

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii: **ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII**
Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
Domeniul de master: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**
Titlul absolventului: **Master în Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii**
Durata studiilor: **2 ani, 4 semestre, 120 de credite**
Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (ÎF)**
Finalizarea studiilor: Examen de disertație
Calificări/oportunități¹:
Cod COR/ISCO-8: 2421 Analisti de management și organizare
242108 Manager îmbunătățire procese
242106 Manager inovare
242114 Manager al sistemelor de management al calității.
Cod ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare /Management and organisation analysts
2421.1 Business Analyst
2421.4 Lean Manager
2421.7 Process Officer
Valabil începând cu anul universitar: 2025-2026

OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE MASTERAT

Obiective generale:

- implicarea instituției de învățământ superior în formarea de specialiști în domeniul administrării afacerilor specific agenților economici în comerț, turism și servicii, prin oferta educațională pe un segment important al vieții economice, acela al entităților de tip privat;
- adaptarea continuă a acestei forme de educație la necesitățile reale ale pieței muncii din România și Uniunea Europeană și compatibilizarea programelor de studii cu cele din centre universitare din țară și străinătate;
- crearea de legături informaționale permanente între instituția de învățământ și mediul economic, în agenții economici, pentru ale căror nevoi programul de master pregătește specialiști;
- dezvoltarea activităților de cercetare științifică economică, centrată pe domeniul administrării afacerilor agenților economici și implicit, instruirea inițială a viitorilor doctoranzi în aceste domenii de studiu

Obiective specifice

a. În domeniul activității didactice:

- transmiterea către masteranzi a cunoștințelor de specialitate, specifice domeniilor abordate, aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite anterior, necesare obținerii unui grad ridicat de calificare, așa încât absolvenții să fie capabili să acționeze și în funcții decizionale;
- formarea de deprinderi și abilități, care să permită absolvenților aplicarea cunoștințelor și realizarea de activități profesionale în domeniul administrării afacerilor;
- formarea la nivel individual, de competențe generale (de cunoaștere, funcțional-acționale) și de specialitate conform programului de masterat, dobândirea cunoștințelor de specialitate într-un sistem operațional să asigure masteranzilor competența profesională;
- formarea masteranzilor pentru lucru în echipă.

b. În domeniul activității de cercetare:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru masteranzi, prin oferirea de cursuri și lucrări aplicative de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;

¹ Ocupații conform COR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB.

- atragerea masteranzilor în programele de cercetare ale Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing și ale Facultății de Științe Economice;
 - valorificarea rezultatelor cercetării masteranzilor și a cadrelor didactice implicate, prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice;
 - valorificarea rezultatelor cercetării în contextul socio-economic și dezvoltarea caracterului aplicativ al acestora.
- c. *În domeniul activității de pregătire continuă:*
- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o recunoscută competență și experiență.

II. COMPETENȚE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Competențe/rezultate ale programului de studii ESCO):

R1/C1 Adună informații tehnice. Aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora.

R2/C2 Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

R3/C3 Administrează indicatorii de evaluare a proiectului. Colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia.

R4/C4 Ține legătura cu managerii. Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

R5/C5 Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii. Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății.

R6/C6 Monitorizează politica companiei. Monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.

R7/C7 Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă. Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.

R8/C8 Analizează planuri de afaceri. Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

R9/C9 Analizează performanța financiară a unei societăți. Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

R10/C10 Oferă consultanță financiară. Oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

R11/C11 Ia decizii comerciale strategice. Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

R12/C12 Desfășoară cercetare cantitativă. Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

R13/C13 Analizează cerințe de afaceri. Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate.

R14/C14 Manifestă un comportament de încredere. Procedează astfel încât să câștige încrederea altor persoane.

R15/C15 Identifică îmbunătățiri ale procesului. Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare.

R16/C16 Relaționează cu echipele de management al logisticii. Comunică cu echipele de management al logisticii în vederea optimizării nivelurilor de servicii; optimizează lanțul de aprovizionare, totodată menținând cheltuielile la un nivel minim.

R17/C17 Analizează procedurile de management al distribuției. Dezvoltă și revizuieste procedurile de distribuție pentru a reduce la minimum cheltuielile și a maximiza satisfacția clienților.

R18/C18 Creează baze de date cu prețul de transport al mărfurilor. Dezvoltă și întreține baze de date cu prețul de transport al mărfurilor pentru a fi utilizate de departamentele din cadrul lanțului de aprovizionare în vederea stabilirii și adoptării celor mai rentabile moduri de transport.

R19/C19 Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu. Elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

R20/C20 Evaluează viabilitatea financiară. Revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

Competențe transversale (maxim 20%):

R21/CT1 Gestionează resurse financiare și materiale. Realizează planificări financiare eficace, utilizând credite, economii, investiții și pensii, pentru a atinge obiective pe termen scurt și lung, utilizând servicii de consiliere financiară și de orientare cu o mentalitate critică, comparând tranzacțiile și ofertele atunci când achiziționează produse sau servicii și selectând în mod activ produse de asigurare adecvate.

R22/CT2 Asigură orientarea către client. Înțelege ce doresc clienții și adoptă o atitudine pozitivă atunci când interacționează cu ei, oferă consiliere, vinde produse sau servicii sau procesează reclamații.

R23/CT3 Demonstrează spirit antreprenorial. Dezvoltă, organizează și gestionează o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități. Dă dovadă de o atitudine pro activă și de hotărâre pentru a reuși în afaceri.

R24/CT4 Lucrează în echipe. Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

III. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Număr de credite la disciplinele obligatorii: **120 credite**

Număr de credite la disciplinele fundamentale: **57 credite**

Număr de credite la disciplinele specialitate: **57 credite**

Număr de credite la disciplinele complementare: **6 credite**

Număr de credite la examenul de disertație:

- Proba 1. Prezentarea și susținerea examenului de disertație: **10 credite**

Discipline obligatorii necreditate: -

IV. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Intersemestrială	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	12
II	14	14	3	3	1	2	1	-
TOTAL	28	28	6	6	3	4	2	12

V. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

ANI DE STUDIU	Semestrul I					Semestrul II				
	C	S	L	CP	TOTAL	C	S	L	CP	TOTAL
I	8	6	-	-	14	8	6	-	1	15
II	8	6	-	-	14	4	1	-	10	5+10
TOTAL	16	12	-	-	28	12	7	-	11	30
Media 12,00*										

*12,00 ore pe săptămână / 14,5 ore pe săptămână cu includerea numărului de ore aferent practicii de specialitate

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

VI. CONDIȚII DE PROMOVARE

DETROMOVARE

Ani de studiu	Număr de credite la disciplinele								
	Obligatorii	Opționale	Total	Fundamentale	Specialitate	Complementare	Total	Facultative complementare	Obligatorii necreditate ²
I	60	-	60	27	27	6	60	-	-
II	60	-	60	30	30	-	60	-	-
TOTAL	120	-	120	57	57	6	120	-	-

VII. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE³

Nr. crt.	Disciplinele ⁴ din pachetul opțional	Anul	Semestrul	Nr. credite	Ponderea creditelor
1	AACTS 124.1 AACTS 124.2	I	II	6	
2	AACTS 221.1 AACTS 221.2	II	II	9	
Media creditelor					

VIII. RAPORTUL APLICAȚII PRACTICE/ CURS

Nr.crt.	Număr total de ore pe semestru		Anul	Semestrul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs (ap. practice x 2/ nr. total ore (ap. practice + curs))
	Total ore aplicații practice	Total ore curs			
1.	6	8	I	I	0.75
2.	7	8		II	0.87
3.	6	8	II	I	0.75
4.	1+10 (Practică + Elab.)	4		II	2.75
TOTAL	30	28	TOȚI ANII		1.07

IX. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada de elaborare a lucrării de disertație: **semestrele III - IV**

Perioada de definitivare a lucrării de disertație: **semestrul IV, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de disertație: **iulie, septembrie, februarie**

Examenul de disertație: **10 credite**, din care:

- Susținerea lucrării de disertație: **10 credite**

Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al specializării

² Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

³ Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

⁴ Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

IX. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia parcurgerea disciplinelor facultative se realizează conform prevederilor din **Ghidul de aplicare a ECTS (aprobat de Senatul UAB)** și a altor prevederi legale în vigoare care permit alegerea unor trasee flexibile de formare de către studenții de la toate specializările UAB.

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2025/2026 ANUL I DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică	Pregătire aplicații	Total ore activități			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL I															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE DE SPECIALITATE															
01	AACTS 111	Planificarea și organizarea activităților în cadrul turismului de evenimente	A	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
02	AACTS 112	Marketingul destinațiilor turistice	A	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
03	AACTS 113	Asigurări comerciale	S	2	1	-	-	3	42	54	54	108	150	E	6
04	AACTS 114	Managementul operațiunilor bancare	S	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
TOTAL discipline de specialitate				8	4	-	-	12	168	252	255	507	675	4E	27
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
05	AACTS 115.1 AACTS 115.2	Limba engleză/ Limba franceză	S	-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	1C	3
Total parcurs obligatoriu de studiu				8	6	-	-	14	196	275	279	554	750	4E+1C	30

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2025/2026 ANUL I DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe semestru	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL II															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
01	AACTS 121	Atestarea calității mărfurilor și serviciilor	S	2	-	-	1	3	42	66	67	133	175	E	7
02	AACTS 122	Analiză cost-beneficiu	A	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
03	AACTS 123	Producția și comercializarea serviciilor turistice	A	2	2	-	-	4	56	59	60	119	175	E	7
DISCIPLINE OPȚIONALE															
04	AACTS 124.1	Managementul afacerilor	A	2	1	-	-	3	42	54	54	108	150	E	6
	AACTS 124.2	Mecanisme și strategii de administrare a riscurilor în asigurări													
TOTAL discipline fundamentale				8	4	-	1	13	182	245	248	493	675	3 E	27
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
05	AACTS 125.1 AACTS 125.2	Limba engleză / Limba franceză	S	-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	1C	3
Total parcurs obligatoriu de studiu				8	6	-	1	15	210	268	272	540	750	3E +1C	30
TOTAL PE ANUL UNIVERSITAR 2024/2025				16	12	-	1	29	406	543	551	1094	1500	7E +2C	60

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2026/2027 ANUL II DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL I															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE DE SPECIALITATE															
01	AACTS 211	Managementul operațiunilor de comerț internațional	A	2	2	-	-	4	56	72	72	144	200	E	8
02	AACTS 212	Marketingul târgurilor și expozițiilor	A	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
03	AACTS 213	Managementul operațiunilor de turism	A	2	2	-	-	4	56	72	72	144	200	E	8
04	AACTS 214	Comunicare, negociere și parteneriat în afaceri	S	2	1	-	-	3	42	66	67	133	175	E	7
TOTAL discipline de specialitate				8	6	-	-	14	196	276	278	554	750	4E	30
Total parcurs obligatoriu de studiu				8	6	-	-	14	196	276	278	554	750	4E	30

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2026/2027 ANUL II DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL II															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE OPȚIONALE															
01	AACTS 221.1	Cercetarea pieței interne și internaționale	S	2	1	-	-	3	42	91	92	183	225	E	9
	AACTS 221.2	Cercetări calitative													
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
02	AACTS 222	Etică și integritate academică. Metodologia cercetării științifice economice	S	2	-	-	-	2	28	86	86	172	200	E	8
03	AACTS 223	Practică	A	-	-	-	6	6	84	-	-	-	84	C	3
04	AACTS 224	Elaborarea lucrării de disertație	A	-	-	-	4	4	56	94	100	194	250	C	10
TOTAL discipline fundamentale				4	1	-	10	15	210	271	278	549	759	2E+2C	30
Total parcurs obligatoriu de studiu				4	1	-	10	15	210	271	278	549	759	2E+2C	30
TOTAL PE ANUL UNIVERSITAR 2025/2026				12	7	-	10	29	406	547	556	1103	1509	6E+2C	60
			Parcurs obligatoriu						1090	1107	2197	3009	13E+4C	120	
			Parcurs facultativ						-	-	-	-	-	-	
			Total general						1090	1107	2197	3009	13E+4C	120	

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

X. BILANȚ GENERAL

Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %		Standard ARACIS %	
						Min.	Max.
1.	Discipline obligatorii	DO	728	Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	-	-
2.	Discipline opționale	DA	84	100%	-	-	-
3.	Discipline facultative	DF	-	-	-	-	-
Total			812	-	-	-	-
Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore	Îndeplinit %		Standard ARACIS %	
						Min.	Max.
1.	Discipline aprofundare	DA	518	Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	-	-
2.	Discipline de specialitate	DS	238	-	-	-	-
3.	Discipline complementare	DC	56	100%	-	-	-
Total			812	-	-	-	-

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

ANEXA 3 Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MARKETING
 CALIFICAREA de bază (ESCO): 2421 - Management and organisation analysts
 NIVELUL DE STUDII: 7
 DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE ECONOMICE
 DOMENIUL DE STUDII: ADMINISTRAREA AFACERILOR
 PROGRAMUL DE STUDII: ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN COMERȚ, TURISM ȘI SERVICII

Anexa: Corelarea disciplinelor cu rezultatele/competențele programului

REZULTATE/ COMPETENȚE	Nr. credite discipli nă (total)	R1/ C1/ Nr. crd	R2/ C2/ Nr. crd	R3/ C3/ Nr. crd	R4/ C4/ Nr. crd	R5/ C5/ Nr. crd	R6/ C6/ Nr. crd	R7/ C7/ Nr. crd	R8/ C8/ Nr. crd	R9/ C9/ Nr. crd	R10/ C10/ Nr. crd	R11/ C11/ Nr. crd	R12/ C12/ Nr. crd	R13/ C13/ Nr. crd	R14/ C14/ Nr. crd	R15/ C15/ Nr. crd	R16/ C16/ Nr. crd	R17/ C17/ Nr. crd	R18/ C18/ Nr. crd	R19/ C19/ Nr. crd	R20/ C20/ Nr. crd	R21/ CT1/ Nr. crd	R22/ CT2/ Nr. crd	R23/ CT3/ Nr. crd	R24/ CT4/ Nr. crd
DISCIPLINE																									
ANUL I, Semestrul I																									
Planificarea și organizarea turismului de evenimente	7			R3/ C3/ 2		R5/ C5/ 2						R11/ C11/ 2			R14/ C14/ 1										
Marketingul destinațiilor turistice	7				R4/ C4/ 2	R5/ C5/ 1	R6/ C6/ 2	R7/ C7/ 2																	
Asigurări comerciale	6									R9/ C9/ 2				R13/ C13/ 2											
Managementul operațiunilor bancare	7									R9/ C9/ 3											R20/ C20/ 2				
Limba engleză/ Limba franceză	3														R14/ C14/ 2						R20/ C20/ 2				R24/ CT4/ 1
ANUL I, Semestrul II																									
Atestarea calității mărfurilor și serviciilor	7															R15/ C15/ 3	R16/ C16/ 2	R17/ C17/ 2							
Analiză cost-beneficiu	7		R2/ C2/ 2	R3/ C3 2																R19/ C19/ 2	R20/ C20/ 1				

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

RECTOR,
Prof.univ.dr. Valer - Daniel BREAZ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite
Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică
- monospecializare -

Valabil începând cu anul universitar **2025-2026**

Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
MP1 1101	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 1202	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 2303	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 3607	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
MP1 2404	Didactica specializării - Administrarea afacerilor	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 3505	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
MP1 3506	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (I) - Administrarea afacerilor	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
MP1 3608	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (II) - Administrarea afacerilor	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL - Nivelul I											
		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
	Examen de absolvire: Nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

- Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică de specialitate rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
- Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
- C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică).
- Planul de învățământ este aprobat prin **OME nr. 4.139 / 29.06.2022**, Tabelul nr. 2a din Anexa 2.

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULEȚ GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA