

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu I / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Master</b>
1.6. Programul de studii/calificarea*	<b>Administrarea dezvoltării regionale durabile</b> 241214 Consilier afaceri europene, 242229 Consilier dezvoltare locală și regională, 242232 Expert dezvoltare durabilă

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul afacerilor</b>			2.2. Cod disciplină	ADRD 121		
2.3. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr Dragolea Larisa-Loredana						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf.univ.dr Dragolea Larisa-Loredana						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	
						<b>O</b>	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>40</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>50</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>16</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	108
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu videoproiector și ecran Smart</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sala dotata cu videoproiector și ecran Smart</i>

**5. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	CPS5. Utilizarea în mod adecvat a conceptelor legate de managementul informatizat al proiectelor; CPS6. Cunoașterea evantaiului larg de forme de finanțare și utilizarea acestora pentru dezvoltarea regională durabilă;
-------------------------	---

	<p>CPS7. Capacitatea de a identifica și creiona o idee de proiect într-o organizație sau la nivelul unei regiuni;</p> <p>CPS9. Elaborarea strategiilor de dezvoltare generală a organizației (strategii de marketing, de promovare etc.); elaborarea de studii și analize, oportunități tehnico-economice, organizatorice și de eficiență a activităților specifice organizațiilor;</p> <p>CPS10. Dobândirea de cunoștințe pentru înființarea și gestionarea unei afaceri; dobândirea de cunoștințe pentru elaborarea planului de afaceri, a planului financiar și de întocmire a documentației pentru atragerea surselor de finanțare;</p> <p>CPS11. Cunoștințe de specialitate, abilități și deprinderi pentru adoptarea unor variate soluții în organizarea, gestionarea și finanțarea diferitelor activități;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată;</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.</p>

#### 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Specializarea masteranzilor în domeniul administrării afacerilor cu scopul de a înțelege, analiza și evalua activitățile pe care le implică un proces complex de administrare a unei afaceri în domeniul studiat.
7.2 Obiectivele specifice	Studiul proceselor și relațiilor de management al afacerilor, în vederea descoperirii legităților care le guvernează, a conceperii de noi sisteme, metode și tehnici de management care să asigure creșterea calității și eficiența afacerilor. Cazuistica utilizată în cadrul acestui curs are în vedere inițierea și dezvoltarea afacerilor, în contextul trecerii la economia de piață

#### 7. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR Definiții. Principii. Funcții. Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisă a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
2. MANAGEMENTUL ȘI ANTREPRENORIAT. Definiția întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinzătorului; Definiția și caracteristicile mediului întreprinzătorului; Intraprenoriatul; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
3. ÎNFIINȚAREA FIRMELOR DE AFACERI; Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității firmei; Influența mediului intern asupra activității firmei; Alegerea formei juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea Prelegere Conversație Exemplificări 2 actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice;; Deschiderea conturilor in banca	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Prelegere Conversație	2 ore

	Exemplificări	
6. <b>MARKETINGUL INIȚIERII AFACERILOR;</b> Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
7. <b>MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI;</b> Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
8. <b>MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII</b> Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfăcere; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
9. <b>MANAGEMENTUL RISCULUI;</b> Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
10. <b>STRATEGIA NEGOCIERILOR;</b> Inițierea negocierii;; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
11. <b>FUNȚIONAREA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE, ASPECTE LEGISLATIVE;</b> Alegerea formei de organizare; Particularități ale formelor de organizare; Aspecte relevante ale modalităților de organizare, în funcție de forma juridică a societății comerciale; Etapele ce trebuie parcurse pentru constituirea unei societăți comerciale; Efectele juridice ale parcurgerii etapelor obligatorii, în conformitate cu procedura de înregistrare a societății comerciale	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Burduș E., Management comparat internațional, Editura Pro Universitaria, București, 2017;</li> <li>Dragolea Larisa, Managementul afacerilor, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;</li> <li>Druică E., Risc și afaceri, Editura CH Beck, București, 2006;</li> <li>Horstman M., Managerul eficient, Editura Curtea Veche, București, 2017;</li> <li>Mariotti, S., Glackin, G., Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri, Ed. Bizzkit, București, 2012;</li> <li>Oprean D., Aspecte privind gestiunea și managementul afacerilor, Revista de finanțe publice și contabilitate NR.7-8/2015;</li> <li>Paștiu C., Muntean A., Maican S., Dârja M., Dragolea L., Moisă C., Croitoru A., Primii pași spre afacerea ta, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2019, ISBN 978-606-613-186-5;</li> <li>Procedura de implementare a Programului privind dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START din 26.08.2004;</li> <li>***Legea 31/1990 privind societățile (Republicată);</li> <li>***Platforma Junior Achievement Romania</li> </ol>		
<b>7.2. Seminar</b>		
1. <b>CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND MANAGEMENTUL AFACERILOR</b> Definiții. Principii. Funcții, Inițierea și promovarea afacerilor, Oportunitatea economică, premisa a inițierii unei afaceri, Criterii de evaluare a oportunității economice, Elaborarea planului de afaceri; Legătura plan de afaceri – studiu de fezabilitate	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
2. <b>MANAGEMENTUL INTREPRENORIAL ȘI INTRAPRENORIAL.</b> Definirea întreprinzătorului, Caracteristicile, rolurile și dimensiunile întreprinzătorului; Structura activității întreprinzătorului; Definirea și caracteristicile mediului întreprinzătorului; Intraprenoriatul; Întreprinzătorul și intraprenorul între asemănări și deosebiri	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
3. <b>ÎNFIINȚAREA FIRMEI DE AFACERI;</b> Firma ca obiect al managementului; Influența mediului extern asupra activității Conversație Exemplificări 1 firmei; Influența mediului intern	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră

asupra activității firmei; Alegerea formei juridice a firmei; Stabilirea denumirii și a mărcii firmei; Elaborarea actelor necesare obținerii autorizației de funcționare; Publicarea în Monitorul Oficial și înregistrarea firmei la Direcția Finanțelor Publice; Deschiderea conturilor în bancă		
4. ALEGEREA AMPLASAMENTULUI AFACERII; Alegerea zonei și localității de amplasare; Alegerea locului potrivit în cadrul localității	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
5. FINANȚAREA AFACERILOR; Analiza resurselor financiare necesare inițierii afacerii; Modalități de finanțare a afacerilor; Procesul de finanțare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
6. MARKETINGUL INIȚIERII AFACERILOR; Studiul pieței; Tipuri de strategii de piață; Alegerea strategiei de marketing; Crearea mixului de marketing	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
7. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI; Considerații privind conceptele de strategie și management strategic, Metode de analiză strategică a firmei, Strategii la nivel de firmă; Strategii funcționale; Implementarea, controlul, evaluarea și ajustarea strategiei	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
8. MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului aprovizionării și desfacerii; Organizarea activităților de aprovizionare și desfacere; Dimensionarea stocurilor de materii prime și materiale; Elaborarea planului și programelor de aprovizionare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	1 oră
9. MANAGEMENTUL RISCULUI; Tipuri de risc; Strategii de gestionarea riscului; Asigurarea împotriva riscului	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
10. STRATEGIA NEGOCIERILOR; Inițierea negocierii; Alegerea locului de negociere; Stiluri de negociere; Încheierea negocierilor	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
11. FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE, ASPECTE LEGISLATIVE; Alegerea formei de organizare; Particularități ale formelor de organizare; Aspecte relevante ale modalităților de organizare, în funcție de forma juridică a societății comerciale; Etapele ce trebuie parcurse pentru constituirea unei societăți comerciale; Efectele juridice ale parcurgerii etapelor obligatorii, în conformitate cu procedura de înregistrare a societății comerciale	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore

#### **Bibliografie**

1. Burduș E., Management comparat internațional, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
2. Dragolea Larisa, Managementul afacerilor, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
3. Druiță E., Risc și afaceri, Editura CH Beck, București, 2006;
4. Horstman M., Managerul eficient, Editura Curtea Veche, București, 2017;
5. Mariotti, S., Glackin, G., Antreprenoriat: Lansarea și administrarea unei afaceri, Ed. Bizzkit, București, 2012;
6. Oprean D., Aspecte privind gestiunea și managementul afacerilor, Revista de finante publice si contabilitate NR.7-8/2015;
7. Paștiu C., Muntean A., Maican S., Dârja M., Dragolea L., Moisă C., Croitoru A., Primii pași spre afacerea ta, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2019, ISBN 978-606-613-186-5;
8. Procedura de implementare a Programului privind dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START din 26.08.2004;
9. \*\*\*Legea 31/1990 privind societățile (Republicată);
10. \*\*\*Platforma Junior Achievement Romania

#### **8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul dezvoltării afacerilor. Pentru studenții care continuă studiile la un program de master în domeniul Administrării afacerilor în comerț turism și servicii poate constitui un punct de plecare pentru aprofundarea*

*domeniului și elaborarea unor lucrări cu un nivel științific ridicat. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.*

## 9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Participare activă la dezbateri</i>	<i>Examen (oral)</i>	70%
10.5 Seminar	<i>Participare activă la dezbateri cu argumente și opinii, elaborare și prezentare proiect</i>		30%
10.6 Standard minim de performanță: - obținerea notei minime 5 - respectarea regulamentelor UAB în vigoare; - participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază; - întocmirea și prezentarea unui proiect.			

Data completării  
16.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Data avizării în departament  
16.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Maican Silvia Ștefania