

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025/2026
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Finanțe și Bănci/ 241224 Economist bancă, 241206 Inspector asigurări, 241208 Consultant bugetar ESCO 241 Finance Professionals/2412 Financial and investment advisers

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management	2.2. Cod disciplină	FB1203
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Dârja Mălina		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist.univ. drd. Trif Georgiana		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte)					4

3.7 Total ore studiu individual	52
3.8. Total ore activități universitare	48
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe /rezultate ale învățării specifice programului de studii	R 3. Analizează factorii interni ai societăților - Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produs și resursele sale disponibile. R 4. Analizează factorii externi ai societăților - Efectuează activități de cercetare analiză a factorului extern care ține de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenți și situația politică). R 23. Ține legătura cu managerii - Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii o comunicare eficientă, anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice, inclusiv specifice gestiunii financiare, contabilității, fiscalității, auditului financiar, auditului intern etc
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință	Cunoștințe Studentul/Absolventul: - identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. Aptitudini Studentul/Absolventul: - analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - fundamentează științific deciziile manageriale Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul: - manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște, înțelege, utiliza conceptele, teoriile și metodele specifice de management și utilizarea lor în practica economică.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea conceptelor de bază din management: proces de management, relații de management, funcții de management, sistem de management, metode și tehnici de management - Identificarea și descrierea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Explicarea și interpretarea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a organizației - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile organizației - Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a organizației - Identificarea și descrierea conceptelor de organizare procesuală și structurală a unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor componente ale organizației procesuale și structurale a unei organizații - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând organizarea procesuală și structurală a unei organizații - Rezolvarea de probleme/ situații specifice cu privire la organizarea unei firme sau a unei subdiviziuni organizatorice a acesteia

	- Identificarea și descrierea principalelor subsisteme de management ale unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor subsisteme de management ale unei organizații
--	--

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu – 2 ore - definirea științei managementului - procesele de management - relațiile de management - principiile generale ale managementului firmei - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 2. Principiile generale ale managementului firmei – 2 ore - principiile managementului - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs3. Evoluția managementului pe plan mondial și în România – 2 ore - considerații generale privind formarea și dezvoltarea științei managementului - abordări ale managementului pe mapamond - managementul românesc	Prelegere Conversație Suporturi video. Analize, studii de caz.	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 4. Funcțiile managementului firmei – 2 ore - previziunea - organizarea - coordonarea - antrenarea - control-evaluarea - interdependențele și dinamica funcțiilor managementului	Prelegere Conversație Exemplificări Analize, studii de caz.	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 5. Organizarea procesuală a firmei – 2 ore - definirea organizării firmei - definirea și componentele organizării procesuale - funcțiunile firmei	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 6. Organizarea structurală a firmei – 2 ore - conceptul de structură organizatorică - componentele structurii organizatorice - clasificarea structurilor organizatorice - modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei - interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Analize, studii de caz.	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 7. Modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei – 2 ore - organigrama - tipuri de organigrame - construcția organigramelor - Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 8. Sistemul decizional al firmei – 2 ore - conceptul de decizie managerială - factorii primari ai deciziei manageriale	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă</i>

- definirea și structura sistemului decizional - metode și tehnici decizionale		<i>pentru informare</i>
Curs 9. Sistemul informațional al firmei – 2 ore - definirea sistemului informațional - componentele sistemului informațional - funcțiile sistemului informațional - raționalizarea sistemului informațional - deficiențe ale sistemului informațional	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 10. Sisteme, metode și tehnici de management – 2 ore - conceptul de sistem și metodă - tipologia sistemului, metodelor și tehnicilor de management	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 11. Sisteme și metode generale de management – 2 ore - Managementul prin obiective - Managementul prin proiecte - Managementul prin bugete - Managementul pe produs - Managementul prin excepții - Managementul participativ	Expunerea, Expunerea cu opponent Problematizarea	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 12. Metode și tehnici specifice de management – 2 ore - Metoda diagnosticării - Ședința - Delegarea - Tabloul de bord	Prelegere Conversație Exemplificări Problematizarea Expunerea cu oponent	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 13. Metode de stimulare a creativității – 2 ore - Brainstorming - Sinectica - Phillips 66 - Matricea descoperirilor - Metoda Delbecq - Metoda Delphi	Prelegere Conversație Problematizarea Exemplificări	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>
Curs 14. Managerii și știința managerială – 2 ore - definirea managerului - calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor - tipuri de manageri și stiluri manageriale - management și leadership	Prelegere Conversație Exemplificări Suporturi video Analize, studii de caz	2 ore <i>Studentii pot utiliza suportul de curs tipărit sau alte resurse din bibliotecă pentru informare</i>

Bibliografie

Dârja Mălina, *Management, suport de curs în format electronic*, disponibil la Biblioteca Universității, 2025
Dârja (Cordoș) Mălina, *Management, suport de curs*, Seria Didactica, 2018
Burduș, Eugen, Popa, Ion, *Fundamentele managementului organizației*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, 2018
Burduș, Eugen, *Tratat de management*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, 2017
Burduș, Eugen, Popa, Ion, *Metodologii manageriale*, Editura Pro Universitaria, ediția a II-a, 2018
Burduș, Eugen, Popa, Ion, *Reproiectarea managementului organizației*, Editura Pro Universitaria, 2016
Burduș, Eugen, *Management comparat internațional*, Ediția a III-a, 2006
Dalotă, Marius-Dan, Băragan, Laura – Georgeta, *Management general*, Ediția a V-a, revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020
Duică, Anișoara et al. (colectiv de autori), *Tratat de management general*, Volumul III – Organizarea, Editura Universul Academic, 2020
Nicolescu, Ovidiu, Nicolescu, Ciprian, *Managementul întreprinzătorului, întreprinderea mică și mijlocie și managementul întreprinderii*, Editura Pro Universitaria, 2025
Nicolescu, Ovidiu (coord.), *Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România*, (vol. SAMRO, open-access), Colecție SAMRO, 2017 (primul volum), urmat de volume în 2020, 2022
Nicolescu, Ovidiu, *Management comparat*, Ediția a III-a, Editura Economică, 2006

Popa, Ștefan Cătălin, **Cultura organizațională**, Editura Pro Universitaria, 2022

Stegăroiu, Ion, Duică, Anișoara, Duică, Mircea Constantin (colectiv de autori), **Tratat de management general. Managementul schimbării** (Volumul IX), Editura Pro Universitaria, 2023

Stegăroiu, Ion, Croitoru, Gabriel, Duică, Anișoara (colectiv de autori), **Tratat de management general. Volumul I – Istoria managementului**, Editura Pro Universitaria, 2025

Bauer, Talya; Erdogan, Berrin; Short, Jeremy, **Principles of Management**, 6.0 Edition, FlatWorld, 2025

Boddy, David, **Management: An Introduction**, 9th edition, Pearson Education Limited, 2024

Daellenbach, Hans; McNickle, Donald; Dye, Shane, **Management Science: Decision making through systems thinking**, Bloomsbury Academic / Red Globe Press, 2023

Francis, Jeanette D., Rao, Harika, Migliano, Kristen, **Principles of Management and Leadership**, Lynn University Digital Press, 2024

Hillier, Frederick S.; Hillier, Mark S., **Introduction to Management Science: A Modeling and Case Studies Approach with Spreadsheets**, McGraw Hill Education, 2019

Lussier, Robert N., **Management Fundamentals**, Editura SAGE Publications, Inc., 2023

Marquet, L. David, **Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say—and What You Don't**, Penguin/Portfolio, 2020

Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A.; DeCenzo, David A., **Fundamentals of Management**, Pearson, 2019

Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A., **Management**, Global Edition, Pearson, 2024

Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A., **Management**, Global Edition, 16th edition, Pearson, 2024

Taylor, Bernard W., **Introduction to Management Science, Global Edition**, 13th edition, Pearson, 2019

Zhuo, Julie, **The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You**, Penguin/Portfolio, 2019

8.2. Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Istoria managementului. Principalele școli de management. Definiții clasice și moderne ale managementului. Managementul – artă și știință – 2 ore	Conversație Exemplificări	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
2. Funcțiile managementului – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
3. Funcțiunile firmei – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
4. Relațiile organizatorice într-o firmă. Sistemul de comunicare managerială – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
5. Sistemul decizional al firmei – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
6. Metode manageriale de creativitate participativă – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de seminar
7. Tipuri de manageri și stiluri de management. Personalitatea managerului – 2 ore	Conversație Exemplificări Studiu de caz	2 ore sursele bibliografice minime necesare: suport de curs, Caiet de seminare Bazele managementului, pus la dispoziție studenților de către titularul de

		seminarState Olimpia, <i>Cultura organizației și managementul</i> , Editura ASE, București,
Bibliografie Dârja Mălina, <i>Management, suport de curs în format electronic</i> , disponibil la Biblioteca Universității, 2025 Dârja (Cordoș) Mălina, <i>Management, suport de curs</i> , Seria Didactica, 2018 Burduș, Eugen, Popa, Ion, <i>Fundamentele managementului organizației</i> , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, 2018 Burduș, Eugen, <i>Tratat de management</i> , Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, 2017 Burduș, Eugen, Popa, Ion, <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Pro Universitaria, ediția a II-a, 2018 Burduș, Eugen, Popa, Ion, <i>Reproiectarea managementului organizației</i> , Editura Pro Universitaria, 2016 Burduș, Eugen, <i>Management comparat internațional</i> , Ediția a III-a, 2006 Dalotă, Marius-Dan, Bărăgan, Laura – Georgeta, <i>Management general</i> , Ediția a V-a, revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020 Duică, Anișoara et al. (colectiv de autori), <i>Tratat de management general</i> , Volumul III – Organizarea, Editura Universul Academic, 2020 Nicolescu, Ovidiu, Nicolescu, Ciprian, <i>Managementul întreprinzătorului, întreprinderea mică și mijlocie și managementul întreprinorial</i> , Editura Pro Universitaria, 2025 Nicolescu, Ovidiu (coord.), <i>Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România</i> , (vol. SAMRO, open-access), Colecție SAMRO, 2017 (primul volum), urmat de volume în 2020, 2022 Nicolescu, Ovidiu, <i>Management comparat</i> , Ediția a III-a, Editura Economică, 2006 Popa, Ștefan Cătălin, <i>Cultura organizațională</i> , Editura Pro Universitaria, 2022 Stegăroiu, Ion, Duică, Anișoara, Duică, Mircea Constantin (colectiv de autori), <i>Tratat de management general. Managementul schimbării</i> (Volumul IX), Editura Pro Universitaria, 2023 Stegăroiu, Ion, Croitoru, Gabriel, Duică, Anișoara (colectiv de autori), <i>Tratat de management general. Volumul I – Istoria managementului</i> , Editura Pro Universitaria, 2025 Bauer, Talya; Erdogan, Berrin; Short, Jeremy, <i>Principles of Management</i> , 6.0 Edition, FlatWorld, 2025 Boddy, David, <i>Management: An Introduction</i> , 9th edition, Pearson Education Limited, 2024 Daellenbach, Hans; McNickle, Donald; Dye, Shane, <i>Management Science: Decision making through systems thinking</i> , Bloomsbury Academic / Red Globe Press, 2023 Francis, Jeanette D., Rao, Harika, Migliano, Kristen, <i>Principles of Management and Leadership</i> , Lynn University Digital Press, 2024 Hillier, Frederick S.; Hillier, Mark S., <i>Introduction to Management Science: A Modeling and Case Studies Approach with Spreadsheets</i> , McGraw Hill Education, 2019 Lussier, Robert N., <i>Management Fundamentals</i> , Editura SAGE Publications, Inc., 2023 Marquet, L. David, <i>Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say—and What You Don't</i> , Penguin/Portfolio, 2020 Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A.; DeCenzo, David A., <i>Fundamentals of Management</i> , Pearson, 2019 Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A., <i>Management</i> , Global Edition, Pearson, 2024 Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary A., <i>Management</i> , Global Edition, 16th edition, Pearson, 2024 Taylor, Bernard W., <i>Introduction to Management Science, Global Edition</i> , 13th edition, Pearson, 2019 Zhuo, Julie, <i>The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You</i> , Penguin/Portfolio, 2019		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.

Disciplina Management este cuprinsă în pachetul de discipline obligatorii care fac parte din formarea de bază a unui economist.

Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Examen scris	70%

10.5 Seminar/laborator	- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Conținutul științific al referatelor - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor	Verificare pe parcurs Existența unui portofoliu de lucrări practice care să cuprindă: 1. Intocmirea unui referat	30%
10.6 Standard minim de performanță: - obținerea notei minime 5 - să aibă complet portofoliul de lucrări practice de la seminar - să știe să descrie funcțiile managementului - să știe să descrie funcțiunile firmei - să știe să descrie și să analizeze componentele organizării structurale a și procesuale a unei organizații - să știe pricipalele subsisteme ale unei organizații - să știe și să explice importanța utilizării managmentului de către organizații			

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.drd. Trif Georgiana

Data avizării în departament
19.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia