

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025/2026
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Marketing
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*/ Grupă de bază ESCO	Marketing / 243103 Specialist marketing, 243101 Art director publicitate, 243104 Director de produs Cod ESCO: 2431 - Specialiști în publicitate și marketing

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management			2.2. Cod disciplină	MK 121		
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. DĂRJA MĂLINA						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist.univ.dr.d. Trif Georgiana						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/V/P)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățămînt	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte)					2

3.7 Total ore studiu individual	58
3.8 Total ore activități universitare	48
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite**	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	R1/C1 Planifica obiectivele pe termen mediu si lung R21/C21 Gestioneaza personal. Gestioneaza angajatii si subordonatii, lucrând în echipa sau individual, pentru a maximiza performanta si contributia acestora.
Competențe transversale	-
Rezultatele învățării	Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele

	necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
	<p>Aptitudini</p> <p>Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.</p> <p>Responsabilitate și autonomie</p> <p>Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor.</p> <p>Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației.</p> <p>Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște, înțelege, utiliza conceptele, teoriile și metodele specifice de management și utilizarea lor în practica economică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptelor de bază din management: proces de management, relații de management, funcții de management, sistem de management, metode și tehnici de management - Identificarea și descrierea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Explicarea și interpretarea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a organizației - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile organizației - Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a organizației - Identificarea și descrierea conceptelor de organizare procesuală și structurală a unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor componente ale organizației procesuale și structurale a unei organizații - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând organizarea procesuală și structurală a unei organizații - Rezolvarea de probleme/ situații specifice cu privire la organizarea unei firme sau a unei subdiviziuni organizatorice a acesteia - Identificarea și descrierea principalelor subsisteme de management ale unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor subsisteme de management ale unei organizații

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - definirea științei managementului - procesele de management - relațiile de management - principiile generale ale managementului firmei - definirea și componentele sistemului de management al firmei 	Prelegere Conversație	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 2. Principiile generale ale managementului firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - principiile managementului - definirea și componentele sistemului de management al firmei 	Prelegere Conversație	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs3. Evoluția managementului pe plan mondial și în România – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - considerații generale privind formarea și dezvoltarea științei managementului - abordări ale managementului pe mapamond - managementul românesc 	Prelegere Conversație Suporturi video. Analize, studii de caz.	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 4. Funcțiile managementului firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - previziunea 	Prelegere Conversație	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte</i>

<ul style="list-style-type: none"> - organizarea - coordonarea - antrenarea - control-evaluarea - interdependențele și dinamica funcțiilor managementului 	Exemplificări Analize, studii de caz.	<i>resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 5. Organizarea procesuală a firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - definirea organizării firmei - definirea și componentele organizării procesuale - funcțiunile firmei 	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 6. Organizarea structurală a firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de structură organizatorică - componentele structurii organizatorice - clasificarea structurilor organizatorice - modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei - interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 	Prelegere Conversație Analize, studii de caz.	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 7. Modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - organigrama - tipuri de organigrame - construcția organigramelor - Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 8. Sistemul decizional al firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de decizie managerială - factorii primari ai deciziei manageriale - definirea și structura sistemului decizional - metode și tehnici decizionale 	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 9. Sistemul informațional al firmei – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - definirea sistemului informațional - componentele sistemului informațional - funcțiile sistemului informațional - raționalizarea sistemului informațional - deficiențe ale sistemului informațional 	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 10. Sisteme, metode și tehnici de management – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de sistem și metodă - tipologia sistemului, metodelor și tehnicilor de management 	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 11. Sisteme și metode generale de management – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - Managementul prin obiective - Managementul prin proiecte - Managementul prin bugete - Managementul pe produs - Managementul prin excepții - Managementul participativ 	Expunerea, Expunerea cu opponent Problematizarea	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 12. Metode și tehnici specifice de management – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - Metoda diagnosticării - Ședința - Delegarea - Tabloul de bord 	Prelegere Conversație Exemplificări Problematizarea Expunerea cu oponent	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 13. Metode de stimulare a creativității – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming - Sinectica - Phillips 66 - Matricea descoperirilor - Metoda Delbecq - Metoda Delphi 	Prelegere Conversație Problematizarea Exemplificări	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 14. Managerii și știința managerială – 2 ore <ul style="list-style-type: none"> - definirea managerului - calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor - tipuri de manageri și stiluri manageriale - management și leadership 	Prelegere Conversație Exemplificări Suporturi video Analize, studii de caz	2 ore față în față <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

Bibliografie

Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017
Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București
Popa Ion, Management general, Editura ASE, București

Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București		
8.2. Seminar-laborator		
1. Istoria managementului. Principalele școli de management. Definiții clasice și moderne ale managementului. Managementul – artă și știință – 2 ore	Conversație Exemplificări	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
2. Funcțiile managementului – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
3. Funcțiunile firmei – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
4. Relațiile organizatorice într-o firmă. Sistemul de comunicare managerială – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
5. Sistemul decizional al firmei – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
6. Metode manageriale de creativitate participativă – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
7. Tipuri de manageri și stiluri de management. Personalitatea managerului – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore față în față <i>sursele bibliografice minime necesare:</i> suport de curs, Caiet de seminarii Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar State Olimpia, <i>Cultura organizației și managementul</i> , Editura ASE, București,
Bibliografie Cordoș Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2018 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București Popa Ion, Management general, Editura ASE, București Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.

Disciplina Management este cuprinsă în pachetul de discipline obligatorii care fac parte din formarea de bază a unui economist. Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	EXAMEN scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Conținutul științific al referatelor - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor	Verificare pe parcurs <i>Existența unui portofoliu de lucrări practice care să cuprindă:</i> 1. <i>Intocmirea unui referat</i>	30%

10.6 Standard minim de performanță:

- să aibă complet portofoliul de lucrări practice de la seminar
- să știe să descrie funcțiile managementului
- să știe să descrie funcțiunile firmei
- să știe să descrie și să analizeze componentele organizării structurale a și procesuale a unei organizații
- să știe pricipalele subsisteme ale unei organizații
- să știe și să explice importanța utilizării managmentului de către organizații

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar
Asoc.drd. Trif Georgiana

Data avizării în departament

16.09.2024

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Maican Silvia