

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu II / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Administrarea dezvoltării regionale durabile 241214 Consilier afaceri europene, 242229 Consilier dezvoltare locală și regională, 242232 Expert dezvoltare durabilă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică		2.2. Cod disciplină		ADRD 224	
2.3. Titularul activității de curs		-					
2.4. Titularul activității de seminar/Tutore practică		Conf.univ.dr.Gavrilă-Paven Ionela					
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	6	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator/proiecte	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	84
3.8 Total ore din planul de învățământ	
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CPS1. Înțelegerea noilor tendințe pe plan mondial în domeniul dezvoltării durabile;</p> <p>CPS8. Participarea la studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri reale, legale și eficiente, precum și a planurilor, a programelor și a procedurilor de îndeplinire în timp real;</p> <p>CPS9. Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de marketing, de promovare etc.); elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a activităților specifice organizațiilor;</p> <p>CPS10. Dobândirea de cunoștințe pentru înființarea și gestionarea unei afaceri; dobândirea de cunoștințe pentru elaborarea planului de afaceri, a planului financiar și de întocmire a documentației pentru atragerea surselor de finanțare</p> <p>CPS14. Capacitatea de a găsi o sursă de finanțare corespunzătoare scopului și obiectivelor viitoarei cereri de finanțare;</p> <p>CPS15. Capacitatea de a elabora o cerere de finanțare eligibilă, ținând cont de cerințele impuse într-un ghid, manual etc., aferente unui program de finanțare;</p> <p>CPS16. Capacitatea de a-și constitui o echipă de proiect capabilă să implementeze activitățile prevăzute într-o cerere de finanțare;</p> <p>CPS17. Capacitatea de a planifica, coordona, implementa și verifica activitățile prevăzute într-o cerere de finanțare;</p> <p>CPS18. Capacitatea de a încheia un consorțiu sau un parteneriat în cadrul unui proiect;</p> <p>CPS19. Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea problemelor specifice implementării proiectelor economice</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată;</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p><i>Obiectivul central al disciplinei constă în dezvoltarea capacității masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate. Capacitatea de înțelegere și stabilire a strategiilor de dezvoltare și implementarea acestora la nivel microeconomic, local, regional și național.</i></p> <p>Practica are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale, a identificării liniilor sau surselor de finanțare adecvate, a scrierii unui proiect și al implementării unui proiect.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Capacitatea masteranzilor de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate, cu ajutorul datelor economice și financiare puse la dispoziție de organizații.</i></p>

8. Conținuturi

8.1 Structură

1. Prezentarea de ansamblu a unității economice:

- 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate)
- 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice
- 1.3. Studiul sistemului actual de management al unității economice
- 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute
- 1.5. Tendințele evolutive ale activității unității economice

2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente:

- 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama
- 2.2. Principalele organe și posturi de conducere
- 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi
- 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale
- 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul mediu) în ultimii 3 ani

3. Tratarea principalelor probleme de specialitate

- 3.1. Prezentarea sistemului de asigurare a calității la nivelul unității economice: proceduri, resurse, structuri organizatorice, responsabilități
- 3.2. Prezentarea proiectelor în care a fost implicată instituția cu accentul pus pe activitățile derulate prin intermediul sau cu sprijinul acesteia
- 3.3. Analiza punctuală a unui proiect implementat de unitatea economică: prezentarea activității în care unitatea s-a implicat direct – inclusiv opinia personală în legătură cu rezultatele activității respective; prezentarea managementului proiectului și observarea modalităților de raportare către organismele finanțatoare – raport tehnic, evidența cheltuielilor și cererile de rambursare.

8.2 Bibliografie

1. Crețoiu Gh., Cornescu V. Bucur I., *Economie*, Editura G.H. Beck, București, 2008.
2. Gavrilă – Paven Ionela, *Economie europeană*, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2013.
3. Gavrilă – Paven Ionela, *Investițiile în economia contemporană*, Editura Casa Cărții de Știință, ClujNapoca, 2010.
4. Gavrilă-Paven Ionela, *Oportunitatea inițiativelor antreprenoriale la nivelul Regiunii Centru*, Editura: Casa Cărții de Știință, Anul publicării: 2018, ISBN: 978-606-17-1360-8.
5. Gavrilă-Paven Ionela, *Programul Operațional Regional – Instrument de îmbunătățire a performanțelor economico-financiare ale întreprinderilor*, Editura: Economica, Anul publicării: 2022, ISBN: 978-606-093-018-1.
6. Gavrilă-Paven Ionela, *Instrumente de finanțare europeană – Note de curs*, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2023.
7. Pohoanță I., Diaconășu D.E., Crupenschi V.M., *Teoria dezvoltării sustenabile: o abordare critică*, 2022.
8. Lazăr I., *Măsurile financiar-fiscale și politica Uniunii Europene în domeniul ajutoarelor de stat*, București, 2018.
9. Marin Monica, *Absorbția fondurilor europene pentru comunele din România: rolul capacității administrative*, 2015.
10. Militaru Gabriela, *Comisia Europeană – Organ executiv al Uniunii Europene*, 2015.
11. Popescu Duduială, Lorena, *Economie europeană*, Târgu Jiu, Editura Academica Brâncuși, 2009.
12. Șefan, Maria-Cristina, *Proiecte și acțiuni de dezvoltare la nivelul comunităților*, București, Editura Economică, 2008.
13. Șefan, Maria-Cristina, *Dezvoltare regională și locală*, București, Editura Economică, 2008.
14. ***, Coord.: Petrescu, Claudia, *Economia socială în contextul dezvoltării locale*, Iași, Editura Polirom, 2013.
15. ***, Coord., *Politica Agricolă a Uniunii Europene*, 2019.

3. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, practica de specialitate va oferi masteranzilor cadrul necesar pentru a realiza o analiză corectă și o interpretare a fenomenelor și proceselor economice care se desfășoară la nivelul unităților economice.

4. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activitate practică	Întocmirea dosarului de practică	Verificare dosar practică	50%

	Prezentarea dosarului de practică	Examen oral	50%
10.6 Standard minim de performanță: Întocmirea dosarului de practică și susținerea acestuia. Obținerea minim a notei 5 (cinci) la prezentarea dosarului de practică.			

Data completării
03.09.2023

Semnătura tutore
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Data avizării în departament
20.09.2023

Semnătura director de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia