

## Ghid de utilizare a platformei JobRouter

*Evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor - Ghid pentru cadrele didactice coordonatoare*

### Introducere

Acest ghid descrie pas cu pas procedura pe care cadrele didactice coordonatoare de la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia trebuie să o urmeze pentru evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor depuse de studenți, utilizând platforma digitală JobRouter.

Procesul de evaluare cuprinde trei etape succesive:

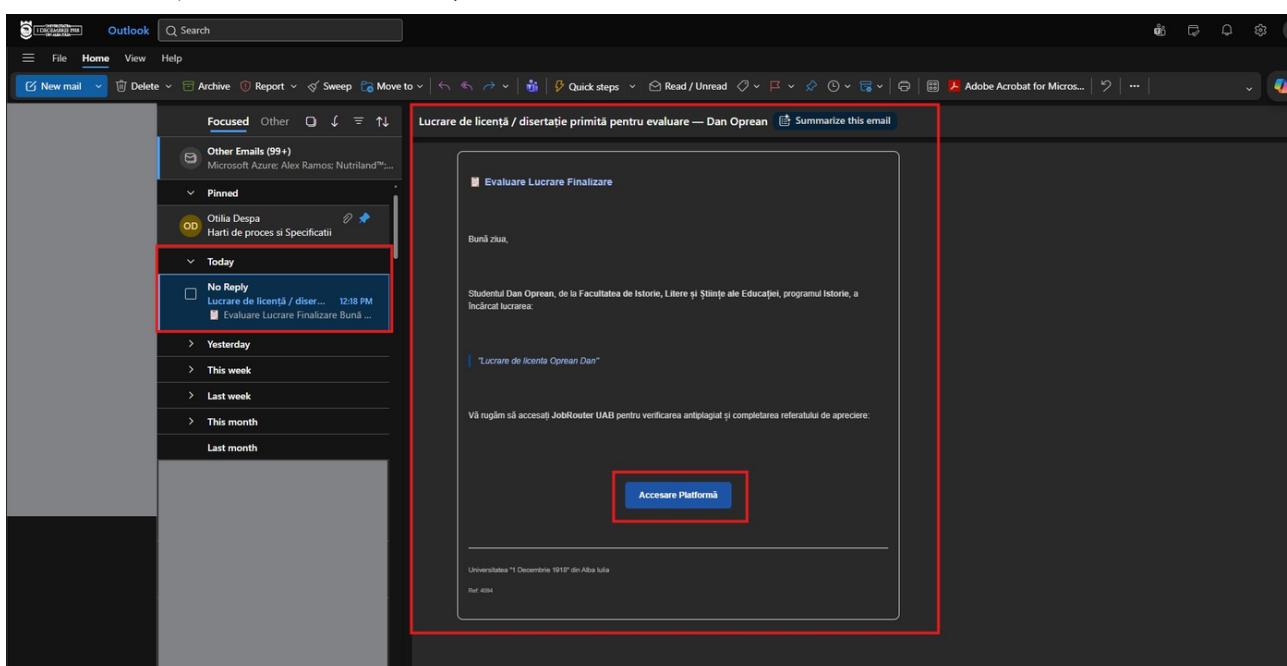
1. Evaluarea conformității formale a lucrării și decizia privind trecerea la verificarea antiplagiat.
2. Completarea raportului antiplagiat (coeficienți de similitudine, sistem utilizat, concluzie).
3. Completarea Raportului final de evaluare (Referat – Anexa 1), acordarea notei propuse și descărcarea, semnarea și reîncărcarea documentelor generate automat.

### Pasul 1: Accesați e-mailul instituțional UAB

Accesați site-ul [www.uab.ro](http://www.uab.ro), faceți click pe link-ul EMAIL situat în partea de sus a paginii și conectați-vă cu adresa de e-mail instituțională (@uab.ro).

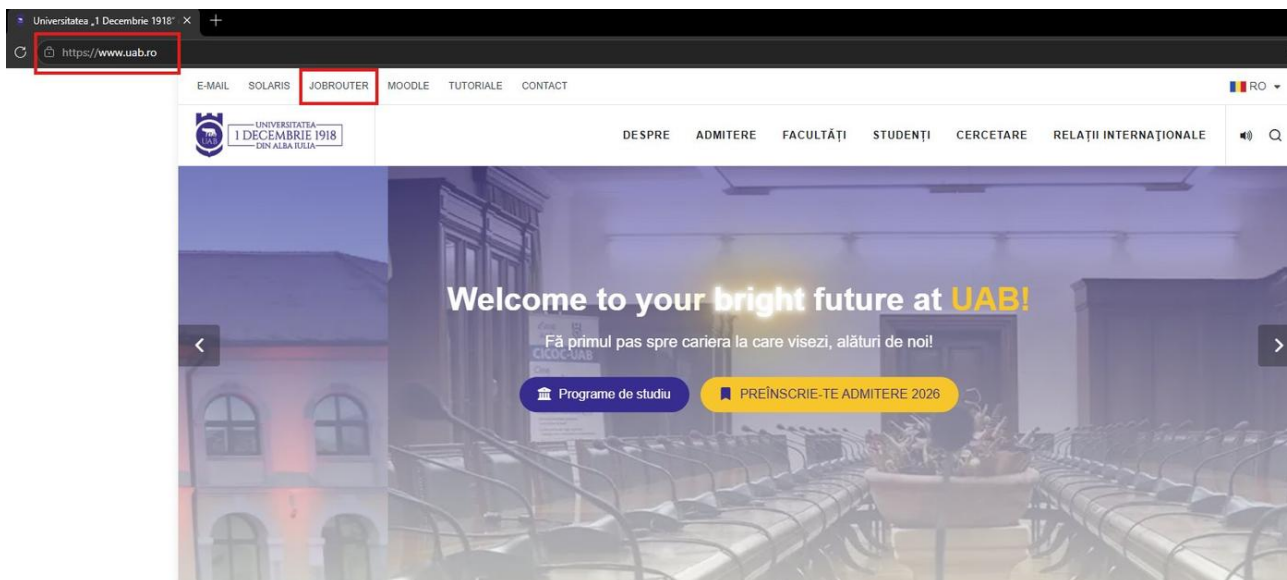
Veți regăsi în Inbox un e-mail cu subiectul „Lucrare de licență / disertație primită pentru evaluare”, care vă notifică că studentul a încărcat lucrarea în platformă.

Apăsați butonul „Accesare Platformă” din corpul e-mailului pentru a accesa direct JobRouter, sau navigați manual conform pașilor următori.



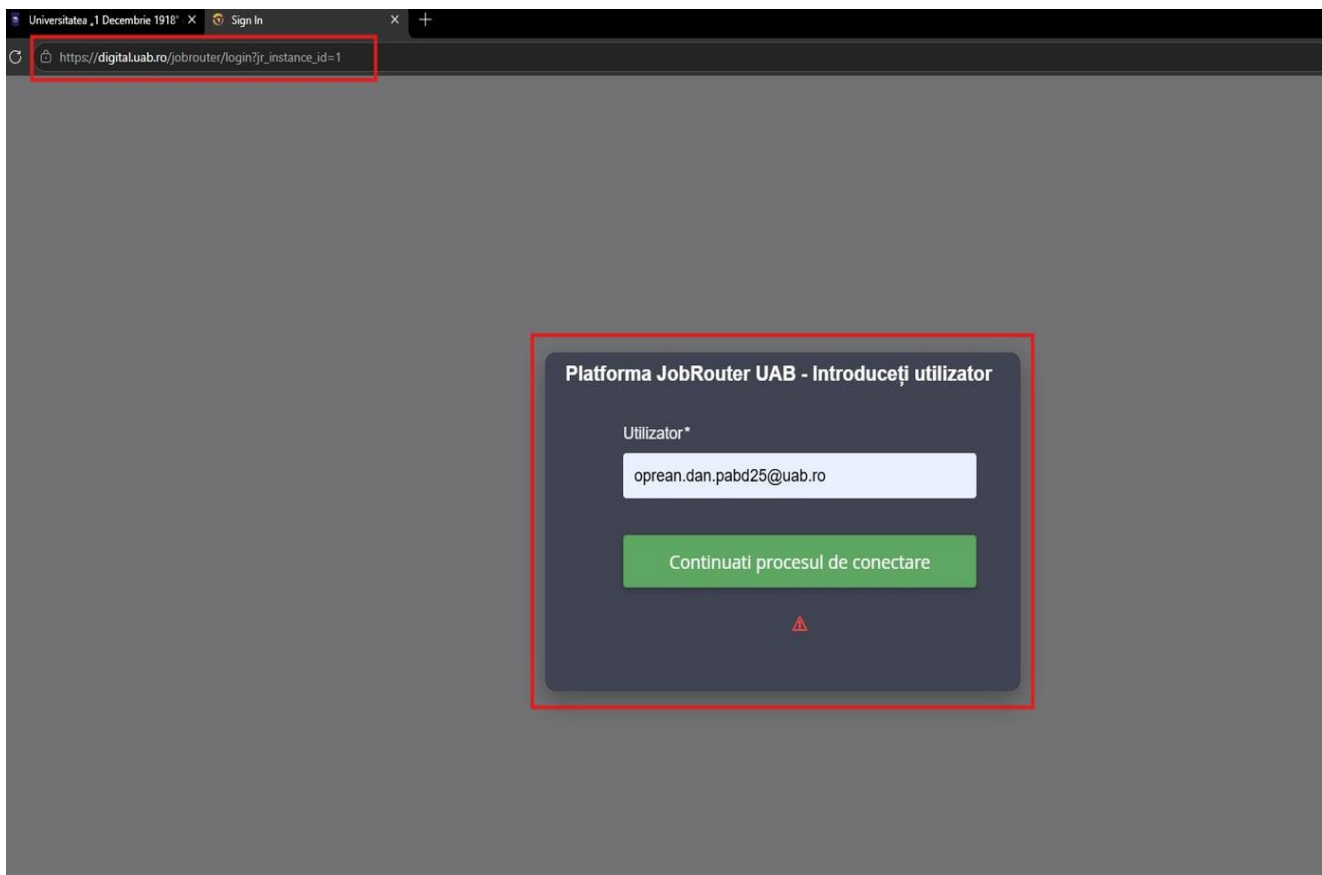
## Pasul 2: Accesați platforma JobRouter

Accesați site-ul [www.uab.ro](https://www.uab.ro) și faceți click pe link-ul **JOBROUTER** situat în partea de sus a paginii, sau introduceți direct în browser următoarea adresă:  
[https://digital.uab.ro/jobrouter/login?jr\\_instance\\_id=1](https://digital.uab.ro/jobrouter/login?jr_instance_id=1)



## Pasul 3: Introduceți adresa de e-mail instituțională

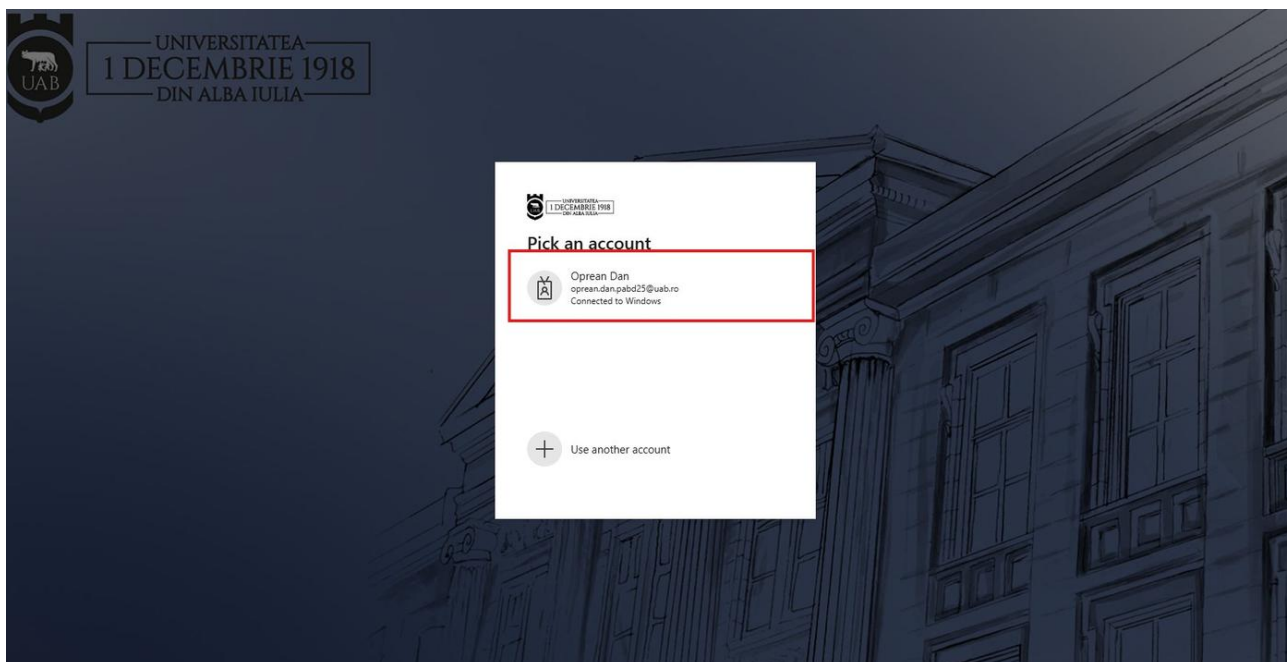
Pe pagina de autentificare a platformei JobRouter, introduceți în câmpul „Utilizator” adresa de e-mail instituțională (@uab.ro) și apăsați butonul „**Continuați procesul de conectare**”.



