

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021
Anul de studiu 1 / Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Auditul și controlul agenților economici

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul electronic al informației în entități	2.2. Cod disciplină	ACAE 12-1				
2.3. Titularul activității de curs	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					119
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru masteranzi

și acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Capacitatea de a conduce și executa activități de cercetare interdisciplinară;</p> <p>C6. Capacitatea de organizare și exercitare de sarcini specifice controlului și auditului, din perspectivă informatică, juridică și fiscală;</p> <p>C7. Diversificarea și completarea cunoștințelor financiare și contabile, abordarea interdisciplinară a operațiunilor economice în vederea asigurării posibilității de a oferi servicii de consultanță în domeniul auditului și controlului agenților economici.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice auditului și controlului agenților economici</p> <p>CT3. Capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; - formarea abilităților de dezvoltare și de utilizare a aplicațiilor informatice în managementul informației; - formarea abilităților de analiză și interpretare a informației gestionată de sistemele informatice din entități, exprimate prin reflecție critică și constructivă; - formarea atitudinilor de dezvoltare continuă a competențelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații NUMĂR DE ORE
<p>1. Fundamente privind managementul electronic al informației în entități</p> <p>Firma și mediul economic în societatea cunoașterii. Informația în administrarea afacerilor. Sistemul informațional, componentă strategică a organizației. Evoluția sistemelor informatice de gestiune. Managementul sistemelor informatice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea - prelegerea - explicația - exemplificarea - întrebarea - conversația 	4 ore
<p>2. Instrumente informatice pentru managementul informației</p> <p>Instrumente pentru Business Intelligence. Soluții informatice integrate tip ERP. Instrumente software pentru managementul relațiilor cu clienții (CRM). Dezvoltarea de tablouri de bord electronice</p>		4 ore

3. Analiza electronică a informației contabile Alinierea maturității pasivelor și activelor. Structura contului de profit și pierdere. Ciclul de conversie a banilor. Structura fluxului de numerar.		8 ore
4. Sisteme informatice în finanțele corporative Costul finanțării versus randamentul investițiilor. Managementul investițiilor pe termen lung. Managementul creditului comercial		8 ore
5. Rețele și comunicații pentru afaceri Tehnologia aplicațiilor web. Cloud computing. Media socială ca instrument de business		4 ore

8.2. Seminar-laborator		
1. Instrumente informatice pentru managementul informației	- explicația	4 ore
2. Analiza electronică a informației contabile	- întrebarea	8 ore
3. Sisteme informatice în finanțele corporative	- dezbateră	8 ore
4. Rețele și comunicații pentru afaceri	- exercițiul	2 ore
5. Susținere lucrări de cercetare științifică	- problematizarea - studiul de caz - proiect	6 ore

Bibliografie

Celnicu, T., *O pereche de pantofi: finanțele și contabilitatea afacerii*, București, Editura Publica, 2016

Litan, D.E., *Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor*, București, Editura MATRIX ROM, 2013

Litan, D.E., *mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administrațiilor publice*, București, Editura MATRIX ROM, 2016

Șoavă, G.; Mehedințu, A., *Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală*, Craiova, Editura Universitaria, 2016

Teiușan S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - Suport de curs (format electronic), 2020

Teiușan S.C., *Internet Resources for Accountants*, Annals of the Constantin Brancuși University of Targu Jiu, Economy Series, Issue 4/2016, pages 159-164, , http://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2017-05/03_Teiusan.pdf

Teiușan S.C., Cismașu, A., *Electronic Signature for Romanian Accountants*, The Young Economists Journal, no. 22, 2014, pages 70-84

Ministerul Finanțelor Publice, ANAF, *Programe utile*, https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/programe_utile

Formulare fiscale (Declarații electronice), https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/declaratii_electronice/descarcare_declaratii

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, <http://www.mcsi.ro/>, <http://www.comunicatii.gov.ro/>

Punctul de contact unic electronic, <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>

Sistemul electronic național, <http://www.e-guvernare.ro/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat „Auditul și controlul agenților economici” de competențe

informatică în sfera managementului electronic al informației.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.			
Participarea la colocviu a masteranzilor este condiționată de obligația de a frecventa activitățile de laborator în proporție de 100%. Recuperarea activităților de laborator se va face prin prezentarea unui portofoliu de lucrări practice, până la data colocviului.			

Data completării
21.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Semnătura titularului de laborator
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Data avizării în departament
25.09.2020

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de laborator	
21.09.2020			

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de laborator	
21.09.2020			