

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management Educațional Consilier învățământ- 235103, Expert învățământ- 235104 Inspector școlar- 235105.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul proceselor educaționale			2.2. Cod disciplină		ME 1105				
2.3. Titularul activității de curs			Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția								
2.5. Anul de studiu		I	2.6. Semestrul		I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
d.Tutoriat					6
e.Examinări					2
f.Aflte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	100
3.8 Total ore din planul de învățământ*	50
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe de bază în domeniul managementului general , managementul instituțiilor școlare și a managementului clasei de elevi, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin
--------------------	---

	experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.
4.2. de competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Participare activă - Lectura suportului de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- Lectura bibliografiei recomandate - Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare - Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studiu	CP5. Observă activități didactice CP7. Promovează programe educaționale
Competențe/transversale ale învățării specifice domeniului (ARACIS)	C5. Aplicarea de tehnici de observare sistematică pentru evaluarea desfășurării lecțiilor, analizând punctele forte și aspectele de îmbunătățit, formulând concluzii și recomandări, manifestând obiectivitate, imparțialitate, etică profesională și orientare spre dezvoltare profesională.
Competențe transversale	CT3. Gestionează evoluția personală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către studenți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii managementului educațional și a managementului clasei, a modalităților de organizare a activităților școlare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor școlii.
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili: - să utilizeze corect și în contexte variate terminologia specifică managementului proceselor educaționale în clasa de elevi din perspectiva unor abordări aprofundate; - să propună oportunități noi de abordare a metodelor și procedeele folosite în procesul de comunicare interpersonală, în managementului clasei de elevi; - să selecteze și să aplice metodele de strategii educaționale specifice managementului activităților educaționale în clasa de elevi; - să construiască proiecte educaționale, bazate pe strategii didactice coerente, care facilitează diferențele și stilurile individuale de învățare; - să elaboreze modele de proiectare prin aplicarea strategiilor de modificare comportamentală din perspectiva managementului problemelor disciplinare în clasa de elevi;

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Modele ale managementului clasei de elevi 1. 1. Conceptul de management al clasei de elevi 1. 2. Principalele componente ale managementului clasei de elevi 1. 3. Obiectivele managementului clasei de elevi 1. 4. Principiile managementului clasei de elevi 1. 5. Modele ale managementului clasei de elevi	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 142-159
Ergonomia mediului școlar 2. 1. Conceptul de ergonomie școlară	Prelegere,	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional,

2. 2. Structuri ergonomice în clasa de elevi 2. 3. Principii referitoare la crearea și amenajarea spațiilor educaționale 2. 4. O abordare sistematică a mediului sălii de clasă 2. 5. Planificarea și prevenirea problemelor de comportament în mediul sălii de clasă	Conversație, Suporturi video	pp. 160-166
Managementul disciplinei și al comportamentului în clasa de elevi 3. 1. Conceptul de disciplină în clasa de elevi 3. 2. Comportamente ale elevilor în sala de clasă 3. 3. Organizarea dinamicii comportamentelor în clasa de elevi 3. 4. Reguli și strategii de comportament în managementul clasei de elevi 3. 5. Strategii preventive de comportament și disciplinare în managementul clasei de elevi 3.6. Principii și competențe ale profesorului eficient în clasa de elevi	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 168-185
Relații și interacțiuni în clasa de elevi 4. 1. Conceptul de relații și interacțiuni în clasa de elevi 4. 2. Perspectivile contemporane ale relației dintre profesor și elev 4. 3. Caracteristici ale relațiilor și interacțiunilor în clasa de elevi 4.4. Tipuri de relații în clasa de elevi 4. 5. Dezvoltarea relațiilor sănătoase 4. 5. 1. Cum procedăm pentru a stabili și menține o relație eficientă în clasă? 4. 5. 2. Cum procedăm pentru a comunica așteptările înalte? 4. 5. 3. A fi model de comportament	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 189-197
Comunicarea interpersonală în clasa de elevi 5. 1. Conceptul de comunicare didactică 5. 2. Componentele procesului de comunicare 5.3. Forme și particularități ale comunicării 5.4. Bariere și conflicte în comunicare 5. 5. Managementul comunicării cu părinții	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 203-217
Managementul învățării și facilitarea învățării în clasa de elevi 6. 1. Conceptul de învățare școlară 6. 2. Conceptul de autoînvățare 6. 3. Abordări contemporane cu privire la învățare 6. 3. 1. Învățarea centrată pe elev 6. 3. 2. Învățarea activă și interactivă 6. 3. 3. Învățarea centrată pe competență 6. 3. 4. Învățarea eficientă pe tot parcursul vieții 6. 3. 5. Învățarea reflexivă 6. 3. 6. Învățarea strategică 6. 4. Strategii ale învățării 6. 4. 1. Clasificarea strategiilor de învățare 6. 4. 2. Predarea strategică și etapele ei 6.5. Aplicabilitatea practicilor educaționale finlandeze în managementul învățării	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 219-258
Managementul stării de bine. Promovarea siguranței și a stării de bine în clasa	Prelegere,	Muntean-Trif L. (2023),

de elevi 7. 1. Conceptul de stare de bine în clasa de elevi 7. 2. Conceptul de siguranță în clasa de elevi 7. 3. Emoțiile și managementul clasei 7. 3. 2. Crearea unei comunități 7. 3. 3. Motivația 7. 4. Crearea unui mediu de învățare bazat pe respect și sprijin 7. 5. Alocarea resurselor corespunzătoare elevilor cu nevoi educaționale speciale 7. 6. Metode de cunoaștere și autocunoaștere în cadrul clasei de elevi 7. 6. 1. Autocunoașterea 7. 6. 2. Promovarea personală	Conversație, Suporturi video	Management educațional, pp. 260-275
Bibliografie 1. Albulescu, I., Glava, C., Manea, A. D., Stan, C. (2025). <i>Marketingul educațional</i> . Iași: Polirom. 2. Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015). <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> . Pitești: Paralela 45. 3. Gherguț, A. (2010). <i>Introducere în managementul clasei de elevi</i> . Iași: Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”. 4. Gordon, T. (2011). <i>Profesorul eficient. Programul Gordon pentru îmbunătățirea relației cu elevii</i> . București: Trei. 5. Iucu, B. R. (2006). <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> . Iași: Polirom. 6. Jennings, P. A., Greenberg, M. T. (2009). The prosocial classroom: Teacher social and emotional competence in relation to student and classroom outcomes. <i>Review of Educational Research</i> , 79(1), 491–525. https://doi.org/10.3102/0034654308325693 7. Muntean-Trif, L. (2023). <i>Management educațional</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 8. Muntean-Trif, L. (2024). <i>Documente și practici manageriale în instituții educaționale</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. 9. Olsen, J., Nielsen, T. (2009). <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i> . București: Didactica Publishing House. 10. Păun, E. (2022). <i>Școala viitorului sau viitorul școlii? Perspective asupra educației postpandemice</i> . Iași: Polirom. 11. Stan, E. (2003). <i>Managementul clasei</i> . București: Aramis. 12. The British Psychological Society. (2013). <i>The British Journal of Educational Psychology</i> . Leicester: The British Psychological Society. 13. Trif, L. (2008). <i>Managementul clasei/grupului educațional</i> . Timișoara: Eurostampa. 14. Trif, L. (2015). Managementul comunicării didactice. În M. Bocoș, R. Răduț-Taciu, & O. Chiș (Coord.), <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> (pp. 385–440). Pitești: Paralela 45. 15. Trif, L. (2018). <i>Managementul proceselor educaționale</i> . Alba Iulia: Editura Universității „1 Decembrie 1918”. Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs		
8.2. Seminar-laborator		
Modele ale managementului clasei de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbatere	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 142-159
Ergonomia mediului școlar Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbatere	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 160-166
Managementul disciplinei și al comportamentului în clasa de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbatere	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 168-185

Relații și interacțiuni în clasa de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbateri	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 189-197
Comunicarea interpersonală în clasa de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbateri	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 203-217
Managementul învățării și facilitarea învățării în clasa de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbateri	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 219-258
Managementul stării de bine. Promovarea siguranței și a stării de bine în clasa de elevi Aplicații și reflecții practice.	Prezentări, aplicații, dezbateri	Muntean-Trif L. (2023), Management educațional, pp. 260-275
Bibliografie 1. Albușescu, I., Glava, C., Manea, A. D., Stan, C. (2025). <i>Marketingul educațional</i>. Polirom. 2. Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Chiș, O. (2015). <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i>. Paralela 45. 3. Gordon, T. (2011). <i>Profesorul eficient. Programul Gordon pentru îmbunătățirea relației cu elevii</i>. Trei. 4. Iucu, B. R. (2006). <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>. Polirom. 5. Muntean-Trif, L. (2023). <i>Management educațional</i>. Presa Universitară Clujeană. 6. Muntean-Trif, L. (2024). <i>Documente și practici manageriale în instituții educaționale</i>. Presa Universitară Clujeană. 7. Olsen, J., Nielsen, T. (2009). <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i>. Didactica Publishing House. 8. Păun, E. (2022). <i>Școala viitorului sau viitorul școlii? Perspective asupra educației postpandemice</i>. Polirom. 9. The British Psychological Society. (2013). <i>The British Journal of Educational Psychology</i>. Leicester: Author. 10. Trif, L. (2018). <i>Managementul proceselor educaționale</i>. Editura Universității „1 Decembrie 1918”. 11. Trif, L., Bocoș, M., Răduț-Taciu, R., Pop, R., & Petrea, I. (2015). Managementul comunicării didactice. În M. Bocoș, R. Răduț-Taciu, & O. Chiș (Coord.), <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> (pp. 385-440). Paralela 45.		

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul managementului educațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10

10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	40
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță:			
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

21.09.2025

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

26.09.2025

Conf. univ. dr. Ioana Todor