

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025/2026

Anul de studiu Master/Semestrul I

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei (conform OM 5703/2011, Anexa 3: 31-33).

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii/calificarea*	DREPT/ Cod COR/ESCO: 2619.3 - Denumire COR/ESCO: Coordonator juriu de instanță (ESCO) Cod COR/ESCO: 2619.7 - Denumire COR/ESCO: Consilier juridic (ESCO) Cod COR/ESCO: 2619.12 - Denumire COR/ESCO: Manager în domeniul respectării reglementărilor (ESCO)

* pentru a specifica aspectele legate de calificare, vor fi trecute codurile COR și/sau denumirile profesiilor cărora se adresează programul de studii (conform mențiunilor din Planul de învățământ).

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		NEGOCIAREA CONTRACTELOR			2.2. Cod disciplină		IDP I 2.1				
2.3. Titularul activității de curs			cadru asociat dr. Alisa Toma								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			cadru asociat dr. Alisa Toma								
2.5. Anul de studiu		1	2.6. Semestrul		I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	39	din care: 3.5. curs	26	3.6. seminar/laborator	13
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	61
3.8 Total ore din planul de învățământ*	100
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite**	4

* 3.8. = 3.4. + 3.7.; numărul total de ore pe semestru trebuie calculat în funcție de nr. de credite (3.9.) și de volumul de muncă aferent unui credit (1 credit = 25 ore conform Ghidului de aplicare a ECTS).

** 3.9. = numărul de credite prevăzut a fi atribuit disciplinei prin planul de învățământ.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	R2/C2 Abilitatea de a compila și colecta documente juridice dintr-un caz specific pentru a sprijini o investigație sau pentru a audiare în fața instanței, în conformitate cu reglementările legale. R3/C3 Informarea în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și respectarea normelor, politicilor și legislației acestora
-------------------------	--

	<i>R5/C5 Abilitatea de a analiza legislația existentă a unei administrații naționale sau locale pentru a evalua ce îmbunătățiri ar putea fi aduse și ce elemente de legislație ar putea fi propuse</i> <i>R6/C6 Acordarea de consultanță juridică clienților pentru a se asigura că acțiunile lor sunt legale și sunt cele mai benefice pentru situația lor în cazul specific</i> <i>R8/C8 Monitorizarea evoluției legislației prin monitorizarea modificărilor normelor, politicilor și legislației în diferitele ramuri de drept privat.</i>
Competențe transversale	R10/CT2 Aplicarea de politici de securitate informatică, respectarea confidențialității, promovarea drepturilor omului, emiterea de documente oficiale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe și aptitudini de dezvoltare, organizare și desfășurare a activității în domeniul dreptului, în special privitoare la principalele instituții de drept privat; Dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul dreptului, în special privitoare la principalele instituții din domeniul dreptului privat.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea și interpretarea principiilor juridice aplicabile procesului de negociere și încheiere a contractelor. Aplicarea coerentă a normelor de drept civil și comercial în redactarea și analiza clauzelor contractuale. Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare și conducere a procesului de negociere contractuală. Formarea competențelor de redactare a proiectelor de contracte și identificare a cauzelor de ineficiență juridică. Manifestarea profesionalismului, loialității și responsabilității în procesul de negociere și luare a deciziilor juridice.

8. Conținuturi*

8.1.Cursuri	Metode de predare	Observații
C1 Introducere în negociere a. Natura negocierii: conceptul de negociere și rolul acesteia b. Negocierea: știință sau artă?	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C2 Considerații generale despre negociere a. Modul de percepere a negocierii; negocierea și echilibrul contractual b. Absența negocierii (contractele de adeziune)	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C3 Principiile fundamentale ale negocierilor (I) a. Paradigma negocierii b. Rolul pozițiilor în negocieri prin raportare la interese	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C4 Principiile fundamentale ale negocierilor (II) a. Negociatorul (profilul, calitățile necesare negociatorului de succes) b. Partener sau adversar?	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C5 Principiile fundamentale ale negocierilor (III) a. Inteligența emoțională în negocieri b. Stiluri de negociere	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C6 Teorii asupra fazelor și etapelor negocierii	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C7 Etapa pre-negocierii. a. stabilirea obiectivelor, b. formarea echipei, c. informarea asupra adversarului, d. pregătirea logisticii	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C8 Pașii unei negocieri (I) a. Mandatul negocierilor b. Obligațiile participanților pe parcursul desfășurării negocierilor	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C9 Pașii unei negocieri (II) a. Abuzul de drept în cursul negocierilor b. Acte preparatorii	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C10 Pașii unei negocieri (III) a. Oferta – contraoferta – acceptarea ofertei b. Redefinirea pozițiilor și stabilirea concesiilor posibile	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C11 Încheierea contractului a. Încheierea contractului	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS

b. Etapa post-negocieri (renegocieri, rezolvarea problemelor ulterioare, revizuirea contractului)		
C12 Interdisciplinaritatea negocierii	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
C13 Particularități ale negocierii a. Comunicarea în negocieri b. Capcane cognitive în negocieri	Prelegere – Discuții	2 ORE/CURS
8.2. Seminarii		
S1 Introducere în negociere a. Natura negocierii: conceptul de negociere și rolul acesteia b. Negocierea: știință sau artă?	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S2 Considerații generale despre negociere a. Modul de percepere a negocierii; negocierea și echilibrul contractual b. Absența negocierii (contractele de adeziune)	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S3 Principiile fundamentale ale negocierilor (I) a. Paradigma negocierii b. Rolul pozițiilor în negocieri prin raportare la interese	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S4 Principiile fundamentale ale negocierilor (II) a. Negociatorul (profilul, calitățile necesare negociatorului de succes) b. Partener sau adversar?	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S5 Principiile fundamentale ale negocierilor (III) a. Inteligența emoțională în negocieri b. Stiluri de negociere	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S6 Teorii asupra fazelor și etapelor negocierii	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S7 Etapa pre-negocierii. a. stabilirea obiectivelor, b. formarea echipei, c. informarea asupra adversarului, d. pregătirea logisticii	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S8 Pașii unei negocieri (I) a. Mandatul negocierilor b. Obligațiile participanților pe parcursul desfășurării negocierilor	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S9 Pașii unei negocieri (II) a. Abuzul de drept în cursul negocierilor b. Acte preparatorii	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S10 Pașii unei negocieri (III) a. Oferta – contraoferta – acceptarea ofertei b. Redefinirea pozițiilor și stabilirea concesiilor posibile	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S11 Încheierea contractului a. Încheierea contractului b. Etapa post-negocieri (renegocieri, rezolvarea problemelor ulterioare, revizuirea contractului)	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S12 Interdisciplinaritatea negocierii	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII
S13 Particularități ale negocierii a. Comunicarea în negocieri b. Capcane cognitive în negocieri	Exerciții, probleme	1 ORĂ/SEMINARII

8.2 Bibliografie

Liviu Pop, Tratat de drept civil, Obligațiile, vol. III, Ed. Universul Juridic București, 2020;

Cristian Gheorghe, Tratat de drept comercial român, ediția a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2022

Ștefan Prutianu, Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, București, 2008

Claudiu Coman, Tehnici de negociere, ediția a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020

** temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

. *Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentatilor comunitatii epistemice, asociatiilor profesionale si angajatorilor reprezentativi*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i> -	<i>Elaborarea referatelor</i>	90%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i> <i>- Activitate la seminar</i>	<i>Prezentarea referatelor</i> <i>Interactivitate în timpul seminariilor</i>	10%

10.6 Standard minim de performanță: nota 5

C1 Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată.

C2 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect.

C3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și European.

C4.1 Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.

C5 Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă.

C6 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar





Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.