

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
RO – 510009, Alba Iulia, str. Strada Unirii nr. 15-17
Tel: 0258/811512 int. 200, E-mail: sec-fsei@uab.ro

GHID DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Întocmit:
Lect. Dr. Ing. Mihai Teopent Corcheș

Cuprins

<i>Cuprins.....</i>	<i>2</i>
<i>Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific.....</i>	<i>3</i>
<i>Partea II: Informații privitoare la structura cuprinsului proiectelor de diplomă.....</i>	<i>6</i>
<i>Partea III: Reguli de redactare a proiectului de diplomă.....</i>	<i>8</i>
<i>Partea IV: Reguli de prezentare a proiectului de diplomă.....</i>	<i>11</i>
<i>Partea V: Evaluarea proiectului de diplomă.....</i>	<i>12</i>
<i>Anexa nr. 1 – Coperta proiectului.....</i>	<i>16</i>
<i>Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a proiectului.....</i>	<i>17</i>
<i>Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins.....</i>	<i>18</i>
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR, ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI.....	19
<i>I. Dispoziții generale.....</i>	<i>19</i>
<i>II. Organizarea și conținutul examenelor.....</i>	<i>19</i>
<i>III. Înscrierea și participarea absolvenților la examene.....</i>	<i>24</i>
<i>IV. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu.....</i>	<i>26</i>
<i>V. Organizarea și desfășurarea examenului de selecție.....</i>	<i>28</i>
<i>VI. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 84/1995.....</i>	<i>28</i>
<i>VII. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 288/2004.....</i>	<i>29</i>
<i>VIII. Dispoziții finale.....</i>	<i>29</i>
ANEXA 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ.....	31
ANEXA 2 - DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A LUCRĂRII DE DIPLOMĂ.....	33
ANEXA 3 - REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII LUCRĂRII DE DIPLOMĂ.....	34

Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific

Întocmirea proiectului de diplomă se face sub îndrumarea unui coordonator științific (îndrumător științific). Coordonatorul științific este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor. Deoarece elaborarea proiectului presupune o perioadă relativ îndelungată pentru documentare și redactare, studenții au obligația să-și aleagă în timp util tema licenței și coordonatorul științific.

În alegerea temei și a coordonatorului științific se are în vedere faptul că la nivelul colectivelor de specialitate sunt stabilite și afișate temele proiectelor de diplomă propuse și coordonatorii științifici pentru fiecare program de licență încă de la finalul penultimului an de studiu. Până la data de 15 noiembrie a anului final de studiu, studenții sunt obligați să depună la secretariatele departamentelor o cerere în care se menționează titlul temei și coordonatorul științific, avizată prin semnătură de către coordonator.

Lista temelor nu este restrictivă. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, urmând ca temele să fie definitive cu acordul coordonatorilor științifici.

Alegerea temei trebuie făcută având în vedere posibilitățile de documentare teoretică și (faptică) de informare sau cooperare practica concretă, necesare întocmirii proiectului de diplomă pe tema aleasă, ca și intențiile de viitor oferite de oportunitățile de angajare pe piața muncii.

În cadrul proiectului de diplomă pot fi abordate *teme de cercetare experimentală* sau *teme monografice*, cu mențiunea că, în acest din urmă caz, studentul trebuie să aibă o contribuție proprie raportat la interpretarea și prezentarea datelor preluate din literatura de specialitate/fluxul principal de publicații.

În alegerea conducătorului științific este bine să fie avute în vedere și comunicarea anterioară existentă între acesta și student bazată pe respect și apreciere reciprocă.

Finalizarea alegerii temei și a conducătorului științific este realizată prin obținerea acceptului acestuia și aprobarea din partea decanatului, fapt dovedit prin cererea întocmită de student și contra-semnată de conducătorul științific. Această cerere este tipizată și se obține de la departamentul care coordonează programul respectiv de licență, unde trebuie și depusă.

După definitivarea temelor, fiecare student primește un document cu antetul facultății, semnat de decan și de coordonatorul științific, în care se precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau desfasurarea unor activități practice”. Acest document va fi integrat în lucrarea finală, alături de *Raportul de similitudine* extras de coordonatorul științific din platforma anti-plagiat, după verificarea proiectului/lucrării și avizul favorabil susținerii lucrării/proiectului exprimat în *Procesul verbal de verificare a originalității textului*.

Proiectul de diplomă va avea între **40 și 60 de pagini** (excluzând coperta, cuprinsul și lista de referințe bibliografice) și va prezenta un număr de **cel puțin 10, dar nu mai mult de 30 tabele / grafice / scheme / ilustrații**.

Dacă absolventul prezintă în proiectul de diplomă date informații care nu sunt publice (provenite de la agenți economici, instituții, organizații, agenții etc.) atunci el are obligația de a prezenta în anexă o adeverință prin care unitatea care deține acele date/informații este de acord cu utilizarea lor de către absolvent în proiectul lui de diplomă.

Proiectul de diplomă este structurat pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie menționate pe coperta proiectului de diplomă sunt prezentate în Anexa 1 – **coperta va fi cartonată în mod obligatoriu (nu sunt admise lucrările spiralate sau sub alte forme de prezentare)**;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie menționate în pagina de titlu a proiectului de diplomă sunt prezentate în Anexa 2;
- c. *Cuprins* – proiectul de diplomă va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep (Anexa 3). Cuprinsul lucrării și principalele aspecte abordate în cadrul proiectului de diplomă vor fi stabilite de către conducătorul științific împreună cu studentul;
- d. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, obiectivele proiectului, metodele și mijloacele noi folosite în realizarea temei, metodologia de cercetare folosită, structura proiectului - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale proiectului (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- e. *Capitole* – proiectul de diplomă va conține un număr minim de 3 capitole numerotate crescător. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii proiectului astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.
- f. *Concluzii și propuneri* – în această parte a proiectului de diplomă se regăsesc cele mai importante concluzii, opinia personală privind rezultatele obținute, precum și potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată;
- g. *Tabelele* – vor fi inserate, denumite și numerotate corespunzător capitolului aferent;
- h. *Graficele* – vor fi inserate în proiectul de diplomă și numerotate corespunzător capitolului aferent;

- i. *Bibliografie* – aceasta este ultima parte a proiectului și va conține lista tuturor surselor de informare utilizate de către absolvent pentru redactarea proiectului de diplomă. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al proiectului.
- j. *Anexele* – nu se numerotează ca și capitol, fiecare fiind menționată cel puțin o dată în textul proiectului. Anexele se numerotează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

Partea II: Informații privitoare la structura cuprinsului proiectelor de diplomă

(i) Teme de cercetare experimentală

Proiectul conține un scurt studiu bibliografic (date de literatură) cu privire la tema aleasă (care nu poate depăși 5-7 pagini), prezentarea metodologiei experimentale și a rezultatelor originale obținute de către student.

Principalele aspecte abordate în proiectele de diplomă bazate pe teme de cercetare experimentală trebuie (să atingă) respecte următoarele cerințe:

I. Date de literatură

1. Obiectivele proiectului și motivarea importanței temei abordate
2. Prezentarea succintă pe baza datelor din literatură a (cunoașterii)/gradului de abordare științifico-tehnică în domeniul analizat ca și evaluarea (Evaluarea) critică a metodelor sau proceselor descrise, utilizate în prezent în domeniul analizat, evidențiind avantajele și dezavantajele ilustrate prin grafice și/sau tabele.
3. Evidențierea aspectelor ecologice aferente, ca și a impactului asupra mediului și aspectelor referitoare la (de) protecția mediului.
4. Prezentarea a legislației de mediu în domeniul temei alese

II. Cercetare experimentală

1. Prezentarea obiectivelor proiectului
2. Prezentarea zonei. Prelevarea probelor.
3. Materiale și metode experimentale folosite
4. Partea experimentală
5. Prezentarea și interpretarea rezultatelor

III. Concluzii și propuneri

Bibliografie

- Anexe:** A.1. Lista programelor de calcul folosite.
A.2. Anexe legislație de mediu
A.3. Hărți / planșe
A.4. Imagini relevante

Conceptul de cercetare experimentală se referă atât la munca studentului în laboratorul de specialitate (conform temei alese) cât și la munca studentului pe teren (colectare de date de mediu)

ii) Teme monografice (studii specifice de mediu).

Proiectul presupune realizarea unui studiu bibliografic de tip “analiză și sinteză” pe o temă de actualitate. Este absolut necesar să fie pusă în evidență abordarea originală și concepția proprie a studentului.

În principiu proiectele de diplomă care se bazează pe teme monografice au aceeași structura, principalele aspecte abordate trebuie să atingă următoarele cerințe (3 - 5 capitole):

- Obiectivele proiectului și motivarea importanței temei abordate, realizând o abordare atât la nivel local, cât și la nivel regional, național sau, dacă este cazul, chiar la nivel internațional.
- Principiul metodelor sau proceselor de interes pentru tema abordată.
- Evaluarea critică a metodelor, tehnologiilor sau proceselor descrise cu avantaje și dezavantaje, ilustrate prin grafice și tabele.
- Interpretarea/re-interpretarea datelor și informațiilor într-o manieră personală, elaborarea de analize comparative, corelări de date și discuții critice care să reflecte clar originalitatea și contribuția proprie a studentului.
- Concluzii și propuneri.

Partea III: Reguli de redactare a proiectului de diplomă

Imprimarea tuturor paginilor proiectului se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Formatul întregii lucrări este **A4** (nu Letter), cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
 - antet: 1,25
 - subsol: 1,25
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie cu bold, centrat cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, paragrafelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului;
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu **Introducerea sau primul capitol**, până la ultima pagină a proiectului, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are **titlu**, care se menționează deasupra tabelului aliniat centrat, și un **număr** aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu: privind includerea tabelelor în proiectul de diplomă:

Tabel 3.8. Intervalul de încredere al concentrațiile maxime reale de gaze poluante în aer

<i>Poluant</i>	<i>Intervalule de incredere a parametrilor obținute in luna martie (ppm)</i>
NO	(0,042; 0,397)
CO	(0,289; 3,510)
CO ₂	(0,013; 0,373)

- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse grafice, imagini, capturi de ecran) se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are un titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu privind includerea figurilor în proiectul de diplomă:



Figura 2.5. a) Galeria “Larga de Sus” (a); Canalul de scurgere al apei acide de mină (b)
(noiembrie 2012)

Exemplu privind includerea graficelor în proiectul de diplomă:

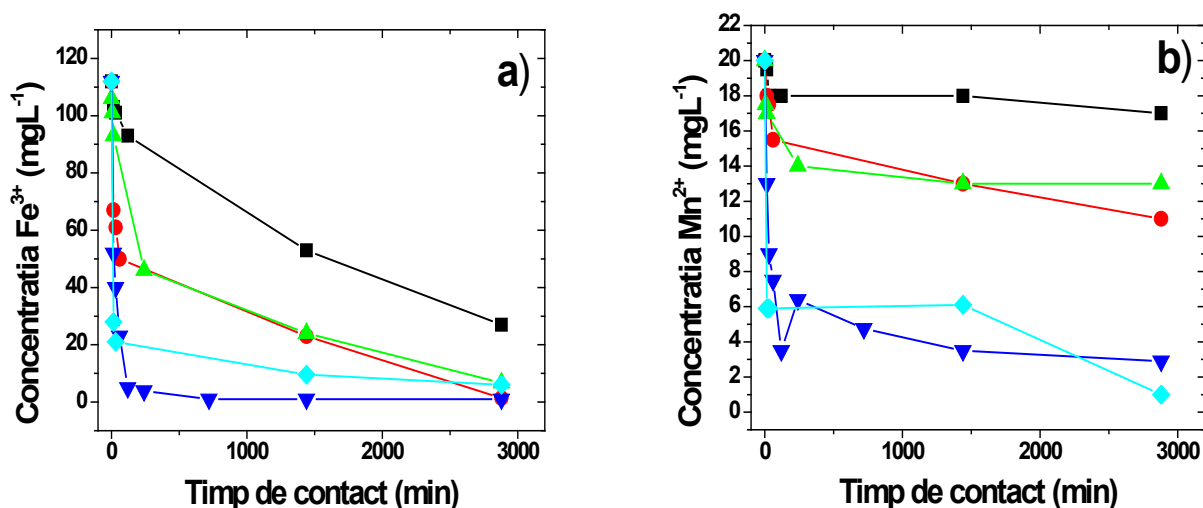


Figura 4. 11. Variația concentrației ionilor de Fe^{3+} (a) și Mn^{2+} (b) din apa acidă de mină în timpul de contact al acesteia cu zeolit, în funcție de diferite doze de zeolit (g): (■) 1g, (●) 3g, (▲) 5g, (▼) 10g, (◆) 20g

Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: **cărți, articole științifice, resurse în format electronic** (articole și lucrări prezentate la conferințe disponibile on line, site-uri consultate), **acte normative**.

Toate referințele bibliografice citate în text se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

Cărți

Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul.

Exemplu: Ardelean F., Iordache C., *Ecologie și protecția mediului*, Editura Matrixrom București, 2007.

Articole științifice

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

Exemple: Columbina L., *Acid precipitation and analysis of the phenomenon within the context of the environment international conventions*, Ecoterra, 31, 2012, pp. 15-23.
Elkamel A., Fatehifar E., Taheri M., Al-Rashidi M.S., Lohi A., *A heuristic optimization approach for air quality monitoring network design with the simultaneous consideration of multiple pollutants*, Journal of Environmental Management, 88, 2008, pp.507-516.

Dacă articolul a fost publicat on-line citarea se va face astfel:

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul

Site-uri, documente ale unor organizații, legi la care s-a avut acces on-line sau direct:

*Instituția, Documentul / Regulamentul, anul apariției, locul, paginile
SAU site-ul de unde a fost preluată informația și data când a fost accesat site-ul*

Exemplu: <http://www.cnadnr.ro> 12.03.2013

Sursele bibliografice trebuie să fie actuale, fiind recomandată și utilizarea bibliografiei străine, a bazelor de date internaționale.

Este obligatorie citarea în textul proiectului de diplomă a cel puțin 25 de lucrări de specialitate, din care minim 15 articole științifice, 5 cărți și/sau 5 adrese de web site-uri de specialitate).

Citarea în text se face în următorul mod:

- dacă sursa bibliografică are un singur autor, se indică în paranteză numele acestuia și anul apariției articolului (ex. Columbina, 2012)
- dacă sunt 2 autori, se notează între paranteze numele ambilor autori și anul apariției articolului (ex. Ardelean și Iordache, 2007)
- dacă sunt mai mulți autori, între paranteze se scrie numele primului autor, se adaugă "și colab.", apoi se scrie anul apariției (ex. Elkamel și colab., 2008).

Partea IV: Reguli de prezentare a proiectului de diplomă

Prezentarea proiectului de diplomă în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării proiectului de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de diplomă în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de diplomă. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;
- b. *Prezentare liberă / Prezentare utilizând un soft destinat acestui scop, ca de exemplu PowerPoint:* absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate fie în mod liber, fie cu ajutorul unei prezentări multimedia, concepute în PowerPoint;
- c. *Timp maxim de prezentare:* 10 minute;
- d. *Întrebări:* membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul proiectului de diplomă și/sau referitoare la metodologia și resursele folosite;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 10 și 15 slide-uri în Power-Point (2/3 din slide-uri vor reprezenta rezultatele obținute de student);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul proiectului, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- slide cu cuprinsul prezentării;
- slide ce va cuprinde cuvinte cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea proiectului de diplomă);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale proiectului ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația de pe slide-uri.**

Partea V: Evaluarea proiectului de diplomă

În vederea evaluării unitare a lucrărilor de diplomă, la nivelul Facultății de Științe Exacte și Inginerești se folosește formularul următor:

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
DOMENIUL INGINERIA MEDIULUI
SPECIALIZAREA INGINERIA MEDIULUI
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF
SESIUNEA DE DIPLOMĂ - perioada _____

REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII LUCRĂRII DE DIPLOMĂ

Absolvent (a): _____

Tema lucrării: _____

Conducător științific: _____

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE									
		(se încercuiește nota acordată, pentru fiecare criteriu)									
1	Importanța și complexitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Actualitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Originalitate (aport personal și contribuții)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, respectarea normelor ortografice și de tehoredactare recomandate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Bibliografie (adecvare, amplitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nota finală (Media notelor criteriilor)											

Concluzii: Propun **admiterea/respingerea** (se elimină varianta incorectă) **lucrării de diplomă** (se elimină variantele incorecte) pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de finalizare a studiilor.

Nota propusă de conducătorul științific: _____

DATA

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

Criteriile considerate la aprecierea proiectului de diplomă se detaliază astfel

1. Importanța temei și structura proiectului

- a. actualitate și tratare :** informațiile prezentate în lucrare să corespundă momentului actual, să fie abordate și în alte lucrări de cercetare, tratate cu responsabilitate și competență, să facă referire la gradul de acoperire al subiectului tratat, la cât de explicit este prezentat și structurat acesta.

Se apreciază redactarea proiectului într-un limbaj academic impersonal, nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare, iar lucrarea trebuie să fie coerentă.

Caracteristica definitorie a științei este finalitatea ei practică în domeniul producției materiale și a schimbării relațiilor sociale

Esența și conținutul cercetării, se dovedeste prin prezentarea într-o succesiune logică a problematicii specifice temei alese, consistența aspectelor practice identificate, acceptarea și fructificarea posibilităților oferite de triada teorie- legislație – practica.

- b. structura pe capitole:** pentru ușurința tratării, tema trebuie să fie structurată pe mai multe capitole corespunzător unor idei de bază din domeniul abordat. Capitolul detaliază ideea respectivă venind cu detalieri și idei inovatoare. Ideile să fie prezentate într-un limbaj științific adecvat și în concordanță cu standardele formale impuse și într-o manieră logică.

În apreciere se va considera organizarea logică în capitole, respectarea succesiunii următoare: Introducere, Obiectivele și metodologia cercetării Cadrul teoretic al problemei studiate, Aspectele pragmatice, Concluziile și implicațiile demersului de cercetare și aplicativ, Bibliografie, Anexe.

- c. ordonarea capitolelor:** este apreciată numerotarea clară a capitolelor și subcapitolelor pentru a indica gradul de generalitate a unui aspect sau altul al lucrării cu respectarea ghidului de elaborare a proiectului de diplomă.

Ordonarea capitolelor trebuie să permită verificarea următoarelor elemente fundamentale: pregătirea teoretică, pregătirea metodologică; capacitatea de a efectua o aplicație practică în domeniul abordat, capacitatea de a interpreta rezultate și de a formula propuneri de perfecționare în domeniului abordat.

2. Conținutul științific al proiectului

- a. complexitatea temei:** fundamentarea teoretică a temei propuse de lucrare: relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea riguroasă a conceptelor, ideilor, teoriilor; amplitudine bibliografică (acces la referințe majore, numeroase, consistente);

Tema proiectului trebuie să reflecte apartenența studentului la domeniul de studiu parcurs în perioada universitară. Dar acest aspect nu presupune focalizarea atenției asupra departamentului care gestionează domeniul de studiu respectiv, ci se poate opta pentru orice cadru didactic din facultate, în condițiile abordării unei teme interdisciplinare cu conținut specific ingineriei mediului.

Vor fi inserate *aplicații practice reale* în conținutul proiectului pe baza documentației efectuate în cadrul diverselor entități.

- b. abordarea metodologică:** Metodologia ne furnizează reguli, norme, metode, tehnici prin care putem să știm „cum să facem” și „cum să aplicăm” ceva ce știm sau am învățat, cum să parcurgem de la o idee vagă, de la o ipoteză la o soluție. În cercetare se urmărește atingerea unui scop. Dar pe măsura avansării în cercetare, scopul poate suferi modificări, deoarece putem constata că anumite idei au fost dezbătute și prezentate în alte studii, cărți, articole fiind în acest fel nevoiți să ne canalizăm atenția spre alte obiective. Schimbarea de obiective poate să intervină în orice tip domeniu, iar rezultatele unei cercetări, în general, se pot concretiza în:

- confirmarea sau infirmarea ipotezelor;
- obținerea de soluții formale sau practice;
- conturarea de recomandări, sugestii, linii de acțiune;
- identificarea de contradicții, neconcordanțe, lacune sau limite ale teoriei sau soluțiilor anterior propuse;
- sesizarea de noi direcții de cercetare etc.

Se recomandă utilizarea în activitatea de cercetare a diverselor aspecte metodologice, respectiv: metoda cercetării actelor normative și a altor documente, clasificarea/ordonarea, revizuirea literaturii de specialitate, analiza comparativă, metoda studiului de caz, reprezentarea grafică, generarea de distribuții sau serii, modele statistice și econometrice etc.

- c. aplicabilitate:** activitatea de cercetare în orice domeniu vizează generalizarea sau aplicarea rezultatelor obținute. Studentul trebuie să realizeze generalizarea sau modalitatea de aplicare a soluțiilor găsite în doi timpi: unul privitor la extinderea rezultatelor obținute asupra întregului grup sau întregii populații care a stat la baza cercetării, celălalt vizând transferul posibil al rezultatelor asupra studiului și cunoașterii altor grupuri, populații, situații etc.

3. Elaborarea proiectului

- a. documentare de specialitate:** documentarea este reprezentativă pentru tema în cauză, inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță (cărți de specialitate, documente oficiale, legislație, reviste și publicații de specialitate, site-uri, etc.).
- b. ritmicitate în redactare:** respectarea graficului de întâlniri cu coordonatorul proiectului și realizarea pe etape a proiectului de diplomă. Se apreciază, de asemenea, utilizarea acelorași marcatori în cuprinsul proiectului
- c. aport personal și contribuții:** capacitatea de raportare critică la sursele teoretice și de promovare a unei viziuni proprii asupra temei tratate, interpretarea datelor obținute, susținerea unui punct de vedere sau deschiderea unei direcții de dezbateri semnificative în raport cu tema abordată.

4. Tehnoredactare

- a. suport informațional:** se apreciază existența și modalitatea de redactare a surselor informaționale (note de subsol, surse la tabele, figuri, etc.)
- b. estetică și ținută grafică:** proiectul prezintă un aspect îngrijit, tehnoredactarea s-a realizat cu diacritice, fără greșeli ortografice.

- c. **ordine:** proiectul trebuie să fie prezentat într-o formă îngrijită, partea estetică a proiectului nu este mai puțin importantă decât conținutul ei.

5. Bibliografie

- a. **amplare și actualitate:** absolventul trebuie să cunoască și să facă referiri la principalele surse de informație în domeniul temei proiectului. Documentarea este o etapă importantă a realizării proiectului și are ca scop cunoașterea modului în care tema proiectului a fost studiată în literatura de specialitate. La notare, se vor lua în calcul doar sursele bibliografice strâns legate de tema proiectului. Bibliografia trebuie să fie cât mai cuprinzătoare cu putință și să conțină surse bibliografice de actualitate, neaparat și din anul în care se redactează proiectul sau cel anterior.
- b. **citare în text: proiectul** trebuie să conțină referințe bibliografice în cadrul capitolelor și nu doar la finalul proiectului. Aceste referințe bibliografice arată modul în care absolventul a studiat tema proiectului în literatura de specialitate sau în alte surse de informare adecvate. Vor fi luate în calcul la notare acele referințe bibliografice din cadrul textului care întrunesc condiții de oportunitate și adecvare la conținutul proiectului.
- c. **respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare:** bibliografia de la finalul proiectului și referințele bibliografice trebuie redactate conform regulilor enunțate în prezentul ghid.

6. Concluzii

- a. **realizarea pe etape:** reluarea sumară a obiectivelor și motivației cercetării, urmate de sinteza rezultatelor obținute și a semnificației acestora în contextul literaturii dedicate proiectului analizat.
Se apreciază modul în care studentul a derulat cercetarea, pentru întocmirea proiectului de diplomă, pe intervale de timp, stadii, faze, caracterizate, de obicei, prin evenimente importante, precum: finalizarea fiecărui capitol, asamblarea proiectului, efectuarea măsurătorilor experimentale, formularea concluziilor și propunerilor etc.
- b. **nivel calitativ:** evaluat prin totalitatea caracteristicilor, însușirilor și laturilor esențiale în virtutea cărora proiectul de diplomă este judecat și clasat cu o anumită cotă, este caracterizat de un anumit grad de complexitate, îndeplinind un standard, având o valoare etc. Se vor avea în vedere stadiul cunoașterii, contribuția științifică a studentului, relevanța temei etc.
- c. **elemente originale:** se estimează prin piesele sau ansamblul de piese (idei, teorii, mod de structurare a conceptelor, de realizare a studiilor de caz etc.) redactate de autor în proiectul de diplomă elaborat, caracterizate prin autenticitate, valoare reală, de necontestat, proprii studentului, neimitate după altcineva, personale, inedite, fără a folosi modele făcute de alții și fără a avea caracter fals, de plagiat.

Anexa nr. 1 – Coperta proiectului

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
SPECIALIZAREA INGINERIA MEDIULUI
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI**

PROIECT DE DIPLOMĂ

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC ¹
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

**ABSOLVENT
....**

**ALBA IULIA
202**

¹ Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a proiectului

După coperta cartonată urmează o pagină albă și apoi o pagină de început, astfel:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
SPECIALIZAREA INGINERIA MEDIULUI
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNȚ**

Aici se scrie titlul proiectului

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC²
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

ABSOLVENT

....

**ALBA IULIA
2024**

² Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins

Cuprins

Introducere

1. Titlul capitolului

1.1 Exemplu	1
1.1.1 Exemplu	3
1.1.1.1 Exemplu	7
1.2 Exemplu	8

2. Titlul capitolului

2.1 Exemplu	9
2.1.1 Exemplu	10
2.1.1.1 Exemplu	15
2.2 Exemplu	20

•
•
•
•
•
•
•
•
•

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

BIBLIOGRAFIE

Anexe

Această structură a cuprinsului este orientativă, fiecare lucrare va avea propriile ei titluri de capitole și paragrafe.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR, ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE

I. Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație – denumite în continuare examene - se organizează și se desfășoară de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, pe baza prezentului regulament, aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul web al instituției de învățământ superior, www.uab.ro.

(2) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, ca instituție de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 2 - (1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, ca instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență /specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.

(3) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, conform unui capitol distinct al prezentului regulament (capitolul V), cu respectarea prevederilor legale.

II. Organizarea și conținutul examenelor.

Art. 4 - (1) Examenul de licență / diplomă constă, fiecare, în 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă.

(2) Probele menționate la art. 4, alin. 1, pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

Art. 5. (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se

desfășoară, la fiecare specializare, pe baza tematicii și a bibliografiei stabilite de către departamente și facultăți, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției www.uab.ro și se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la începutul semestrului al doilea al anului final de studiu (Anexa 4).

(3) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(4) Departamentele vor urmări ca proba de cunoștințe să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente disciplinare, ci un ansamblu coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.

(5) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se poate desfășura prin examinare scrisă, orală sau probă practică.

(6) Modul de examinare este stabilit de departamente, aprobat de consiliile facultăților și este adus la cunoștința studenților odată cu afișarea tematicii și bibliografiei.

Art. 6 - (1) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, cu o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Această probă constă dintr-o prezentare scurtă, sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui conducător științific. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

(4) În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă, departamentele vor propune viitorilor absolvenți, de regulă până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Departamentele pot stabili prin metodologii proprii și un alt termen în acest sens, dar nu mai târziu de 10 luni anterior susținerii lucrării/proiectului de licență. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, pe care trebuie să le aducă la cunoștința cadrului didactic îndrumător și pentru care trebuie să primească acceptul acestuia.

(5) Temele lucrărilor de licență se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului final de studiu, pentru oricare dintre sesiunile de licență. Listele cu temele de lucrări de licență/diplomă se discută și se propun în ședință de departament și se înaintează spre aprobare Consiliului Facultății. Listele cu temele lucrărilor de licență/diplomă vor fi afișate la avizare de către departamente și pe pagina Facultății/Departamentului.

(6) Înscrierea la examenul de licență/diplomă este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă și de stabilirea a conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului științific este aprobată de decanul facultății, cu avizul directorului de departament. Un cadru

didactic nu poate îndruma mai mult de 20 de studenți la ciclul de licență.

(7) După definitivarea temelor, studenții pot primi, la cerere, un document cu antetul facultății, semnat de decan și de conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”.

(8) Coordonatorii științifici țin evidența activității desfășurate de absolvenți pe parcursul întocmirii lucrării de licență/proiect de diplomă. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență / diplomă predau directorilor de departament lista nominală a studenților pe care îi îndrumă, în format editabil și listat sub semnătură, cât și cererile studenților până la data de 31 martie.

(9) Conducătorul științific este obligat să întocmească cu cel puțin 3 zile înaintea începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific. În cazul în care conducătorul științific nu întocmește Referatul de acceptare, Președintele comisiei de finalizare de studii va numi un membru al comisiei care să analizeze lucrarea de licență/diplomă și să întocmească Referatul de acceptare sau neacceptare, după caz al lucrării pentru susținere. Acele facultăți care nu au adoptat propriile modele ale referatelor de apreciere, în funcție de specificul programelor de studiu, pot utiliza modelul de referat prezentat în anexa nr. 1 a prezentului regulament.

(10) Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență la toți absolvenții pe care i-a îndrumat. În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, la această probă pot fi invitați și conducătorii științifici din cadrul instituțiilor respective.

(11) În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență/diplomă, absolvenții ce urmează să prezinte și să susțină o lucrare de licență/un proiect de diplomă sunt obligați să semneze la înscrierea la examenul de licență/diplomă o declarație de autenticitate a lucrării de licență sau diplomă, conținută de formatul cererii de înscriere la examenul de licență / diplomă, conform anexei nr. 2 a prezentului regulament. Universitatea aplică prevederile unei proceduri operaționale privind verificarea anti-plagiat a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă. Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, solicitate de conducător, iar conducătorul științific are obligația de a oferi îndrumări de cercetare și elaborare și să ia act de progresele înregistrate de student, prin modalitățile de comunicare pe care le consideră oportune. Fiecare departament are posibilitatea de a stabili cerințe tehnice și științifice, după caz, de elaborare a lucrării de licență/diplomă, diferențiat pe diferite programe de master, pe care să le aducă la cunoștința studenților, prin publicarea unor ghiduri pe site-urile departamentelor.

(12) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență, de diplomă sau de disertație.

Art. 7 (1) Examinarea pentru fiecare probă se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(2) Nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se acordă pe baza baremului/grilei de evaluare, în cazul probelor scrise, și pe baza notelor membrilor comisiei, în cazul probelor orale sau practice.

(3) Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se stabilește ca medie a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei.

(4) Promovarea examenului de licență/diplomă și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

Art. 8 (1) Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00.

(2) Rezultatele pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina de web a instituției, secțiunea facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(3) Contestațiile privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen de licență/diplomă sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se supune cerințelor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 10 – (1) Examenele de finalizare a studiilor de licență se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în trei sesiuni, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie).

(2) Prima sesiune a examenului de licență/diplomă a anului curent se organizează în lunile iunie-august, pentru toți absolvenții promoției respective și toate formele de învățământ. Cea de a doua sesiune a examenului de licență/diplomă din anul universitar curent se organizează în luna septembrie, iar cea de a treia sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Studenții promoției curente se pot înscrie la 3 sesiuni ale examenului de licență din cele 3 organizate.

(4) Absolvenții promoției curente care nu s-au prezentat la prima sesiune de licență iunie-august, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune de licență din anul universitar curent – septembrie – în același regim financiar (fără plata unei taxe de licență corespunzătoare numărului de credite aferent examenului de finalizare a studiilor).

(5) Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de licență la prima sesiune de licență din anul universitar curent – iunie-august – pot să se înscrie fie la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – septembrie – fie la cea de-a treia sesiune din organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă. Absolvenții promoției curente care nu s-au prezentat la examenul de licență la prima sesiune de licență din anul universitar curent –

iunie-august – sau la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – septembrie – pot să se înscrie la cea de-a treia sesiune din organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(6) Prin urmare, la cea de a treia sesiune de licență organizată în anul universitar următor, în luna februarie, se pot prezenta absolvenții ai promoției curente, care au acumulat numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor de licență (240 sau 180 după caz) în cadrul sesiunilor de examene din lunile iunie sau septembrie a anului universitar curent.

(7) Absolvenții unor promoții anterioare se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) sau în anul universitar următor (februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în valoarea integrală a acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(8) Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă.

(9) Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză.

(10) Pentru studii universitare de master, prima sesiune a examenului de disertație se organizează în anul universitar curent la sfârșitul anului final de studii de master (I/II), iar cea de a doua sesiune a examenului de disertație se organizează în luna februarie a anului universitar următor. Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de disertație la prima sesiune de disertație din anul universitar curent, pot să se înscrie la cea de a doua sesiune de organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(11) Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt luați în considerare în promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și au dreptul de a se prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație.

(12) Absolvenții programelor de studii care nu se înscriu la examenele de finalizare a studiilor în prima și a doua sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de licență) sau în prima sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de master) sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la susținerea acestor examene. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la înscrierea într-o altă sesiune pentru susținerea acestor examene.

(13) Absolvenții promoțiilor anterioare ai programelor de studii universitare de licență sau master la care în anul universitar 2018-2019 nu există promoție curentă de studenți aflați în anul de studii final și care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor cu promoțiile anterioare din care au făcut parte (sau alte promoții la care s-au organizat examene de finalizare), se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni ale examenelor de licență/diplomă sau la oricare dintre cele două sesiuni ale examenului de disertație, specifice anului universitar 2018-2019, în condițiile legii și ale prezentului regulament. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor. Înscrierea candidaților se efectuează cu o lună înainte de desfășurarea examenului, pentru a fi îndeplinite condițiile administrative de organizare a examenului. Absolventul este cel care și-a promovat toate examenele, dar nu și-a susținut examenul de licență/diplomă sau disertație.

(14) Dacă pentru motive temeinice (forță majoră etc.), dovedite cu înscrisuri oficiale, absolventul nu s-a putut prezenta la examen, taxa plătită pentru examenul de licență/diplomă în sesiunea de vară poate fi recunoscută pentru sesiunea din toamnă sau iarnă sau poate fi returnată, cu avizul decanului facultății respective. Dacă pentru motive temeinice (forță majoră etc.), dovedite cu înscrisuri oficiale, absolventul nu s-a putut prezenta la examen, taxa plătită pentru examenul de disertație în sesiunea de vară poate fi recunoscută pentru sesiunea din iarnă sau poate fi returnată, cu avizul decanului facultății respective.

(15) Datele de susținere a examenelor în cele două sesiuni se stabilesc de către facultăți, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(16) Promovarea examenului de licență este condiționată de obținerea de către absolvent a întregului pachet de credite aferent examenului de licență.

III. Înscrierea și participarea absolvenților la examene

Art. 13 – (1) Se pot înscrie și pot participa la examenele de licență/diplomă următoarele categorii de absolvenți:

a)absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia la toate specializările acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la care Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este instituție organizatoare.

b)absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate instituțional și organizatoare de examene, de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament.

c)absolvenții unor instituții de învățământ superior particulare cu autorizare de funcționare provizorie și care nu sunt organizatoare de examene, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament.

d)absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia care nu au promovat sau nu s-au prezentat în sesiunile de licență aferente promoției cu care a finalizat studiile, se pot prezenta la examenele de licență din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, cu aprobarea consiliului facultății și cu respectarea prevederilor

legale în vigoare. Susținerea de către acești absolvenți a examenelor de licență se efectuează în regim cu taxă.

e) absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - ai promoțiilor anterioare ai programelor de studii universitare de licență sau master la care în anul universitar 2018-2019 nu există promoție curentă de studenți aflați în anul de studii final și care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor cu promoțiile anterioare din care au făcut parte (sau alte promoții la care s-au organizat examene de finalizare).

(2) Absolvenții Universității se pot înscrie, în situații deosebite și pot susține, la cerere, examenele de licență/diplomă la o altă instituție organizatoare. Pentru aceasta, ei trebuie să aibă aprobarea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și a Senatului instituției organizatoare.

(3) La examenele de disertație se pot înscrie și pot participa numai absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Art. 14 - (1) Din componența dosarului de examen, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor mai jos prevăzute, absolvenții trebuie să prezinte documentele în original.

(2) Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se face, pentru toate categoriile de absolvenți, cu 10 zile înainte de începerea examenelor, pe bază de Cerere de înscriere scrisă, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament, prezentată de către fiecare absolvent la secretariatele facultăților organizatoare, cerere la care se atașează:

- a) lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație (în format tipărit, plus CD, care conține lucrarea tipărită și toate anexele). Prin cererea de înscriere, absolventul declară că lucrarea tipărită și depusă coincide în totalitate cu informația care a fost înregistrată pe CD – textul propriu-zis al lucrării și anexele aferente;
- b) copie după diploma de bacalaureat, însoțită de diploma în original, care este prezentată secretariatului care va realiza conformitatea cu originalul pe copia documentului;
- c) copie după diploma de licență - pentru absolvenții de master, însoțită de diploma în original, care este prezentată secretariatului care va realiza conformitatea cu originalul pe copia documentului);
- d) copie după certificatul de naștere, însoțit de certificatul original, care este prezentat secretariatului care va realiza conformitatea cu originalul pe copia documentului,
- e) copie certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei, însoțite de actele în original, care sunt prezentate secretariatului care va realiza conformitatea cu originalul pe copiile documentelor;
- f) 2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm;
- g) chitanța (sau documentul echivalent) de plată a taxei administrative de înscriere/de examen, stabilită potrivit prevederilor prezentului regulament.

(3) Facultățile vor organiza activitatea de preluare a lucrării de licență/proiectului de diplomă sau lucrării de disertație (în format tipărit, plus CD, care conține lucrarea tipărită și toate anexele) la înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor. Cererea nu se va prelua de către secretariat dacă nu are completat câmpul – adresa de email actualizată și numărul de telefon al studentului.

(4) Fiecare comisie de licență și disertație va preda la secretariatele facultăților, după încheierea examenelor de licență și disertație, listele nominale cu absolvenții înscriși

în respectiva sesiune care conțin temele susținute de către fiecare absolvent în parte, sub semnătura președinților de comisii, pentru arhivare.

(5) Secretariatele facultăților vor arhiva listele nominale cu absolvenții înscriși în respectiva sesiune și cu temele de licență și disertație susținute, împreună cu CD-urile de la lucrările de licență și disertație aferente fiecărei comisii în parte, susținute într-o anumită sesiune. Arhivarea se va face pentru o durată de cel puțin 5 ani de la data susținerii lucrărilor de licență și disertație, în secretariatele facultăților.

Art. 15 – (1) Absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia care au urmat și au finalizat studiile universitare de licență, în cadrul duratei legale a acestora, achită taxa administrativă de înscriere, în cuantum de 100 RON.

(2) Pentru înscrierea la examenul de disertație, absolvenții studiilor universitare de masterat, achită taxa administrativă, în cuantum de 100 RON.

(3) Absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu individual achită o taxă, în condițiile Capitolului V al prezentului regulament și a protocolului/convenției dintre cele două instituții de învățământ.

IV. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 16 – (1) Pentru situațiile prevăzute de art. 361, alin. 4 și 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior.

(2) Pot susține examen de licență/diplomă:

a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 19.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor, autorizate provizoriu sau acreditate, lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 17 - (1) Se pot înscrie și pot participa la examenele de licență/diplomă din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia următoarele categorii de absolvenți:

a) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate instituțional și organizatoare de examene, de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care a fost încheiat un protocol în acest sens, cu condiția ca absolvenții să aibă aprobarea Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, după avizul favorabil al consiliilor de administrație;

b) absolvenții unor instituții de învățământ superior particulare cu autorizare de funcționare provizorie și care nu sunt organizatoare de examene, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu care a fost încheiat un protocol în acest sens, cu condiția ca absolvenții să aibă acordul Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității care organizează examenele la specializările respective, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Înscrierea pentru examenul de licență/diplomă a absolvenților unei instituții de învățământ superior autorizată provizoriu (care nu este instituție organizatoare a acestor examene) se poate face și în mod organizat, pentru toți absolvenții unei specializări, pe baza unei convenții încheiate între Universitate și instituția respectivă.

(3) Instituția autorizată provizoriu va depune la secretariatul facultății din Universitate, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenelor, lista nominală, pe specializări, a absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examene. Această listă trebuie întocmită pe baza opțiunilor individuale ale absolvenților. În acest caz, nu mai este necesară adeverința menționată la art. 17, alin.(6), lit. a).

(4) Lista nominală va fi însoțită de lucrările de licență ale absolvenților nominalizați, precum și de referatele conducătorilor științifici de la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții.

(5) Pentru fiecare lucrare depusă, facultățile, la propunerea departamentelor, vor desemna un cadru didactic care va întocmi și va depune la secretariatul facultății organizatoare un referat propriu, în conformitate cu prevederile art. 6, alin (8) din prezentul regulament. Această prevedere se aplică și lucrărilor candidaților care se înscriu individual pentru a susține examenele în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(6) Pentru înscrierea la examene, absolvenții altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, vor prezenta, pe lângă documentele prevăzute la art. 14 și următoarele acte:

a) Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță), precum și statutul specializării la data la care studentul a fost înmatriculat în anul I de studiu (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu), cu precizarea ultimei Hotărâri de Guvern în care este menționată specializarea respectivă. Adeverința trebuie să menționeze acordul Senatului instituției de învățământ superior ca absolventul să susțină examenul de licență/diplomă la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

b) Situația școlară/suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberat de instituția de învățământ superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent.

c) Referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.

d) Copia buletinului/cărții de identitate.

e) Declarația de originalitate a lucrării de licență/diplomă.

f) Dosar plic.

g) Informarea absolventului și consimțământul acestuia privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAB (Anexa 3).

(7) Detaliile de desfășurare a examenului de licență cu absolvenții de la alte instituții se stabilesc prin protocoalele de colaborare semnate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu alte instituții.

(8) Dacă organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen.

Art. 18 – (1) În cazul absolvenților altei instituții de învățământ superior care se înscriu și participă în mod organizat, pe bază de convenție între Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și instituția respectivă - potrivit art. 17 – acoperirea costurilor examenelor de finalizare a studiilor se va face de către instituția absolvită conform prevederilor convenției, urmând ca suma să fie virată în contul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) În acest caz, taxa se situează între 600-1500 RON și se stabilește de către facultățile organizatoare, în funcție de pachetul de credite alocat examenelor prin planul de învățământ și de valoarea unității de credit, calculată pentru fiecare specializare. Taxa astfel stabilită include și taxa administrativă de înscriere.

(3) Pot face excepție de la prevederile alin. (2) situațiile în care există acord de reciprocitate între instituții.

(4) Absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu individual achită o taxă în cuantum de 1000 RON, care include taxele aferente calculate pe baza creditelor corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor – pentru o singură participare la examen, la care se adaugă și taxa administrativă.

V. Organizarea și desfășurarea examenului de selecție.

Art. 19 – (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, cât și în cazul absolvenților care provin din instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare (conform art. 143, Legea nr. 1/2011), susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, conform legislației în vigoare.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituției de învățământ superior acreditate, respectiv Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

(2) Examenul de selecție constă într-o probă scrisă. Conținutul probei scrise (tematica, bibliografia) se propune de către departamentul care gestionează programul de studii și se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Comisia pentru examenul de selecție este propusă de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

VI. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 84/1995.

Art. 20 – (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Absolvenții specializărilor de colegiu sau ai programelor de studiu ce nu se mai regăsesc în structura actuală a universității și care au beneficiat de prelungire de studii, dar nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta la examenul de finalizare în sesiunile programate, pe baza unei cereri, avizată în

Consiliul facultății și aprobată în Consiliul de administrație. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor.

(3) Tematica și bibliografia (actualizată, dacă este cazul) pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare cu cel puțin o lună înainte de examen.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează până la data de 29 mai 2019, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

VII. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 288/2004.

Art. 21 – (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență sau master organizate de către Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza Legii nr. 288/2004 și care nu se mai regăsesc în structura actuală a universității, care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta la examenul de finalizare în sesiunile programate, pe baza unei cereri aprobate de Decanul facultății. Instituția va asigura cadrul desfășurării examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții în cauză, prin numirea comisiilor de examinare și organizarea examenelor.

(2) Înscrierea candidaților se efectuează până la data de 1 iunie 2019, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

VIII. Dispoziții finale

Art. 22 – (1) Prin excepție de la prevederile art. 1 alin (2) pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 23 – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență, absolvire sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 24 – (1) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe de examen sunt analizate de către o Comisie de analiză a contestațiilor alcătuită din președinte și 2 - 3 membri, cadre didactice de specialitate, care trebuie să întrunească aceleași condiții cu cele aplicate la constituirea comisiilor de examen. Comisiile de contestații se stabilesc pe domenii de specializare, la propunerea facultăților organizatoare, cu aprobarea Senatului, înainte de începerea examenelor și sunt diferite de comisiile de examene propriu-zise.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 25 – (1) Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă, examenul de disertație - se

eliberează de către Universitate, pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la eliberarea diplomelor, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, o adeverință de absolvire a studiilor, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei. Adeverințele se eliberează după 5 zile de la data afișării rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/diplomă li se poate elibera, la cerere, Certificatul de studii universitare, însoțit de foaia matricolă, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii. În cazul absolvenților de studii universitare de masterat care nu au promovat examenul de disertație, Universitatea poate să elibereze, la cererea acestora, foaia matricolă și o adeverință care să ateste absolvirea fără examen de disertație a studiilor respective.

(4) Universitatea nu eliberează certificatele menționate la aliniatul precedent pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care au susținut și nu au promovat examenele de finalizare a studiilor în cadrul Universității.

Art. 26 – (1) După aprobarea prezentului regulament de către Senat, orice alte prevederi contrare se abrogă.

(2) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare de examene de licență/diplomă, respectiv disertație.

Art. 27 –Prezentul regulament este valabil pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2018-2019.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 14.12.2018.

APROBAT DECAN

Număr de înregistrare – data Facultatea de Informatică Și Inginerie _____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DIPLOMĂ

Către,

**DECANUL FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
A UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Subsemnatul (a)¹ _____

posesor al CI seria ____ nr. ____ având CNP _____

fiul (fiica) lui _____ și _____ născut (ă) la data de: anul

_____ luna _____ ziua _____ localitatea _____

județul _____ domiciliat (ă) în localitatea _____

strada _____ nr. _____ județul _____

telefon _____ **e-mail** _____

absolvent al promoției _____ forma de învățământ IF solicit înscrierea la

EXAMENUL DE DIPLOMĂ, organizat în cadrul **FACULTĂȚII DE INFORMATICĂ ȘI
INGINERIE** domeniul _____

specializarea _____

sesiunea (ziua, luna, anul) _____ la proba sau probele:

☐ Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

☐ Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație
cu TITLUL _____

Coordonator științific _____ .

Menționez că depun **2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie
fotografică, color, format 3 x 4 cm** și un **exemplar al lucrării de diplomă** în format
tipărit și declar că lucrarea tipărită și depusă coincide în totalitate cu informația care a fost

înregistrată pe CD – textul propriu-zis al lucrării și anexele aferente. De asemenea, declar pe propria răspundere faptul că lucrarea a fost elaborată de mine și este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Menționez că lucrarea a fost elaborată fără nici un ajutor neautorizat și că nicio parte a lucrării nu conține texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor bibliografice și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a legii privind drepturile de autor. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nicio instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu universitar, grad/titlu științific ori didactic.

De asemenea, menționez că **am mai susținut / nu am mai susținut** examenul de **licență / diplomă / disertație** în sesiunea luna _____ anul _____ .

Mențiuni speciale¹ _____.

Cetățean al statului² (*doar pentru cetățenii străini*) _____ .

Data _____

Semnătura _____

¹Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după **certificatul de naștere**, citeț, cu litere mare de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere, (exemplu : POP GH.I. DAN VICTOR IOAN). Dacă survin **schimbări de nume prin căsătorie** sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica Mențiuni speciale. Pentru cetățenii străini, așa cum este prevăzut în metodologia de școlarizare, se va trece numele și prenumele din pașaport, atât în documentele de școlarizare cat și în actele de studii.

²Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

Anexa nr. 2 - Declarație de autenticitate a lucrării de diplomă

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
A LUCRĂRII DE DIPLOMĂ**

Subsemnatul/a _____ (nume, _____ prenume) _____ CNP _____
_____ prin prezenta declar pe proprie răspundere că
lucrarea _____ de _____ diplomă _____ cu _____ titlul _____

_____ a fost
elaborată de mine, fără nici un ajutor neautorizat, și că nici o parte a lucrării nu conține
texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor bibliografice și cu
respectarea legii privind drepturile de autor.

Lucrarea de diplomă este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a
studiilor organizat la specializarea Ingineria Mediului, de către Facultatea de Informatică Și
Inginerie din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, sesiunea
_____ a anului universitar _____.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 3 - Referat (fișa de apreciere) de evaluare sintetică a calității lucrării de diplomă

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
DOMENIUL INGINERIA MEDIULUI
SPECIALIZAREA INGINERIA MEDIULUI
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF
SESIUNEA DE DIPLOMĂ - perioada _____

**REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII
LUCRĂRII DE DIPLOMĂ**

Absolvent (a): _____

Tema lucrării: _____

Conducător științific: _____

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE									
		(se încercuiește nota acordată, pentru fiecare criteriu)									
1	Importanța și complexitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Actualitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Originalitate (aport personal și contribuții)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare recomandate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Bibliografie (adecvare, amploare)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nota finală (Media notelor criteriilor)											

Concluzii: Propun **admiterea/respingerea** (se elimină varianta incorectă) **lucrării de diplomă** (se elimină variantele incorecte) pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de finalizare a studiilor.

Nota propusă de conducătorul științific: _____

DATA

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC