, APIII8	566	29%		25%-30%
2.	Discipline de specializare	API6, API12, API13, API15, API16, API17, APII3, APII4, APII6, APII7, APII9, APII10, APII11, APII12, APII13, APII14, APII15, APIII1, APIII2, APIII3, APIII4, APIII5, APIII7, APIII9, APIII10, APIII11, APIII12.	1212	61%		60%-65%
3.	Discipline complementare	API5, API7, API8, APIII6	196	10%		Minim 5%-10%
Total			1974	100%		100%
Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al programului de studii.						

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

ANEXA 3 Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
CALIFICAREA de bază (ESCO): 2422 – Specialiști în domeniul politicilor administrative;
NIVELUL DE STUDII: LICENȚĂ
DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
DOMENIUL DE STUDII: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

*) Grila de competențe este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ nivel licență și master.

**) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

Anexa: Corelarea disciplinelor cu rezultatele/competențele programului

REZULTATE/ COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr.credite pe disciplină (total)	R1/C1/ Nr. credite	R2/C2/ Nr. credite	R3/C3/ Nr. credite	R4/C4 Nr. credite	R5/C5/ Nr. credite	R6/C6/ Nr. credite	R7/C7/ Nr. credite	R8/C8/ Nr. credite	R9/CT1/ Nr. credite	R10/CT2/ Nr. credite
Știința administrației	5	R1/C1/2					R6/C6/1	R7/C7/1		R9/CT1/1	
Economie	5	R1/C1/2			R4/C4/2						R10/CT2/1
Managementul public	5	R1/C1/2	R2/C2/2								R10/CT2/1
Drept constituțional	5		R2/C2/2	R3/C3/1			R6/C6/1		R8/C8/1		
Elemente de drept civil	3			R3/C3/1					R8/C8/1		R10/CT2/1
Limba engleză în administrația publică/ Limba franceză în administrația publică/ Limba germană în administrația publică	2							R7/C7/1		R9/CT1/1	
Educație fizică	2									R9/CT1/1	R10/CT2/1
Științe politice/ Teoria generală a statului și dreptului	3	R1/C1/1		R3/C3/1							R10/CT2/1
etică și deontologie în administrația publică	4		R2/C2/1			R5/C5/2				R9/CT1/1	
Drept administrativ	4	R1/C1/1					R6/C6/2		R8/C8/1		
Politici publice	4	R1/C1/2				R5/C5/1					R10/CT2/1
Informatică	4				R4/C4/1			R7/C7/2			R10/CT2/1
Limba engleză în administrația publică/ Limba franceză în administrația publică/ Limba germană în administrația publică	2							R7/C7/1		R9/CT1/1	
Educație fizică	2									R9/CT1/1	R10/CT2/1

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

Practică de specialitate	4	R1/C1/1								R9/CT1/2	R10/CT2/1
Achiziții publice/ Contabilitatea instituțiilor publice	3		R2/C2/1		R4/C4/1						R10/CT2/1
Managementul resurselor umane în administrația publică/ etică și integritate academică	3	R1/C1/1	R2/C2/1							R9/CT1/1	
Planificare strategică	5	R1/C1/2				R5/C5/2				R9/CT1/1	
Finanțe publice	5				R4/C4/2		R6/C6/2			R9/CT1/1	
Relații publice	4	R1/C1/1		R3/C3/2							R10/CT2/1
Metodologia cercetării științifice în administrația publică	5		R2/C2/2	R3/C3/2						R9/CT1/1	
Sociologie	5	R1/C1/2	R2/C2/2							R9/CT1/1	
Limba engleză în administrația publică/ Limba franceză în administrația publică/ Limba germană în administrația publică	2							R7/C7/1		R9/CT1/1	
Elemente de drept penal în administrația publică/ Legistică formală	4			R3/C3/2			R6/C6/1		R8/C8/1		
Logică	4		R2/C2/1					R7/C7/2			R10/CT2/1
Fundamentele calității în sectorul public	3	R1/C1/1	R2/C2/1								R10/CT2/1
Contencios administrativ	4		R2/C2/2						R8/C8/1	R9/CT1/1	
Actele de stare civilă și dreptul familiei	4			R3/C3/2			R6/C6/1		R8/C8/1		
Limba engleză în administrația publică/ Limba franceză în administrația publică/ Limba germană în administrația publică	2							R7/C7/1		R9/CT1/1	
Practică de specialitate	5							R7/C7/2		R9/CT1/2	R10/CT2/1
Proiecte în sectorul public/ Drept financiar și fiscal	4	R1/C1/1			R4/C4/1		R6/C6/1		R8/C8/1		
Politici și strategii de dezvoltare regională/ Dezvoltare durabilă și protecția mediului	4	R1/C1/2				R5/C5/1					R10/CT2/1
Sisteme administrative comparate	6	R1/C1/2						R7/C7/2		R9/CT1/2	
Elemente de urbanism	5	R1/C1/2				R5/C5/2					R10/CT2/1

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

Dreptul muncii și securității sociale	5			R3/C3/2			R6/C6/2		R8/C8/1		
Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	5		R2/C2/2					R7/C7/2		R9/CT1/1	
Managementul proiectelor	5				R4/C4/2	R5/C5/2					R10/CT2/1
Arhivistică și documentaristică/Elemente de drept procesual civil	4			R3/C3/2					R8/C8/1		R10/CT2/1
Comunicare în administrația publică	6	R1/C1/2						R7/C7/2		R9/CT1/2	
Managementul serviciilor publice	6	R1/C1/2	R2/C2/2							R9/CT1/2	
Audit și control intern în administrație publică	5	R1/C1/2			R4/C4/2						R10/CT2/1
Metode și tehnici de elaborarea a lucrării de licență	5						R6/C6/2	R7/C7/2		R9/CT1/1	
Psihosociologia conducerii/Burse de valori și piețe de capital	4				R4/C4/2			R7/C7/1			R10/CT2/1
Drept European/Protecția copilului și a altor categorii de persoane	4			R3/C3/2			R6/C6/1	R7/C7/1			

RECTOR

Prof.univ.dr. Daniel Valer Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu