

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu I / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Finanțe și Bănci/ 241224 Economist bancă, 241206 Inspector asigurări, 241208 Consultant bugetar ESCO 241 Finance Professionals/2412 Financial and investment advisers

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba germană		2.2. Cod disciplină		FB 1107.3	
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar			Drd. Beldie Adeline				
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
c. Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	45
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii –	<i>R24. Comunică cu acționarii</i>
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință– prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	Competențe Studentul/Absolventul: - deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse - utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. Aptitudini Studentul/Absolventul : - analizează critic și interpretează texte economice complexe. - aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. - analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul: - utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). - realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. - implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
Competențe transversale	<i>R27. Gestionează resurse financiare și materiale.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Deprinderea lecturii textelor în limba germană.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Să-și însușească cunoștințele gramaticale de bază.</i> <i>Să se familiarizeze cu structuri de dialog des întâlnite în comunicare. Să înțeleagă fragmente audio.</i> <i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i> <i>Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității.</i> <i>Documentarea individuală în domeniul de interes.</i> <i>Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană</i>

8. Conținuturi

Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Hallo! Wie gehts ? Kommunikation (Sich begrüßen und vorstellen; per Sie und per du; das Herkunftsland nennen; Zahlen von 1-100) Grammatik (Position des Verbs: Aussage, W-Frage und Ja/Nein-Frage; best. und unbest. Artikel); Wortbildung (Berufsbezeichnungen auf „-in“).	Conversație, prelegere, exerciții	14 ore
2. BEGEGNUNGEN. Kommunikation (Adresse und Telefonnummer angeben; Alphabet; Buchstabieren; Bestellen im Restaurant; Angaben zur Person machen; Zahlen bis 1000; Vermutungen anstellen); Grammatik (Konjugation Präsens; Nominativ: bestimmter, unbestimmter und negativer Artikel; Akkusativ: unbestimmter und negativer Artikel)	Conversație, prelegere, exerciții	14 ore
Bibliografie TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1 Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- nota obținută la forma de evaluare finală	Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	70%
	- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)		20%
	- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)		10%
	- alte forme de evaluare		-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 <i>Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.</i>			
Demonstrarea competențelor în: <i>Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</i> <i>Identificarea rolurilor si responsabilităților intr-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare si munca eficienta in cadrul echipei</i>			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de seminar
Drd. Beldie Adeline

Data avizării în departament
19.09.2025

Semnătura director de departament
Conf. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia