FIŞA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu 1 / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia**
1.2. Facultatea	**Istorie, Litere și Științe ale Educației**
1.3. Departamentul	**de Istorie, Arheologie și Patrimoniu**
1.4. Domeniul de studii	**Istorie**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	istoric (COR 263302), istoriograf (COR 263303); politolog (COR 263304).Cod ESCO: 2633: Filozofi, istorici şi specialişti în ştiinte politice; 2310: Profesori universitari şi asimilaţi[1] / **Acces în ciclul de masterat**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Informatică aplicată**			2.2. Cod disciplină		**I.1106**	
2.3. Titularul activităţii de curs							
2.4. Titularul activităţii de seminar / laborator			**Cristea Daniela Maria**				
2.5. Anul de studiu	**I**	2.6. Semestrul	**1**	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	**C**	2.8. Regimul disciplinei (**O** – obligatorie, **Op** – opţională, **F** – facultativă)	**O**

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	**-**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5. curs	**-**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**10**
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**-**
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
d. Tutoriat	**-**
e. Examinări	**2**
f. Alte activităţi universitare (vizite de studiu, consultaţii proiecte, etc.)	**-**

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	20
3.8 Total ore activităţi universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	50
3.10 Numărul de credite**	2

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	*Nu este cazul.*
4.2. de competenţe	*Nu este cazul.*

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurarea a seminarului/laboratorului	*Platforma Microsoft Teams* *Sala dotată cu tablă, video-proiector, calculatoare PC – Laborator de informatică*

[1] https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/occupation/0cd729a6-ed11-4338-ac4b-d4b924390128.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii – ESCO	CP3. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare specifice istoriei în cadrul unor proiecte sau activități practice. Studentul este capabil să aplice metodele și tehnicile specifice cercetării istorice (cronologia, critica surselor, comparatismul, contextualizarea etc.) în contexte practice precum: proiecte de cercetare, activități muzeale, prezentări cu caracter științific și de masă.
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință– prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	CP7. Studentul se inițiază în aplicarea cunoștințelor teoretice în practica de specialitate: cercetare istorică, genealogică, arheologică etc. A7. Studentul aplică cunoștințele teoretice în activități practice: cercetare istorică, genealogică, arheologică etc., din care rezultă rapoarte, studii sau articole cu caracter științific. R7. Studentul aplică cunoștințele teoretice în activități practice și se implică activ în promovarea cunoașterii istoriei locale și regionale în spațiul public, demonstrând conștiință civică și angajament profesional.
Competențe transversale	-

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea conceptelor principale din zona IT şi utilizarea diferitelor tipuri de aplicaţii informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activităţii de birou, de cercetare, de traducere.
7.2 Obiectivele specifice	- dobândirea de cunoştinţe fundamentale privind conceptele IT necesare activităţii profesionale în domeniu. - deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe şi corecte şi înţelegerea mecanismelor şi conceptelor privind stocarea / înregistrarea, filtrarea şi analiza datelor. - formarea şi dezvoltarea capacităţii de înţelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.

8. Conţinuturi*

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Bibliografie		
8.2. Seminar-laborator		
1. Sisteme de calcul – noțiuni introductive: componente hardware și software	*Prezentare Power Point, Discutii, exemplificare*	***2 ore***
2. Utilizarea calculatorului: copiere fişiere, arhivare, servicii de partajare a fişierelor, căutare fişiere, capturi de ecran;	*Prezentare, Discutii, demonstraţii, exemplificare* *Exerciţii propuse, teme*	***2 ore***
3. Internet: configurarea contului personal de e-mail, prezetarea Microsoft Outlook, Platforma Teams, Tehnici de căutare online, căutarea surselor de încredere, căutarea informațiilor de interes (articole de specialitate, opere de artă, muzee, etc.), utilizarea unui sistem wiki, site-uri dedicate traducerilor (pentru	*Prezentare, Discutii, demonstraţii, exemplificare* *Exerciţii propuse*	***2 ore***

traducerea lucrărilor de specialitate), aplicatii informatice care au la baza Istoria, etc.		
4. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - formatări de pagină, paragraf, character - introducerea, formatarea şi ştergerea textului - multilevel list – liste numerotate automat - utilizarea stilurilor generarea unui cuprins automat	*Prezentare, Discutii, demonstraţii, exemplificare* *Exerciţii propuse*	***2 ore***
5. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor şi subsolurilor - lucrul cu tabele - watermark - page color page borders	*Prezentare, Discutii, demonstraţii, exemplificare* *Exerciţii propuse*	***2 ore***
6. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - introducere de imagini, diagrame, forme grafice numerotarea automata a imaginilor, figurilor, tabelelor	*Prezentare, Discutii, exemplificare*	***2 ore***
7. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - Note de subsol - Note de final - Gestiunea surselor Generarea bibliografiei automate	*Prezentare, Discutii, demonstraţii, exemplificare*	***2 ore***
8. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word – Realizarea unei lucrări pe o tema impusa, conform cerințelor de tehnoredactare date	*Temă de laborator (lucrare practică)*	***2 ore***
9. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel Organizarea, filtrarea şi analiza datelor tabelare - fomatarea datelor – aspect şi afişarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală adresarea datelor – referinţe relative şi absolute, serii de date, arii de celule	*Prezentare Power Poit, Discutii, demonstraţii, exemplificare*	***2 ore***
10. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel - expresii de calcul funcţii simple	*Exerciţii propuse, Rezolvare de exercitii*	***2 ore***
11. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel - Tipuri de diagrame Realizare de diagrame – probleme simple	*Discutii, exemplificare, temă de laborator (lucrare practică)*	***2 ore***
12. Realizarea prezentărilor – Microsoft Power Point - Generalități, tipuri de prezentări - Reguli generale in realizarea prezentarilor academice - Exemple de prezentări – analiza acestora - Elementele unei prezentări Power Point Inserarea și gestiune de imagini, tablele, forme, obiecte, sunet, video	*Prezentare Power Point, Discutii, demonstraţii, exemplificare* *Exerciţii propuse*	***2 ore***

13. Realizarea prezentărilor – Microsoft Power Point - Design - Animații - Tranziții Lucrare practică: Realizarea unei prezentări academice (10 – 15 slide-uri) pe o temă distribuită de cadrul didactic.	*Discutii, demonstraţii, exemplificare, Exerciţii propuse* *Temă de laborator (lucrare practică)*	***2 ore***
14. Evaluare	Exerciții practice	***2 ore***

Bibliografie

Liana-Luminița BOCA, *Informatică aplicată: exerciții, întrebări și lucrări de laborator*, ISBN 978-606-19-1832-4, 2025

Cucu, Ciprian - *Tehnologia informatiei pentru economişti*, Aeternitas 2015

Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare.* Ed. Corint, 2004.

Baruch Zoltan Francisc – *Structura sistemelor de calcul,* Ed. Albastră

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este structurat pentru a răspunde direct necesității de digitalizare a domeniului umanist, fiind aliniat cu standardele europene privind cercetarea patrimoniului. Tematica vizează formarea unor competențe tehnice solicitate de angajatori precum muzeele, institutele de cercetare şi firmele de arheologie preventivă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	*Verificare pe parcurs*	*Verificare teme de laborator (Proiect de echipă)*	50%
	Evaluare finala	*Test practic*	50%
10.6 Standard minim de performanță: - se va preciza un standard minim de performanță pentru fiecare probă de evaluare propusă, astfel încât să fie explicit nivelul minim necesar promovării probei respective; - este recomandabil a fi prezentat algoritmul și/sau procedura de calcul a notei finale a disciplinei; - se pot face precizări referitoare la numărul de prezențe active, cu respectarea regulamentelor UAB în vigoare; - metodele de evaluare trebuie să fie în strânsă corelare cu criteriile de evaluare, elementele de conținut vizate și metodele de predare utilizate.			

Data completării 29.09.2025

Semnătura titularului de curs Asist. univ. drd. CRISTEA DANIELA-MARIA

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament 01.10.2025

Semnătura directorului de departament

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanţă			
Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

c. Evaluare – restanţă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	
10.6 Standard minim de performanţă			
Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.