## Pasul 4: Selectați contul instituțional

Va apărea o fereastră Microsoft de selecție a contului.

Selectați contul instituțional (@uab.ro) pentru a finaliza autentificarea și a fi redirecționat în platforma JobRouter.



## Pasul 5: Accesați inbox-ul „[FIN] Evaluare coordonator”

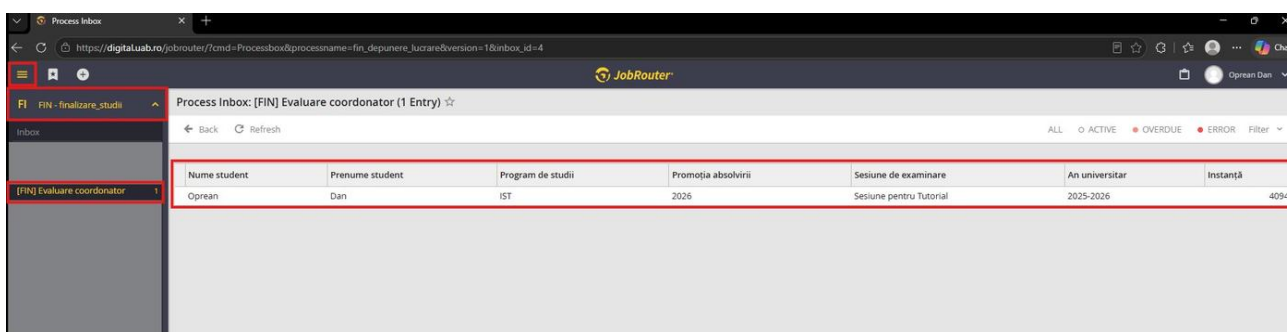
După autentificare, veți fi redirecționat pe pagina principală a platformei JobRouter.

În panoul din stânga veți vizualiza modulul „FIN – finalizare\_studii”.

În imaginea de mai jos, cifra 1 din dreptul opțiunii „[FIN] Evaluare coordonator”, ne indică faptul că există o lucrare de evaluat.

Faceți click pe opțiunea „[FIN] Evaluare coordonator”.

Pentru a deschide formularul de evaluare faceți click pe rândul care conține numele și prenumele studentului.



## Pasul 6: Vizualizați datele lucrării și descărcați fișierul

Se va deschide formularul „Evaluare coordonator - conformitate”, care conține următoarele secțiuni:

- Secțiunea „**Detalii și istoric încărcare lucrare**” – unde veți regăsi datele studentului, titlul lucrării, facultatea și departamentul;
- Butonul „**DESCARCĂ LUCRARE PDF**” - pentru descărcarea și consultarea lucrării;
- Lista anexelor atașate de student (dacă există) - accesibile prin butoanele corespunzătoare;
- Secțiunea „**Parcurs încărcare lucrare**” – unde puteți vizualiza istoricul acțiunilor.

Descărcați și consultați lucrarea înainte de a lua o decizie privind conformitatea acesteia.

Evaluare coordonator — conformitate (4094)

### Detalii și istoric încărcare lucrare

Nume și prenume: Dan Oprean  
Titlul lucrării: \* Lucrare de licență Oprean Dan  
Program de studii: Istorie  
Facultate: Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației  
Departament: Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu  
Tip examen de finalizare: licență

**DESCARCĂ LUCRARE PDF**

| Denumire anexă * | Detalii anexă               | Fișier atașat de student |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Cod sursă        | (Exemplu de anexă posibilă) | <b>Cod sursă</b>         |

Parcurs încărcare lucrare:

| Data/oră            | Inițiator  | Acțiune           | Decizie | Observații |
|---------------------|------------|-------------------|---------|------------|
| 28.05.2026 12:18:00 | Dan Oprean | Lucrare transmisă |         |            |

### Conformitate lucrare

Evaluarea conformității lucrării

Această primă etapă de evaluare vizează verificarea stării lucrării din punct de vedere al formei: format, structură, tehnoredactare și respectarea cerințelor stabilite ca îndrumător științific. Dacă lucrarea corespunde recomandărilor oferite și cerințelor de formă, alegeți opțiunea „Continui cu verificarea antiplagiat” pentru a trece direct la etapa următoare. Dacă lucrarea necesită modificări, selectați opțiunea de recomandare a revizurii și completați observațiile. Studentul va fi notificat. Dacă apreciați că este necesară schimbarea coordonatorului din motive obiective, selectați opțiunea de restituire cu recomandare de schimbare.

Evaluarea dumneavoastră:

Continui cu verificarea antiplagiat — lucrarea este conformă din punct de vedere al formei.

## Pasul 7: Evaluați conformitatea lucrării și selectați decizia

Derulați în jos până la secțiunea „**Conformitate lucrare**”.

Această etapă vizează verificarea lucrării, cu respectarea cerințelor stabilite de coordonatorul științific.

Selectați una din cele trei opțiuni disponibile:

1. Continui cu verificarea antiplagiat - lucrarea respectă standardele de elaborare și tehnoredactare. Procesul va avansa la etapa antiplagiat.
2. Recomand revizuirea lucrării (reîntoarcere la student) - lucrarea necesită modificări înainte de verificarea antiplagiat. Studentul va fi notificat automat pe contul instituțional (@uab.ro).
3. Recomand schimbarea coordonatorului (reîntoarcere la student) - în cazul în care nu puteți asigura îndrumarea în domeniu.

Apăsați butonul „**Am finalizat și merg mai departe**” pentru a salva decizia și a avansa la etapa următoare.

### Conformitate lucrare

Evaluarea conformității lucrării

Această primă etapă de evaluare vizează verificarea stării lucrării din punct de vedere al formei: format, structură, tehnoredactare și respectarea cerințelor stabilite ca îndrumător științific. Dacă lucrarea corespunde recomandărilor oferite și cerințelor de formă, alegeți opțiunea „Continui cu verificarea antiplagiat” pentru a trece direct la etapa următoare. Dacă lucrarea necesită modificări, selectați opțiunea de recomandare a revizurii și completați observațiile. Studentul va fi notificat. Dacă apreciați că este necesară schimbarea coordonatorului din motive obiective, selectați opțiunea de restituire cu recomandare de schimbare.

Evaluarea dumneavoastră:

Continui cu verificarea antiplagiat — lucrarea este conformă din punct de vedere al formei.

Recomand revizuirea lucrării (reîntoarcere la student) — lucrarea necesită modificări înainte de verificarea antiplagiat.

Recomand schimbarea coordonatorului (reîntoarcere la student) — nu pot asigura îndrumarea în domeniu.

### Decizie verificador

**Am finalizat și merg mai departe** Salvează

**⚠ Notă:** Dacă ați ales opțiunea 1 (continuare cu antiplagiat), platforma va trece automat la etapa de verificare antiplagiat descrisă la Pasul 8.

## Pasul 8: Completați raportul antiplagiat

Se va deschide formularul „Evaluare coordonator - antiplagiat”.

Conform procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat aprobată de UAB, toate lucrările sunt supuse obligatoriu evaluării antiplagiat. Completați câmpurile:

1. Coeficientul de Similitudine 1 (%) - introduceți valoarea obținută din sistemul antiplagiat;
2. Coeficientul de Similitudine 2 (%) - introduceți a doua valoare (dacă există);
3. Raport antiplagiat - apăsați butonul de upload (↑) și încărcați fișierul PDF al raportului de similitudini obținut;
4. Sistem antiplagiat utilizat - bifați sistemul folosit: Compilatio, iThenticate, Turnitin sau Altul;
5. Concluzie verificare - selectați una dintre cele patru opțiuni, în funcție de rezultatul verificării.

Apăsați butonul „Am finalizat și merg mai departe” pentru a salva și avansa la etapa finală.

Evaluare coordonator — antiplagiat (4094)

28.05.2026 12:26:00 Oprean Dan Continuare cu verificare antiplagiat continui

Verificare antiplagiat și Proces-verbal de verificare a originalității textului

Verificarea originalității textului

Conform Procedurii Operaționale privind verificarea antiplagiat aprobate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, toate lucrările sunt supuse obligatoriu evaluării antiplagiat prin analiză de similitudini, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național, apro (Compilatio, iThenticate, Turnitin sau echivalent).

Efectuați verificarea antiplagiat cu sistemul recunoscut, obțineți raportul de similitudini complet și completați mai jos rezultatele. Platforma va genera automat Procesul-verbal de verificare a originalității textului pe baza datelor introduse.

Coeficientul de Similitudine 1 (%): \* 10.00

Coeficientul de Similitudine 2 (%): \* 12.00

Raport antiplagiat \* [upload button]

Sistem antiplagiat utilizat:

- \*  Compilatio
- \*  iThenticate
- \*  Turnitin
- \*  Altul

Concluzie verificare:

- \*  Imprumuturile care au fost depistate în text sunt corect citate și nu există indicii de plagiat. În consecință, consider că lucrarea a fost scrisă individual și AVIZEZ FAVORABIL susținerea acesteia.
- \*  Imprumuturile care au fost depistate în text nu poartă semne de plagiat, dar numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni legate de originalitatea acestora. În consecință, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de imprumuturi.
- \*  Imprumuturile care au fost depistate în text nu sunt justificate și există indicii de plagiat. În consecință, NU AVIZEZ (reîntoarcere la student) textul în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Decanatul facultății.
- \*  În text apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a imprumuturilor neautorizate. În consecință, NU AVIZEZ (reîntoarcere la student) textul în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Decanatul facultății.

Decizie verficator

Am finalizat și merg mai departe Salvează

## Pasul 9: Completați Raportul final de evaluare a lucrării (Referatul – Anexa 1)

Se va deschide formularul „Evaluare coordonator - Raport final de evaluare a lucrării”. Completați Fișa de Apreciere, conform Anexei 1 din Regulamentul de finalizare a studiilor.

Acordați note de la 1 la 10 pentru fiecare dintre cele 10 criterii de evaluare:

- Importanța și complexitatea temei
- Actualitatea temei
- Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă
- Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)
- Originalitate (aport personal și contribuții)
- Aplicație practică/studiu de caz (calitate, relevanță)
- Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)
- Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, norme ortografice)
- Bibliografie (adecvare, amploare)
- Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)

Nota finală se calculează automat ca medie aritmetică a celor 10 note acordate.

Evaluare coordonator — Raport final de evaluare a lucrării (4094)

Raport final de evaluare a lucrării (Referat — Anexa 1 Regulament)

Raport final de evaluare a lucrării

Completați mai jos Referatul (Fișa de Apreciere) de evaluare sintetică a calității lucrării, conform Anexei 1 din Regulamentul de finalizare a studiilor.  
Acordați note de la 1 la 10 pentru fiecare dintre cele 10 criterii de evaluare, apăsând cifra corespunzătoare.  
Nota finală se calculează automat ca medie aritmetică a celor 10 note acordate

Tabel criteriilor de evaluare:

| Nr. | Criteriu   | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     | 6                                | 7                                | 8                     | 9                                | 10                               |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1   | Importanța și complexitatea temei  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 2   | Actualitatea temei   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 3   | Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 4   | Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 5   | Originalitate (aport personal și contribuții)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 6   | Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 7   | Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 8   | Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, norme ortografice)       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 9   | Bibliografie (adecvare, amplitudine)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 10  | Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |

Nota finală 8.10 (media notelor criteriilor)

## Pasul 10: Acordați nota propusă și luați decizia finală

Derulați mai jos în același formular pentru a completa:

1. Decizie coordonator - selectați **„Propun admiterea lucrării”** sau **„Propun respingerea lucrării”**.
2. Nota propusă de coordonatorul științific - selectați nota propusă (1–10) din tabelul de mai jos.

Apăsați butonul **„Am finalizat și merg mai departe”** pentru a salva evaluarea și a genera documentele finale.

Evaluare coordonator — Raport final de evaluare a lucrării (4094)

|    |  |                       |                       |                       |                       |                       |                                  |                       |                       |                                  |                                  |
|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 4  | Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 5  | Originalitate (aport personal și contribuții)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| 6  | Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
| 7  | Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 8  | Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, norme ortografice)       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 9  | Bibliografie (adecvare, amplitudine)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| 10 | Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |

Nota finală 8.10 (media notelor criteriilor)

Decizie coordonator:

Propun admiterea lucrării

Propun respingerea lucrării

| Nota propusă                              | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     | 6                     | 7                     | 8                                | 9                     | 10                    |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nota propusă de coordonatorul științific: | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Decizie verificator

Am finalizat și merg mai departe  Salvare

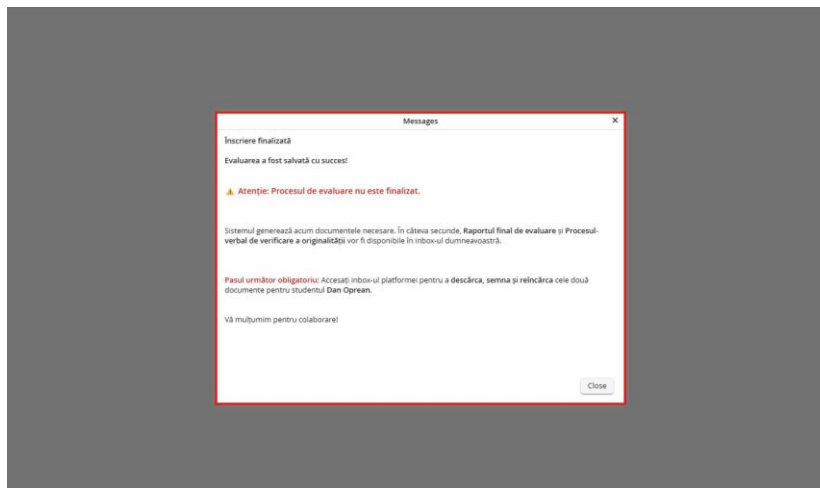
## Pasul 11: Confirmarea generării documentelor

După apăsarea butonului **„Am finalizat și merg mai departe”**, va apărea un mesaj de confirmare care vă informează că evaluarea a fost salvată cu succes și că sistemul generează documentele necesare.

**Atenție!** Procesul de evaluare nu este finalizat.

**Pentru finalizarea procesului de evaluare a lucrării**, trebuie să parcurgeți obligatoriu și pasul următor - descărcarea, semnarea și reîncărcarea documentelor semnate.

Pentru semnarea documentelor se va opta pentru una dintre următoarele variante: olograf, semnătură electronică autorizată, semnătură aplicată electronic în Adobe Reader. Documentele semnate vor fi încărcate în platforma JobRouter.

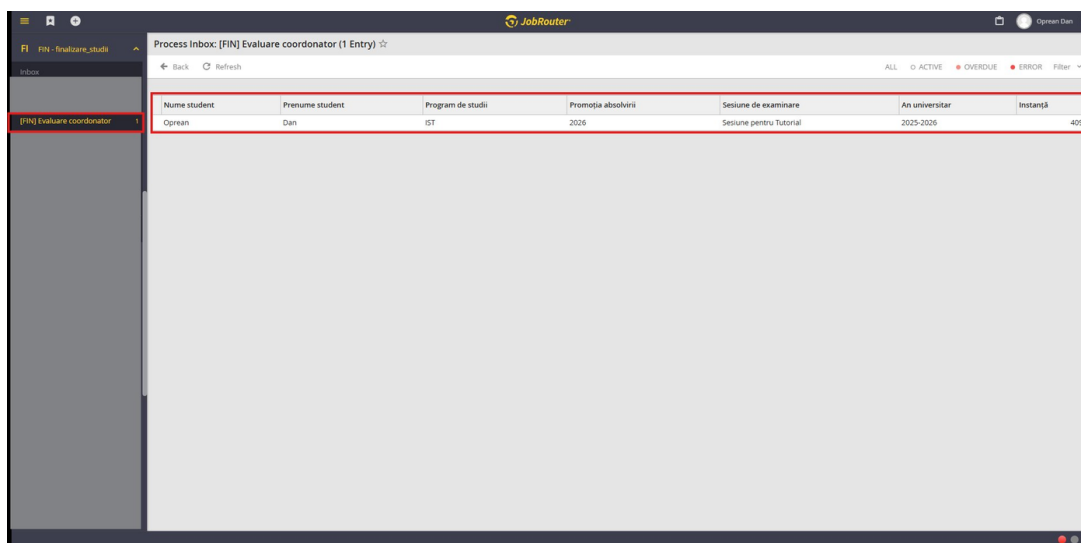


## Pasul 12: Reveniți în Inbox pentru descărcarea documentelor finale

Închideți fereastra de atenționare și reveniți în Inbox-ul platformei.

Faceți click pe opțiunea „**[FIN] Evaluare coordonator**”.

Pentru a deschide etapa finală, faceți click pe rândul cu numele și prenumele studentului.



## Pasul 13: Descărcați, semnați și reîncărcați documentele finale

Se va deschide pagina „**Descărcare, semnare și încărcare documente finale**”.

Pe baza datelor introduse, sistemul a generat automat două documente.

Pentru fiecare document trebuie să urmați pașii de mai jos:

1. Pentru a descărca raportul final, apăsați butonul „**Document 1 - Raport final de evaluare a lucrării (Referat - Anexa 1)**”. Descărcați, semnați (vezi variantele de semnare menționate mai sus) și reîncărcați în platformă versiunea semnată prin selectarea butonului de upload (↑), poziționat lângă „**Încărcați Raportul final de evaluare semnat**”.
2. Pentru a descărca procesul-verbal, apăsați butonul „**Document 2 - Proces-verbal de verificare a originalității textului**”. Descărcați, semnați (vezi variantele de semnare

menționate mai sus) și reîncărcați în platformă versiunea semnată prin selectarea butonului de upload (↑), poziționat lângă „**Încărcați Procesul-verbal semnat**”.

3. Selectați **decizia finală**: „**Finalizare proces evaluare lucrare (aviz favorabil final)**” sau „**Retransmitere la student pentru revizuire**”.
4. Pentru a finaliza întregul proces de evaluare, apăsați butonul „**Am finalizat și merg mai departe**”.

Descărcare, semnare și încărcare documente finale (4094)

Documente generate — de descărcat, semnat și reîncărcat

Sistemul a generat documentele de mai jos pe baza datelor introduse. Descărcați fiecare document, semnați-l fizic sau cu semnătură electronică, scanati-l și încărcați versiunea semnată.

Document 1 — Raport final de evaluare a lucrării (Referat — Anexa 1)

Încărcați Raportul final de evaluare semnat

Document 2 — Proces-verbal de verificare a originalității textului

Încărcați Procesul-verbal semnat

Decizie finală:

- Finalizare proces evaluare lucrare (aviz favorabil final)
- Retransmitere la student pentru revizuire

Finalizare

Am finalizat și merg mai departe Salvează

**⚠ Notă:** După parcurgerea acestui pas final, studentul va fi notificat prin e-mail că a primit avizul favorabil și va putea continua cu depunerea dosarului de înscriere la examen.

## Contact și suport

Pentru suport tehnic, vă puteți adresa compartimentului IT, la adresa [biroulit@uab.ro](mailto:biroulit@uab.ro) sau la numerele de telefon: 0258.806260, (0785) 295 268.

*Vă mulțumim pentru implicare și profesionalism!*