

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Educație Fizică și Sport
1.4. Domeniul de studii	Kinetoterapie și Motricitate Specială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Kinetoterapie și Motricitate Specială 226405/2264 Kinetoterapeut 226406/2264 Profesor cultură fizică medicală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Utilizare softuri specializate în Știința Sportului și Educației Fizice			2.2. Cod disciplină		KMS III 14.1				
2.3. Titularul activității de curs			Conf. univ. dr. Hăisan Angel Alex								
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			Conf. univ. dr. Hăisan Angel Alex								
2.5. Anul de studiu		III	2.6. Semestrul		II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
d. Tutoriat					0
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	56
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	44
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite**	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Organizarea activităților instructiv-educative: studenții se vor prezenta conform orarului, fara a schimba grupele; Necesarul de mijloace și materiale: sala care sa acomodeze cel puțin 25 de persoane, dotata cu calculatoare care sa aiba instalata suita Microsoft Office

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	-
Competențe transversale	CT1 - Organizarea de programe kinetoterapeutice în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT3 - Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii, potrivit propriului proiect de dezvoltare personală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul și lucrările practice urmăresc familiarizarea studenților cu principalele concepte, categorii ale instruirii. Atât în expuneri, cât și în dialogul cu studenții se va pune accentul pe înțelegerea mecanismelor de predare, se va insista asupra subiectelor privind predarea- învățarea- evaluarea.
7.2 Obiectivele specifice	Realizarea de conexiuni între elementele procesului didactic. Cunoașterea, explicarea și utilizarea corectă a termenii specifici învățării. Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea sistemului de operare Microsoft Windows 2. Utilizare programe dedicate pentru email (gmail, yahoo mail, hotmail) 3. Utilizare programe dedicate pentru navigare pe internet (Edge, Firefox, Opera și Chrome) 4. Editare foto cu Microsoft Paint și Snip & Sketch 5. Editare video cu Microsoft Movie Creator 6. Adobe Acrobat 7. Suita Microsoft Office – Word 8. Suita Microsoft Office – Excel 9. Suita Microsoft Office - Power Point 10. Suita Microsoft Office – Acces 11. Suita Microsoft Office – Publisher 12. Suita Microsoft Office - One Drive 13. Kinovea: soft analiza video 14. Evaluare	Curs intensiv. Discuții.	1 oră fizică / curs
Bibliografie Haisan, A.-A. Utilizare soft-uri – suport de curs, Seria Didactica, Alba Iulia, 2022 Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010) Iacob, E.M., Robu, J., Birotică și multimedie, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățămînt la Distanță, Cluj-Napoca, 1999.		
8.2. Seminar-laborator		
1. Utilizarea sistemului de operare Microsoft Windows 2. Utilizare programe dedicate pentru email (gmail, yahoo mail, hotmail) 3. Utilizare programe dedicate pentru navigare pe internet (Edge, Firefox, Opera și Chrome) 4. Editare foto cu Microsoft Paint și Snip & Sketch 5. Editare video cu Microsoft Movie Creator 6. Adobe Acrobat 7. Suita Microsoft Office – Word 8. Suita Microsoft Office – Excel 9. Suita Microsoft Office - Power Point 10. Suita Microsoft Office – Acces 11. Suita Microsoft Office – Publisher 12. Suita Microsoft Office - One Drive 13. Kinovea: soft analiza video 14. Evaluare	Exemplificari practice însoțite de discuții	2 ore fizice / seminar
Bibliografie Haisan, A.-A. Utilizare soft-uri – suport de curs, Seria Didactica, Alba Iulia, 2022 Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010) Iacob, E.M., Robu, J., Birotică și multimedie, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățămînt la Distanță, Cluj-Napoca, 1999.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde prin conținuturi, cerințelor reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și a angajatorilor, aspect dovedit prin fișa disciplinei.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris.	Evaluare scrisă tip grilă.	50%

10.5 Seminar/laborator	<i>Intocmirea unui portofoliu.</i> <i>Pentru a-i putea fi evaluat portofoliul in vederea acordarii unei note, studentul trebuie sa aiba cel putin 10 prezente in cazul in care nu lucreaza si 5 prezente in cazul in care lucreaza (se demonstreaza calitatea de angajat printr-o adeverinta eliberata de la locul de munca).</i> <i>In cazul in care studentul nu indeplineste niciuna din conditiile de prezenta la lucrarile practice, nu-i va fi evaluat portofoliul in vederea obtinerii unei note finale</i>	Evaluare portofoliu.	50%
10.6 Standard minim de performanță: <i>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;</i> <i>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.</i> <i>Cerinte pentru promovare</i> a) <i>Prezenta:</i> <i>• la LP-uri este obligatorie si pentru a-i putea fi evaluat portofoliul in vederea acordarii unei note, studentul trebuie sa aiba cel putin 10 prezente in cazul in care nu lucreaza si 5 prezente in cazul in care lucreaza (se demonstreaza calitatea de angajat printr-o adeverinta eliberata de la locul de munca). In cazul in care studentul nu indeplineste niciuna din conditiile de prezenta la LP-uri, acesta nu va putea obtine o nota finala.</i> b) <i>Nota finala:</i> <i>• este compusa din 100% portofoliu intocmit in urma participarii la LP-uri (la care studentul trebuie sa obtina minim nota 5) c)</i> c) <i>Examenul:</i> <i>• prezentarea portofoliului.</i> <i>• test grilă.</i> NOTA MINIMA PENTRU PROMOVARE ESTE 5			

Data completării
30.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament