

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2020/2021**  
**Anul de studiu MASTER / Semestrul 2**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Master – AMA
1.6. Programul de studii/calificarea*	Zi

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Activități de carte funciară și publicitate mobilă</i>		2.2. Cod disciplină	AMA I 8	
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Dan Adrian Doțiu				
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect.univ.dr.Dan Adrian Doțiu				
2.5. Anul de studiu	1 master	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)					O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități .....					

3.7 Total ore studiu individual	94
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Cunoasterea și utilizarea limbajului specific publicității imobiliare

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Predare clasică, note bibliografice, spețe, laptop
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Analiza unor cazuri concrete (spețe)

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestei discipline e formarea unei atitudini științifice față de instituțiile publicității imobiliare
7.2 Obiectivele specifice	Studiul materiei se axează pe cunoasterea și înțelegerea publicității imobiliare

**8. Conținuturi\***

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Considerații generale referitoare la cadastru, publicitatea imobiliară și cartea funciară - noțiuni introductive - evoluția istorică a cadastrului și a sistemelor de publicitate imobiliară în lume 2. Istoricul cadastrului și a sistemelor de publicitate imobiliară în România	Dezbateri, transmisiți orale a cunoștințelor, consultarea legislației în materie	

<p>-registrele de transcripțiuni și înscripțiuni imobiliare.</p> <p>-cărțile funciare.</p> <p>-cărțile de publicitate funciară.</p> <p>-cărțile de evidență funciară.</p> <p>3. Obiectul cărții funciare</p> <p>- obiectul material al cărții funciare</p> <p>4. Obiectul cărții funciare-obiectul juridic al cărții funciare</p> <p>- drepturile tabulare</p> <p>- noțiunea dreptului de proprietate</p> <p>- dreptul de proprietate pe cote-părți. Partajul</p> <p>- dreptul de proprietate în devălmășie</p> <p>- proprietatea periodică</p> <p>- dreptul de proprietate publică</p> <p>5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate</p> <p>- noțiuni introductive</p> <p>- dreptul de uzufruct</p> <p>- dreptul de servitute</p> <p>- dreptul de uz și dreptul de abitație</p> <p>- dreptul de suprafață</p> <p>6. Noțiunea și structura noilor cărți funciare.</p> <p>- noțiune generală</p> <p>- sediul materiei</p> <p>- structura cărții funciare</p> <p>7.Principiile cărții funciare</p> <p>- considerații generale</p> <p>- principiul efectului constitutiv de drepturi</p> <p>- principiul publicității integrale</p> <p>8.Principiile cărții funciare</p> <p>- principiul publicității formale</p> <p>- principiul relativității înscrierii</p> <p>9.Principiile cărții funciare</p> <p>- principiul priorității</p> <p>- principiul publicității materiale</p> <p>10.Înscrierile în cartea funciară</p> <p>- noțiune, clasificare</p> <p>- întabularea</p> <p>11.Înscrierile în cartea funciară</p> <p>- înscrierea provizorie</p> <p>- notarea</p> <p>12.Acțiunile de carte funciară</p> <p>- considerații generale</p> <p>- noțiunea de bună-credință</p> <p>- acțiunea în prestație tabulară</p> <p>13.Acțiunile de carte funciară</p> <p>- acțiunea în radiere sau de acordare a rangului preferențial</p> <p>- acțiunea în stabilirea rangului definitiv</p> <p>- acțiunea în rectificare</p> <p>14.Comparație dintre reglementările din NCC cu cele din vechea legislație</p>		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liviu Stăniulescu – Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed.Hamangiu,2013;</li> <li>2. Lucia Uță – Modalitățile dreptului de proprietate, Ed.Universul Juridic, București, 2012</li> <li>3. Szilard Sztranyiczki - Drept civil. Drepturile reale principale conform noului Cod civil, Ed.C.H. Beck, București 2012</li> <li>4. Valeriu Stoica - Drept civil. Drepturile reale principale, Ed.C.H.Beck, București 2013</li> <li>5. Andreea Anamaria Chiș - Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod civil, Ed.Hamangiu, București 2012</li> <li>6. Mihaela Măneran –Cartea funciară, Ed.Hamangiu, București 2013;</li> <li>7. Oliviu Puie – Regimul juridic al terenurilor, Ed.Universul Juridic, București, 2014;</li> <li>8. Gabriel Boro, Liviu Stăniulescu – Drept civil. Curs selectiv pentru licență, Ed.Hamangiu,2006;</li> <li>9. Mihaela Mînercan – Comentariile Codului civil, Ed.Hamangiu, București, 2012</li> <li>10. Colectiv – Noul Cod civil. Note. Corelații. Explicații, Ed.C.H.Beck, București, 2011</li> <li>11. Colectiv – Noul Cod civil. Comentarii, doctrină și jurisprudență, Ed.Hamangiu, București, 2012</li> <li>12. Gabriel Boro, Liviu Stăniulescu–Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civ.Ed. Hamangiu București, 2012</li> <li>13. Legea nr.287 din 17 iulie 2009 – Codul civil</li> <li>14. Codul civil al României. Îndrumar notarial, Ed.Monitorul Oficial, București, 2011</li> <li>15. Marilena Uliescu ș.a. – Noul Cod civil. Comentarii, Ed.Universul Juridic, București, 2011</li> <li>16. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996.</li> <li>17. Ordinul 700/2014 al Directorului general al ANCPI</li> </ol>		

18. Liviu Pop, Liviu Marius Harosa, Drept civil, drepturile reale principale, Ed.Universul juridic, București 2006,
19. Marian Nicolae, Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare, Ed.Press Mihaela S.R.L., București 2000,
20. Marian Nicolae, Tratat de publicitatea imobiliară, 2 vol., ed.a 2-a, revăzută și adăugată, Ed.Universul Juridic, București, 2011,
21. Corneliu Bârsan, Drept civil, Drepturile reale principale, ed.a 4-a, revizuită și adăugată, Ed.Hamangiu, 2020

## 8.2. Seminar-laborator

1. Considerații generale referitoare la cadastru, publicitatea imobiliară și cartea funciară
2. Istoricul cadastrului și a sistemelor de publicitate imobiliară în România
3. Obiectul cărții funciare
4. Obiectul cărții funciare-obiectul juridic al cărții funciare
5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate
6. Noțiunea și structura noilor cărți funciare.
- 7.Principiile cărții funciare
- 8.Principiile cărții funciare
- 9.Principiile cărții funciare
- 10.Înscrierile în cartea funciară
- 11.Înscrierile în cartea funciară
- 12.Acțiunile de carte funciară
- 13.Acțiunile de carte funciară
- 14.Comparație dintre reglementările din NCC cu cele din vechea legislație

Bibliografie – identică cu cea de la curs

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Cunoșterea regulilor de carte funciară reprezintă o necesitate pentru orice practician al dreptului civil, având în vedere faptul că problemele ivite în această materie sunt tot mai frecvente și complicate*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostinte teoretico-practice	<i>Examen oral</i>	50 %
10.5 Seminar/laborator			20 %
10.6 Standard minim de performanță: - însușirea unui minim de informații în materia cărții funciare și identificarea unor soluții concrete pentru diverse situații apărute în practică, - nota finală se va compune din: 1,00 punct din oficiu + 2,00 puncte activitatea la seminar + 1,00 puncte prezența la cursuri și seminarii + 3,00 puncte testarea cunoștințelor acumulate + 3,00 puncte întocmirea unui referat la alegere din tematica curului;			

Data completării  
15.10.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

### ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostinte teoretico-practice	Examen oral	50 %
10.5 Seminar/laborator	Activitate la seminar	Notări pe parcurs	20 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
01.10.2019			

**c. Evaluare – restanță**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	20 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	