

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu III / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Geodezică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Măsurători terestre și cadastru / Inginer geodez – 216502 Inginer topograf – 216504 Consilier cadastru - 216507

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare	2.2. Cod disciplină	IG31081
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. ing. George Emanuel VOICU		
2.4. Titularul activității de seminar	-		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3.seminar	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore activități universitare	28
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Editarea si arhivarea documentelor; - Rezolvarea problemelor; - Utilizarea bazelor de date; - Însusirea calitatilor de lucru în echipa.
7.2 Obiectivele specifice	- Planificarea, executia si publicarea pe Internet a prezentarii proiectului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente de editare a documentelor- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Gilgen, Read, //Office PowerPoint 2003 pentru incepatori, // Bucuresti, ALL, 2004
2. Editare de texte- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Gilgen, Read, //Office PowerPoint 2003 pentru incepatori, // Bucuresti, ALL, 2004
3. Utilizarea de baze de date- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Gilgen, Read, //Office PowerPoint 2003 pentru incepatori, // Bucuresti, ALL, 2004
4. Condițiile lucrului în echipă- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
5. Planificarea prezentării, Execuția prezentării- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
6. Animație, timp, Publicare pe Internet- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
7. Tehnici de arhivare- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
8. Metodologia rezolvării problemelor- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
9. Activitatea în echipă- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
10. Utilizarea resurselor de rețea- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint
11. Realizarea prezentării- 4 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Bogdan Pătruț, Monica Pătruț, Aplicatii PowerPoint educaționale, EduSoft, Bacău, 2005, cap. 1, „Utilizarea programului PowerPoint
12. Prezentarea proiectului- 2 ore	Prelegere, Conversație, Exemplificări	Bogdan Pătruț, Monica Pătruț, Aplicatii PowerPoint educaționale, EduSoft, Bacău, 2005, cap. 1, „Utilizarea programului PowerPoint
8.2 Bibliografie		
1. Mihaela Brut, Instrumente pentru elearning, Ghidul informatic al profesorului modern, Polirom, Iași, 2006, cap. 4, „Crearea de tutoriale utilizând Microsoft PowerPoint”;		
2. Bogdan Pătruț, Monica Pătruț, Aplicatii PowerPoint educaționale, EduSoft, Bacău, 2005, cap. 1, „Utilizarea programului PowerPoint”;		
3. Negrino, Tom, Cum sa realizam o prezentare in PowerPoint -ghid rapid de proiecte prin imagini, Editura Corint, Bucuresti, 2005;		
4. Gilgen, Read, Office PowerPoint 2003 pentru incepatori, Bucuresti, ALL, 2004.		
8.3. Seminar		
8.4. Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Referat</i>	<i>100%</i>
10.5 Seminar	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: - <i>obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare</i>			
Demonstrarea competențelor în: <i>Abilitatea de a întocmi și a prezenta un proiect.</i>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanul Facultății