



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "1 DECEMBRIE 1918" din Alba Iulia
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	Științe sociale
1.4 Domeniul de studii	Asistența Socială
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Bune practici în managementul serviciilor de sănătate			2.2 Cod disciplină	PMS 211		
2.3. Titularul activității de curs	dr. Dan Ioan Mihail						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator	dr. Dan Ioan Mihail						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)	Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	7	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	98	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					77
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	56
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	173
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	100
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii	R3 -Aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale R4- Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale R5 - Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale R6 - Face trimeri la resursele comunității pentru utilizatorii serviciilor R7 – Demonstrează leadership în cazurile de asistență socială
6.2 Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință - prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	-
6.3 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea competențelor din domeniul managementului serviciilor de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Să elaboreze strategii de conducere și organizare a serviciilor de sănătate Să formuleze obiective în managementul acestor servicii Să planifice intervenția în diverse situații legate de managementul de sănătate Să monitorizeze și să evalueze activitatea în echipa managerială Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului general, managementului personalului, resurselor, managementul voluntarilor; Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice managerului unui serviciu de sănătate

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



8.2 Bibliografie		
Enăchescu, D., (1994) Sănătate publică și management sanitar, Editura All, Bucuresti, Vlădescu C., coordonator, (2004) Sănătate publică și management sanitar, Cartea Universitară. Alexandru Gh., (2002), Evaluarea eficienței activităților sanitare; Editura Lumina Lex, Bucuresti. Drugus, L. (2003) Managementul sănătății, Editura Sedcom Libris, Iași. Mihai Marcu (2000), Sanatate publica si management. Partea I : Metode si practici – RISOPRINT Cluj Napoca. Vlădescu C.(2000) Managementul Serviciilor de Sănătate, Ed. Expert. Șerban (2025) Costela Lăcrămioara, Ursoniu Sorin, Sănătate publică și management sanitar, Editura Victor Babeș, Timișoara		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie		
-		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
Întocmirea Raportului de practică conform Caietului de practică		
8.8 Bibliografie		
-		

* *temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

* *temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

* *este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele și standardele actuale din domeniul asistenței sociale, reflectând recomandările comunității epistemice și ale asociațiilor profesionale de profil. Tematica și competențele vizate sunt aliniată la bunele practici și la standardele de calitate promovate în serviciile sociale. De asemenea, structura disciplinei răspunde nevoilor identificate de angajatorii reprezentativi din domeniu, vizând dezvoltarea competențelor practice și etice ale viitorilor specialiști. Prin această abordare se asigură relevanța profesională a formării și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



10.1 Curs	Evaluare din cursul pus la dispoziție masteranzilor și din cunoștințele acumulate la orele de practică conform caietului de practică.	Examen scris	30%
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	30% din nota finală se dă pentru prezența la practică și întocmirea Jurnalului de practică. 30% din nota finală se pot acumula prin rezolvarea temelor de TEAMS pe parcursul semestrului. Teme care sunt coroborate cu cerințele Caietului de practică. 1 punct se dă din oficiu.	Analiza temelor și a jurnalului de practică.	70%
10.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.1 și 10.2			

Data completării
2025-09-17

Semnătura titularului de curs
dr. Dan Ioan Mihail

Semnătura titularului de seminar
dr. Dan Ioan Mihail

Data avizării în departament
2025-09-25

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Bara Angela



Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

11. Evaluare - mărire de notă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1 Curs	După aceleași criterii ca și evaluarea.	examen oral	30%
11.2 Seminar	-	-	-
11.3 Laborator	-	-	-
11.4 Proiect	Aceleași criterii ca și evaluarea inițială.	Analiza documentelor de practică.	70%
11.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.1 și 10.2			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării		Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
2025-09-17			

12. Evaluare - restanță

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
12.1 Curs	Aceleași principii ca și la evaluare și mărire.	Examen oral	30%
12.2 Seminar	-	-	-
12.3 Laborator	-	-	-
12.4 Proiect	Analiza Jurnalului de practică 30%, a Raportului de practică și a documentelor de practică 30%. 1 punct din oficiu.	Examen oral	70%
12.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.1 și 10.2			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*, **			
Data completării		Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
2025-09-17			

* Formulare orientativă



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA
Adresa: Gabriel Bethlen, Nr. 5, Alba Iulia, Jud.: Alba, România
Telefon: +4-0258-806130 Fax: +4-0258-812630 E-mail: cond@uab.ro

*** Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.*