

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul public			2.2. Cod disciplină	AP I 3		
2.3. Titularul activității de curs	Dragolea Larisa						
2.4. Titularul activității de seminar	Puțan Alina						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) E	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					51
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore din planul de învățământ					42
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, pointer</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu tablă, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flipchart</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4.4. Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local C4.5. Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice C5.1. Explicarea clară, în termeni reali descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională C5.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică C5.3. Utilizarea instrumentelor și metodelor moderne de managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public C5.4. Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în
-------------------------	--

	administrația publică și a performanței funcționarilor publici C5.5. Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică, precum și supravegherea aplicării recomandărilor
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin caracterului său interdisciplinar, cursul de Managementul Public permite însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale Managementului Public, precum și formarea și dezvoltarea de aptitudini și atitudini absolut necesare viitorilor absolvenți, care pot deveni cu adevărat profesioniști, înalt calificați, căutați pe piața muncii. Scopul disciplinei „Managementul public” este de a oferi cunoștințe viitorilor absolvenți, în ce privește administrarea și gestionarea activității în sectorul public, precum și de a-i învăța să aplice în practică cunoștințele teoretice obținute pe parcursul acestui curs.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea principalelor noțiuni aferente domeniului managementului public ▪ Însușirea noțiunilor de bază din cadrul managementului public ▪ Utilizarea limbajului de specialitate aferent disciplinei <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicarea și interpretarea noțiunilor referitoare la managementul public ▪ Interpretarea activităților specifice domeniului ▪ Rezolvarea de studii de caz <p>3. Instrumental aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza principiilor managementului public ▪ corelarea normelor generale cu normele speciale ▪ corelarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului public cu abilitatea de a le aplica în practică <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea unui rol activ în analiza elementelor de management public ▪ Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a principiilor, normelor și funcțiilor managementului public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL 1 Considerații generale privind managementul public Noțiuni introductive. Istoric	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 2 Principiile managementului public Aplicarea principiilor în managementul public	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 3 Managementul serviciilor publice Obiectivele serviciilor publice	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 4 Schimbări necesare în administrația publică	Prelegere, discuții	

CAPITOLUL 5 Caracteristicile serviciilor publice	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 6 Modernizarea sistemului informational în sectorul public Tendințe privind modernizarea sistemului informațional al managementului public	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 7 Managementul prin obiective	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 8 Marketingul serviciilor publice Mixul de marketing	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 9 Gestiunea resurselor umane în sectorul public Strategii manageriale de motivare	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 10 Teorii motivaționale utilizate în sectorul public Strategii de motivare/influențare utilizate în sectorul public Abilități manageriale necesare în sectorul public	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 11 Tipologia rolurilor managerilor. Caracteristici personale ale managerilor.	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 12 Procesul și actul decizional în instituțiile publice Comunicarea în instituțiile publice. Noțiuni introductive	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 13 Funcțiile comunicării Modalități de comunicare Canalele de comunicare în instituțiile publice	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 14 Caracteristicile unui lider Consilierea angajaților Construirea echipei	Prelegere, discuții	
8.2 Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Androniceanu A., Management Public Internațional. Editura Universitară, București, 2010; 2. Androniceanu, A. Noul management public, Ed. Economică, București, 2004; 3. Neagu I., Constantin C, Vasile P., Premisele sistemului de management public românesc modern, 2007; 4. Nicolescu,O., Plumb, I. Managementul serviciilor publice, ASE, București, 2000; 5. Nicolescu,O., Verboncu, I. Managementul organizației, Ed. Economică, București, 2007 6. Popa, I. Management strategic. Editura ASE, București, 2007; 7. Verboncu, I. Fundamentele managementului organizației, Ed. Economică, București, 2008; 8. Verboncu,I. (coord.) Management public, Ed. Universitară, București, 2005. 		
Seminar		
Seminarul 1 Definirea managementul public Principiile fundamentale ale managementului public Obiectivele managementului serviciilor publice Caracteristicile serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
Seminarul 2 Instrumentele moderne de control Politica de promovare in domeniul managementul public	Discuții, studii de caz, dezbateri	
Seminarul 3 Criterii de selecție a resurselor umane Strategii de motivare a resurselor umane Teorii motivationale- Teoria ierarhiei nevoilor identificate de Maslow	Discuții, studii de caz, dezbateri	
Seminarul 4 Abilități manageriale	Discuții, studii de caz,	

Clasificarea abilităților manageriale	dezbateri	
Seminarul 5 Definiți comunicarea Funcțiile comunicării Modalități de comunicare	Discuții, studii de caz, dezbateri	
Seminarul 6 Canalele de comunicare în instituțiile publice .Leadership-ul Caracteristicile unui lider	Discuții, studii de caz, dezbateri	
Seminarul 7 Analiza SWOT a serviciilor publice Funcțiile statului vis-a-vis de serviciile publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	

Bibliografie

Androniceanu A., Management Public Internațional. Editura Universitară, București, 2010;
Androniceanu, A. Noul management public, Ed. Economică, București, 2004;
Cretu, C., & Sirbu, C. (2011). MANAGEMENTUL DATORIEI PUBLICE ÎN PERIOADA 2008-2010. EIRP Proceedings, 3.
Dragolea L., Management Public, Suport de curs, Biblioteca Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, 2023.
Groza, M. (2023). Managementul documentelor electronice: Analiza nivelului de adoptare a soluției Filedoc în instituțiile publice din România. Student Papers on Smart Cities and E-Governance (SPoSC&EGOV) Repository, 1(1).
Muțescu, L. A. (2023). Digitalizarea administrației locale în România. Student Papers on Smart Cities and E-Governance (SPoSC&EGOV) Repository, 1(1).
Neagu I., Constantin C, Vasile P., Premisele sistemului de management public românesc modern, 2007;
Nicolescu, O., Plumb, I. Managementul serviciilor publice, ASE, București, 2000;
Nicolescu, O., Verboncu, I. Managementul organizației, Ed. Economică, București, 2007
Popa, I. Management strategic. Editura ASE, București, 2007;
Verboncu, I. Fundamentele managementului organizației, Ed. Economică, București, 2008;
Verboncu, I. (coord.) Management public, Ed. Universitară, București, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	70%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>		
	<i>Activitate la seminar</i>	<i>- activitate seminar (referat întocmit și prezentat și test parțial susținut)</i>	20%
	<i>-Oficiu</i>		10%

10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci)

Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate
Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public
Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public
Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public

Data completării
...09.2023

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în Departament
...09.2023

Semnătura director de departament
.....