

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea Calificarea/Grupă de bază ESCO	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL/ Consilier învățământ (Cod COR 235103); Expert învățământ (Cod COR 235104); Inspector școlar (Cod COR 235105)/ Specialiști în metodologie didactică (Cod 2351)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică managerială în instituții educaționale (2)			2.2. Cod disciplină	ME 1206
2.3. Titularul activității de curs	-				
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Prof.univ.dr.habil. Dorin Opreș				
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/V/P)	C
					2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățământ*	28
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul managementului general și managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.
4.2. de competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Participare activă - Lectura suportului de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- Lectura bibliografiei recomandate - Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare - Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/ rezultate ale învățării specifice programului de studii	se vor preciza competențele profesionale prevăzute în Grila de corelare a competențelor ESCO cu disciplina pentru care se elaborează fișa. CP1. Analizează sistemul de educație CP2. Identifică nevoi organizaționale nedetectate
Competențe/ rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință – prevăzute în	se vor preciza rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință – prevăzute în standardele ARACIS în vigoare, corelate cu tematica disciplinei pentru care se elaborează fișa. C2. Identificarea și analizarea nevoilor și disfuncționalităților organizaționale, utilizând date și tehnici specifice, elaborând rapoarte și propuneri de îmbunătățire, manifestând obiectivitate, etică profesională, proactivitate și colaborare.

standardele ARACIS în vigoare	Cunoștințe R.2.1. Absolventul explică metodele și instrumentele utilizate pentru analiza organizațională (interviuri, chestionare, observație, audit intern, analiza SWOT etc.). R.2.2. Absolventul descrie tipologii de nevoi ascunse (resurse umane, comunicare internă, procese, tehnologie, cultură organizațională). R.2.3. Absolventul recunoaște indicatorii indirecti ai disfuncționalităților (absenteism, fluctuația personalului, scăderea productivității, conflicte interne). Abilități R.2.4. Absolventul aplică metode de colectare și analiză a datelor pentru identificarea nevoilor ascunse. R.2.5. Absolventul formulează ipoteze privind cauzele disfuncționalităților organizaționale. R.2.6. Absolventul utilizează tehnici de ascultare activă și analiză critică pentru a evidenția aspecte neexprimate direct R.2.7. Absolventul elaborează un raport structurat privind nevoile organizaționale și consecințele lor asupra performanței Atitudini/Valori R.2.8. Absolventul manifestă deschidere și obiectivitate în interpretarea datelor; R.2.9. Absolventul respectă principiile eticii profesionale și confidențialității în procesul de analiză; R.2.10. Absolventul adoptă o atitudine proactivă pentru îmbunătățirea organizației; R.2.11. Absolventul valorizează comunicarea transparentă și colaborarea pentru identificarea soluțiilor. Redactarea rapoartelor de lucru C3. Colectarea și organizarea de date relevante, redactarea de rapoarte clare, coerente și structurate, utilizând instrumente digitale și adaptându-le publicului țintă, manifestând responsabilitate, rigurozitate, transparență și profesionalism. Cunoștințe R.3.1. Absolventul definește noțiunea de raport de lucru și rolul acestuia într-o organizație. R.3.2. Absolventul explică structura și elementele obligatorii ale unui raport (titlu, obiectiv, conținut, concluzii, recomandări) R.3.3. Absolventul descrie tipurile de rapoarte (raport tehnic, financiar, de progres, de evaluare etc.). R.3.4. Absolventul identifică normele de redactare (claritate, concizie, obiectivitate, stil formal). Abilități R.3.5. Absolventul colectează și organizează date relevante pentru întocmirea unui raport. R.3.6. Absolventul redactează rapoarte de lucru clare, coerente și corect structurate. R.3.7. Absolventul utilizează instrumente digitale (procesare text, tabele, grafice) pentru prezentarea datelor. R.3.8. Absolventul adaptează raportul în funcție de publicul țintă și de obiectivele urmărite. Atitudini/Valori R.3.9. Absolventul manifestă responsabilitate și rigurozitate în elaborarea documentelor. R.3.10. Absolventul respectă normele de confidențialitate și acuratețea informațiilor. R.3.11. Absolventul adoptă o atitudine orientată spre transparență și profesionalism. R.3.12. Absolventul valorizează claritatea și utilitatea informațiilor transmise.
Competențe transversale	<i>se vor preciza competențele transversale prevăzute în Grila de corelare a competențelor ESCO cu disciplina pentru care se elaborează fișa.</i> CT1. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către masteranzi a competențelor vizând formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților educaționale concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în programe de dezvoltare educațională.
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei masteranzii vor fi capabili: - să analizeze structura documentelor de proiectare și realizare managerială; - să prezinte Regulamentul de ordine interioară (ROI)/Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)instrumentele corespunzătoare metodelor de cercetare (fișe și grile de observație, chestionare, ghiduri de interviuri, scale, teste educaționale ș.a.); - să identifice legislația utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/OU, legi, ordine etc.metodologia experimentală, să elaboreze și să pună în practică planuri experimentale de control al variabilelor;

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar-laborator		
Analiza și prezentarea documentelor de proiectare și realizare managerială: - Regulament de ordine interioară (ROI)/Regulament de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)	• Prezentări, aplicații, • Dezbateri • Studiu de caz • Mozaic	

- Caietul/Fișe de asistențe la lecții numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice; diagrama Gantt - Legislație utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/OUG, legi, ordine etc. - Prezentarea comisiilor din cadrul unității de învățământ; - Consiliul de administrație: Componența și repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru; Fișele de (auto)evaluare ale angajaților: existență, discutare; evidențierea calificativelor anuale (inclusiv punctaj acordat); dovezi privind înștiințarea angajaților asupra calificativelor și punctajelor acordate	• Reflecția personală • Problematizare	
Bibliografie 1. Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, 2015, Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești. 2. Bush, T., 2015, Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, Iași. 3. Hazarika, S., Nasrin, F., 2020, Classroom Management for Effective Teaching: Problems And Prospects, International Journal of Management (IJM) Volume 11, Issue 11, pp. 2510-2514, https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_11/IJM_11_11_234.pdf 4. Opreș D., 2024. Perceptions of Students of Education Sciences on Research Ethics and (Re)Formation of the University Curriculum. <i>Education Sciences</i>, 14(7), n.701. (WOS, IF 2,5) https://doi.org/10.3390/educsci14070701 5. Opreș, D., & Opreș, M., 2024. Issues regarding the relationship between secondary school students' reporting on homework and math results. <i>Revista Românească pentru Educație Multidimensională</i>, 16(2), 606-624. (WoS, IF 0,6) https://doi.org/10.18662/rrem/16.2/875 6. Voiculescu, F, Voiculescu, E., 2005, Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare, Editura Risoprint, Cluj Napoca. 7. Zaharia, D., coord., 2008, Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar, Pitești, Ed. Paralela 45; 8. Zaharia, D., Gherghe, M. A., 2015, Manualul directorului de școală, Pitești, Ed. Paralela 45; 9. *** Legea Învățământului Superior, 5 iul. 2023 — 614/5.VII.2023 10. *** https://www.edu.ro/ARACIP, 2023.		

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul management educațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	70
	Prezentarea, susținerea portofoliului	Fișă de evaluare seminar	30
10.6 Standard minim de performanță:			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
-

Semnătura titularului de seminar
Prof.univ.dr.habil. Dorin Opreș

Data avizării în departament
26.09.2025

Semnătura director de departament
Conf. univ. dr. Ioana Todor