

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020/2021

Anul de studiu II/ Semestrul 3

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	FB 216.1
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Lector universitar dr. Herțeg Maria-Crina		
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	3
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	47
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.
--	---

6. **Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

8. **Conținuturi***

8.2.Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
<p>1. INFORMATION. HOW ABOUT YOU</p> <p>1.1. Grammar section: Question forms 1.2. Vocabulary section: Synonyms 1.3. Reading session / Short talk / Writing 1.4. Discussion points and communication activities: Questioning techniques</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p>
<p>2. TECHNOLOGY</p> <p>1. 1. Grammar section: Relative clauses 1.2. Focus on language: Briefing 1.3. Short talk / Writing / Rephrase 1.4. Discussion points and communication activities: Assigning tasks</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English</i></p>

		<p><i>vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p>
<p>3. ADVERTISING</p> <p>1. 1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1.2. Focus on vocabulary: Collocations 1. 3. Short talk / Writing / Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p>
<p>4. LAW</p> <p>1. 1. Grammar section: The passive 1. 2. Vocabulary: Synonyms/ Word groups/ Collocations 1. 3. Question and answers / Reading session / Fill in 1. 4. Discussion points and communication activities: Bargaining</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p>
<p>5. BRANDS</p> <p>1. 1. Grammar section: Adjectives and adverbs 1.2. Vocabulary: Synonyms Verb-preposition combinations 1. 3. Writing 1. 4. Short talk / Writing/ Fill in / Reading session 1. 5. Discussion points and communication activities: Interpersonal relationships</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p>
<p>6. INVESTMENT</p>	<p>Învățarea prin discuție</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p>

<p>1.1. Grammar section: Emphasis 1.2. Focus on vocabulary: Prefixes 1.3. Rephrase / Short talk / Writing/ Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities: Prioritising</p>	<p>Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p>
<p>7. ENERGY 1.1. Grammar section: Conditionals 1.2. Focus on vocabulary: Negative prefixes Collocations 1.3. Close / Fill in / Question and answer / Reading session 1.4. Discussion points and communication activities: Problem solving</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p>
<p>8.GOING PUBLIC 1.2. Grammar section: Future forms 1.3. Focus on vocabulary: Prefixes 1.4. Written work / Translations / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Making a presentation</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd.</p>

<p>9.COMPETITION 1.2. Grammar section: Time clauses 1.3. Focus on vocabulary: Expressions with have 1.4. Writing / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Handling conflict</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Downes, C. (2008). <i>Cambridge English for Job-hunting</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p>
<p>10. BANKING 1. 1. Grammar section: Reference words 1.2. Vocabulary: Expressions with make Collocations 1.3. Discussion points and communication activities: Persuading</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p>

<p>11. TRAINING</p> <p>1. 1. Grammar section: Clauses and sentence construction 1. 2. Vocabulary: Verb-preposition combination 1.3. Discussion points and communication activities: Motivating</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Downes, C. (2008). <i>Cambridge English for Job-hunting</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>
<p>12. CONSULTING</p> <p>1. 1. Grammar section: Reported speech 1. 2. Focus on vocabulary: Word building 1. 3. Discussion points and communication activities: Reacting to change</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p>
<p>13. FINANCIAL MARKETS</p> <p>12. 1. Antonyms / Synonyms / Homonyms 12. 2. Vocabulary: Idioms and collocations 12. 3. Short talk / Writing/ Fill in 12. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p>
<p>14. PAYMENTS. SETTLEMENTS AND TRANSFERS OF FUNDS</p> <p>8.1. Grammar section: Clauses of concession 8.2. Focus on language: Making invitations / Accepting and refusing invitations / Expressing recommendations/ Accepting / Rejecting recommendations 8.3. Short talk / Writing 8.4. Discussion points and communication activities: Agenda for the meeting / Accept/ Reject recommendations made for improving your products / your activity</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>

Downes, C. (2008). *Cambridge English for Job-hunting*. Cambridge: Cambridge University Press.

Bibliografie

Business English Dictionary. (2007). Pearson Longman. New Edition.
 Constantinescu, I., & Crocus, A. (1998). *Dicționar economic explicativ*. București: Editura Economică.
 Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). *Market leader. Upper intermediate*. New Edition, Pearson Longman.
 Downes, C. (2008). *Cambridge English for Job-hunting*. Cambridge: Cambridge University Press.
 Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). *Market leader. Advanced*. Pearson Longman.
 Herteg, C. (2018). *English for business*. Alba Iulia: Seria Didactica.
 Jones, L., & Alexander, R. (2000). *New international business English*. Cambridge: Cambridge University Press.
 MacKenzie, I. (2008). *English for the financial sector*. Cambridge: Cambridge University Press.
 Manton, K. (2005). *First insights into business. Workbook*. Pearson Longman.
 Marks, J. (2007). *Check your English vocabulary for banking and finance*. London: A & C Black Publishers Ltd.
 Milea, C. (1999). *Commercial, financial and accounting English*. București: Editura All.
 Milea, C. (1999). *English for banking*. București: Editura All.
In Company Dictionary. (2004). Macmillan Publishers Limited.
 Popescu, T., & Herteg, C. (2010). *Tests of business English*. Alba Iulia: Editura Aeternitas.
 Robbins, S. (2005). *First insights into business*. Students`Book. Pearson Longman.
 Rogers, J. (2011). *Market leader. Upper intermediate business English practice file*. London: Pearson Longman.
 Storton, L. (2006). *New English file. Intermediate test booklet*. Oxford: Oxford University Press.
 Trappe, T., & Tullis, G. (2006). *Intelligent business*. Pearson Longman.
 Wyatt, R. (2007). *Check your English vocabulary for business and administration*. London: A & C Black Publishers Ltd.

Online sources

www.capitalul.ro
www.cnn.com
www.economist.com
www.nytimes.com
www.zf.ro
ft.com

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	70%
	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	30%

10.6 Standard minim de performanță:

Înțelegerea unui text de dificultate medie
 Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie
 Elaborarea portofoliului

Data completării
Septembrie 2020

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Herțeg Crina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2020

Lect. univ. dr. Cioca Ionela

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	70 %
10.5 Seminar/laborator	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 80% din activitățile didactice. Realizarea de prezentari orale, exprimarea și argumentarea unor idei, utilizarea adecvata a limbajului de afaceri			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
Septembrie 2020			

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator		Test grilă Prezentare orală	100 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice. Înțelegerea unui text de dificultate medie Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
Septembrie 2020			