

**FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT****A. INFORMAȚII GENERALE**

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2020-0196
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
<b>Titlu proiect:</b>	Consolidarea și implementarea politicilor pentru internaționalizarea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
<b>Domeniu vizat:</b>	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
<b>Bugetul aprobat:</b>	300.000 LEI

**B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE****Obiectivele proiectului:**

1. Adaptarea, armonizarea, dezvoltarea conținuturilor specifice, curriculum-ului din perspectivă internațională pentru programele în limba engleză din portofoliul UAB dar și a conținuturilor programelor disponibile în limba română pentru pregătirea acestora în vederea lansării de noi programe de licență și masterat în limba engleză pentru studenți internaționali și români. (O1)
- 1.2. Reforma curriculară prin asigurarea oportunităților de formare profesională continuă, schimburilor de bune practici și experiență cu personal academic din străinătate. (O1.2)
2. Consolidarea politicilor de marketing educațional prin adoptarea unei strategii de marketing care să asigure eficientizarea promovării ofertei educaționale pentru studenții străini. (O2)
- 2.1. Promovarea, îmbunătățirea, dezvoltarea kitului informațional al UAB – creat în cadrul unor proiecte finanțate CNFIS, dar și cu resurse proprii, în anii anteriori (aplicație pe mobil, platforma admitere online români de pretutindeni, administrare mobilități Erasmus, administrare, actualizare în timp real a Course Catalogue) pentru a asigura accesul facil la informație, proceduri simplificate pentru studenți străini și personal academic din străinătate. (O2.1)
3. Creșterea capacităților instituționale în domeniul serviciilor educaționale și conexe pentru studenții internaționali, personal academic, de cercetare și administrativ din străinătate prin asigurarea formării continue în comunicare interculturală, limbi străine. (O3)

**Activități asumate:**

- A1. Implementarea a 5 programe de visiting professor pentru științe domeniile pentru care oferim programe în limba engleză la licență, master și doctorat sau suntem în curs de înființare a unor astfel de programe, pentru două săptămâni de predare, seminarii, workshop-uri pentru studenți, cadre didactice și de cercetare, în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ și a conținuturilor. (L1-L9), responsabili: manager de proiect, asistent manager, decanii facultăților UAB, șefii de departamente; (O1)
- A1.2. Implementarea a 4 mobilități de scurtă durată (1 lună de mobilitate\*4 persoane) pentru personal didactic și de cercetare pentru stagii de predare-formare în laboratoare, centre de cercetare, universități de prestigiu din străinătate; Responsabil activitate: manager de proiect, responsabil administrativ și raportare financiară, decanii Facultăților UAB, directori departamente academice(O1; O1.2)
- A1.3. Organizarea unei școli de vară alături de Edith Cowan University din Perth, Australia și Beijing University of Agriculture (30 de participanți studenți, cadre didactice, de cercetare din România, Australia, Ungaria, China) – 10 zile la sfârșitul lunii iunie. (L1-L9). Responsabili manager proiect, asistent manager, expert promovare, organizare ateliere, responsabil administrativ și raportare financiară; (O1; O1.2)
- A2. Dezvoltarea unei strategii de comunicare și marketing universitar. Vor participa la realizarea acesteia experți din mediul academic național și internațional, experți din cadrul UAB, personalul angajat al Biroului de imagine și marketing și ai Centrului de relații internaționale care vor beneficia de cursuri de specialitate în comunicare și marketing universitar (1 curs de formare pentru 10 persoane, la sediul instituției). (L1-L9). Responsabili: expert

promovare, organizare ateliere, internaționalizare, decanii Facultăților UAB, departamente academice, responsabil administrativ și raportare financiară; (O2)

A2. 1. Promovarea internațională a programelor din oferta educațională a UAB pentru români de pretutindeni și studenți străini se va face și prin participarea reprezentanților UAB la: A2.1.1.

Caravana admiterii internaționale (L4), 10 zile, în Republica Moldova. Vor participa 2 persoane. Responsabil echipa de proiect. A2.1.2. Participarea la târguri universitare internaționale: 1. EAIE, Barcelona – septembrie 2020 – 2 persoane, (European Association for International Education) târg educațional la nivel mondial, unde România va fi de asemenea prezentă cu un stand comun sub coordonarea CNR și a MEN. (L1, L6). Responsabili activitate: manager de proiect, expert promovare și responsabil administrativ și raportare financiară. (O2)

A2.2. Promovarea programelor educaționale în limba engleză la cele 3 cicluri de studiu, utilizând accesul la tehnologii de ultimă generație în marketingul universitar – achiziționarea unui soft pentru automatizarea marketingului pentru promovarea a 8 programe de licență, master și doctorat care să asigure managementul informațional legat de aceste programe, interacțiunea în timp real și automată cu grupurile țintă pe o interfață modernă și user-friendly, în vederea digitizării procesului de recrutare a studenților internaționali pentru aceste programe. (L1-L9), Responsabili de activitate: managerul de proiect, asistent manager, expertul promovare și responsabilul administrativ și raportare financiară. (O2)

A2.3. Actualizarea, dezvoltarea kitului informațional performant al UAB pentru implementarea mobilităților internaționale: aplicație pe mobil, platformă online pentru gestionarea mobilităților Erasmus, platforma pentru actualizarea Course Catalogue care permite completarea online a aplicației, Learning Agreement for Studies cu toate cele 3 secțiuni. Angajații CRI și specialiștii IT ai instituției vor actualiza și dezvolta aceste instrumente, pentru asigurarea digitalizării proceselor administrative internaționale. Platforma pentru admiterea românilor de pretutindeni va fi dezvoltată pentru a permite realizarea procesului de admitere exclusiv online. (L1-L9).

Responsabili: echipa de proiect, prorector relații internaționale, specialiști IT ai instituției. (O2.1)

A3. Servicii de formare profesională pentru personalul UAB (cadre didactice, de cercetare, personal în domeniul relații internaționale, cercetare, calitate, servicii administrative) (L1-L9). Se va organiza 1 curs de formare la sediul Universității pentru 1 serie de 20 persoane, 10 zile (L7-L8). Participa 20 persoane din rândul personalului UAB la cursuri de formare specifică în comunicare interculturală, internaționalizarea serviciilor educaționale. Responsabili: expertul organizare ateliere și responsabil administrativ și raportare financiară.(O3)

A3.1. 1 workshop de formare dedicat cadrelor didactice, de cercetare și a serviciilor conexe în vederea însușirii unei viziuni multiculturale și multilingvistice a proceselor de predare-învățare, cercetare și producție academică. La sediul UAB pentru 50 de persoane (personal universitar din țară și străinătate). (L7), responsabili: expertul promovare, organizare ateliere, internaționalizare și responsabil administrativ și raportare financiară. (O3)

A4. Management de proiect (L1-L9) A 4.1. Realizarea evidenței tehnice și economico-financiare a proiectului; responsabil: echipa proiect.

A5. Activități de promovare a proiectului (L1-L9) pe site-ului universitatii și anunțuri de presă, responsabili: echipa proiect.

### **Rezultate/indicatori asumați:**

A1. Implementarea a 5 programe de visiting professors in domeniile științe economice, informatică, științe umaniste, drept și științe exacte și ingineresti; 5\*2 săptămâni de predare (20 de ore de predare fiecare), cursuri recunoscute și certificate de către Facultățile UAB pentru studenți; Grup țintă, beneficiari: 600 studenți UAB de la aceste specializări; 70 cadre didactice și de cercetare UAB (workshop-uri, seminarii, mese rotunde organizate cu departamentele academice, fiecare câte visiting professor 6 ore);

A1.2. 4 mobilități de scurtă durată pentru cadre didactice/de cercetare UAB, în instituții internaționale de prestigiu \* 1 lună; 1 metodologie de acordare a granturilor;

A1.3. 1 Școală de vară, 30 de participanți; 30 materiale suport; servicii specifice protocolului pentru 10 zile;

A2. strategie de marketing universitar, aprobată de structurile de conducere UAB; număr cursuri de formare pentru personalul UAB 1, beneficiari 10 persoane;

A2.1.1. număr caravana admitere internațională: 1; număr persoane participante 2.

A2.1.2 număr participare la conferințe internaționale și târguri educaționale: 1, număr persoane participante 2.

A2.2 soft automatizare marketing și promovare, recrutare internațională achiziționat și gestionat pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului, număr potențial de studenți internaționali atrași: 160 (3,5% din total studenți UAB).

A2.3. număr optimizare, dezvoltare, extindere de aplicații/sisteme digitizate: 3;

A3. / A3.1. număr cursuri de formare pentru personalul UAB și internațional: 2, beneficiari 70 persoane.

A4. 1 raport execuție bugetară; dosare de achiziție aferente tuturor serviciilor, materialelor contractate.

A5. 1 modul de informare pe site-ul UAB; 5 anunțuri de presă (anunț finanțare proiect, școala de vară, workshop internațional formare, programe visiting professor, anunț rezultate implementare proiect).

## C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată MEC (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobată MEC (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	246.611,00	5.400,00	182.127,00	0,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	38.655,00	0,00	9.666,00	0,00
II.	Cheltuieli materiale	93.730,00	54.000,00	117.873,00	54.000,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		340.341,00	59.400,00	300.000,00	54.000,00
TOTAL GENERAL PROIECT		399.741,00		354.000,00	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la MEC**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

• Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către MEC, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.

\*Maximum 20% din cheltuielile de personal.

\*\*Nu se acordă de la bugetul MEC. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

• **Pentru realizarea fișei de execuție se va ține seama și de starea de urgență din aceasta perioadă, care poate cauza eventuale restricții viitoare, cu efecte asupra bunei implementări a proiectului, atingerii obiectivelor și obținerii rezultatelor planificate.**

**Rector**

Daniel Valer BREAZ

Semnătură, ștampilă

Data: \_\_\_\_\_

**Contabil Șef**

Economist Tamara CONTOR

Semnătură

**Director proiect**

Conf. univ. dr. Petru Ionescu

Semnătură