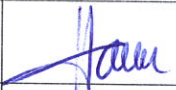
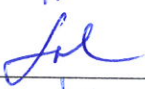



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

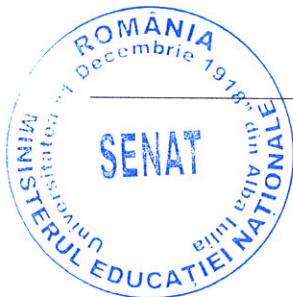
**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-1	Ediția: 1
	METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 27.09.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Hava Cristina	Secretar Șef UAB	21.09.2018	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Socol Adela	Prorector	24.09.2018	
	Conf.univ.dr. Muntean Andreea	Prorector	24.09.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	28.09.2016
2.	1	1	27.04.2017
3.	1	2	27.09.2018



Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs organizat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Hotărârea 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior publicată în *MO. nr. 371 din 26.05.2011*, HG nr. 36/2013 – privind modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 88, din 11 februarie 2013, Ordinul nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în *MO nr. 123 din 15.02.2017*, Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și standardele minimale prevăzute prin metodologia proprie.

Art. 3. (1) Prezenta metodologie de concurs, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele interne*.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt stabilite și aprobate de către senatul universitar.

(4) Pentru posturile prevăzute la alin 1 lit. c, d, h și i standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 4. (1) Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității, de resursele financiare ale acesteia și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 5. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții/structura de personal, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs;

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Capitolul II

PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS

Art. 6. (1) Directorul departamentului sau al Școlii doctorale propune consiliul facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, prin referat avizat de consiliul departamentului sau al școlii doctorale. Lista cu posturile propuse pentru concurs, avizată în consiliul facultății, este semnată de către decan și se înaintează Consiliului de administrație al Universității, în vederea aprobării în conformitate cu art. 213, alin. (13), lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 7. (1) În vederea publicării în Monitorul oficial al României, Partea a III –a, Universitatea transmite ministerului de resort următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții/ personal care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(2) Transmiterea către minister a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Ministerul verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art. 8. (1) Anunțarea publică a posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs de către Universitatea „1 Decembrie 1918” se face:

- a) în Monitorul Oficial al României (Partea a III-a),
- b) pe site-ul Universității, în secțiunea *Informații publice*
- c) pe site-ul specializat administrat de către minister,

cu cel puțin 2 luni înainte de desfășurarea primei probe a concursului.

(2) Pe pagina web a concursului se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuții/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului, aprobat de Consiliul de Administrație;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;
- i) metodologia proprie de concurs.

(3) Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I anunțurile vor fi publicate și în limba engleză.



Capitolul III

STANDARDE MINIMALE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art. 9. Pentru postul de **asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) **deținerea titlului de doctor;**
- b) **îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru funcția de **asistent/asistent de cercetare/cercetător științific** într-una în **Anexele** din prezenta metodologie, anexă aferentă domeniului de specialitate al postului, și anume:

Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică)
Anexa – Funcții de cercetare

Art. 10. Pentru ocuparea postului didactic de **lector universitar/șef de lucrări** și a postului de **cercetător științific gr. III** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) **deținerea titlului de doctor;**
- b) **îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru funcția de **lector/șef de lucrări/cercetător științific gr. III**, într-una din **Anexele** din prezenta metodologie, anexă aferentă domeniului de specialitate al postului, și anume:

Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale



- Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
- Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
- Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
- Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică)
- Anexa – Funcții de cercetare

- c) **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

Art. 11. Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** și a postului de **cercetător științific gr. II** sunt necesare cumulativ:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
- b) **îndeplinirea standardelor minimale naționale** pentru ocuparea posturilor de conferențiar / cercetător științific gr. II prevăzute prin ordin al ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului (conform art. 219, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011);
- c) **îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru funcția de **conferențiar/cercetător științific gr. II**, într-una din Anexele 1-22 din prezenta metodologie, anexă aferenta domeniului de specialitate al postului, și anume:
 - Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
 - Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
 - Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
 - Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
 - Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
 - Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
 - Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
 - Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
 - Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
 - Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
 - Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
 - Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
 - Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
 - Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
 - Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
 - Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
 - Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
 - Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
 - Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
 - Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
 - Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
 - Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
 - Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică)
 - Anexa – Funcții de cercetare



d) acoperirea cel puțin a 2 discipline care conțin ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate

Art. 12. Pentru ocuparea postului de **profesor universitar** și a postului de **cercetător științific gr. I** sunt necesare cumulativ:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
- b) **îndeplinirea standardelor minimale naționale** pentru ocuparea posturilor de profesor universitar /cercetător științific gr. I prevăzute prin ordin al ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului (conform art. 219, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011);
- c) **îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru funcția de **profesor universitar/cercetător științific gr. I**, într-una din Anexele 1-22 din prezenta metodologie, anexă aferenta domeniului de specialitate al postului, și anume:
 - Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
 - Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
 - Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
 - Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
 - Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
 - Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
 - Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
 - Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
 - Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
 - Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
 - Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
 - Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
 - Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
 - Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
 - Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
 - Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
 - Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
 - Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
 - Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
 - Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
 - Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
 - Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
 - Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică)
 - Anexa – Funcții de cercetare
- d) **acoperirea a cel puțin 2 discipline care conțin ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate

Art. 13. (1) Candidații pentru ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă și prestație științifică) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează și să dețină titlul de doctor în domeniul disciplinelor cuprinse în post.

(2) Concursurile au caracter deschis.

(3) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art. 14. Standardele și indicatorii pe niveluri de performanță corespunzătoare criteriilor de performanță pentru ocuparea posturilor de cercetare sunt cuantificate conform *Anexei nr.22 – Funcții de cercetare*



Capitolul IV

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 15. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic/de cercetare se face începând cu ziua publicării în **Monitorul Oficial al României** și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea primei probe din concurs concursului.

Art. 16. Dosarul de înscriere la concurs pentru obținerea unui post didactic și de cercetare va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare**, inclusiv o autoevaluare a activității candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea, care se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. **Curriculum Vitae**, datat și semnat de candidat (*în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic*), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista de lucrări ale candidatului** (*în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic*), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
 - a) o listă cu maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți publicate și capitole în cărți;
 - e) articole/studii publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, din țară și străinătate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare, etc.).
5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:
 - a) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;
 - b) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne impuse de metodologia proprie**, completată și semnată de către candidat;

(*Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic*)



6. **Copia Diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. **Copii ale actelor de studii:** diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă), atestatul de abilitare. Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;
 - copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră să le introducă în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
10. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
11. **Fotocopie a actului de identitate;**
12. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător gradul II, se vor include în dosar **numele și adresele a cel puțin 3 personalități din țară și din străinătate, din afara instituției**, specialiști în **domeniul postului**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului;
13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I, vor include în dosar **numele și adresele a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului. Pentru domeniile cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și de la personalități din țară, din domeniul respectiv, din afara instituției;
14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**
15. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul.
Verificarea copiilor de la punctele 6, 9 și 10 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *În conformitate cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.
16. **Mapa conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative** alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minime prevăzute prin prezenta metodologie

Art. 17. Dosarul de concurs se depune la adresa indicată în informațiile despre postul scos la concurs publicate pe site-ul instituției și site-ul special al ministerului.

Art. 18. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării existenței și autenticității documentelor necesare, aflate în dosarul candidatului, conform Art.16, este certificată prin avizul Oficiului juridic al Universității. Avizul este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs

(3) Dosarul de concurs este transmis la secretariatului facultății care îl înmânează președintelui comisiei de concurs, începând cu data obținerii avizului favorabil de participare la concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.



Art. 19. În termen de 5 zile lucrătoare, de la data limită pentru înscrierea la concurs se vor publica pe site-ul concursului, pentru fiecare dintre candidații înscriși, CV-ul personal, lista de lucrări și fișele de verificare a standardelor minimale interne și, după caz, naționale.

Capitolul V

COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 20. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 21. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 22. Stabilirea **componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, pentru fiecare post.

(1) Componența comisiei de concurs este propusă de Consiliul departamentului/ Consiliul Școlii doctorale, este avizată în Consiliul facultății și se înaintează de către decan către Senatul universitar. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizii ale rectorului.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Din comisie fac parte 5 membri, inclusiv președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(4) Toți membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs. Echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) În cazul posturilor de conferențiar, cercetător gradul II, profesor universitar sau cercetător gradul I, cel puțin 3 dintre membrii comisiei trebuie să fie din afara instituției, din țară sau din străinătate.

(6) Pe lângă cei 5 membri, Comisiile conțin obligatoriu și membrii supleanți. În cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și restul comisiei. În cazul în care președintele



comisie este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, el va fi înlocuit de către un membru al comisiei numită prin hotărârea Senatului.

(7) Persoanele numite în comisiile de concurs vor depune o **Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de art. 20 alin (2), începând cu data transmiterii dosarelor de concurs. Această declarație va fi completată, după caz, și de membrii supleanți.

(8) Deciziile comisiei sunt luate prin vot secret. O decizie este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(9) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei. Poate fi numit președintele al comisiei de concurs:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.
- d) în situații speciale, în care nici o persoană din cadrul instituției nu poate fi desemnată în calitate de președinte, Consiliului facultății poate propune un cadru didactic din afara instituției de învățământ superior organizatoare a concursului

Art. 23. (1) Concursul se desfășoară și se finalizează în termen de cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Înainte de desfășurarea efectivă a probelor de concurs, comisia are obligația de a verifica informațiile cuprinse în fișa de verificare și îndeplinirea standardelor minimale, interne și naționale, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolele 9 – 14. Dacă în urma verificărilor un candidat nu îndeplinește aceste prevederi comisia va trece la eliminarea acestuia din concurs.

Art. 24. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) competențele didactice ale candidatului, verificate prin probe adiționale dosarului, de tipul prelegere, susținerea unor cursuri, seminarii, etc. (în cazul posturilor care prevăd activități didactice);
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) capacitatea de a lucra în echipe de cercetare și eficiența activității acestuia, în funcție de specificul fiecărui domeniu;
- e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- f) experiența candidatului în alte instituții decât cea care a scos postul la concurs.

Art. 25. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților, în cazul posturilor cu componentă didactică.

(2) Competențele candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului individual de concurs și adițional, printr-o probă de concurs, după cum urmează:

a) Pentru postul de **asistent universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului individual** de concurs și în susținerea **probei de concurs de tip activitate didactică de seminar**. Proba de concurs va avea o durată de cel mult 2 ore. Tema probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs din tematica de concurs afișată pe site-ul instituției și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Susținerea probei de concurs de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

b) Pentru postul de **lector universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului individual** de concurs și în susținerea **probei de concurs, de tip activitate didactică de curs**. Proba de concurs va avea o durată de cel mult 2 ore. Tematica probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs din tematica de concurs afișată pe site-ul instituției și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Susținerea probei de concurs de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.



Pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului de concurs** al candidatului și într-o **prelegere** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).

Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10. Susținerea prelegerii de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(3) Probele de concurs conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.

(4) Pentru **posturile de cercetare**, proba adițională constă într-o expunere a principalelor rezultate obținute în cercetare și a unor noi direcții de cercetare propuse de către candidat. Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final. Punctajul final trebuie să fie de minim 7.

Candidații vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajelor individuale.

(5) Ziua, ora, durata și locul desfășurării probelor de concurs sunt anunțate pe pagina web a universității, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

Art.26. (1) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, formulează câte un **referat de apreciere**, care include rezultatele evaluării candidatului și punctajul final, bazat pe punctele acordate distinct pentru evaluarea dosarului de concurs și pentru proba adițională, conform prevederilor art. 25 din prezenta Metodologie.

(2) Pe baza referatelor individuale de apreciere redactate de către fiecare membru, președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** care conține referiri asupra modului de desfășurare a concursului, prezentarea punctajelor finale atribuite candidaților de către membrii comisiei, indică punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și alcătuiește ierarhia candidaților.

Punctajul final ce trebuie obținut trebuie să fie de minim 7.

Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceeași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea propunerilor de dezvoltare a carierei universitare elaborate de către candidați și incluse în dosarele individual de concurs. Punctajul va fi cuprins între 1 și 10 puncte.

Punctajul final astfel obținut reprezintă „rezultatul concursului” pentru fiecare candidat. Pe baza punctajului final se stabilește ierarhia candidaților și se nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs;

(4) Decizia asupra concursului este semnată de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(5) Rezultatul concursului este afișat la avizierul facultății și este publicat pe site-ul instituției, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 27. (1) În cazul în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de concurs, poate depune contestație în scris, înregistrată la registratura Universității, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului. Contestațiile se vor soluționa de către comisia de concurs în termenele stabilite de calendarul concursului.

(2) Rezultatul contestației este afișat la avizierul facultății, este publicat pe site-ul instituției

Capitolul VI

FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 28. (1) După soluționarea contestației, Raportul asupra concursului însoțit de decizia finală a comisiei de concurs este supus avizului în Consiliul facultății. Acesta analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și în prezenta Metodologie și avizează sau nu raportul asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs și rezultatul concursului în urma votului membrilor comisiei de concurs nu pot fi schimbate de



consiliul facultății. Avizul este consemnat în procesul verbal al ședinței consiliului facultății, cu specificarea votului obținut.

(2) Pe baza avizului dat de consiliul facultății, Senatul UAB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Senat.

(3) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(4) Decizia de numire și raportul comisiei de concurs se înaintează ministerului și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare, de la emiterea deciziei de numire.

(5) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe site-ul propriu în termen de două zile lucrătoare de la data hotărârii Senatului.

Capitolul VII

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE DURATĂ DETERMINATĂ

Art. 29. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată, de până la 3 ani, numai dacă acesta este declarat vacant, în condițiile art. 5, alin. 1-4.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru concursurile pe posturi didactice și de cercetare pe perioadă determinată se aplică prevederile prezentei Metodologii.

Art. 30. (1) Procedura de scoatere la concurs a unui post didactic și de cercetare pe durată determinată implică următoarele:

a) Directorul departamentului sau al Școlii doctorale propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, pe durată determinată, prin referat avizat de consiliul departamentului sau al Școlii doctorale și de consiliul facultății. Lista cu posturile propuse pentru concurs este semnată de către decan și se înaintează Consiliului de administrație al Universității, în vederea aprobării în conformitate cu art. 213, alin. (13), lit. c) din Legea nr. 1/2011.

b) Anunțarea publică a posturilor pe durată determinată, scoase la concurs de către Universitatea „1 Decembrie 1918”, se face în Monitorul Oficial al României (Partea a III-a), pe site-ul Universității și prin afișare la Rectoratul Universității, cu cel puțin 2 luni înainte de desfășurarea primei probe a concursului. Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

c) Pe pagina web a concursului se vor publica informațiile prevăzute la art. 8.

Art. 31. Condițiile pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic și de cercetare pe durată determinată sunt:

(1) Pentru postul de **asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific** angajat pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea calității de doctorand sau a titlului de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice și cercetare prevăzute pentru aceste funcții în metodologia proprie (conform art. 193 din Legea nr. 1/2011).

(2) Pentru posturile prevăzute la art. 3, aliniatul (1), lit. b, c, d, f, g, h, i propuse la concurs pe perioadă determinată, condițiile pentru înscrierea la concurs sunt identice cu cele aferente posturilor similare propuse la concurs pe perioadă nedeterminată.

Art. 32. (1) Înscrierea la concurs se face începând din ziua publicării în **Monitorul Oficial al României** și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea începerii concursului.

(2) Dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele documente:



1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** inclusiv o autoevaluare a activității candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. **Curriculum Vitae**, datat și semnat de candidat (*în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic*), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista de lucrări ale candidatului** (*în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic*), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
 - a) o listă cu maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți publicate și capitole în cărți;
 - e) articole/studii publicate în reviste de circulație internațională, recunoscute;
 - f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, din țară și străinătate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare, etc.).
5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:
 - a) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;
 - b) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale impuse de metodologia proprie** pentru participarea la concurs, completată și semnată de către candidat;

(*Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și format electronic*)
6. **Copia Diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, în vederea confirmării cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare. Candidații care au statutul de student doctorand trebuie să prezinte o adeverință eliberată de către Școala Doctorală unde sunt înmatriculați și avizată de către conducătorul de doctorat, din care să rezulte îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în programul de studiu până la acea dată;
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă); Candidații care au statutul de student doctorand trebuie să prezinte, în maximum o pagină, descrierea temei de cercetare din cadrul programului de doctorat;



8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. **Copii ale actelor de studii**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă însoțită de suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master însoțită de suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă). Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;

- copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră să le introducă în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.

10. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de originale pentru verificarea conformității cu originalul.

11. **Fotocopie a actului de identitate**;

13. Acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă ca activitatea didactică ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică – semnat și înregistrat;

14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie ortodoxă se depune la dosar și Binecuvântarea scrisă a ierarhului.

15. Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs, aprobată de Senatul universității.

Verificarea copiilor de la punctele 6, 9 și 10 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *în conformitate cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.

16. **Mapa conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative** alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minimele prevăzute prin prezenta metodologie.

Art. 33. Prevederile prezentei metodologii privind numirea comisiilor de concurs, desfășurarea, depunerea și soluționarea contestațiilor, precum și finalizarea concursului pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată, se aplică și în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor pe durată determinată.

Art. 34. (1) Numirea pe post, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia Rectorului iar rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe site-ul propriu în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Capitolul VIII

CADRE DIDACTICE ASOCIATE / CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Art. 35. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din Statele de funcții ale departamentelor Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pot fi acoperite în regim de "plata cu ora", cu prioritate de către cadrele didactice cu norma de baza în UAB sau cu cadre didactice provenind din afara UAB, acestea având statutul de cadre didactice asociate.

(2) În conformitate cu reglementările în vigoare, pot fi acoperite cu cadre didactice asociate posturi vacante de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar;

(3) Cadrele didactice asociate pot efectua activități didactice din posturile vacante pe durata unui semestru, parțial dintr-un semestru sau a întregului an universitar.

(4) Cadrele didactice asociate trebuie să aibă titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimele și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice așa cum sunt prevăzute în prezenta metodologie, articolele 10 -13.



- (5) Prin excepție de la alineatul (4) cadrele didactice asociate care au statutul de student doctorand pot desfășura activități didactice în regim "plata cu ora" dintr-un post de asistent. pentru aceasta trebuie să ateste calitatea de doctorand printr-o adeverință eliberată de către Școala Doctorală unde sunt înmatriculați și avizată de către conducătorul de doctorat;
- (6) Cadrele didactice pensionate pot să aibă calitatea de cadre didactice asociate doar în cadrul IOSUD;
- (7) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs care se desfășoară la nivelul departamentului. Concursul se anunță prin grija departamentului:
- pe site-ul Universității, de către secretarul departamentului/secretarul șef al facultății
 - prin afișare la avizierul departamentului, de către secretarul departamentului / secretarul șef al facultății
- (8) Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară în luna premergătoare începerii activității didactice de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Comisia este formată din directorul departamentului și 2 membri cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului pentru care se face selecția și un secretar. Comisia este propusă de departament și aprobată de către decanul facultății. Comisia verifică existența în dosar a documentelor necesare și îndeplinirea criteriilor stabilite prin prezenta metodologie. Comisia evaluează candidatul pe baza dosarului depus și a unui interviu sau probă scrisă, din perspectiva rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice, a capacității sale de a lucra cu studenții precum și a disponibilității de implicare în activitățile departamentului. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probe aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului.
- (9) Dosarul de înscriere la concursul pentru desfășurarea de activități temporare, în regim de "plata cu ora", dintr-un post didactic vacant va cuprinde:
- cererea candidatului, înregistrată la nivelul departamentului
 - curriculum vitae și lista de lucrări;
 - copii după diplomele de licență, doctorat, cu suplimentele la diplome/foile matricole aferente, însoțite de originale pentru verificarea conformității cu originalul sau adeverința din care să rezulte statutul de student doctorand;
 - copie după cartea de identitate;
 - binecuvântarea scrisă a Ierarhului, în cazul posturilor din statul de funcții de la Facultatea de Teologie Ortodoxă
- În vederea angajării dosarul se completează cu:
- copie după cartea de muncă încheiată;
 - adeverința de la locul de muncă, în care să se indice:
 - vechimea pe post cu studii superioare de lungă durată,
 - acordul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "plata cu ora" și programul de activitate în cazul candidaților care nu au norma de bază în învățământul superior. În cazul în care candidatul nu are un loc de muncă este suficientă o declarație pe proprie răspundere a celui în cauză vizată de către directorul de departament,
 - pentru cadrele didactice de la alte universități, acordul Senatului Universității respective pentru desfășurarea de activități didactice în instituția noastră;
 - copie după cuponul de pensie, în cazul pensionarilor;
 - declarația de norme didactice
 - adeverință medicală, de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite desfășurarea de activități didactice;
 - Cod IBAN;
- Cadrele didactice pensionate din UAB vor depune doar documentele de la punctele a, b, d, h, j și k
 Profesorii onorifici ai facultăților/universității, Dr. H.C. ai universității și specialiștii invitați din străinătate vor depune doar documentele de la pct. a, b, d, k.
- (10) Dosarele candidaților selectați se înaintează spre avizare Consiliului facultății și apoi spre avizare Consiliului de administrație al Universității. Listele cu cadrele didactice asociate avizate de Consiliul de Administrație al UAB se supun aprobării în Senatul UAB. După aprobare, dosarele candidaților se depun la Serviciul personal-salarizare pentru emiterea deciziilor și elaborarea documentelor privind angajarea acestora.
- (11) În situația în care un cadru didactic asociat solicită prestarea de activități didactice la mai multe departamente, acesta va întocmi câte un dosar pentru fiecare departament, participând la concursuri distincte.

Art. 36. (1) La propunerea Consiliului departamentului, Consiliul de administrație al Universității poate aproba angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(2) Pentru aprobare se înaintează Consiliului de administrație, de către departament, dosarul cu următoarele documente: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post vacant de către un cadru didactic asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului și la performanțele candidatului, în raport cu standardele minimale și obligatorii interne prevăzute în anexele corespunzătoare comisiilor de specialitate; curriculum vitae și listă de lucrări ale persoanei recomandate; alte documente în susținerea propunerii făcute, dacă este cazul.

(3) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile alin. (3) lit. a) din Legea nr.1/2011, respectiv “deținerea diplomei de doctor”.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului și CNATDCU.

Art. 39. Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.

Art. 40. Pe baza prezentei Metodologii, se actualizează și procedura privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Procedura va conține formularele și modelele - cadrul ale documentelor întocmite conform prezentei metodologii. Procedura se publică însoțind prezenta metodologie de concurs.

Art. 41. Începând cu anul universitar 2018-2019 se abrogă orice dispoziții contrare.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 27 septembrie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar