

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Asistență Managerială și Administrativă/ asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416- Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Evaluare și Control în Administrația Publică			2.2. Cod disciplină		AMA I 6	
2.3. Titularul activității de curs			Lect.univ.dr. FINTA Sorin Silviu					
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			Lect.univ.dr. FINTA Sorin Silviu					
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d. Tutoriat					
e. Examinări					4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	71
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	42
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	113
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu aparatură tehnică
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu aparatură tehnică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	competențe privind utilizarea conceptelor administrative, aplicarea instrumentelor strategice, evaluarea performanței instituționale, respectarea normelor etice și gestionarea relației cu beneficiarii serviciilor publice. (R1C1, R2C2, R5C5, R7C7, R8C8, R10C10)
------------------------------------	--

Competențe transversale	CT1: Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale; familiarizarea cu regulile muncii în echipă; comunicare verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne. CT2: Aplicarea politicilor de securitate informatică; respectarea confidențialității; promovarea drepturilor omului; emiterea documentelor oficiale.
-------------------------	--

5. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor necesare evaluării și controlului proceselor administrative, prin înțelegerea instrumentelor, principiilor și strategiilor utilizate în administrația publică, cu accent pe performanță, integritate și eficiență instituțională.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea disciplinei, studentul va fi capabil să: - Aplice metode și instrumente moderne de evaluare și control pentru analiza performanței instituțiilor publice; - Elaboreze rapoarte și analize strategice fundamentate pe date, utilizând criterii și standarde europene de evaluare; - Identifice și gestioneze riscuri instituționale prin utilizarea instrumentelor SCIM și a ghidurilor ANFP; - Integreze principii etice și deontologice în procesele decizionale și în relația cu beneficiarii serviciilor publice; - Propună soluții adecvate pentru îmbunătățirea funcționării structurilor administrative, pe baza evaluării practicilor existente; - Utilizeze tehnologii și instrumente digitale pentru colectarea, analiza și raportarea datelor în procesele de control administrativ.

6. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul evaluării și controlului în administrația publică	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	OSGG 600/2018; SIGMA 2023
2. Cadru legal și instituțional al evaluării și controlului în România	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	Legea 672/2002; ANFP 2019
3. Principiile și standardele europene ale administrației publice	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	OECD/SIGMA 2023; EC 2021
4. Planificarea evaluării: scopuri, criterii, metodologie	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC Better Regulation 2023
5. Metodologii de evaluare în administrația publică	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC Better Regulation 2023
6. Colectarea și analiza datelor pentru evaluare	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	ANFP 2019; SIGMA 2023
7. Raportarea și utilizarea rezultatelor evaluării	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC Better Regulation 2023
8. Sistemul de control intern managerial (SCIM)	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	OSGG 600/2018

9. Managementul riscurilor în administrația publică	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	ANFP 2019
10. Controlul de conformitate și etica instituțională	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	SIGMA 2023; Legea 7/2004
11. Evaluarea politicilor publice	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	OECD/DAC Guidelines
12. Evaluarea programelor și proiectelor europene	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC 2021; SIGMA 2023
13. Digitalizare, date și control administrativ	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC 2023
14. Integrarea evaluării și controlului în managementul public modern	Expunerea Power Point, Problematizarea, demonstrația logică	EC 2023;

Bibliografie

Națională:

1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
2. Barbu S.G., Domșa A., Șaramet O., "Organizarea controlului administrative guvernamental în România, Uniunea Europeană și Statele Unite ale Americii", Editura C.H. Beck, București, 2024
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în M.Of. nr. 142/20.02.2024.
4. Agenția Națională a Funcționarilor Publici (2019), Ghid de implementare a managementului riscurilor în instituțiile publice, București.

Internațională / Europeană:

4. European Commission (2021, rev. 2023), Better Regulation Guidelines & Toolbox, Brussels.
5. OECD/SIGMA (2023), The Principles of Public Administration, OECD Publishing, Paris.
6. OECD/DAC (2019), Evaluation Criteria and Principles for Development Assistance.

a. Seminar-laborator	Metode	Observații
1. Rolul evaluării și controlului în administrația publică	Studii de caz	Exerciții aplicative
2. Cadrul legal și instituțional al evaluării și controlului în România	Studii de caz	Exerciții aplicative
3. Principiile și standardele europene ale administrației publice	Studii de caz	Exerciții aplicative
4. Planificarea evaluării: scopuri, criterii, metodologie	Studii de caz	Exerciții aplicative
5. Metodologii de evaluare în administrația publică	Studii de caz	Exerciții aplicative
6. Colectarea și analiza datelor pentru evaluare	Studii de caz	Exerciții aplicative
7. Raportarea și utilizarea rezultatelor evaluării	Studii de caz	Exerciții aplicative
8. Sistemul de control intern managerial (SCIM)	Studii de caz	Exerciții aplicative
9. Managementul riscurilor în administrația publică	Studii de caz	Exerciții aplicative
10. Controlul de conformitate și etica instituțională	Studii de caz	Exerciții aplicative
11. Evaluarea politicilor publice	Studii de caz	Exerciții aplicative
12. Evaluarea programelor și proiectelor europene	Studii de caz	Exerciții aplicative
13. Digitalizare, date și control administrativ	Studii de caz	Exerciții aplicative
14. Integrarea evaluării și controlului în managementul public modern	Studii de caz	Exerciții aplicative

Bibliografie

IDEM- surse bibliografice pentru curs

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt aliniate standardelor academice și profesionale din domeniul administrației publice, precum și cerințelor angajatorilor din instituții publice și organizații relevante. Temele abordează competențe solicitate de practicieni, precum evaluarea performanței, managementul riscurilor, aplicarea cadrului normativ și utilizarea instrumentelor moderne de

analiză și control, în concordanță cu recomandările OECD, SIGMA, Comisiei Europene și ale asociațiilor profesionale din domeniu.

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea la curs urmărește capacitatea studentului de a integra conceptele teoretice și de a aplica instrumentele specifice evaluării și controlului în realizarea proiectului final.	Prezentarea unui proiect scris care reflectă aplicarea coerentă a metodelor și principiilor discutate. (ex. un mini-raport de evaluare pentru o instituție/program, un registru de riscuri, o analiză SCIM)	70%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea pe parcursul activității a înțelegerii și utilizării adecvate a instrumentelor de evaluare și control.	Prezența activă, care să reflecte capacitatea de aplicare în practică a instrumentelor analizate.	30%
10.6 Standard minim de performanță: Studentul trebuie să demonstreze înțelegerea și aplicarea a cel puțin 50% din conceptele și instrumentele de evaluare și control prezentate, prin realizarea unui proiect care îndeplinește cerințele minime de structură și coerență			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament