

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Civilă
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Inginerie Urbană și Dezvoltare Regională/ - Inginer construcții civile, industriale și agricole- 214201 - Consilier inginer construcții- 214209 - Conducător de lucrări civile- 214213

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare	2.2. Cod disciplină	IC21071
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. ing. George Emanuel VOICU		
2.4. Titularul activității de seminar	-		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3.seminar	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat/consultații					-
Examinări					3
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sala multimedia, videoproiector, tabla
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1 Soluționarea eficientă a situațiilor problemă cu grad mediu de dificultate, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională și promovarea unei atitudini responsabile față de domeniul ingineriei civile CT2 Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional sau de grup profesional în condițiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Editarea și arhivarea documentelor; - Rezolvarea problemelor; - Utilizarea bazelor de date; - Însusirea calitatilor de lucru în echipa.
7.2 Obiectivele specifice	- Planificarea, executia și publicarea pe Internet a prezentarii proiectului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
2. Comunicarea umană	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
3. Comunicarea umană de tip nonverbal	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
4. Semnul. Clasificarea sistemelor de semne	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
5. Limbajul trupului	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
6. Comunicare umană de tip verbal	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
7. Limbaj și acțiune	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
8. Comunicarea orală	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
9. Comunicarea scrisă	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
10. Redactarea unui curriculum vitae	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
11. Redactarea unui raport tehnic	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
12. Comunicarea mediată de calculator	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
13. Risc, virtualitate și putere	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore
14. Funcțiile clienților de e-mail	Prelegere, Conversație, Suport video, Exemplificări	2 ore

8.2 Bibliografie

1. Evelina Gaur, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj Napoca, 2001;
2. Mihaela Brut, Instrumente pentru elearning. Ghidul informatic al profesorului modern, Polirom, Iași, 2006, cap. 4, „Crearea de tutoriale utilizând Microsoft PowerPoint”;
3. Bogdan Pătruț, Monica Pătruț, Aplicații PowerPoint educaționale, EduSoft, Bacău, 2005, cap. 1, „Utilizarea programului PowerPoint”;
4. Negrino, Tom, Cum să realizăm o prezentare în PowerPoint -ghid rapid de proiecte prin imagini, Editura Corint, București, 2005;
5. Gilgen, Read, Office PowerPoint 2003 pentru începători, București, ALL, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- *Aplicarea eficiență a tehnicilor de comunicare*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Susținere orală</i>	<i>100%</i>
10.6 Standard minim de performanță: - obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare			
Demonstrarea competențelor în: <i>Abilitatea de a întocmi și a prezenta un proiect.</i>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanul Facultății