Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare

Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar

Activitatea A6 – Acordarea de burse sociale studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

---

GHID DE UTILIZARE

Platforma de gestiune a documentelor de înscriere
a grupului țintă studenți

Destinat:

- Studenți beneficiari ai burselor sociale

peo-echitate.uefiscdi.ro

uefiscdi
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Reducerea abandonului universitar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Introducere

Prezentul ghid descrie pașii necesari pentru utilizarea platformei digitale de gestionare a documentelor de înscriere a studenților în cadrul *Activității A6 - Acordarea de burse sociale studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate* din „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cod SMIS 322473 .

Platforma permite:

- Înregistrarea și gestionarea studenților eligibili de către administratorii universităților partenere
- Completarea online a formularelor de înscriere de către studenți
- Generarea automată a declarațiilor și acordurilor necesare
- Validarea dosarelor de către administratori
- Exportul datelor în format Excel pentru raportare

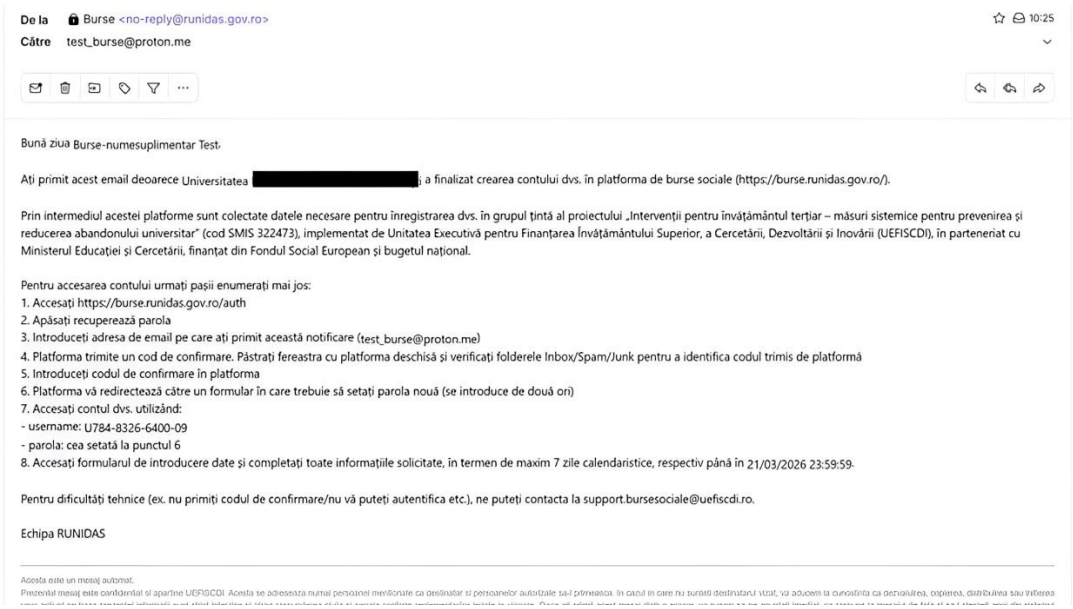
INFO: Accesați platforma la adresa: peo-echitate.uefiscdi.ro. Pentru detalii despre proiect și criteriile de eligibilitate, consultați: https://peo-echitate.uefiscdi.ro

1. Primirea invitației și accesarea platformei

Dacă ești student eligibil și universitatea ta te-a înregistrat în platformă, vei primi un email de invitație cu instrucțiuni de accesare.

1.1 Emailul de invitație

Figura 15 – Subiectul emailului de invitație primit


De la Burse <no-reply@runidas.gov.ro>
Către test_burse@proton.me
10:25

Bună ziua Burse-numesuplimentar Test,

Ați primit acest email deoarece Universitatea [redacted] a finalizat crearea contului dvs. în platforma de burse sociale (https://burse.runidas.gov.ro/).

Prin intermediul acestei platforme sunt colectate datele necesare pentru înregistrarea dvs. în grupul țintă al proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar – măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar" (cod SMIS 322473), implementat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, finanțat din Fondul Social European și bugetul național.

Pentru accesarea contului urmați pașii enumerați mai jos:
1. Accesați https://burse.runidas.gov.ro/auth
2. Apăsați recuperează parola
3. Introduceți adresa de email pe care ați primit această notificare (test_burse@proton.me)
4. Platforma trimite un cod de confirmare. Păstrați fereastra cu platforma deschisă și verificați folderele Inbox/Spam/Junk pentru a identifica codul trimis de platformă
5. Introduceți codul de confirmare în platforma
6. Platforma vă redirectează către un formular în care trebuie să setați parola nouă (se introduce de două ori)
7. Accesați contul dvs. utilizând:
- username: U784-8326-6400-09
- parola: cea setată la punctul 6
8. Accesați formularul de introducere date și completați toate informațiile solicitate, în termen de maxim 7 zile calendaristice, respectiv până în 21/03/2026 23:59:59.

Pentru dificultăți tehnice (ex. nu primiți codul de confirmare/nu vă puteți autentifica etc.), ne puteți contacta la support.bursesociale@uefiscdi.ro.

Echipa RUNIDAS

Acesta este un mesaj automat.

Figura 16 – Conținutul emailului de invitație

⚠ ATENȚIE: Verificați și folderul Spam/Junk dacă nu găsiți emailul în Inbox. Emailul de invitație conține și codul dvs. unic de utilizator, necesar pentru autentificarea ulterioară în platformă. Salvați-l!

✅ IMPORTANT: Emailul conține CODUL DVS. DE UTILIZATOR. Acesta este diferit de adresa de email și va fi folosit la autentificările ulterioare în platformă. Notați-l într-un loc sigur.

2. Resetarea parolei și autentificarea

La prima accesare, trebuie să vă setați o parolă prin procesul de resetare.

Pas 1 **Accesați platforma și introduceți adresa de email**
Mergeți la adresa platformei și introduceți adresa de email cu care ați fost înregistrat. Solicitați recuperarea parolei.

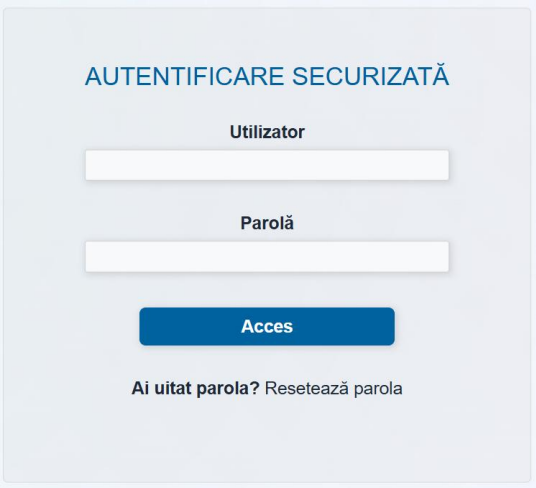


Figura 17 – Pagina de autentificare / recuperare parolă

Pas 2 **Verificați emailul și introduceți codul primit**
Veți primi un nou email cu un cod pentru validarea contului. Verificați și folderul Spam.

Figura 18 – Emailul cu codul de verificare

Burse - Resetare Parola - cod confirmare

De la Burse <no-reply@runidas.gov.ro> 10:27
Către test_burse@proton.me

Bună ziua Burse-numesuplimentar Test,

Am primit cererea dvs. de resetare a parolei asociată contului din platforma de burse sociale (https://burse.runidas.gov.ro/). Introduceți codul de mai jos în casuța de confirmare.
În cazul în care nu ați solicitat această resetare de parolă, vă rugăm să ne contactați la support.bursesociale@uefiscdi.ro

81347477

Atenție: Acest cod nu este parola dvs., este doar codul de confirmare al cererii de modificare a parolei.

Cererea a venit de la adresa IP: [redacted]

Echipa RUNIDAS

Figura 19 – Introducerea codului de verificare

Pas 3 **Setați o parolă nouă**
Introduceți și confirmați noua parolă. Aceasta trebuie să respecte cerințele de securitate.

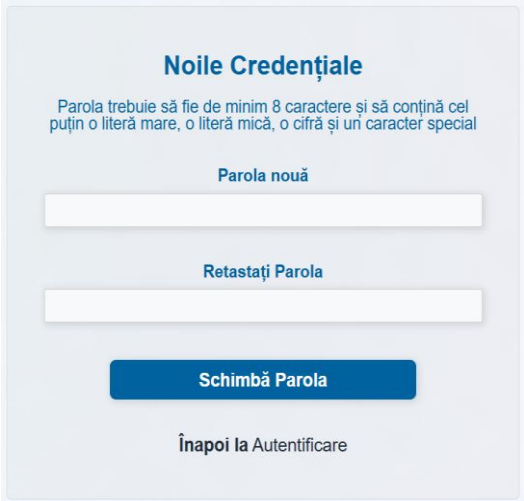


Figura 20 – Setarea noii parole

⚠ ATENȚIE: Parola trebuie să conțină cel puțin: o literă mare, o literă mică, o cifră și un caracter special. Exemplu: Parola@2025

Pas 4 **Autentificați-vă cu codul de utilizator (NU cu adresa de email)**
La autentificarea ulterioară (după prima setare a parolei), introduceți CODUL DE UTILIZATOR primit în emailul de invitație (nu adresa de email) și parola setată.

✅ IMPORTANT: La autentificarea propriu-zisă se folosește CODUL DE UTILIZATOR din emailul de invitație (nu adresa de email). Codul de utilizator este un identificator unic alocat de sistem.

3. Completarea formularului online

După autentificare, accesați formularul de înscriere din contul dvs. și completați toate informațiile solicitate.

Pas 1

Accesați formularul online
Din contul dvs., navigați la secțiunea „Formulare studenți" și apăsați „Accesați formular online".

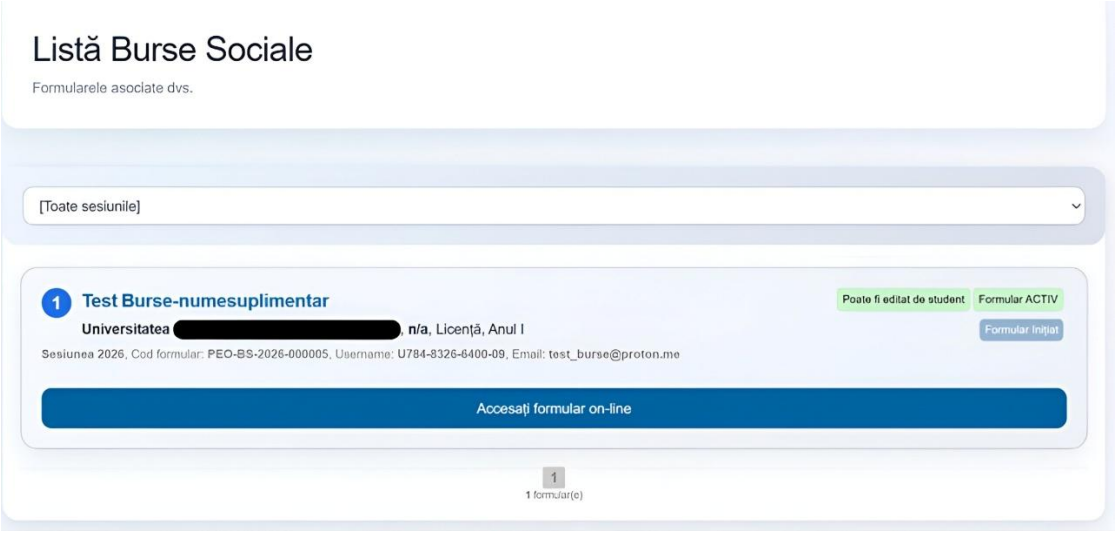


Figura 22 – Secțiunea de formulare din contul studentului

Pas 2

Completați datele și acordurile solicitate
Completați cu atenție toate câmpurile obligatorii din formular: date personale, date academice, acorduri necesare etc.

Pas 3

Salvați informațiile
Apăsați butonul „Salvați" periodic pentru a nu pierde datele introduse.

Pas 4

Încărcați documentele inițiale solicitate
Atașați în platformă documentele scanate cerute (ex: adeverință de student, documente care atestă situația socio-economică etc.).

Pas 5

Verificați informațiile
Apăsați butonul „Verificați informațiile" pentru a identifica eventualele erori sau câmpuri incomplete. Erorile vor fi afișate la începutul paginii.

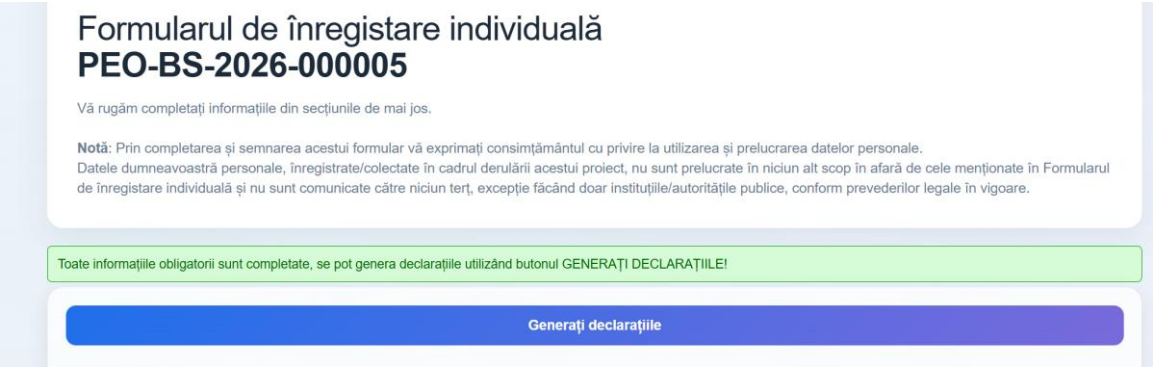


Figura 23 – Mesajele de eroare afișate la verificarea informațiilor

⚠ ATENȚIE: Corectați toate erorile afișate înainte de a continua. Puteți apăsa „Verificați informațiile" de mai multe ori până când nu mai sunt erori.

4. Generarea și semnarea declarațiilor

După completarea corectă a formularului, trebuie să generați și să semnați declarațiile necesare.

Pas 1

Generați declarațiile
Apăsați butonul „Generați declarații" pentru a crea automat documentele de acord necesare.

✅ IMPORTANT: Apăsați „Generați declarații" NUMAI după ce ați verificat și corectat toate informațiile din formular. Odată generate, declarațiile reflectă datele introduse; dacă faceți modificări ulterioare, va trebui să le regenerați.

Pas 2

Descărcați Declarația GDPR
Descărcați documentul „DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și apartenența la grupul țintă".

Pas 3

Semnați declarația
Tipăriți declarația și semnați-o olograf SAU semnați-o electronic (semnătură digitală calificată).

Pas 4

Încărcați declarația semnată
Reîncărcați în platformă documentul semnat în secțiunea corespunzătoare.

Figura 24 – Secțiunea de încărcare a declarației semnate

Pas 5 **Salvați declarația**
Apăsați „Salvați declarația" pentru a confirma încărcarea.

Figura 25 – Salvarea declarației semnate în platformă

Pas 6 **Finalizați formularul**
Dacă toate informațiile sunt corecte și declarația a fost încărcată, apăsați „Finalizați formularul" pentru a-l trimite spre verificare administratorului.

⚠️ ATENȚIE: Dacă identificați erori după generarea declarațiilor, puteți apăsa „Redeschideți formularul pentru editare" pentru a reveni la etapa anterioară și a efectua corecturile necesare.

✅ IMPORTANT: Odată finalizat formularul, activitatea dvs. în platformă s-a încheiat. Administratorul universității va verifica dosarul și vă va notifica dacă sunt necesare completări sau dacă a fost validat.

Anexă: Probleme frecvente și soluții

Probleme întâlnite de studenți

Nu am primit emailul de invitație

- Verificați folderul Spam/Junk.
- Contactați administratorul universității dvs. pentru a confirma că ați fost înregistrat în platformă.

Nu mă pot autentifica în platformă

- La autentificare se folosește CODUL DE UTILIZATOR (nu adresa de email). Verificați emailul de invitație inițial.
- Dacă ați uitat parola, folosiți opțiunea „Recuperare parolă" și introduceți adresa de email.

Nu pot finaliza formularul

- Apăsați „Verificați informațiile" pentru a vedea ce câmpuri sunt incomplete sau incorecte.
- Asigurați-vă că ați încărcat declarația semnată înainte de a apăsa „Finalizați formularul".

Formularul meu a fost invalidat

- Verificați emailul primit de la platformă – acesta conține motivele invalidării.
- Accesați platforma și efectuați corecturile indicate.
- Re-finalizați formularul după corectare.

Pentru asistență tehnică sau întrebări suplimentare:

Accesați: peo-echitate.uefiscdi.ro